

COMUNE DI PINZOLO



PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE
DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE
PER UN PERIODO DI 24 MESI
SUDDIVISO IN DUE LOTTI**

LOTTO N. 1 – VEICOLI CANTIERE COM.LE DI PINZOLO

LOTTO N. 2 – VEICOLI CANTIERE COM.LE DI M. DI CAMPIGLIO

DISCIPLINARE TECNICO

Pinzolo, luglio 2020

IL TECNICO COM.LE

DISCIPLINARE TECNICO

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione dei veicoli, macchine operatrici ed attrezzature, con motore a scoppio, a benzina, diesel e miscela, di proprietà comunale, per un periodo di 24 mesi dalla firma del contratto, il cui elenco, dettagliato ma non esaustivo, viene riportato nelle tabelle D1 e D2 "Elenco mezzi" facenti parte il cantiere com.le di Pinzolo e il cantiere com.le di Madonna di Campiglio, in allegato al presente disciplinare, di cui si vuole garantire la piena e costante funzionalità.

2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire le manutenzione presso la sua officina, per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni, fatto salvo i giorni festivi, garantendo la disponibilità continuativa per tutte le tipologie lavorative.

Le prestazioni sono relative al servizio di manutenzione e riparazione, ordinaria e straordinaria, dei veicoli o mezzi d'opera (autocarri, pale, ecc..) come meglio specificato negli allegati D1 e D2, suddivisi tra il cantiere com.le di Pinzolo e quello di Madonna di Campiglio.

Nel corso dell'esecuzione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare il predetto elenco apportando variazioni, integrazioni o riduzioni al numero dei veicoli e delle attrezzature (incluse le macchine operatrici) ivi indicati, fermo restando l'importo contrattuale e l'offerta presentata in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire, a titolo esemplificativo, i seguenti interventi:

- ogni intervento meccanico, elettrico o di carrozzeria atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti, comunque necessari per ripristinare la funzionalità del mezzo e renderlo atto all'uso;
- sostituzione e rabbocchi liquidi, oli, ecc.. con la sola esclusione del carburante;
- riparazioni e sostituzione parti di carrozzeria;
- esecuzione dei collaudi periodici dei veicoli e di tutto quanto occorra per la rispondenza dei mezzi alla vigente normativa di riferimento, comprese revisioni;
- riparazione di piccole attrezzature e di mezzi d'opera al fine di garantire il loro corretto utilizzo;
- riparazioni in garanzia su tutte le marche;
- tutte le prestazioni riguardanti meccanica, carrozzeria (sostituzione), impianti elettrici e comunque tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza il veicolo, incluso rabbocchi e sostituzione di liquidi e parti di qualsiasi genere che si dovessero rendere necessarie in seguito a guasti o incidenti;
- l'esecuzione degli interventi deve essere sempre svolta a regola d'arte, impiegando i materiali richiesti dalla stazione appaltante. Tutte le parti sostituite e le lavorazioni dovranno essere garantite per un periodo di un anno;
- redazione di una scheda tecnica per ogni veicolo, da tenersi costantemente aggiornata e contenente tutti gli interventi effettuati sul veicolo, con indicazione del chilometraggio, della data di effettuazione dell'intervento e del centro di assistenza utilizzato e delle scadenze della revisione; tali schede devono essere aggiornate al 1 novembre e al 1 maggio e fatte pervenire alla stazione appaltante.

In caso di guasto improvviso dei veicoli, l'aggiudicatario si impegna a garantire:

- il pronto intervento entro un'ora dalla segnalazione da parte del responsabile o referente del Servizio utilizzatore del veicolo;
- la riparazione sul posto, in caso di guasti di lieve entità o immediatamente riparabili;
- il recupero del mezzo e il trasporto in officina a proprie spese, per guasti non riparabili immediatamente o comunque in loco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente o presso altre officine, interventi di manutenzione che riterrà necessari e opportuni a garantire il corretto funzionamento dei mezzi, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto.

Tutte le lavorazioni saranno compensate a misura.

Per quanto concerne i ricambi e i materiali, farà fede il listino prezzi al momento dell'ordine di lavoro emesso dalla stazione appaltante, anche verbale del responsabile del servizio.

L'importo a base di gara si intende stimato; la ditta non potrà vantare alcun diritto nel caso in cui l'importo di contratto non venga interamente utilizzato.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad effettuare il servizi richiesti tempestivamente, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina.

La durata delle lavorazioni dovrà rispettare la tempistica delle case costruttrici con una tolleranza del 10%, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire l'intervento, nei tempi indicati, dovuti ad

oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi, il responsabile dell'officina dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale le difficoltà riscontrate e concordare il nuovo tempo utile per l'ultimazione dei lavori.

Qual'ora i ritardi non siano da imputare alla ditta aggiudicataria ma siano causati da momentanea indisponibilità del pezzo di ricambio o da negligenza o ritardi dei fornitori, debitamente dimostrati, la penale non verrà applicata e il Comune di Pinzolo si riserva la possibilità di rivolgersi ad altri riparatori senza che l'appaltatore possa vantare diritti di sorta.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, in caso di fermo di un veicolo fuori dal territorio comunale ed entro un raggio di 15 km dalla sede dell'Amministrazione Comunale (Sede LL.PP. in Viale della Pace, 8 – Pinzolo) il recupero dello stesso nel entro e non oltre 6 ore dalla chiamata.

I km saranno calcolati mediante l'utilizzo del sito www.viamichelin.it, itinerario più rapido.

In ambito urbano ed extraurbano su tutto il territorio comunale, il recupero dovrà essere effettuato entro e non oltre 3 ore dalla chiamata.

Il servizio di recupero dovrà essere garantito 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno, per tutti i veicoli indicati negli allegati D1 e D2.

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti.

L'Amministrazione si riserva, prima di provvedere alla liquidazione delle fatture, di far valutare i lavori stessi da tecnici di propria fiducia.

I veicoli, per la prova su strada, dovranno essere muniti di targa prova di proprietà dell'aggiudicatario il quale assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi, al personale dell'Amministrazione Comunale o a cose altrui, prodotti per effetto della prova su strada.

3. PROCEDURE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le procedure per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti:

3.1 MANODOPERA

Per le riparazioni dei veicoli e mezzi d'opera, valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni "tempari" editi dalle case costruttrici, con applicazione del costo della manodopera definito in sede di gara. La ditta dovrà assicurare ai rappresentanti del Comune di Pinzolo la possibilità di prendere visione o consultare i tariffari delle riparazioni (tempari) editi dalle case costruttrici.

Per la riparazione dei veicoli e mezzi d'opera, non riportati nei citati documenti, saranno considerati i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi con caratteristiche simili. Nei casi in cui le riparazioni riguardino veicoli e complessivi non documentati, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla Ditta in contraddittorio con il rappresentante dell'Amministrazione comunale.

La spesa per l'ora lavorativa, definita dall'importo previsto in gara, comprende gli oneri relativi a:

- manodopera diretta ed indiretta;
- eventuale ritiro del mezzo;
- contributi sociali e di legge;
- materiali vari e di consumo non inseriti nei listini ricambi delle case costruttrici dei veicoli;
- i ricambi di costo inferiore a € 2.00 (due/00).

Nel caso in cui un veicolo, a seguito della stesura del preventivo, venga dichiarato di non conveniente riparazione da parte dell'Amministrazione, alla ditta verrà corrisposto il pagamento del tempo impiegato per lo smontaggio e rimontaggio del mezzo.

3.2 CONSEGNA VEICOLI

La consegna dei veicoli oggetto di riparazione avverrà a cura del personale comunale presso l'officina convenzionata che la ditta aggiudicataria avrà indicato in sede di gara come officina per la presa in consegna dei mezzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 nel caso di guasto improvviso dei veicoli.

3.3 PREVENTIVI DI RIPARAZIONE

Se richiesto dal responsabile del servizio, prima di procedere alla riparazione la ditta aggiudicataria dovrà predisporre entro due giorni lavorativi dal ricovero del mezzo presso l'officina indicata in sede di gara, un dettagliato preventivo di spesa per ogni mezzo da inoltrare al Responsabile via fax o mail, a seguito del quale l'Amministrazione valuterà se procedere o meno all'intervento. Il compenso per i preventivi si intende compreso nei prezzi di appalto. L'esecuzione degli interventi dovrà essere preventivamente autorizzata.

Interventi non autorizzati o richiesti da terzi non saranno contabilizzati e liquidati.

3.4 RICAMBI

I materiali di ricambio verranno liquidati con l'applicazione della percentuale di utile del 15% sui prezzi di listino delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo.

A carattere generale, dovranno essere impiegati ricambi nuovi e originali, intendendo per:

- nuovi, quei materiali mai montati in precedenza su veicoli ed in perfetto stato di conservazione.
- originali, i materiali aventi le stesse caratteristiche tecniche/tecnologiche e la medesima provenienza di quelli da sostituire e direttamente commercializzati dalla casa costruttrice con il proprio marchio;

L'impresa costruttrice del ricambio deve essere in grado di certificare in qualunque momento che la qualità di detti pezzi di ricambio corrisponda a quella dei componenti che sono stati usati per l'assemblaggio degli autoveicoli.

I ricambi equivalenti, ossia quei ricambi di qualità corrispondente all'originale, dovranno:

- essere classificati con uno specifico "codice catalogo" da parte della casa costruttrice del veicolo. Gli stessi devono essere raggruppati per categorie omogenee di materiale e da codice di equivalenza del costruttore del veicolo interessato che deve essere riportato nella tariffa ricambi produttore del ricambio equivalente;
- garantire la medesima qualità e durata del ricambio originale e rispetto al quale:
- avere le medesime caratteristiche funzionali e dimensionali;
- essere interscambiabile con il corrispondente originale, senza dover ricorrere ad alcun adattamento del complessivo o del sistema sul quale deve essere montato;
- possedere le caratteristiche meccaniche, chimiche e, se del caso, elettriche pari o superiori a quelle dell'originale;
- essere consegnati in imballi con l'indicazione del marchio e del codice catalogo identificativo, applicati all'origine da parte del produttore del ricambio ed il riferimento del "codice catalogo" originale applicato dalla casa costruttrice del veicolo.

Atteso che l'offerente ha l'onere di dimostrare, con qualsiasi mezzo, l'equivalenza del prodotto e questa Amministrazione ha la necessità di acquisire un'adeguata prova dell'idoneità dell'equivalenza alle specifiche tecniche formulate (art. 68 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - "Codice dei contratti pubblici"), occorre che per ogni ricambio equivalente il fornitore alleggi una dichiarazione scritta del/i produttore/i dei ricambi equivalenti che attesti la idoneità d'impiego degli stessi sulle tipologie di veicoli di destinazione e l'assoluta interscambiabilità degli stessi, sul piano tecnico, dimensionale, funzionale e qualitativo con particolare riferimento ai ricambi originali del veicolo interessato all'intervento.

I listini di ricambi equivalenti dovranno riportare, per ogni particolare, un proprio codice, diverso da quello dei listini ufficiali delle case costruttrici, con indicazione del corrispondente codice del ricambio originale per cui si dichiara l'equivalenza.

Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi non indicati nel preventivo e/o nell'ordine di riparazione, la ditta aggiudicataria ne dovrà dare tempestivo avviso all'Amministrazione comunale, indicandone gli ulteriori costi aggiuntivi. L'utilizzo di ricambi non originali potrà essere eseguito solo ed esclusivamente a seguito di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Tali prestazioni impreviste potranno essere eseguite solo dopo autorizzazione senza la quale non saranno riconosciute economicamente.

Appena ultimate le prestazioni, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Amministrazione per le modalità di ritiro dei mezzi.

I prodotti vernicianti, gli oli e quant'altro, se non originali, dovranno essere di ottima qualità, riscontrabile dalle caratteristiche tecniche del prodotto.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria proceda al montaggio di materiali o ricambi non originali senza autorizzazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di rifiutare tali materiali/ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti di cui sopra, e gli stessi dovranno essere immediatamente rimossi dal mezzo, a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte.

3.4 LISTINI PARTI DI RICAMBIO

E' prevista la possibilità di indicare, al committente, siti internet o link attraverso i quali scaricare o visionare i listini dei pezzi di ricambio delle ditte fornitrici.

3.5 TEMPI DI INTERVENTO

Le lavorazioni riguardanti gli automezzi di proprietà del Comune di Pinzolo dovranno avere carattere di priorità.

Il tempo utile per le lavorazioni sarà determinato in un numero di giorni lavorativi pari al numero di ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori elencati sul preventivo approvato, diviso per la giornata lavorativa standard in vigore, escludendo i decimali.

Tale termine si intende decorrente dal giorno successivo alla data di consegna del veicolo/mezzo.

Ai fini del computo del tempo utile per le lavorazioni si intendono:

- n. 2 (due) giornate lavorative per la compilazione dei preventivi;
 - n. 3 (tre) giornate lavorative per la fornitura e posa dei ricambi e la sistemazione del veicolo;
- con un tempo di accettazione (dalla consegna al preventivo) di massimo 48 ore dalla richiesta.

Per ogni giorno naturale e continuo di ritardo nella accettazione degli automezzi Comunali presso il centro di assistenza sarà applicata alla ditta appaltatrice una penale giornaliera come previsto dal relativo articolo.

Nel caso di lavorazioni particolari, compresa la difficoltà di reperimento del materiale, i tempi di intervento saranno di volta in volta concordati con il personale comunale al momento della consegna del mezzo.

Dal conteggio dei giorni sono esclusi quelli intercorrenti tra la ricezione del preventivo da parte dell'Ente gestore e la sua approvazione.

Per giornate lavorative si intendono i giorni dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi infrasettimanali.

3.6 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

I tecnici dell'Amministrazione comunale avranno la facoltà di verificare le riparazioni presso le officine nonché la rispondenza dei ricambi e della relativa provenienza.

La verifica riguarderà sia la consistenza delle prestazioni sia le modalità di esecuzione delle stesse.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere allo smaltimento delle parti di ricambio solo dopo l'esito positivo della verifica.

Eventuali inadempienze o difetti dovranno essere compensati a spese dell'aggiudicatario.

In tale ipotesi la riconsegna dei veicoli si considererà ad ogni effetto come non avvenuta e sarà applicata a carico della ditta una penale nella misura prevista dal relativo articolo di capitolato per ogni giorno necessario al rifacimento delle prestazioni contestate.

La ditta aggiudicataria potrà presentare, entro sette giorni solari continuativi dal giorno di ricevimento della contestazione, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dall'Amministrazione Comunale; qualora al termine dell'istruttoria dovessero permanere i vizi rilevati, la ditta dovrà provvedere entro dieci giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto; qualora la ditta non provvedesse, l'Amministrazione Comunale potrà far eseguire le manutenzioni/riparazioni da officina di propria scelta, addebitando l'onere derivante alla ditta aggiudicataria mediante corrispondente decurtazione dalla prima fattura utile.

3.7 RITIRO DEI VEICOLI

Il ritiro dei mezzi sarà a cura dell'Ente appena decorsi i tempi stabiliti dalla data di consegna.

3.8 GARANZIA INTERVENTI ESEGUITI

L'operatore economico affidatario del servizio dovrà garantire le parti di ricambio, sia originali sia compatibili, per un periodo di 24 mesi a partire dalla data di montaggio. Per il calcolo della garanzia farà fede la data della fattura relativa all'intervento eseguito.

3.9 SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE PNEUMATICI

La ditta aggiudicataria dovrà sostituire gli pneumatici dei veicoli ogni qualvolta si renderà necessario o quando espressamente richiesto. In concomitanza con la stagione invernale tutti i veicoli, se richiesto, dovranno essere dotati di pneumatici invernali. La ditta dovrà inoltre eseguire le riparazioni, nel caso di forature o di altri eventi che compromettessero l'efficienza delle coperture e le manutenzioni quali equilibratura, campanatura, convergenza, turnazione dei pneumatici. Le sostituzioni e le riparazioni dovranno essere effettuate alla consegna del veicolo e ultimate nei tempi tecnici necessari per l'esecuzione delle prestazioni.

3.10 FORNITURA RICAMBI E MATERIALI

Sarà facoltà della Stazione Appaltante acquistare presso la ditta aggiudicataria ricambi e materiali necessari alla manutenzione dei veicoli.

Per quanto concerne i ricambi e i materiali farà fede il listino prezzi di riferimento al momento dell'ordine di lavoro emesso dalla stazione appaltante, al quale dovrà essere applicato lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale con le modalità procedurali dell'art. 28 del D.P.G.P. 22-05-1991, n. 10-40/Leg. ricorrendo al miglior prezzo offerto sulla componente della manodopera che ingloba le spese generali e l'utile d'impresa.

Per quanto riguarda la fornitura di ricambi, pneumatici, oli e materiali in genere, sarà garantito un utile del 15% su quanto fatturato all'aggiudicatario dal proprio fornitore.

5. PENALITÀ

Nel caso di mancata osservanza da parte della ditta degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Omesso intervento su veicolo in uso all'Amministrazione nei termini stabiliti: € 200,00;
- Omessa esecuzione di una prestazione: € 200,00;
- Omessa o irregolare fornitura di catalogo/listino/prezziario: € 200,00;
- Irregolare esecuzione del servizio: € 200,00;
- Violazione di ciascuna delle prescrizioni tecniche: € 200,00;
- Violazione di ciascuna delle prescrizioni sulla fatturazione: € 200,00;
- Irregolare applicazione prezzo: € 300,00;
- Disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali: € 400,00;
- Grave disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali € 1.000,00.

Ogni penalità si intende applicabile in relazione ad ogni singolo evento anche se simile o analogo ad altri, ovvero se ripetuto su uno stesso veicolo.

Per eventuali ritardi nelle lavorazioni, a carico della Ditta saranno applicate le seguenti penalità, calcolate sull'importo (IVA esclusa) della fattura relativa alla lavorazione per la quale le inadempienze o i ritardi si sono verificati:

- il 2% dal 1° al 5° giorno di ritardo;
- il 4% dal 6° al 10° giorno di ritardo;
- il 6% dall'11° al 15° giorno di ritardo;
- l'8% dal 16° al 20° giorno di ritardo;
- il 10% oltre il 20° giorno di ritardo.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica il rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse o potesse incontrare per sopperire alla deficienze riscontrate e non preclude l'eventuale esecuzione delle lavorazioni in danno della Ditta inadempiente.

Le penalità cumulate per una stessa lavorazione non potranno superare il limite del 10% dell'importo dovuto, al netto dell'I.V.A.

IL TECNICO COM.LE