



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA
N. 413 del 26-10-2020**

Oggetto: Determina a contrarre - Servizio di pulizia parcheggi e parti comuni, sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde, custodia e reperibilità presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio 20 dicembre 2020 - 19 dicembre 2022. CIG: Z5D2E44675.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Accertato che in data 20/12/2020 viene a scadere l'attuale servizio di custodia, pulizia, scalcio aree verdi e sgombero neve del Centro Operativo Emergenze (C.O.E.) di Madonna di Campiglio.

Preso atto che a decorrere dalla data di cui sopra l'immobile in oggetto viene a trovarsi sprovvisto di un servizio di custodia e reperibilità, pulizia ecc. per cui si rende necessario provvedere all'espletamento di una nova procedura atta ad affidare il servizio di cui sopra per il biennio 21/12/2020 – 20/12/2022.

Preso atto che al fine di far fronte alle necessità di cui sopra, l'Ufficio Tecnico Comunale è stato incaricato di provvedere ad individuare una ditta che provveda con impegno adeguato di persone e attrezzatura a fornire il servizio in oggetto per il periodo intercorrente dal 21/12/2020 al 20/12/2022.

Premesso che le clausole e le condizioni che dovranno regolare il rapporto giuridico con l'appaltatore sono riportate nell'allegato Capitolato d'Oneri e che nell'allegata Perizia di Stima è riportato anche l'importo a base d'asta, quantificato in € 38.008,00 + IVA comprensivo di € 853,00 + IVA quali oneri per la sicurezza per un totale complessivo di 46.369,76 IVA compresa.

Visto il progetto redatto dell'Ufficio Tecnico depositato agli atti al prot. n. 14330 del 23.10.2020 composto da: Capitolato d'Oneri; Perizia di Stima; Planimetria zone di intervento; Documento unico per la valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), DUVRI Covid 19.

Dato atto che si procederà con il criterio del prezzo più basso, così come disciplinato dall'art. 16 della L.P. 2/2016 , poiché l'importo posto a base di gara non eccede l'importo di cui all'art. 21, comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Visti gli schemi della lettera di invito alla RDO che viene allegata alla presente per formarne parti integranti e sostanziali.

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12, dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12 e successivamente dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), della L. 28 dicembre 2015, n. 208, gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e

inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (MEPAT), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Visto l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a..

Preso atto che il servizio previsto in progetto è composto da più tipologie di prestazioni che, oltre alla pulizia dell'edificio e dei parcheggi, comprende lo sfalcio erba, la pulizia dalla neve, la custodia e la reperibilità e che tale insieme di prestazioni non sono ricomprese, nella loro totalità, in alcun bando del Mercato Elettronico. Dall'analisi della stima dei costi emerge comunque, in modo univoco, che la parte relativa alla pulizia risulta preponderante alle altre prestazioni con un'incidenza pari a circa il 66% dell'intero costo del servizio, per cui si ritiene di procedere con una richiesta di offerta attingendo al Bando "servizi di pulizia" presente nel ME-PAT – Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento.

Preso atto che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 cita testualmente "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, con il divieto, di norma, di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento.

Accertato inoltre che il punto 3.6 delle Linee Guida nr. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con Delibera nr. 1097 d.d. 26/10/2016 ed aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 d.d. 01/03/2018, sancisce che la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Ravvisata l'inesistenza delle condizioni e delle motivazioni stringenti atte a derogare dal principio di rotazione degli inviti e vista la ristretta disponibilità di ditte in possesso dei requisiti previsti per la prestazione del servizio, si stabilisce l'attivazione di una procedura aperta al mercato, senza porre limite al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, procedendo all'individuazione delle imprese da invitare alla procedura di gara, sulla base di un avviso di indagine di mercato da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Pinzolo (<http://www.comune.pinzolo.tn.it> "Amministrazione trasparente sezione Bandi e contratti"), rispetto al quale gli operatori economici devono esprimere la propria manifestazione di interesse; saranno invitati tutti gli operatori in possesso dei requisiti di partecipazione e la presa d'atto delle richieste delle imprese di essere invitate sarà predisposto con separato e segreto provvedimento (elenco ditte da invitare) del Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi degli Artt. 12 e 54 del vigente Regolamento Com. le per la Disciplina dell'Attività Contrattuale.

Visto il punto 5.1.2 delle Linee Guida nr. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con Delibera nr. 1097 d.d. 26/10/2016 ed aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 d.d. 01/03/2018 relativo all'indagine di mercato volta all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

Stabilito che le clausole e condizioni che dovranno regolare il rapporto giuridico con l'aggiudicatario sono riportate nel Capitolato d'Oneri e che con il medesimo aggiudicatario verrà stipulato formale contratto, ai sensi dell'art. 39 ter della L.P. 23/1990, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Precisato che il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, e con richieste di offerta nel Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MePAT), con modalità di aggiudicazione in base al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

Ritenuto il Progetto servizio di pulizia parcheggi e parti comuni, sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde, custodia e reperibilità presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio – 20 dicembre 2020 – 19 dicembre 2022, sia meritevole di approvazione.

Verificato che la spesa prevista per il servizio che ammonta ad € 38.008,00 + IVA pari ad € 46.369,76 IVA compresa, trova imputazione al Titolo 1 uscita – Area 3 “Tecnica”; Missione 10; Programma 05; Capitolo 1126 così suddivisa:

- anno 2020 - € 698,72 IVA compresa;
- anno 2021 - € 23.184,88 IVA compresa;
- anno 2022 - 22.486,16 IVA compresa.

Ritenuto ai sensi dell'art. 7 della l.p. 9 marzo 2016, n. 2 di non procedere con la suddivisione in lotti, la quale avviene nella fattispecie degli appalti di lavori su base qualitativa, in modo che l'entità dei singoli appalti corrisponda alle varie categorie e specializzazioni presenti o in relazione alle diverse successive fasi realizzative. Nel progetto la divisione in lotti non risulta conveniente in quanto creerebbe appalti non appetibili e pregiudicando la corretta esecuzione del servizio.

Vista la L.P. n. 2 del 23/03/2020.

Vista la deliberazione della G.P. n. 307 del 13/03/2020 ad oggetto “Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”

Vista la deliberazione consiliare n. 5 di data 31.01.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) – Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 – Nota integrativa al Bilancio di Previsione 2020/2022”.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 14.02.2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2020-2022.

Visto il vigente Statuto comunale.

Esaminato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001, esecutiva e ss.mm..

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 14.02.2020 sono state delegate le competenze di cui al comma 2, lettera a) b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal PEG 2020/2022.

Verificata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

DETERMINA

1. di approvare a tutti gli effetti il Progetto per il servizio di pulizia parcheggi e parti comuni, sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde, custodia e reperibilità presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio – 20 dicembre 2020 – 19 dicembre 2022, come depositato in atti al prot.

DETERMINAZIONI n.413 del 26-10-2020 COMUNE DI PINZOLO

n. 14330 del 23.10.2020 anche se non materialmente allegato, che prevede un importo complessivo di spesa di € 37.408,00 oltre all'I.V.A. 22% per un totale di € 45.637,76 composto da:

- Capitolato Speciale d'Oneri;
- Perizia di Stima;
- Planimetria zone di intervento;
- Documento unico per la valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- DUVRI Covid-19

e la bozza di avviso relativo all'indagine di mercato;

2. di dare atto che saranno invitate, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina dell'Attività Contrattuale, con provvedimento separato e segreto del Responsabile dell'Area Tecnica, tutte le Ditte che faranno richiesta di invito in seguito ad avviso - indagine di mercato che verrà pubblicato sul sito del Comune di Pinzolo, per quindici giorni consecutivi, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti";
3. di procedere all'affidamento del Servizio di gestione del progetto, previo confronto concorrenziale con il criterio in base al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, con una RDO attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento", attingendo alla categoria "SERVIZI DI PULIZIA";
4. di dare evidenza che con la ditta aggiudicataria verrà successivamente formalizzato l'ordinativo attraverso la piattaforma telematica ME-Pat;
5. di prenotare la cifra totale di € 45.637,76 iva 22% compresa, al Titolo 1 uscita – Area 3 "Tecnica"; Missione 10; Programma 05; Capitolo 1126 del Bilancio 2020-2022, sufficientemente disponibile e così suddivisa:
 - € 698,72 per l'anno 2020;
 - € 23.184,88 per l'anno 2021;
 - € 22.486,16 per l'anno 2022.
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile atto a stabilire la copertura finanziaria;
7. di dar seguito ad aggiudicazione avvenuta agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto;
8. di dare evidenza, che ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/1992 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - A. ricorso gerarchico al Segretario Generale entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi del disposto dell'art. 26 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 dd. 30.01.2001;
 - B. ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - C. per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

I ricorsi sub B e C sono alternativi.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del combinato disposto degli art. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub B nel termine di 30 giorni.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Ferrazza Walter

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa