CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

OGGETTO: SERVIZIO DI SABBIATURA E SALTURA DELLA RETE VIABILE NEI CENTRI ABITATI DI MADONNA DI CAMPIGLIO E SANT'ANTONIO DI MAVIGNOLA – PERIODO 01-11-2020 – 31.03.2023

1. MODALITA' DI FORMULZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento e alla vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'aggiudicazione dell'appalto avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.16 e 17 della L.P. 2/2016 in conformità alle norme contenute nel bando di gara e nel presente elaborato - nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti agli elementi qualità-prezzo riportati nel presente documento con le modalità di seguito indicate. Sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per il Comune di Pinzolo in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

Le offerte saranno valutate sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito indicati:

- elementi qualitativi (punteggio tecnico): fattore ponderale 70% punteggio massimo attribuibile: 70 punti;
- elementi quantitativi (punteggio economico): fattore ponderale 30% punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Gli elementi riguardanti le prestazioni del servizio, le modalità ed i tempi di esecuzione costituiscono l'offerta tecnica

L'elemento "prezzo" costituisce l'offerta economica.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica, secondo quanto di seguito specificato al paragrafo "offerta tecnica".

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo "offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'OFFERTA ECONOMICA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato d'oneri.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche se viene presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

2. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita dall'allegato "MODELLO OFFERTA TECNICA" compilato nelle sue parti e sottoscritto.

La mancanza del "modello offerta tecnica" comporta l'esclusione dalla gara.

L'incompletezza, la lacunosità e/o la contraddittorietà/incertezza della compilazione del "modello offerta tecnica" tali da non consentire l'attribuzione del relativo punteggio, comportano la mancata attribuzione dello stesso.

Poiché, per ogni elemento di cui si compone l'offerta tecnica, il punteggio è attribuito in modo automatico, sulla base della griglia dei punteggi e di quanto indicato dal concorrente nel modulo di offerta, non essendovi quindi spazio per alcuna ulteriore valutazione discrezionale, non vi è necessità di nominare una Commissione giudicatrice. Pertanto, il Presidente di gara, in seduta pubblica, procede alla lettura dell'offerta tecnica e all'attribuzione, per ciascun elemento di valutazione, dei relativi punteggi; provvede quindi a fare la somma matematica degli stessi e infine all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascuna offerta.

Si precisa che dalla documentazione relativa all'offerta tecnica non devono desumersi elementi di carattere economico, a pena di esclusione dell'offerta dalla gara. Altresì si avvisa che ogni e qualsiasi altra documentazione inserita e/o allegata nell'offerta tecnica, che non sia il modulo messo a disposizione dalla Scrivente debitamente compilato e sottoscritto, non verrà presa in considerazione e quindi non riceverà alcuna valutazione/punteggio tecnico.

All'offerta tecnica potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti sulla base degli elementi matematici di valutazione di seguito riportati:

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in ragione di quanto indicato nel capitolato e nel pieno rispetto dei vincoli in esso contenuti. L'offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione alcun riferimento di tipo economico.

L'offerta tecnica è composta dai seguenti documenti:

- 1. RELAZIONE TECNICA
- 2. SCHEDA PUNTEGGI TABELLARI

2.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 70/100. Per l'attribuzione del punteggio si fa riferimento a quanto descritto all'art. 3 del Capitolato.

RELAZIONE TECNICA: i punteggi saranno attribuiti secondo gli elementi riportati nella sottostante tabella. Sarà causa di esclusione del concorrente dalla procedura la presenza, nella relazione, di elementi peggiorativi rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico, da intendersi descrizione del servizio minimo richiesto. La relazione tecnica dovrà essere prodotta all'interno del portale della pubblica amministrazione ME-PAT e

la descrizione di ognuno degli elementi non potrà superare il numero di facciate indicate nella sottostante tabella. Le facciate dovranno essere di formato A4 con un massimo di 40 righe per facciata.

Per ogni elemento di valutazione potrà essere inserita un'ulteriore facciata contenente esclusivamente illustrazioni.

Non saranno valutate facciate e righe in eccesso.

2.2 PUNTEGGI AFFERENTI LE ATTREZZATURE E LA PROFESSIONALITA'

2.2.1 Tempo di attivazione del servizio

Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 15 punti solo se analiticamente giustificato da specifiche iniziative di intervento, che dovranno essere documentate per ridurre i tempi di attivazione del servizio.

□ entro 45 minuti dalla chiamata:	15 punti
□ entro 60 minuti dalla chiamata:	10 punti
□ superiore a 60 minuti dalla chiamata:	0 punti

2.2.2 Data di immatricolazione dei mezzi in dotazione

pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) all'elemento, il concorrente dovrà allegare libretto di circolazione dei mezzi utilizzati, nonché una nota di effettivo possesso di tali attrezzature (qualsiasi

documento/dichiarazione idonei a dir proprietà, locazione, leasing, ecc).	ostrare la disponibilità delle stesse per l'esecuzione dell'appalto:	
□ immatricolazione entro 4 anni:	15 punti	
□ immatricolazione tra 4 anni e 6 anni:	10 punti	
□ immatricolazione dopo 6 anni:	0 punti	
acquisto o altra documentazione ido	sale ri a 0 (zero) all'elemento, il concorrente dovrà allegare fattura d nea che attesti l'effettivo possesso di tale attrezzatura (qualsias nostrare la disponibilità delle stesse per l'esecuzione dell'appalto:	
□ immatricolazione entro 4 anni:	15 punti	
□ immatricolazione tra 4 anni e 6 anni:	10 punti	
□ immatricolazione dopo 6 anni:	0 punti	
2.2.4 Esperienze simili in servizi di sab professionalità ed esecuzione di servizi di Pinzolo;	iatura e salatura o analogo (sabbiatura e salatura) anche in realtà diverse dal comune	
□ meno di 1 anno:	0 punti	
□ da 1 a 4 anni:	10 punti	
□ > 4	15 punti	
2.2.5 Miglioramenti del servizio		
 □ possibilità di allestire il mezzo con sistema di localizzazione georeferenziata del mezzo spargisale (con spese a carico dell'Appaltatore): 10 punti 		

Il concorrente per ogni elemento di valutazione dovrà barrare una sola delle caselle previste.

In caso non venga barrata nessuna casella verrà attribuito un punteggio pari a zero all'elemento.

In caso vengano barrate più caselle verrà attribuito il punteggio più basso dell'elemento.

Nel caso in cui non vengano allegati tutti i documenti/dichiarazioni richiesti dal singolo elemento o gli stessi non siano coerenti con la relativa offerta tecnica, verrà attribuito un punteggio pari a zero all'elemento.

Di tutto cio, ogni Ditta concorrente dovrà fornire idonea documentazione in sede di offerta, a pena di esclusione

3. RIPARAMETRAZIONE

3.1 COMPONENTE TECNICA

Prendendo quindi in esame le sole offerte ammesse sarà operata la riparametrazione dei punteggi conseguiti per ogni criterio, assegnando il massimo del punteggio previsto alla migliore offerta dal punto di vista del punteggio tecnico, e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte. Al termine di dette operazioni, qualora nessuna offerta ammessa, a seguito della sommatoria dei punteggi riparametrati dei singoli criteri, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il parametro qualità, il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta sarà riparametrato con la seguente formula:

X = 70 (punteggio massimo) x punteggio considerato / punteggio migliore offerta

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione tecnica sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti e delle eventuali inidoneità comportanti la non ammissione delle offerte alle fasi successive della gara.

4. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico sarà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che avrà presentato il minore "Prezzo offerto" per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, secondo quanto indicato di seguito.

In base al Prezzo offerto, il Presidente di gara provvede a calcolare il ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara. Tale ribasso è calcolato secondo la seguente formula:

(Prezzo a base di gara – prezzo ribassato offerto dal concorrente i- esimo/Prezzo a base di gara):

Ri= (Pbg - Ptoi) / Pbg

Dove:

Ri = il valore ribasso offerto dal concorrente "i-esimo";

Pbg = Prezzo a base di gara

Ptoi = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Dopo aver individuato tra i vari ribassi (Ri) quello più basso, che diviene il ribasso massimo (Rmax), si procede al calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica, applicando la seguente formula di tipo non lineare, come disciplinato dal regolamento di attuazione dell'articolo 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula (l'offerta dovrà essere espressa quale ribasso percentuale sull'intero importo a base d'asta e si applicherà a tutte le voci di spesa):

$V_{ai} = (Ra/Rmax)$

dove:

 V_{ai} = quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto Ra assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Ra = il valore ribasso offerto dal concorrente a;

Rmax = valore ribasso dell'offerta più conveniente;

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5. Successivamente i coefficienti saranno moltiplicati per il peso dell'elemento prezzo, pari a 30, ottenendo il punteggio dell'offerta economica di ciascun concorrente.

Il punteggio dell'offerta economica, sommato al punteggio dell'offerta tecnica attribuito a ciascun concorrente, costituisce il punteggio della graduatoria finale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Walter Ferrazza
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).