



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA
N. 439 del 05-11-2020

Oggetto: Presa d'atto dell'aggiudicazione e impegno della spesa del servizio di sgombero e asporto della neve nella frazione di Sant'Antonio di Mavignola - periodo 01.10.2020 al 31.05.2023. Cig: 8439324E77.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Accertato che, al fine di garantire la sicurezza e la transitabilità della rete viaria del Comune di Pinzolo, analogamente alle stagioni invernali passate, anche per le prossime tre stagioni invernali 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di sgombero neve nella frazione di Sant'Antonio di Mavignola – periodo 01.10.2020 al 31.05.2023.

Il progetto e le caratteristiche tecniche del servizio sono state stimate e progettate sulla base dei servizi pregressi che si protraggono da molti anni e che hanno consentito la stesura di un Capitolato Tecnico (Capitolato d'Oneri) che nel corso degli anni è stato di volta in volta adattato alle problematiche che, in una località come Sant'Antonio di Mavignola che è posta ad una quota altimetrica che va dai 1100 metri sul livello del mare a circa 1.300 msl, si possono presentare.

Preso atto che al fine di far fronte alle necessità di cui sopra, l'Ufficio Tecnico Comunale è stato incaricato di provvedere ad individuare una ditta che provveda con un numero di mezzi adeguato a fornire il servizio di sgombero neve per il periodo intercorrente dal 01/10/2020 al 31/05/2023.

Preso atto che con propria Determinazione n. 347 del 16.09.2020 si procedeva alla scelta del contraente cui affidare il servizio in oggetto, mediante trattativa privata di cui all'art. 21 della L.P. 23/90.

Visto che a seguito di procedura di affidamento del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, esperita da parte dell'Ufficio Tecnico comunale mediante Lettera di invito ns. prot. n. 12284 dd. 16.09.2020, sulla base del verbale di gara di data 01.10.2020 risultava aggiudicataria, salvo le verifiche dei requisiti, la Ditta Fostini Giorgio, per un importo contrattuale complessivo di € 88.950,79 (IVA esclusa).

Visto che sono in corso di acquisizione, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, tutti i documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti che, qualora non confermati, produrranno l'annullamento dell'aggiudicazione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appalto dei lavori oggetto del presente provvedimento è sottoposto alle norme concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari ed è stato affidato dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG), il codice Cig: 8439324E77.

Vista la necessità di dare seguito all'inizio dei lavori in tempi celeri, poiché trattasi di servizi necessari e indispensabili per garantire la giusta tutela all'interesse pubblico, con la consegna anticipata del

servizio nelle more dell'esito positivo della verifica dei requisiti, fatti salvi i poteri di autotutela nei casi previsti dalla normativa vigente.

Verificato che è stata prenotata con Determina 347/2020, la somma di € 119.834,00 IVA 22% e Contributo Anac € 30,00 compresi compresi al Titolo 1 uscita – Area 3 “Tecnica”; Missione 10; Programma 05; Capitolo 5885 del Bilancio Preventivo 2020/2022 così suddivisa: € 15.005,50 per l'anno 2020; € 39.934,67 per l'anno 2021; € 39.934,67 per l'anno 2022; € 24.959,17 per l'anno 2023.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

Vista la L.P. 23.03.2020 n. 2.

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., nonché il relativo Regolamento d'Attuazione.

Visto lo statuto del Comune di Pinzolo.

Visto il regolamento Comunale per la Disciplina dell'Attività Contrattuale.

Visto il vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Viste le deliberazioni e gli atti attinenti al finanziamento degli interventi sopra citati.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n.2. Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 5 dd. 31.01.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Pinzolo 2020/2022 e relativi allegati.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 14.02.2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2020-2022.

Esaminato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001, esecutiva e ss.mm..

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 14.02.2020 sono state delegate le competenze di cui al comma 2, lettera a) b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal PEG 2020/2022.

Verificata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto riportato nel verbale delle operazioni di gara di data 01/10/2020 del confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di sgombero e asporto della neve nella frazione di Sant'Antonio di Mavignola – periodo 01.10.2020 al 31.05.2023, esperito da parte dell'Ufficio Tecnico comunale mediante lettera d'invito prot. n. 12284 dd. 16.09.2020;
2. di dare atto che in base al confronto concorrenziale di cui al precedente punto, risulta aggiudicataria la Ditta Fostini Giorgio - FSTGRG67E24G681G, con sede a Pinzolo (TN), per un importo contrattuale complessivo di € 88.950,79 (IVA esclusa);
3. di impegnare la cifra totale di € 108.549,96.= iva 22% e contributo anac € 30,00 compresi, al Titolo 1° Uscita – Area 3 (Area Tecnica) – Missione 10 – Programma 5 – Capitolo n. 5885 del Bilancio Preventivo 2020/2022 così suddivisa:
 - € 13.594,99 per l'anno 2020;
 - € 36.173,32 per l'anno 2021;
 - € 36.173,32 per l'anno 2022;
 - € 22.608,33 per l'anno 2023;

DETERMINAZIONI n.439 del 05-11-2020 COMUNE DI PINZOLO

4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile atto a stabilire la copertura finanziaria;
5. di dar seguito ad aggiudicazione avvenuta agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto;
6. di dare evidenza, che ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/1992 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - A. ricorso gerarchico al Segretario Generale entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi del disposto dell'art. 26 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 dd. 30.01.2001;
 - B. ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - C. per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

I ricorsi sub B e C sono alternativi.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del combinato disposto degli art. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub B nel termine di 30 giorni.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE AREA TECNICA

Ferrazza Walter

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

