



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA
N. 340 del 15-09-2020

Oggetto: Determina a contrarre - Servizio di sgombero neve nella Frazione di Madonna di Campiglio sud, per il periodo dal 1/10/2020 al 31/05/2021. CIG: 8412915D12.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Accertato che, al fine di garantire la sicurezza e la transitabilità della rete viaria del Comune di Pinzolo, analogamente alle stagioni invernali passate, anche per l'anno 2020/ 2021 si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di sgombero neve nella Frazione di Madonna di Campiglio sud, per il periodo dal 01/10/2020 al 31/05/2021.

Il progetto e le caratteristiche tecniche del servizio sono state stimate e progettate sulla base dei servizi pregressi che si protraggono da molti anni e che hanno consentito la stesura di un Capitolato Tecnico (Capitolato d'Oneri) che nel corso degli anni è stato di volta in volta adattato alle problematiche che, in una località come Madonna di Campiglio posta ad una quota altimetrica superiore ai 1500 metri sul livello del mare, si possono presentare.

Preso atto che al fine di far fronte alle necessità di cui sopra, l'Ufficio Tecnico Comunale è stato incaricato di provvedere ad individuare una ditta che provveda con un numero di mezzi adeguato a fornire il servizio di sgombero neve per il periodo intercorrente dal 01/10/2020 al 31/05/2021.

Premesso che le clausole e le condizioni che dovranno regolare il rapporto giuridico con l'appaltatore sono riportate nell'allegato schema di Capitolato d'Oneri e che nell'anzidetto Capitolato è riportato anche l'importo a base d'asta, stimato a corpo, di € 149.850,00 + IVA comprensivo di € 1.080,00 + IVA quali oneri per la sicurezza (a cui si aggiungono ulteriori € 1.000,00 + IVA quali oneri della sicurezza per il Covid-19), per un totale complessivo di euro 150.850,00 (184.067,00 IVA compresa).

Visto il progetto redatto dell'Ufficio Tecnico depositato agli atti al prot. n. 12124 del 15.09.2020 composto da: Capitolato d'Oneri; Perizia di Stima; Planimetria delle zone di intervento; Documento unico per la valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI); DUVRI Covid 19.

Visti gli schemi della lettera di invito alla RDO che viene allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 cita testualmente "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35

avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, con il divieto, di norma, di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento.

Dato atto che, anche sulla base delle gare esperite negli anni passati, il numero di imprese abilitate e in possesso dei mezzi necessari all'espletamento del servizio risulta essere limitato, per cui si ravvisa l'esistenza delle condizioni e delle motivazioni stringenti atte a derogare dal principio di rotazione degli inviti.

Viste le linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, ispirandosi ai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, si ritiene applicabile il punto 4 delle predette Linee Guida invitando un numero almeno doppio di operatori economici rispetto a quello prescritto dalla normativa applicabile all'affidamento in oggetto incrementato di due operatori economici.

Visti gli elaborati di gara costituiti da Capitolato d'Oneri, dal DUVRI con allegato DUVRI COVID 19, dalla Perizia di Stima e dalla Planimetria delle zone d'intervento.

Stabilito che le clausole e condizioni che dovranno regolare il rapporto giuridico con l'aggiudicatario sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e che con il medesimo aggiudicatario verrà stipulato formale contratto, ai sensi dell'art. 39 ter della L.P. 23/1990, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Precisato che il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, e con richieste di offerta nel Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MePAT), con modalità di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile.

Ritenuto il Progetto servizio sgombero neve nell'abitato di Madonna di Campiglio sud periodo 01/10/2020 – 31/05/2021, sia meritevole di approvazione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appalto dei lavori oggetto del presente provvedimento è sottoposto alle norme concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari ed è stato affidato dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG), il codice CIG 8412915D12.

Verificato che la spesa prevista per il servizio che ammonta ad € 184.067,00 IVA 22% e contributo anac 30,00 € compresi, trova imputazione al Titolo 1 uscita – Area 3 "Tecnica"; Missione 10; Programma 05; Capitolo 5885 così suddivisa: € 69.043,88 per l'anno 2020; € 115.023,12 per l'anno 2021.

Vista la L.P. n. 2 del 23/03/2020.

Vista la deliberazione della G.P. n. 307 del 13/03/2020 ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2"

Vista la deliberazione consiliare n. 5 di data 31.01.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) –

Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 – Nota integrativa al Bilancio di Previsione 2020/2022”.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 14.02.2020 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio per l’esercizio finanziario 2020-2022.

Visto il vigente Statuto comunale.

Esaminato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001, esecutiva e ss.mm.

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 14.02.2020 sono state delegate le competenze di cui al comma 2, lettera a) b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal PEG 2020/2022.

Verificata la propria competenza all’adozione del presente provvedimento.

DETERMINA

1. di approvare a tutti gli effetti il Progetto servizio sgombero neve nell’abitato di Madonna di Campiglio sud per il periodo 01/10/2020 – 31/05/2021, come depositato in atti al prot. n. 12124 del 15.09.2020 anche se non materialmente allegato, che prevede un importo complessivo di spesa di € 150.850,00 oltre all’I.V.A. 22% e al contributo anac di € 30,00 per un totale di € 184.067,00 composto da:
 - Capitolato d’Oneri;
 - Perizia di Stima;
 - Planimetria delle zone di intervento;
 - Documento unico per la valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
 - DUVRI Covid-19;
2. di dare evidenza che le ditte da invitare al confronto concorrenziale verranno individuate, ai sensi dell’art. 12 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dell’Attività Contrattuale con separato provvedimento del Responsabile dell’Area Tecnica;
3. di procedere all’affidamento del Servizio di gestione del progetto, previo confronto concorrenziale con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 16, comma 2 e 17 della L.P. 2/2016, mediante indizione di una RDO attraverso l’utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento”, attingendo alla categoria “SERVIZI DI SGOMBERO NEVE, DI PULIZIA DI AREE URBANE O RURALI E SERVIZI CONNESSI”;
4. di approvare inoltre la lettera di invito contenente gli elementi di valutazione e i relativi punteggi assegnati;
5. di dare evidenza che con la ditta aggiudicataria verrà successivamente formalizzato l’ordinativo attraverso la piattaforma telematica ME-Pat;
6. di prenotare la cifra totale di € 184.067,00 iva 22% compresa, al Titolo 1 uscita – Area 3 “Tecnica”; Missione 10; Programma 05; Capitolo 5885 del Bilancio 2020-2022, sufficientemente disponibile e così suddivisa:
 - € 69.043,88 per l’anno 2020;

- € 115.023,12 per l'anno 2021;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile atto a stabilire la copertura finanziaria;
 8. di dar seguito ad aggiudicazione avvenuta agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto;
 9. di dare evidenza, che ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/1992 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - A. ricorso gerarchico al Segretario Generale entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi del disposto dell'art. 26 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 dd. 30.01.2001;
 - B. ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - C. per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
- I ricorsi sub B e C sono alternativi.
- Per gli atti relativi alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del combinato disposto degli art. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub B nel termine di 30 giorni.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE AREA TECNICA

Ferrazza Walter

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa