

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

Servizio: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE IMPIANTI E PRESIDII
ANTINCENDIO E DI SICUREZZA INSTALLATI
NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE**

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione degli impianti e presidi antincendio, estintori, manichette e porte REI e maniglioni antipánico installati presso gli immobili di proprietà comunale per gli anni 2020-2023, meglio definito all'Art. 2 del presente Capitolato, che comprende la programmazione della manutenzione ordinaria e della manutenzione straordinaria ovvero revisioni e collaudo dei dispositivi.

La normativa di riferimento da attenersi per l'espletamento delle operazioni di manutenzione è quella vigente nonché quelle che potrebbero essere di nuova emanazione o modificate/integrate durante il periodo di appalto.

ART. 2 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Attività: servizio di manutenzione, controllo, ricarica, revisione e collaudo delle dotazioni antincendio in edifici di proprietà comunale come di seguito descritto:

Manutenzione degli estintori, delle manichette e di tutti i sistemi fissi di estinzione incendi (co esclusione dei rilevatori di fumo e degli impianti di estinzione automatica), delle porte REI, dei maniglioni antipánico e relativi pulsanti di sgancio secondo i dispositivi di legge, nonché le forniture accessorie (cartellonistica);

gli impianti sono collocati i nei seguenti immobili di pertinenza dell'Amministrazione Comunale di Pinzolo :

Sede Comunale Pinzolo	Via Della Pace, 8
Paladolomiti Pinzolo	Piazza S. Giacomo
Scuole/Mensa Pinzolo	Via L. Collini Borciol
Protezione Civile Pinzolo	Via Fucine 45 Bis
Magazzino Comunale Pinzolo	Via Fucine
Casa Della Cultura E Del Sociale	Via Roma
Biblioteca Comunale	Via Al Sole
Stadio Del Ghiaccio	Via Allo Stadio - Pinzolo
Spogliatoi Campo Da Calcio	Loc. Pineta
Parco ai Sas	S. Antonio di Mavignola.
Centro Congressi (Palacampiglio)	Via Spinale
Centro Operativo Emergenze	Viale Dolomiti Di Brenta
Edificio Pluriuso	Via Dolomiti Di Brenta Nr. 77
Chalet Laghetto	Via M. Spinale Nr. 10
Magazzino Comunale - Campiglio	Via Castelletto Infere, 43 - 41
Centro Rainalter	Via Pradalago, 1
Crm Campiglio	Loc. Paluac
Malghe Comunali	Territorio comunale

Il servizio di manutenzione in oggetto si intende esteso, nel corso di validità dell'appalto, anche agli apparati e presidi che potranno essere installati dopo la stipula del contratto nonché agli apparati e presidi esistenti e/o successivamente installati in immobili che venissero acquisiti dall'Amministrazione, analogamente potrà essere ridotto in caso di dismissione o cessione degli immobili in cui sono installati o di riduzione degli apparati, il tutto alle stesse condizioni economiche dell'appalto aggiudicato.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale:

- relazione attestante le verifiche effettuate per ciascuno degli edifici previsti e per ciascuna verifica;
- tenuta del registro antincendio;
- certificati di collaudo delle componenti installate, ove previsto dalla vigente normativa (ad es. estintori, ecc.)

ART. 4. FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per il servizio è fissato in € **30.625,00** per il triennio 20120-2023, IVA esclusa, così ripartito:

euro **27.425,00** a canone per le prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria, comprensiva di revisioni e collaudi, come specificato all'art. 3 del presente documento di cui € 400.00 (quattrocento Euro) non soggetti a ribasso

€ **3.000,00** da considerarsi a misura e secondo effettiva necessità, destinati a interventi aggiuntivi e imprevedibili a carico degli impianti oggetto del presente contratto da sottoporre a manutenzione, preventivamente autorizzati dal committente. La somma su esposta deve dunque intendersi come somma massima disponibile per l'Amministrazione ma non garantita per l'appaltatore;

€ 200,00 quali somme a disposizione per la sicurezza COVID 19.

L'importo a canone per la manutenzione ordinaria, eccetto i costi della sicurezza, è soggetto al ribasso d'asta.

Le quantità di contratto potranno variare, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 27, comma 2 della L.P. 9 marzo 2016 nr. 2, tanto in più quanto in meno per effetto di variazioni nelle rispettive quantità, e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, ovvero anche a causa di soppressioni di alcune voci di fornitura, entro il limite del 20% dell'importo contrattuale secondo quanto stabilito dall'art. 29 della L.P. 23/90.

ART. 5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizi oggetto dell'appalto sono indicati nel presente articolo in via esemplificativa e non esaustiva, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Servizio Comunale preposto.

La Ditta metterà a disposizione del Comune, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia, per effettuare sopralluoghi, per fornire le preventivazioni di massima degli interventi da eseguirsi;

L'aggiudicatario inoltre entro il primo semestre dovrà a suo carico predisporre un censimento dettagliato di tutti gli impianti oggetto del presente appalto, avvalendosi dell'elenco fornito in fase di gara. Tale censimento dovrà essere mantenuto aggiornato e consegnato periodicamente alla stazione appaltante.

MANUTENZIONE ORDINARIA ESTINTORI D'INCENDIO

MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La manutenzione degli estintori verrà effettuata da tecnici specializzati e consisterà nei controlli da eseguirsi sulle sotto indicate apparecchiature, con visite mensili/semestrali nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di difesa contro gli incendi: D.Lgs. 81/2008, UNI/VV.F. 9994 e D.M. 10.03.1998.e s.s.m.i.

Negli importi di contratto devono intendersi comprensivi la fornitura del registro di manutenzione se mancante e relativa compilazione, fornitura e posa della cartellonistica ammolorata, e il corretto posizionamento degli estintori qualora si riscontrassero difformità rispetto alle norme vigenti.

Quanto qui riportato è da intendersi come elencazione indicativa ma non esaustiva in quanto tutto deve essere effettuato in base alle normative vigenti e quelle che si dovessero modificare nell'arco di durata del contratto.

CONTROLLO SEMESTRALE (secondo norma UNI 9994)

Verifica del corretto posizionamento dell'estintore e sua segnalazione con apposito cartello secondo D.Lgs 81/2008 e successivi aggiornamenti.

Verifica che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli.

Controllo che l'estintore non sia stato manomesso, in particolare che non risulti manomesso il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali.

Verifica che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili.

Controllo che il manometro, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde.

Controllo dello stato della lamiera del serbatoio con particolare riguardo alle saldature.

Controllo che l'estintore non presenti anomalie: ugello ostruito, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili.

Controllo che l'estintore non presenti danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto, se carrellato, abbia ruote perfettamente funzionanti.

Verifica della presenza e del tipo della bombola di gas propellente.

Controllo della carica delle bombole CO2 e Azoto, degli estintori con bambolina interna.

Controllo della pressione interna, per gli estintori pressurizzati diversi dai precedenti, con manometro indipendente.

Verifica di validità dei certificati di origine delle bombole CO2 e Azoto agli effetti del ricollaudato ISPESL.

Apposizione del cartellino di manutenzione sull'apparecchio e sua compilazione con penna indelebile

Elaborazione delle liste di controllo

Aggiornamento del registro delle manutenzioni. Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

REVISIONE

La revisione con sostituzione della carica deve essere effettuata con la frequenza indicata:

per estintori a polvere massimo ogni 36 mesi

per estintori ad acqua o a schiuma massimo ogni 18 mesi

per estintori a CO2 massimo ogni 60 mesi

per estintori ad idrocarburi alogenati massimo ogni 72 mesi

In occasione delle revisioni dovranno essere effettuate le sotto elencate verifiche:

Verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi.

Verifiche di cui alla fase di controllo semestrale.

Esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione.

Esame e controllo funzionale di tutte le parti.

Controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni.

Controllo dell'assale e delle ruote, quando esistenti.

Eventuale ripristino delle protezioni superficiali.

Sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni.

Sostituzione dell'agente estinguente.

Montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

COLLAUDO

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con le frequenze sotto specificate, la stabilità del serbatoio.

Serbatoio estintori: Prova idrostatica ogni 6 anni. Serbatoio estintori "CE": Prova idrostatica ogni 12 anni.

Bombole CO2 : Ricollaudato I.S.P.E.S.L. ogni 10 anni.

Le eventuali parti di ricambio che si rendesse necessario sostituire nel corso della manutenzione e le cariche previste alle scadenze dalla norma UNI 9994 punto 5 punto 3, sono comprese nel corrispettivo a base di contratto.

NOLEGGIO ESTINTORI

L'eventuale noleggio di estintori in sostituzione di quelli ritirati per revisioni particolari, si intende compreso nel canone di ordinaria amministrazione.

MANUTENZIONE IDRANTI ANTINCENDIO (CASSETTE, MANICHETTE, IDRANTI E LANCE),

GRUPPI ATTACCHI VV.F., NASPI IDRICI, COLONNE IDRANTI

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La manutenzione degli idranti antincendio verrà effettuata da tecnici specializzati e consisterà nei controlli da eseguirsi sulle sotto indicate apparecchiature, con visite semestrali nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di difesa contro gli incendi : D.Lgs. 81/2008, D.M. 10.03.1998 e DPR 37/98, delle norme UNI 10779, UNI 671-3 secondo tempi e modalità che si ispirano alla buona tecnica. Negli importi di contratto devono intendersi comprensivi la fornitura del registro di manutenzione se mancante e relativa compilazione, fornitura e posa della cartellonistica ammalorata, la sostituzione dei pannelli di protezione.

Quanto qui riportato è da intendersi come elencazione indicativa ma non esaustiva in quanto tutto deve essere effettuato in base alle normative vigenti e quelle che si dovessero modificare nell'arco di durata del contratto

PRIMO CONTROLLO PERIODICO SEMESTRALE (secondo norme UNI 10779 UNI-EN671/3)

Verifica della presenza del cartello segnaletico secondo D.Lgs. 81/2008 e successivi aggiornamenti.

Verifica che gli idranti siano immediatamente utilizzabili e l'accesso sia libero da ostacoli.

Controllo staffaggio a parete delle cassette.

Controllo a campione della pressione statica della rete idrica antincendio.

Controllo delle condizioni delle cassette, delle serrature e dei vetri, verificando che non siano danneggiati o corrosi.

Pulizia delle cassette.

Controllo dei rubinetti.

Controllo dello stato di conservazione e d'uso delle manichette

Controllo dei raccordi, delle legature e dei manicotti coprilegature.

Ingrassaggio di tutte le parti soggette a logorio o corrosione.

Verifica che le manichette siano avvolte correttamente.

Verifica del corretto collegamento dei rubinetti e lance.

Eventuale sostituzione delle guarnizioni

Prova di portata e prevalenza sul bocchello delle due lance poste in posizione idraulicamente più sfavorevoli con apposita apparecchiatura certificata.

Prova delle manichette sottoponendole alla pressione dell'impianto ogni 5 anni dalla data di fabbricazione

Applicazione del cartellino di controllo e sua compilazione.

Elaborazione delle liste di controllo.

Aggiornamento del registro delle manutenzioni. Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

SECONDO CONTROLLO PERIODICO SEMESTRALE

Come primo controllo a meno delle prove di portata e prevalenza con apposita apparecchiatura certificata.

MANUTENZIONE ORDINARIA

Si tratta di operazione di manutenzione di lieve entità comportanti l'impiego di materiali di uso corrente o la sostituzione di parti di modesto valore

MANUTENZIONE STRAORDINARIA- collaudo quinquennale

Ogni 5 anni tutte le tubazioni devono essere sottoposte alla massima pressione di esercizio come specificato nelle norme 671-1 e/o 671-2 (12 bar per un minuto primo).

MANUTENZIONE PORTE, PORTONI TAGLIAFUOCO, MANIGLIONI ANTIPANICO ED USCITE DI SICUREZZA MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La manutenzione verrà effettuata da tecnici specializzati con visite semestrali e consisterà nei controlli da eseguirsi sulle apparecchiature in ottemperanza alle norme vigenti in materia di difesa contro gli incendi, nel rispetto della norma UNI 11473-1, il Decreto Ministeriale (D.M.) 3/11/04, secondo tempi e modalità che si ispirano alla buona tecnica.

Negli importi di contratto devono intendersi comprensivi la fornitura del registro di manutenzione se mancante, e relativa compilazione, fornitura e posa della cartellonistica mancante e/o ammalorata,

Quanto qui riportato è da intendersi come elencazione indicativa ma non esaustiva in quanto tutto deve essere effettuato in base alle normative vigenti e quelle che si dovessero modificare nell'arco di durata del contratto

CONTROLLO PERIODICO SEMESTRALE (secondo norma UNI 9723)

Verifica della funzionalità

Verifica degli elettromagneti di sgancio

Verifica Lubrificazione delle guide dei portoni scorrevoli (se necessario)

Lubrificazione delle funi dei contrappesi dei portoni scorrevoli (se necessario)

Controllo della presenza dei cartelli segnaletici

Ripristino dell'efficienza dei ogni dispositivo

Fornitura ed installazione delle parti di ricambio occorrenti .

Verifica delle scorte indicate dalla ditta installatrice o dal fornitore delle apparecchiature.

Elaborazione delle liste di controllo

Aggiornamento del registro delle manutenzioni.

Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

Verifica della stabilità dell'installazione

Verifica della funzionalità degli accessori

Verifica della agevolezza di movimento e di manovra

Verifica delle cornici di contenimento dei vetri, dell'integrità delle guarnizioni termoespandenti, delle battute perimetrali delle ante e dei telai, l'incastro dei rostri.

Controllo e registrazione delle cerniere

Controllo e registrazione delle serrature

Controllo e registrazione degli organi di chiusura

Controllo e registrazione delle molle di chiusura sulle porte a battente

Controllo e registrazione degli ammortizzatori di battuta dei portoni scorrevoli

Controllo e registrazione dei chiudiporta aerei sulle porte a battente

Controllo e registrazione dei selettori di chiusura sulle porte a battente

Controllo e registrazione dei maniglioni antipanico

Controllo

e registrazione dei contrappesi dei portoni scorrevoli

Controllo dell'ancoraggio e serraggio di tutti gli organi soggetti ad allentarsi a seguito dell'uso

Lubrificazione delle cerniere (se necessario)

Lubrificazione delle molle chiudiporta (se necessario)

Lubrificazione dei rulli di scorrimento dei portoni scorrevoli (se necessario)

Art. 6. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere interventi straordinari per effetto di guasti accidentali imprevedibili, che necessitano di interventi immediati: come la sostituzione di apparecchi per cui non sia possibile o conveniente la riparazione, la fornitura di nuova cartellonistica o di nuovi apparati, la sostituzione di maniglioni antipanico e altri interventi.

Qualora la Ditta Aggiudicataria riscontrasse nel corso dello svolgimento del normale servizio di verifica e controllo sui presidi antincendio la necessità di effettuare attività rispondenti alle indicazioni sopra riportate è obbligata a comunicarlo alla Stazione Appaltante che avrà facoltà, ricevuta adeguata offerta economica, può, nel rispetto della normativa vigente, incaricare direttamente la stessa Ditta, che è tenuta a effettuare il servizio immediatamente, o rendere l'intervento oggetto di una procedura di gara dedicata.

Gli interventi di manutenzione straordinaria devono essere attivati dalla Ditta Aggiudicataria nei seguenti casi:

Su chiamata del Responsabile dell'area Tecnica del Comune di Pinzolo;

Su proposta del Direttore Tecnico della ditta aggiudicataria previa approvazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pinzolo ogni qualvolta che siano rilevati guasti o disfunzioni nel corso delle normali attività operative.

Nel primo caso la chiamata è effettuata telefonicamente e confermata a breve termine mediante fax o e-mail.

Nel secondo caso il Direttore Tecnico della ditta aggiudicataria deve immediatamente segnalare l'anomalia rilevata al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pinzolo mediante fax, e-mail, pec, comunicando contestualmente la soluzione che intende adottare, unitamente a un'indicazione del costo.

Art. 7 .REPORTISTICA DELLE MANUTENZIONI

La mappatura completa degli impianti fornita dalla Ditta Aggiudicataria entro il primo semestre dalla stipula del contratto, dovrà essere tenuta costantemente aggiornata per tutta la durata dello stesso. A termine di ogni intervento di manutenzione ordinaria, straordinaria e collaudo la Ditta dovrà compilare un report come previsto dalla vigente normativa in materia art.6 comma 2 del DPR 151/2011 dell'intervento, in cui dovranno essere riportate le specifiche delle lavorazioni effettuate, eventuali anomalie e proposte di miglioramento.

Dovranno essere compilati su carta intestata della ditta appaltatrice specifici rapportini delle verifiche effettuate, per esempio estintori, idranti, chiusure tagliafuoco ecc.

I rapportini dovranno riportare come minimo: la descrizione del singolo apparecchio e dell'ubicazione, eventuali caratteristiche tecniche significative per esempio per gli estintori la classe di fuoco, per le porte il grado EI ecc. In corrispondenza di ogni prodotto esaminato dovrà essere compilata apposita riga con l'esito dei test eseguiti con indicazione se conforme, se è fuori uso, o con presenza di anomalie e un dettaglio di quanto eseguito e già risolto sul momento e dovranno essere consegnati al Comune di Pinzolo entro 15 giorni dall'effettuazione

A seguito delle anomalie riscontrate dovranno essere fatti pervenire appositi preventivi per la risoluzione ed eventuali suggerimenti per le opere di miglioramento, che verranno eseguiti con le modalità di cui alla rt. .

Art. 8 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

La Ditta appaltatrice è obbligata ad avere una polizza assicurativa di responsabilità Civile verso terzi e per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa nell'esecuzione del presente, con **un massimale minimo pari ad euro 2.500.000,00.**

In nessun caso il comune di Pinzolo potrà essere ritenuto responsabile per danneggiamenti alle strutture installate dovuti ad atti vandalici, fenomeni atmosferici, sinistri ed altri eventi.

ART. 9 – CORRISPETTIVO

Per il servizio di manutenzione il pagamento sarà effettuato semestralmente e solo dopo la presentazione delle relazioni di verifica di cui all'art. 6, mentre per gli interventi non ricompresi nel canone il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della regolare fattura.

Il corrispettivo spettante all'affidatario verrà corrisposto in rate semestrali posticipate, La fattura dovrà: essere intestata al Comune di Pinzolo Via della Pace nr. 8 e dovrà indicare:

Il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (codice IBAN, numero conto corrente, ect.);

gli estremi dell'ordine di acquisto;

indicare il CIG e l'eventuale CUP;

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato nei vigenti termini di legge, dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo della fattura riscontrata regolare e conforme all'appalto effettuato. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

non sia conforme a quanto effettivamente autorizzato;

vengano contestati eventuali addebiti all'affidatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'affidatario;

che il DURC non risulti regolare con il versamento dei contributi; in tal caso si procederà con l'intervento sostitutivo della stazione appaltante per inadempienza contributiva dell'esecutore del servizio ai sensi

dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento stabiliti.

Art. 10 – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IMPIANTI E SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta eseguirà gli interventi richiesti con manodopera qualificata e mezzi idonei.

Qualsiasi intervento dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme di legge in materia di impianti e in materia antinfortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, quali D.M. 37/08, norme UNI applicabili alle attività e agli impianti oggetti del servizio, D.lgs. 81/2008.

La ditta dovrà inoltre ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali relativi al personale impiegato.

Art. 11 – NORME DI SICUREZZA GENERALE

Nell'esercizio dei servizi che formano oggetto del contratto l'Impresa è tenuta alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente o emanando, sia in rapporto alle modalità di esecuzione degli interventi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Impresa, sarà tenuta in particolare all'osservanza delle norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, le indennità varie, ecc. L'Impresa, se richiesto, dovrà dimostrare di avere ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di avere adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela del lavoratore.

Pertanto essa risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero direttamente imposte al Comune.

L'amministrazione aggiudicatrice provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore a titolo di acconto, previa verifica degli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'esecuzione dei lavori, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva positivo riferito all'appaltatore.

Per il pagamento del saldo è richiesta tutta la documentazione prevista per il pagamento degli acconti nonché la dichiarazione di regolarità retributiva rilasciata dall'Autorità competente, nei confronti dell'appaltatore.

Per l'esecuzione del servizio oggetto di questo capitolato speciale d'appalto, l'appaltatore è tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, come stabilito nel DUVRI. I costi diretti derivanti dall'applicazione di dette misure sono riconosciuti dall'amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di applicazione delle stesse, mediante modifica del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della lp 2/2016. Non sono riconosciuti all'operatore economico indennizzi o risarcimenti per l'eventuale protrazione del termine contrattuale a seguito dell'applicazione delle predette misure di prevenzione."

Art. 12 – ATTREZZATURE, MEZZI E MATERIALI

La ditta ha l'obbligo di servirsi di mezzi collaudati e dichiarati idonei dall'autorità competente.

L'uso di attrezzature, mezzi e materiali di proprietà dell'amministrazione dovrà essere preventivamente concordato e regolato da apposito atto scritto.

Per nessun motivo il fornitore dovrà lasciare gli impianti disabilitati o fuori servizio senza prima darne avviso al custode della struttura.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento dell'appalto dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81.

ART. 13 – CONDIZIONI AGGIUNTIVE

Nell'accettare il servizio di manutenzione programmata oggetto del contratto, l'Appaltatore dichiara: di aver preso visione del luogo dei lavori, di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e possano influire sulla esecuzione del servizio, delle condizioni contrattuali e di avere l'attrezzatura e la mano d'opera necessarie per il compimento degli interventi programmati; di aver esaminato gli edifici e gli impianti installati e di accettare tutte le clausole del "Capitolato Tecnico" relative alle modalità del servizio e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente nonché tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei lavori; di prendere atto, che le quantità previste nel presente capitolato sono da intendersi come quantità indicative e non vincolanti, fatte salve le disposizioni in merito alle variazioni, in più o in meno, delle quantità delle prestazioni richieste, che vanno calcolate sull'intero ammontare del servizio.

Art. 14 – ACCESSO ALLE STRUTTURE E AGLI IMPIANTI

La Ditta avrà libero e completo accesso alle strutture e agli impianti per eseguire il servizio di manutenzione.

Prima di accedere all'edificio dovrà prendere contatti con il responsabile della struttura, con il custode, con il dirigente scolastico o con un loro delegato, al fine di concordare i giorni e gli orari per eseguire gli interventi di manutenzione.

Art. 17 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o sub-appaltare in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione alle norme del Capitolato d'Oneri, commessa dall'eventuale sub-appaltatore occulto, unico responsabile verso l'amministrazione si intenderà l'appaltatore del servizio in oggetto.

Art. 18 – RISOLUZIONE

La presente convenzione ha validità dal 01/08/2020 al 31/07/2023. L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata AR, nei seguenti casi:

1. giusta causa
2. reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali.
2. ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto

Il comune di Pinzolo si riserva inoltre la facoltà di apportare modifiche alla consistenza del servizio in oggetto, chiedendo prestazioni integrative alle stesse condizioni di aggiudicazione e stralciando gli edifici che nel periodo contrattuale saranno dismessi o non più utilizzati.

ART. 19 STIPULA DEL CONTRATTO

Con la ditta aggiudicataria sarà stipulato contratto ai sensi dell'art. 39 ter, 1 bis della L.P. 23/90 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, con spese inerenti a carico della ditta stessa.

L'importo del contratto per la parte a misura potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti imposti dalla normativa e le condizioni previste dal presente Capitolato speciale.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate.

Il contratto può essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore è tenuto

all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

L'amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di rinnovare il contratto anche per un ulteriore anno alle medesime condizioni dell'affidamento originario.

ARTICOLO 20 - GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 31 della L.P. 2/2016 non è richiesto il versamento della garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, da versare prima della firma del contratto, è pari al 10% dell'importo aggiudicato o con percentuale maggiore, tenuto conto degli aumenti previsti in base al ribasso presentato, così come disciplinato dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La garanzia definitiva dovrà essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, con polizza fideiussoria o, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, servirà a garantire l'Amministrazione Comunale sulla perfetta osservanza del contratto, nonché dagli eventuali danni che venissero arrecati alle proprietà ed attrezzature comunali; la polizza deve contenere le clausole di immediata esigibilità senza riserve, a semplice richiesta dell'Ente.

ART. 21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010, così come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, l'appaltatore s'impegna a comunicare con i termini previsti dalla normativa prima menzionata, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto ed a comunicare alla stazione appaltante, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'appaltatore, inoltre, prende atto che in mancanza della comunicazione di cui al comma precedente la Stazione appaltante non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, così come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti da tale legge.

Il Responsabile verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con eventuali subappaltatori o subcontraenti interessati, a qualunque titolo all'appalto in oggetto, sia inserita una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n. 217/2010.

Le parti prendono altresì atto che costituisce clausola risolutiva espressa del presente appalto il fatto che le transazioni relative allo stesso non siano eseguite avvalendosi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ART. 22 PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, come di seguito riportato::

20,00 euro per ogni singola non conformità riscontrata in ciascuna unità di controllo;

mancata presentazione entro i tempi previsti dei rapportini semestrale delle attività svolte; per ogni giorno è tenuto a corrispondere al Comune di Pinzolo una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura/del servizio oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, il Punto Ordinante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore contraente

dal Comune di Pinzolo per iscritto, con l'invito ad adempiere. Il Fornitore contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento

Ing. Walter Ferrazza

(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).