



Servizio Tecnico – Lavori Pubblici

Sede Comunale: Via della Pace, 8

38086 PINZOLO (TN)

tel. 0465 509100 fax 0465 502128

C.F. 00286690227 – P. IVA 00147730220

www.comune.pinzolo.tn.it

segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente.

Il numero di protocollo e la data sono indicati sul lato destro (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

(da citare nella corrispondenza)

Allestimento e manutenzione fioriere del Comune di Pinzolo – Stagione estiva 2020.

AVVISO DI GARA ESPERTA

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA pari a € 41.350,00 di cui € 500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lett. b), del vigente D.P.G.P. 22/05/1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

Operatori economici invitati:

Azienda agricola Magia dei Fiori – p.iva. 02011990229;

Sarca Vivaì di Dallapè Paolo – p.iva 02173070224;

Komplett Societa' Cooperativa – p.iva. 02061150229.

Ditte che hanno presentato offerta/ribasso offerto:

Azienda agricola Magia dei Fiori: 5,000%

Ditta aggiudicataria:

Azienda agricola Magia dei Fiori, per un importo contrattuale complessivo di € 39.307,50 (IVA esclusa).

Il presente avviso, relativo all'appalto aggiudicato è pubblicato:

- all'albo pretorio del Comune di Pinzolo;
- sul profilo committente (www.comune.pinzolo.tn.it) della stazione appaltante.

Organo competente per le procedure di ricorso:

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati ai sensi dell'art. 245 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, così come modificato dal D.Lgs. 20 marzo 2010 n. 53, al T.R.G.A. del Trentino Alto-Adige Sede di Trento, via Calepina, 50, 38121 Trento (TN) Tel. 0461262828 - Fax 0461 262550/264971 PEC: trgatn-segrprotocolloamm@ga-cert.it. Termine di presentazione del ricorso: entro 30 giorni.

IL Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Walter Ferrazza

Documento Firmato Digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).