

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

Servizio: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE
DUVRI**

**ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE
AIUOLE COMUNE DI PINZOLO
2020**

1. SCOPO

Questo documento contribuisce ad assolvere alle indicazioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, dove il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e appaltatore attraverso l'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da *interferenze*. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Questo documento è stato redatto a cura del Comune di Pinzolo per dare indicazioni operative e gestionali per prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di "interferenza" ossia nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

La valutazione del rischio da interferenze è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le disposizioni oggetto di questa valutazione non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; pertanto per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta".

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi sono oggetto di verifica non essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

• MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il presente documento, che contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori del Comune di Pinzolo, e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, viene condiviso dagli RSPP e sottoscritto dai Datori di Lavoro. Questi ultimi si impegnano a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano.

Durante lo svolgimento delle attività previste nell'appalto, qualora si renda necessario apportare varianti, per garantire la sicurezza del lavoro, oppure in caso di interventi straordinari, il presente documento potrà subire modifiche e integrazioni. Il piano operativo della ditta appaltatrice dovrà tenere conto di quanto descritto nel presente DUVRI.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Allestimento e manutenzione aiuole del Comune di Pinzolo stagione estiva 2020.

Periodo attività presunto 15 giugno 2020 - 30 settembre 2020.

3.1. Descrizione sintetica delle attività dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di allestimento e manutenzione delle aiuole del Comune di Pinzolo ivi comprese le relative frazioni.

In particolare:

- la preparazione del terreno mediante pulizia, vangatura e concimazione mediante concimi organici e/o minerali ad uso specifico per le colture da fiore;
- la messa a dimora di piante da fiore in numero minimo secondo le caratteristiche delle piante stesse e le indicazioni dell'Ufficio Tecnico comunale;
- l'esecuzione di tutte le cure necessarie per mantenere le piante nelle migliori condizioni vegetative per tutto il periodo di fioritura;
- l'irrigazione di soccorso;
- la raccolta del materiale di risulta;

A favore di sicurezza, è considerato al pari del personale comunale qualsiasi persona, che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e per tale motivo, sia soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.

3.2. Descrizione sintetica dei siti

Aree verdi, parchi, giardini, pertinenze di immobili, strade, aree pubbliche, ecc.

3.3. Obblighi dell'Azienda Appaltatrice

L'impresa appaltatrice è vincolata a:

- comunicare al Comune di Pinzolo, antecedentemente l'inizio del servizio, l'elenco del personale che interverrà nell'effettuazione del servizio, al fine di prenderne conoscenza e trasmetterlo ai dirigenti responsabili per rendere cogente l'effettuazione dell'obbligato riconoscimento;
- comunicare direttamente ai responsabili eventuali variazioni relative al personale che interviene nel servizio al fine di prenderne conoscenza ed effettuare l'obbligato riconoscimento;
- adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale del Comune di Pinzolo;
- adottare tecniche e buone prassi validate e riconosciute nell'esercizio delle attività previste dal contratto, al fine di garantire un servizio a regola d'arte;
- rispettare scrupolosamente le procedure interne del Comune di Pinzolo e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte durante le operazioni di pulizia.

Nel rispetto di quanto sopra, è necessario:

- prima di effettuare il servizio, laddove vi siano attività in corso, avvisare gli operatori presenti, per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici, ed ottenere la relativa autorizzazione ad effettuare l'intervento;
- l'impresa assegnataria e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio.
- l'impresa assegnataria è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso le aree indicate nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

3.4. Obblighi dei lavoratori dell'Azienda Appaltatrice

Il personale della ditta assegnataria, per poter accedere ed operare nelle aree di pertinenza comunali:

- deve essere in numero minimo indispensabile;
- deve indossare gli indumenti di lavoro e ad alta visibilità previsti per lavori su strada;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte art. 18 lettera u) nonché dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- prima dell'inizio dei lavori deve attuare tutte le misure di sicurezza previste dal presente documento nonché quelle relative alle attività specifiche adottate dalla ditta di appartenenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- nei casi previsti deve indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), con particolare attenzione all'utilizzo dei guanti e degli occhiali di protezione e, mascherine antipolvere durante le operazioni di che comportano produzione di polveri;
- non deve abbandonare mezzi, materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- la movimentazione del materiale deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di apposita attrezzatura;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà comunale;

- tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere sottoposti alla manutenzione, secondo le modalità e prescrizioni contenuti nei libretti d'uso e manutenzione, al fine di garantirne la perfetta efficienza e funzionalità;

- è vietato l'uso di bevande alcoliche durante l'attività lavorativa;

- obbligo di recintare e segnalare, con apposita cartellonistica, le aree di intervento

obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico

- contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con le attività; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose attualmente in vigore;

obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale:

- rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;

3.5. Coordinamento delle Fasi Lavorative

Per ottemperare alla prescrizione di coordinamento e cooperazione prevista dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, in una o più riunioni fra la committente e l'azienda appaltatrice in funzione delle varie fasi delle attività cui trattasi, dovrà essere individuato uno specifico "dettaglio di coordinamento" indicante i soggetti responsabili dell'attuazione di quanto previsto dal presente articolo.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i lavori.

Il responsabile dell'appalto e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto potranno interrompere i lavori stessi anche qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

3.6 Dati soggetto gestore e appaltatore

3.6.1 Soggetto appaltante – Dati generali

Ragione sociale	Comune di Pinzolo
Indirizzo	Viale Della Pace, 8 – 38086 Pinzolo (Tn)
Telefono e fax	0465/509100 – 0465/502128
Titolare e/o legale rappresentante	Sindaco pro tempore Comune di Pinzolo
Responsabile per l'appalto in oggetto	Responsabile Area Tecnica Comune di Pinzolo
n. lavoratori interessati alle attività oggetto del presente documento	02 o + lavoratori

3.6.2 Impresa Appaltatrice – Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale	
Sede legale	
Attività	
Legale rappresentante	
Partita Iva e Codice Fiscale	
Telefono e fax	
Sito web	
C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

3.6.3 Elenco del personale autorizzato agli interventi oggetto dell'appalto

4. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (ART. 26, COMMI 2 E 3 DEL D.LGS 81/08).

Per ciascuna fase di lavoro sulla base delle informazioni raccolte durante gli incontri e i sopralluoghi e quelle contenute nel capitolato di appalto sono stati analizzati i rischi da interferenze e sono state individuate le relative misure di prevenzione e protezione, per le quali si rimanda al relativo capitolo. Al fine di stabilire una procedura concordata per il rispetto dei disposti ex art. 26 del D.L.vo 81/2008 e s.m.i, si stabilisce quanto segue:

- all'Appaltatore compete l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite ex legge; nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro e, in genere, di tutti i provvedimenti e le cautele, atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e/o di qualsiasi terzo; oltre ad evitare danni di ogni specie, sia a persone sia a cose;
- l'Appaltatore deve osservare e far osservare, da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge e regolamento in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- l'Appaltatore è responsabile circa la rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge; nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati e/o eventualmente subappaltati;
- l'Appaltatore garantisce che il proprio personale, impiegato nel disimpegno degli obblighi contrattuali di cui al contratto per il servizio in preambolo, è professionalmente preparato ed idoneo ad una accurata esecuzione dei lavori previsti dal medesimo contratto;
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto (regolarmente autorizzato), il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

4.1. Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio del servizio

L'art. 26 del D. L.vo 81/2008 recita:

"1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

- a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione;
- b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

... OMISSIS"

Pertanto, ai sensi dell'articolo citato, prima di firmare il contratto, se non già provveduto in precedenza, si richiede all'Appaltatore la consegna della documentazione, da parte del datore di lavoro-appaltatore, delle dichiarazioni e attestati qui sotto elencati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, in corso di validità;
2. Correttezza del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. Elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio;
4. La valutazione, da parte dell'impresa, dei rischi relativamente alle prestazioni richieste dal contratto (DVR);

5. I dati completi del datore di lavoro, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavori per la sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);

6. Elenco nominativo del personale che sarà impiegato presso i siti sopra indicati, con le relative qualifiche professionali e posizione assicurativa presso INPS e INAIL.

Precisazioni:

A. Ogni sostituzione o variazione del personale, dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento del DUVRI;

B. Per i lavoratori che, secondo le disposizioni di legge, devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria, l'appaltatore deve dichiarare che sono stati e che saranno sottoposti a visita medica – secondo la periodicità prevista, con conseguente esito favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.

4.2. Principali rischi presenti sui luoghi di lavoro

Il committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

Da una prima valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, risultano essere i seguenti:

- Investimenti;
- Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
- Scivolamenti, cadute a livello;
- Possibili interferenze con personale della committenza addetto ai medesimi lavori;
- Possibili interferenze con personale non addetto ai medesimi lavori;
- Tagli, abrasioni o possibile contatto con rifiuti pericolosi;
- Utilizzo di prodotti per pulizia e sanificazione;
- Utilizzo di attrezzature varie.

4.3. Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'appaltatore deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione:

- **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:** usare scarpe antidrucciolo, porre attenzione alla presenza di ghiaccio su sedi stradali e pedonali e usare sempre tutti i DPI previsti per l'intervento in corso.

- **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO AI MEDISIMI LAVORI:** porre la massima attenzione, durante le operazioni di pulizia, sfalcio e altre tipologie d'intervento alla presenza di persone, attrezzature e mezzi nel raggio di azione degli automezzi e/o attrezzi impiegati nel servizio. Si raccomanda la massima attenzione ai mezzi sia della committenza che di ditte esterne che si trovano ad operare nel territorio Comunale. (in ogni caso gli interventi saranno effettuati e programmati avendo cura di evitare la presenza di personale non facente parte della ditta appaltatrice)

- **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE (della committenza) ADDETTO AI MEDESIMI LAVORI:** porre la massima attenzione, durante le operazioni di pulizia, alla presenza di persone nel raggio di azione degli automezzi e/o attrezzi impiegati nel servizio. (in ogni caso gli interventi saranno effettuati e programmati avendo cura di evitare la presenza di personale non facente parte della ditta appaltatrice)

- **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** durante le operazioni di cui sopra, porre la massima attenzione sia alle altre vetture, circolanti piuttosto che parchate; oltre eventuali ostacoli. Particolare attenzione dovrà essere posta qual'ora ci si trovasse a dover intervenire in prossimità delle isole ecologiche contestualmente alle operazioni di svuotamento dei contenitori dei rifiuti, in particolare agli autocarri impegnati nelle operazioni di carico a mezzo di gru, in ogni caso non sostare nei pressi di automezzi, anche se fermi, e comunque mantenere sempre una posizione tale da essere ben visibili dall'interno della cabina di guida; prestare attenzione alle distanze di sicurezza sia dagli organi meccanici in funzione, sia degli automezzi in movimento; prestare attenzione alla presenza degli altri operatori al lavoro nei pressi e/o in spazi di manovra ristretti. In ogni caso indossare sempre gli indumenti ad alta visibilità.

- TAGLI E ABRASIONI: durante la prestazione del servizio dovranno sempre essere indossati i guanti protettivi nonché tutti i DPI necessari.
- UTILIZZO DI MATERIALI INFIAMMABILI: leggere attentamente le schede tecniche del prodotto nonché le modalità e le dosi di utilizzo, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato in etichetta.
- UTILIZZO DI ATTREZZATURE VARIE: attenersi alle indicazioni fornite dai libretti di uso e manutenzione, utilizzare i DPI (scarpe antinfortunistiche, guanti, pantaloni antitaglio, maschere protettive, caschi protettivi, cuffie antirumore), non sostare nel raggio d'azione delle attrezzature/mezzi vari. Le macchine dovranno sempre essere mantenute in efficienza e non vi si dovranno apportare modifiche di alcun tipo

5. USO DELLE ATTREZZATURE DA LAVORO

Il datore di lavoro mette a disposizione dei lavoratori attrezzature conformi ai requisiti di cui all'articolo precedente, idonee ai fini della salute e sicurezza e adeguate al lavoro da svolgere o adatte a tali scopi che devono essere utilizzate conformemente alle disposizioni legislative di recepimento delle direttive comunitarie.

All'atto della scelta delle attrezzature di lavoro, il datore di lavoro prende in considerazione:

- a. Le condizioni e le caratteristiche specifiche del lavoro da svolgere;
- b. I rischi presenti nell'ambiente di lavoro;
- c. I rischi derivanti dall'impiego delle attrezzature stesse;
- d. I rischi derivanti da interferenze con le attrezzature già in uso.

Il datore di lavoro adotta adeguate misure tecniche ed organizzative al fine di ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature di lavoro e per impedire che dette attrezzature possano essere utilizzate per operazioni e secondo condizioni per le quali non sono adatte.

Qualora le attrezzature richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, il datore di lavoro prende le misure necessarie affinché:

- a. l'uso della attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori allo scopo incaricati che abbiano ricevuto una informazione, formazione ed addestramento adeguata;
- b. in caso di riparazione, di trasformazione o manutenzione, i lavoratori interessati siano qualificati in maniera specifica per svolgere detti compiti;

Fermo restando quanto disposto al comma 4, il datore di lavoro, secondo le indicazioni fornite dai fabbricanti ovvero, in assenza di queste, dalle pertinenti norme tecniche o dalle buone prassi o da linee guida, provvede affinché:

- a. le attrezzature di lavoro la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione siano sottoposte a un controllo iniziale (dopo l'installazione e prima della messa in esercizio) e ad un controllo dopo ogni montaggio in un nuovo cantiere o in una nuova località di impianto, al fine di assicurarne l'installazione corretta e il buon funzionamento;
- b. le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose siano sottoposte:
 1. ad interventi di controllo periodici, secondo le frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;
 2. ad interventi di controllo straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni, trasformazioni, incidenti, periodi prolungati di inattività;
- c. gli interventi di controllo sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza ai fini della sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persona competente.

I risultati dei controlli devono essere riportati per iscritto e almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza.

6. INDIVIDUAZIONE DELLE FASI DI INTERFERENZA

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice che ha comunque esaminato all'interno del proprio documento di valutazione dei rischi (DVR). Si ritiene pertanto di non esaminare nel presente documento i contatti tra l'impresa appaltatrice e la generica

utenza (cittadini e autoveicoli) normalmente presente sul territorio comunale, dove l'appaltatrice andrà a svolgere il servizio, le cui caratteristiche non presentano particolarità specifiche, in quanto trattasi di rischi propri valutabili nel DVR.

In particolare di seguito sono indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee, che potrebbero verificarsi, tra i dipendenti del Comune di Pinzolo ed i dipendenti della ditta appaltatrice

6.1. Sovrapposizioni temporali

I dipendenti dell'operatore economico che gestirà il servizio si troveranno ad operare autonomamente senza interferenze con il personale del Comune di Pinzolo; ad ogni modo potrebbero verificarsi casi sporadici e non preventivabili di attività contemporanee tra i dipendenti del Comune di Pinzolo ed i dipendenti della ditta appaltatrice, per cui si prescrivono i seguenti adempimenti:

- Gli ambiti d'intervento (crono programma) verranno concordati e definiti con l'Ufficio Tecnico Comunale di Pinzolo al fine di scongiurare la presenza contemporanea di operatori della Ditta appaltatrice e dipendenti dei comuni Interessati;
- Gli operatori della ditta appaltatrice in ogni caso dovranno indossare i DPI e gli indumenti ad alta visibilità;
- Nel caso che vi fossero interventi che possono comportare interferenza dovranno essere adottate tutte le misure necessarie a mitigare o scongiurare tale eventualità, informando l'Ufficio Tecnico del Comune di Pinzolo.

7. MACCHINE E ATTREZZATURE

Le macchine messe a disposizione dei lavoratori dal Datore di Lavoro della ditta appaltatrice devono essere conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto (direttiva macchine). Le attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto, devono essere conformi ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V D.Lgs. n. 81/2008, composto della parte I "Requisiti generali applicabili a tutte le attrezzature di lavoro" e della parte II "Prescrizioni supplementari applicabili ad attrezzature di lavoro specifiche".

Il regime giuridico a cui attenersi relativamente ad un'attrezzatura dipende dalla data di messa in servizio della stessa, affinché ad essa si applichino le disposizioni dell'allegato V o i requisiti essenziali di sicurezza delle direttive comunitarie di prodotto.

8. PROCEDURA DI EMERGENZA

Nel caso in cui si presenti un'emergenza incendio o di altra natura, i dipendenti devono:

- avvisare tempestivamente il responsabile del centro o in sua assenza il personale presente sul sito segnalando le proprie generalità, la natura dell'emergenza, il luogo in cui si è verificata l'emergenza e l'eventuale presenza di infortunati;
- in caso di un principio di incendio segnalare immediatamente la situazione di emergenza azionando il dispositivo di allarme più vicino, se esistente;
- sospendere le attività in corso, mantenere la calma e attendere istruzione da parte del personale preposto alla gestione delle emergenze;
- in caso di pericolo e/o di segnale di abbandono dell'area, recarsi ai punti di ritrovo segnalati nelle planimetrie d'emergenza seguendo le vie di esodo prescritte;
- una volta raggiunto il punto di ritrovo, assicurarsi che i propri colleghi siano presenti e segnalare tempestivamente eventuali assenze.

Non intralciare in alcun modo le operazioni di soccorso.

9 . PRIMO SOCCORSO

IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE:

- chiedere aiuto al personale del Sottoscrittore addetto al pronto soccorso, comunicando il luogo dove è avvenuto ed una prima descrizione dello stesso;
- in caso di infortunio di grave entità attivare i servizi sanitari esterni (telefonando al 112);
- informare, appena possibile, il proprio responsabile;

- Il responsabile dell'appaltatore, nel caso di incidente che richiede il ricorso a cure mediche esterne, deve far pervenire all'ufficio personale il referto medico rilasciato dal pronto soccorso e, appena possibile, fornire al proprio RSPP o, in sua assenza, all'ufficio personale una descrizione accurata dell'incidente;
- il personale nel caso di incidente di piccola entità che non comporta l'interruzione dell'attività lavorativa e non necessita di cure mediche esterne, deve informare comunque il proprio RSPP.

11. COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere il servizio in oggetto, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

In questo caso i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono relativi **esclusivamente** ai rischi di tipo **interferenziale** e relativi al servizio oggetto dell'appalto, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n.3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. L.123/07 e modifica dell'art.3 del D.Lgs.626/94 e art.86 commi 3bis e 3 ter del D.Lgs.163/06."

Per questo tipo di attività si prevedono i seguenti costi aggiuntivi per i rischi di interferenza

DESCRIZIONE	QUANTITA'/CORPO	UNITA' DI MISURA	PREZZO (EURO)	TOTALE (EURO)
Nolo cartelli cantiere mobile segnaletica stradale	1	€/CORPO	35,00	35,00
Cassetta di pronto soccorso	1	€/CAD	98,00	98,00
Estintore portatile a polvere	1	€/CAD	47,00	47,00
Segnalazione aree di lavoro	1	€/CORPO	170,00	170,00
Utilizzo DPI	1	€/CORPO	100,00	100,00
Prescrizioni D.Lgs. 81/2008	1	€/CORPO	50,00	50,00

Costi relativi alla sicurezza = € 500,00

Costi sicurezza per il contrasto e il contenimento del virus Covid- 19 = 400,00 €

Le attività lavorative di cui al presente cantiere relativo a manutenzione ordinaria di sentieri pubblici comunali si svolgono quest'anno nell'attuale contesto di emergenza sanitaria COVID-19. Al fine di non comportare un rischio aggiuntivo a quello della popolazione generale, i datori di lavoro delle Cooperative e Imprese Esecutrici in questa fase attueranno idonee misure per il contenimento ed il contrasto alla diffusione del virus in accordo con i protocolli condivisi con le Parti Sociali. Si specifica che le attività lavorative che non

garantiscono il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dai protocolli dovranno essere interrotte.

Si allega, come previsto nell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento del 06.05.2020, un' integrazione al DUVRI relativo alle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 che dovrà essere adeguato a carico dell'operatore economico.

L'APPALTATORE

IL COMMITTENTE

IL FUNZIONARIO DELL'U.T.
LAVORI PUBBLICI

geom. Riccardo Sartori
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO DELLE DITTE APPALTATRICI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08

Il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____ presso i locali del Comune di Pinzolo con sede in Via della Pace, 8 – 38086 , si è tenuto un incontro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, per coordinare le attività relative a:

Committente dei lavori e promotore del coordinamento: _____

Sono intervenuti:

Argomenti trattati:

La Ditta APPALTATRICE si impegna a mettere in atto, sotto la propria esclusiva responsabilità, tutti i provvedimenti e le misure atte ad evitare gli infortuni in relazione ai rischi specifici delle proprie attività ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/08.

La Ditta APPALTATRICE si impegna a cooperare con la Committente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'Appalto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, e ad attuare le misure di prevenzione per l'eliminazione dei rischi dovuti ad interferenze, di cui al Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze.

La Ditta APPALTATRICE si impegna inoltre ad informare i propri preposti, i propri operai, sui contenuti del documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze e a fornire ai propri dipendenti gli eventuali D.P.I. che fossero necessari, a pretenderne l'uso da parte dei propri lavoratori ed a vigilare sui propri dipendenti affinché le direttive di sicurezza siano rigorosamente rispettate.

Luogo, data

Firme dei partecipanti: