



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA
N. 196 del 03-06-2020**

**Oggetto: Allestimento e manutenzione aiuole del Comune di Pinzolo
Stagione estiva 2020. Approvazione elaborati tecnico economici,
modalità di affidamento del servizio e impegno di spesa. CIG
Z422D2F558**

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Premesso che:

L'Amministrazione comunale ritiene necessario assicurare il decoro dei centri urbani di Pinzolo, Sant'Antonio di Mavignola e Madonna di Campiglio, anche con la manutenzione programmata delle aiuole coltivate, dei cespugli sparsi, delle rotonde e degli altri ambiti definiti negli allegati progettuali.

Nell'appalto in oggetto, si intendono tutte le attività necessarie per mantenere in efficienza tali aree sia sotto il profilo tecnico agronomico, che sotto il profilo della funzionalità, della fruizione e della piacevolezza estetica e includono la pulizia del fondo, la potatura di arbusti e cespugli, la messa a dimora delle fioriture, il rinnovo delle specie arbustive, la pacciamatura, l'irrigazione delle aiuole.

Il precedente contratto è scaduto ed è urgente procedere ad un nuovo affidamento del servizio.

Sono stati predisposti i seguenti elaborati (come dimessi agli atti n. prot. 6940 del 03.06.2020):

- perizia di stima;
- capitolato d'oneri riguardante le clausole e le condizioni atte a regolamentare il rapporto giuridico per l'espletamento del servizio;
- DUVRI
- DUVRI COVID 19

Il servizio in narrativa prevede l'esecuzione, a titolo meramente esemplificativo, dei seguenti interventi, come rilevato dal "capitolato d'oneri":

- la sarchiatura di aiuole e siepi, la pulizia, l'apporto e l'integrazione di corteccia pacciamante;
- la manutenzione di siepi, cespugli e arbusti;
- la correzione, ammendamento e concimazione;
- l'irrigazione periodica di arbusti, siepi e fioriture;
- la realizzazione e manutenzione di aiuole fiorite;
- la manutenzione periodica;
- la raccolta del materiale di risulta.

Il quadro economico è il seguente (come rilevato da perizia di stima): servizio € 32.040,10.= +IVA 22% pari a complessivi € 39.088,92.= (a cui si aggiungono ulteriori € 400,00 + iva quali oneri della sicurezza per il Covid-19).

Accertato che per la realizzazione degli interventi manutentivi di cui trattasi, non necessita acquisire alcuna autorizzazione o parere di competenza.

Visto che con l'entrata in vigore del Decreto Legge 6 luglio 2012 nr. 95, convertito in legge, con modificazioni, all'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Precisato che il servizio previsto in progetto non è acquisibile su convenzioni attive di CONSIP e dell'APAC ma è comunque, gestibile su piattaforma Mercurio – Strumento Gare Tematiche per la presenza di Bando e categoria merceologica di riferimento.

Stabilito che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Ritenuto pertanto di dover attivare le procedure per l'affidamento dei servizi in oggetto, avvalendosi di operatori economici privati, in possesso dei necessari requisiti tecnico professionali previsti dagli elaborati di progetto/gara e dagli avvisi dell'indagine di mercato.

Preso atto che nel Mercato Elettronico della Provincia Autonoma Di Trento, ME-PAT, è presente un bando relativo "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" a cui attingere per effettuare una richiesta di offerta.

Accertato che, trattandosi di appalto di servizio sotto soglia comunitaria, la vigente normativa provinciale (L.P. 23/1990 e relativo Regolamento di Attuazione, art. 21 comma 5) e il vigente Regolamento comunale per la Disciplina dell'Attività Contrattuale consentono di affidare a trattativa privata, previo confronto concorrenziale fra almeno 3 imprese, il servizio de quo.

Preso atto che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 cita testualmente "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, con il divieto, di norma, di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento.

Accertato inoltre che il punto 3.6 delle Linee Guida nr. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con Delibera nr. 1097 d.d. 26/10/2016 ed aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 d.d. 01/03/2018, sancisce che la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Ravvisata l'inesistenza delle condizioni e delle motivazioni stringenti atte a derogare dal principio di rotazione degli inviti, si stabilisce l'attivazione di una procedura aperta al mercato, senza porre limite al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, procedendo all'individuazione delle imprese da invitare alla procedura di gara, sulla base di un' avviso di indagine di mercato da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Pinzolo (<http://www.comune.pinzolo.tn.it> "Amministrazione trasparente sezione Bandi e contratti"), rispetto al quale gli operatori economici devono esprimere la propria manifestazione di interesse; saranno invitati tutti gli operatori in possesso dei requisiti di partecipazione e la presa d'atto delle richieste delle imprese di essere

invitate sarà predisposto con separato e segreto provvedimento (elenco ditte da invitare) del Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi degli Artt. 12 e 54 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Attività Contrattuale.

Visto inoltre l'art. 8 della L.P. 2/2016 e il punto 5.1.2 delle Linee Guida nr. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con Delibera nr. 1097 d.d. 26/10/2016 ed aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 d.d. 01/03/2018 relativo all'indagine di mercato volta all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

Precisato inoltre che gli elaborati tecnico - economici, come sopra indicati, sono da ritenersi meritevoli d'approvazione.

Precisato che saranno invitate, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina dell'Attività Contrattuale, con provvedimento separato e segreto del Responsabile dell'Area Tecnica, tutte le Ditte che faranno richiesta di invito in seguito ad avviso - indagine di mercato redatto ai sensi dell'art. 8 della L.P. 2/2016, che verrà pubblicato sul sito del Comune di Pinzolo, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", eventualmente integrate.

La scelta delle ditte da invitare al confronto concorrenziale avverrà con le modalità previste dall'art. 12 del vigente regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale mediante provvedimento separato del Responsabile Area Tecnica segretato fino all'espletamento delle procedure di gara.

Precisato inoltre che l'aggiudicazione avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 13 del D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40 Leg. e dall'art. 18 del regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 12 dd. 23.03.2005 e s.m.

Ritenuto di stabilire le seguenti condizioni contrattuali:

- il servizio dovrà essere compiuto secondo le modalità e frequenze previste dal capitolato d'oneri;
- il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, previo accertamento della regolarità del servizio;
- nel caso di inosservanza delle disposizioni e modalità esecutive al riguardo impartite dall'Ufficio Tecnico ed al verificarsi delle inadempienze di cui al capitolato d'oneri, verrà addebitata all'Impresa aggiudicataria una penale di € 500,00 per ogni singola infrazione rilevata che l'Amministrazione stessa tratterà direttamente all'atto della liquidazione della fattura;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 della l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di non procedere con la suddivisione in lotti, la quale avviene nella fattispecie degli appalti di lavori su base qualitativa, in modo che l'entità dei singoli appalti corrisponda alle varie categorie e specializzazioni presenti o in relazione alle diverse successive fasi realizzative.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appalto dei lavori oggetto del presente provvedimento è sottoposto alle norme concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari ed è stato affidato dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG), il codice CIG Z422D2F558.

Dato atto che la spesa per il servizio in oggetto trova imputazione al Titolo 1° Uscita – Area 3 (Area Tecnica) – Missione 09 – Programma 05 – Capitolo n.5143, del Bilancio Preventivo 2020/2022.

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la Disciplina dell'Attività Contrattuale.

Vista la L.P. n. 2 del 23/03/2020.

Vista la deliberazione della G.P. n. 307 del 13/03/2020 ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2"

Vista la deliberazione consiliare n. 5 di data 31.01.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) – Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 – Nota integrativa al Bilancio di Previsione 2020/2022".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 14.02.2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2020-2022.

Visto il vigente Statuto comunale.

Esaminato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001, esecutiva e ss.mm..

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 14.02.2020 sono state delegate le competenze di cui al comma 2, lettera a) b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal PEG 2020/2022.

Verificata la competenza della Responsabile Area Tecnica in relazione alla Delibera di Giunta comunale n 15 del 14.02.2020 "Delega competenze di cui al comma 2 lett. a), b), f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. 2020.

tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. di procedere alla scelta del contraente cui affidare il servizio di "Allestimento e manutenzione aiuole del Comune di Pinzolo – Stagione estiva 2020" mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990, previo confronto concorrenziale, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante indicazione del massimo ribasso percentuale, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Provinciale (MePAT), procedura telematica, ponendo a base di gara l'importo presunto massimo di € 32.040,10 (di cui € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA 22% = € 39.088,92.= (a cui si aggiungono ulteriori € 400,00 + IVA quali oneri della sicurezza per il Covid-19);
2. di approvare gli elaborati tecnico-economici, dimessi in atti al n. prot. 6940 del 03.06.2020, di seguito descritti: perizia di stima; capitolato d'oneri riguardante le clausole e le condizioni atte a regolamentare il rapporto giuridico per l'espletamento del servizio; DUVRI, DUVRI COVID 19 nonché la bozza di avviso relativo all'indagine di mercato;
3. di dare atto che saranno invitate, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina dell'Attività Contrattuale, con provvedimento separato e segreto del Responsabile dell'Area Tecnica, tutte le Ditte che faranno richiesta di invito in seguito ad avviso - indagine di mercato redatto ai sensi dell'art. 8 della L.P. 2/2016, che verrà pubblicato sul sito del Comune di Pinzolo, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", eventualmente integrate;
4. di fissare i termini di pubblicazione dell'indagine di mercato in giorni 05 dalla data di pubblicazione della medesima, al fine di poter procedere al più presto all'individuazione dell'operatore economico al quel affidare l'appalto garantendo il servizio prima dell'inizio della stagione estiva;
5. di stabilire le seguenti condizioni contrattuali:
 - il servizio dovrà essere compiuto secondo le modalità e frequenze previste dal capitolato d'oneri;
 - il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, previo accertamento della regolarità del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione.
 - nel caso di inosservanza delle disposizioni e modalità esecutive al riguardo impartite dal Direttore dell'esecuzione del servizio ed al verificarsi delle inadempienze di cui al capitolato d'oneri, verrà addebitata all'Impresa aggiudicataria una penale di € 500,00 per ogni singola infrazione rilevata che l'Amministrazione stessa tratterà direttamente all'atto della liquidazione della successiva fattura;

6. di prenotare la cifra totale di € 39.576,92.= iva compresa, al Titolo 1° Uscita – Area 3 (Area Tecnica) – Missione 09 – Programma 05 – Capitolo 5143, del Bilancio Preventivo 2020/2022 con esigibilità entro il 31.12.2020;
7. di dare evidenza che con la ditta aggiudicataria verrà successivamente formalizzato l'ordinativo attraverso la piattaforma telematica ME-PAT;
8. di individuare quale Direttore dell'esecuzione del servizio il geom. Sartori Riccardo, dell'Ufficio Tecnico Comunale;
9. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile atto a stabilire la copertura finanziaria;
10. di dar seguito ad aggiudicazione avvenuta agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto;
11. di dare evidenza, che ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/1992 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - A. ricorso gerarchico al Segretario Generale entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi del disposto dell'art. 26 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 dd. 30.01.2001;
 - B. ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - C. per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

I ricorsi sub B e C sono alternativi.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del combinato disposto degli art. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub B nel termine di 30 giorni

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE AREA TECNICA

Ferrazza Walter

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa