

CONTRATTO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI COMUNE DI
PINZOLO – CIG:

Tra:-----

1) Comune di Pinzolo con sede in Pinzolo, Viale della Pace n. 8, – C.F.
00286690227

2) Professionista incaricato

P R E M E S S O C H E

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);---

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);-----

- il Comune di Pinzolo è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;--

- all'esito della valutazione delle proposte presentate a seguito di richiesta di offerta a diversi soggetti ha ritenuto che _____, sia in possesso, in considerazione delle esperienze e della preparazione esposta e dimostrata, del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse

con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;-----

- con deliberazione della Giunta comunale n. ____ di data _____ è stato affidato l'incarico quale Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 a _____ per gli anni 2020 e 2021 come da offerta presentata;-----

TUTTO CIO' PREMESSO

E ritenuta la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente scrittura, tra le parti come sopra rappresentate si stipula il seguente contratto di prestazione.-----

Art.1 oggetto e finalità

Fra il Comune di Pinzolo, come sopra rappresentato nella persona del Sindaco, _____ e _____, si conviene e si stipula un contratto finalizzato al conferimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati" (RPD/DPO) del Comune di Pinzolo.-----

L'incarico comprende le seguenti attività:-----

a) Assistenza specialistica al titolare del Titolare del trattamento:-----

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti e gli amministratori che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;-----

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la

sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.-----

- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;-----

- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.-----

b) Predisposizione e stesura delle opportune check-list (ricognizione e revisione policy anche riferite a data breach e data retention);-----

c) n. visite annuali di valutazione e verifica e supporto con redazione ed invio di report finale sintetico, in forma scritta;-----

e) consulenza in merito all'adeguamento nomine;-----

f) consulenza in merito all'adeguamento delle informative e dei consensi;-----

g) formazione in materia : n. incontri formativi presso la sede comunale per dipendenti ed amministratori;-----

La documentazione su riportata sarà resa disponibile e custodita presso la segreteria comunale (anche in formato elettronico modificabile), dando supporto per la gestione amministrativa della documentazione di pertinenza.-----

Sono esplicitamente escluse dal presente incarico le seguenti prestazioni:-----

b) assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio (consulenza legale avanti il Garante o altre Autorità);-----

c) software di gestione della compilazione al GDPR;-----

d) ogni altra attività non espressamente inclusa nell'elenco precedente.-----

Tali prestazioni potranno essere eventualmente concordate con specifici disciplinari a parte.-----

L'incarico dovrà essere svolto esclusivamente dall'interessato, è escluso il subappalto.-----

Il calendario delle attività di cui al presente articolo sarà preventivamente concordato con l'Ufficio Segreteria generale, soprattutto con particolare riferimento alle attività di formazione e di audit.-----

All'RPD verrà garantito l'accesso, anche da remoto alla documentazione inerente il GDPR, le nomine e quanto previsto dalla normativa in materia.-----

Art. 2 impegni del Comune di Pinzolo

Il Comune di Pinzolo si impegna a:-----

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate. Il Responsabile potrà fare riferimento alla struttura interna della Segreteria Generale il quale sarà a disposizione per fornire informazioni, documentazione e aggiornare in merito sia al sistema informatico dell'ente che dei dati necessari per la verifica e la ponderazione delle misure da applicare. Gli stessi fungeranno da collegamento tra l'RPD e tutta la struttura amministrativa;-----
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;-----
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;-----

Art. 2 corrispettivo

Il Comune di Pinzolo si impegna a corrispondere al RPD/RDO il compenso di Euro = oltre IVA di Legge come da offerta presentata in sede di confronto concorrenziale che sarà erogato a cadenza semestrale, entro trenta giorni dal

ricevimento della fattura elettronica.-----

Art. 3 Durata

Il presente contratto ha durata di due anni a far data dalla data di nomina e verrà pertanto a scadere il .-----

Art. 4 Revoca e recesso

E' facoltà del Comune di Pinzolo revocare l'incarico in qualunque momento pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa. Per il recesso dal presente contratto le parti si riportano integralmente a quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.-----

Art. 5 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine al presente contratto e alla liquidazione dei compensi sarà competente il foro di Trento.-----

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.-----

Art. 6 trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente atto il professionista autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, per quanto non in contrasto, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.. I dati forniti dal professionista saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento nonché nella fase successiva di gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.-----

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo nella persona del Sindaco pro tempore;-----

Art. 7 clausola anticorruzione

Il professionista dichiara che nei confronti del committente non ricorrono le cause di incompatibilità previste dall'articolo 39 novies comma 1 della L.P. 19 luglio 1990 n.23.-----

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, il professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pinzolo, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.-----

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto al presente punto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.-----

Sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.-----

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, il prestatore dichiara di obbligarsi nell'esecuzione del contratto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Pinzolo n. 111 di data 25 settembre 2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della

gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.-----

Il Codice di comportamento vigente è consultabile alla seguente pagina web
<http://www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento>-----

Il committente ha acquistato agli atti la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.-----

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto.-----

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm., l'aggiudicatario espressamente con il presente atto si assume gli obblighi di rintracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge stessa. A tal fine il professionista si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.-----

A tal fine si precisa in relazione all'intervento che il numero di CIG è il seguente:

Il presente contratto è conservato nella raccolta degli atti del Comune di Pinzolo tenuta presso il Servizio Segreteria generale.-----

Le spese fiscali conseguenti ed inerenti alla stipula del presente atto, ed in particolare l'imposta di bollo relativa alla stipulazione dello stesso stanno e si assumono a carico del professionista incaricato.-----

Agli effetti fiscali si richiama l'applicazione dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26.04.1986, n° 131 e ss.mm. che prescrive la registrazione solo in caso d'uso per scritture private non autenticate relative ad operazioni soggette ad I.V.A.-----