



Pinzolo, lì 10.05.2019
Prot. n. 6222

Oggetto: Procedura di affidamento dell'organizzazione e svolgimento delle attività nell'ambito del progetto "Vacanza in Salute" edizione 2019 per il periodo dal 17.06.2019 al 06.09.2019.

**AVVISO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

"VACANZA IN SALUTE – EDIZIONE 2019"

in pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, "Amministrazione trasparente",
"bandi e contratti" per un periodo di 10 giorni dal **10.05.2019 al 20.05.2019 ore 09.00**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pinzolo, in adempimento alla determinazione a contrarre del Vice Segretario della Gestione Associata n.182 dd. 09.05.2019 intende procedere – ai sensi dell'art. 21 L.P. 23/1990 e, per quanto applicabile, dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, all'affidamento del servizio in oggetto, da rendersi da parte di soggetto specializzato in possesso delle necessarie conoscenze e requisiti tecnici professionali, nel rispetto dei principi enunciati dal D.Lgs. 50/2016, art. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione).

L'Avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 216 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

ELEMENTI ESSENZIALI DEL SERVIZIO RICHIESTO

trattasi di un progetto realizzato allo scopo di proporre all'utente interessato diverse attività sportive e ricreative giornaliere che dovranno essere tenute prevalentemente all'aperto nelle località di Pinzolo, S. Antonio di Mavignola e Madonna di Campiglio a partire dal **17.06.2019 al 06.09.2019**. Le diverse attività dovranno poter coinvolgere persone di tutte le età, con orari e luoghi d'incontro prestabiliti. La partecipazione ai corsi da parte dei turisti e residenti dovrà avvenire a titolo gratuito.

Le associazioni o le società interessate al presente progetto dovranno essere riconosciute dal C.O.N.I. e abilitate a praticare attività finalizzate alla salute e al benessere.

Gli istruttori che svolgeranno le attività del progetto dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea in scienze motorie
- diploma Isef
- tesserino coni

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

1. DURATA

Il contratto per lo svolgimento del servizio avrà una durata di 12 settimane a decorrere dal 17.06.2019 e si intende valido fino al 06.09.2019.

2. ORE DI ATTIVITA':

Il numero di ore di attività messe a disposizione dal Comune di Pinzolo sono massimo 300 che andranno suddivise equamente dal lunedì al venerdì di ogni settimana nelle località di Pinzolo, S. Antonio di Mavignola e Madonna di Campiglio. Il programma, comprensivo delle attività richieste dall'Amministrazione comunale dovrà valorizzare luoghi quali parchi, impianti sportivi e percorsi naturalistici adatti allo scopo.

Dovrà essere garantito anche un numero di attività in quota con trasporto dei partecipanti tramite gli impianti funiviari della zona.

3. ATTIVITA' RICHIESTE:

Ginnastica sensoriale, yoga, risveglio muscolare, nordic walking, ginnastica dolce, pilates, power yoga
Le attività dovranno svolgersi:

- per Pinzolo presso il Parco Pineta con organizzazione in caso di maltempo presso altri luoghi a ciò adibiti;
- per Madonna di Campiglio presso il Parco Conca Verde con organizzazione in caso di maltempo presso altri luoghi a ciò adibiti;
- per S. A. di Mavignola presso il Parco Ai Sass con organizzazione in caso di maltempo presso altri luoghi a ciò adibiti;

4. AMMONTARE DELL'APPALTO:

L'importo dell'appalto ammonta complessivamente ad € 15.000,00+ IVA

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

6. L'Importo posto a base d'asta è soggetto ad offerta al ribasso e dovrà essere comprensivo di tutte le voci elencate nel capitolato speciale d'appalto approvato con determina nr. 182 dd. 09.05.2019
- CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.**

L'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutte le ditte che avranno presentato richiesta.

E' obbligatorio essere iscritti sulla piattaforma **MEPAT – categoria merceologica “Servizi ricreativi, culturali e sportivi”** di gestione quale strumenti di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento ove verrà successivamente gestita la procedura di affidamento.

7. REQUISITI

Le associazioni o le società interessate al presente progetto dovranno essere riconosciute dal C.O.N.I. e abilitate a praticare attività finalizzate alla salute e al benessere.

Gli istruttori che svolgeranno le attività del progetto dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea in scienze motorie
- diploma Isef
- tesserino coni

8. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

sono ammessi a partecipare alle procedure di gara i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto dell'appalto e per le quali non ricorrano :

- a) le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001
(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- c) le condizioni di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a), b) e c), del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
(a) interdizione dall'esercizio dell'attività; b) la sospensione o la revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito; c) il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio);
- d) la condizione di divieto di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016
(divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti);
- e) ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione e/o cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

9. AVVERTENZE GENERALI

Alla domanda di partecipazione all'indagine di mercato non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'insaturazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

10. MODALITA' PER COMUNICARE CON LA STAZIONE APPALTANTE E PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di invito **entro le ore 09.00 del 20.05.2019**, all'ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo, via della Pace, 8 38086 Pinzolo (TN) mediante:

- ✓ posta certificata all'indirizzo: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it,
- ✓ consegna a mano
- ✓ a mezzo del servizio postale
- ✓ tramite agenzie di recapito organizzate.

L'istanza redatta, utilizzando il modello allegato A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall' art. 7/8 dovrà essere corredata, qualora non firmata digitalmente, da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine indicato o carenti della suddetta documentazione. La richiesta di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 163/2003 e successive modificazioni e del Reg. UE 16/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- 4) il titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo;
- 5) responsabile del trattamento è il Vice Segretario della Gestione Associata.
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente si informa che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti

Il trattamento dei dati della destinatariautenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Comune Informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Vice Segretario della Gestione Associata dott. Raffaele Binelli, tel.0465 509100 – e.mail: segreteria@comune.pinzolo.tn.it; PEC: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pinzolo nella pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi e contratti".

IL VICE SEGRETARIO G.A.
dott. Raffaele Binelli
firmato digitalmente