

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E
PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI
BAGNI PUBBLICI DI PIAZZA BRENTA ALTA A
MADONNA DI CAMPIGLIO – 1 NOVEMBRE
2018 – 31 OTTOBRE 2021**

Stima costo del servizio

Il servizio prevede l'apertura giornaliera alle ore 8, chiusura giornaliera alle ore 20 e pulizia giornaliera dei bagni pubblici situati presso il parcheggio di piazza Brenta Alta a Madonna di Campiglio per tutti i giorni dell'anno compresi i festivi – periodo 01.11.2018 – 31.10.2021, mediante prestazioni di carattere ordinario fra cui :

- svuotamento dei cestini,
- fornitura e sostituzione della carta igienica e delle salviette,
- spazzatura e lavaggio manuale dei pavimenti,
- pulizia con disinfezione e deodorante dei servizi igienici e dei lavandini,
- pulizia e disinfezione porte, infissi, vetri, pareti, specchi, maniglie, nonché di prestazioni specifiche di carattere straordinario richieste dall'Amministrazione.

Il predetto servizio dovrà essere espletato mediante organizzazione autonoma della ditta cui sarà affidato il servizio medesimo, la quale dovrà impiegare personale locale regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed infortunistici, formato ed informato sui rischi (D. Lgs. 81/2008), fornire tutti i prodotti di pulizia, la carta igienica, le salviette, le attrezzature ed i materiali occorrenti ed inoltre garantire la copertura assicurativa di responsabilità civile in caso di eventuali danni causati dalla stessa nell'ambito d'esecuzione del servizio.

Il numero di interventi quotidiani, nei periodi di stagione turistica, ovvero dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno e dal primo dicembre e fino a Pasqua dovranno essere i seguenti:

- apertura ore 8
- 1° intervento ore 11
- 2° intervento ore 13
- 3° intervento ore 16
- 4° intervento ore 20 con chiusura.



UFFICIO TECNICO COMUNALE

nei rimanenti periodi dovrà essere garantita l'apertura mattutina e la chiusura serale mentre gli interventi di pulizia potranno essere ridotti purché sia sempre garantito il decoro e l'igiene dei servizi.

Per tutte le lavorazioni sopra descritte si prevedono una media di 3 ore e 30 minuti giornaliere di media nei periodi stagione turistica (circa 450 giorni) e una media di 1 ora (apertura e chiusura con pulizia) nei restanti periodi (circa 645 giorni) per un totale, arrotondato in eccesso di 2220 ore, per l'intero triennio.

QUANTIFICAZIONE COSTI ANNUI DEL SERVIZIO DI PULIZIA BAGNI BRENTA ALTA. ANNI 2018 -2021.

Il costo orario della mano d'opera è stato desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti il servizio di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi

numero di ore triennio	2220	
costo orario	€ 15,21	
COSTO MANOD'OPERA	€ 33.766,20	A
spese generali 12% di A	€ 4.051,94	B
utile d'impresa 10% di (A+B)	€ 3.781,81	C
Totale mano d'opera (A+B+C)	€ 41.599,96	D
MATERIALI DI CONSUMO	€ 1200,00	
TOTALE	€ 42.799,96	
IMPORTO A RIBASSO	€ 42.799,96	
IVA	€ 9.415,99	
TOTALE IVATO	€ 52.215,95	

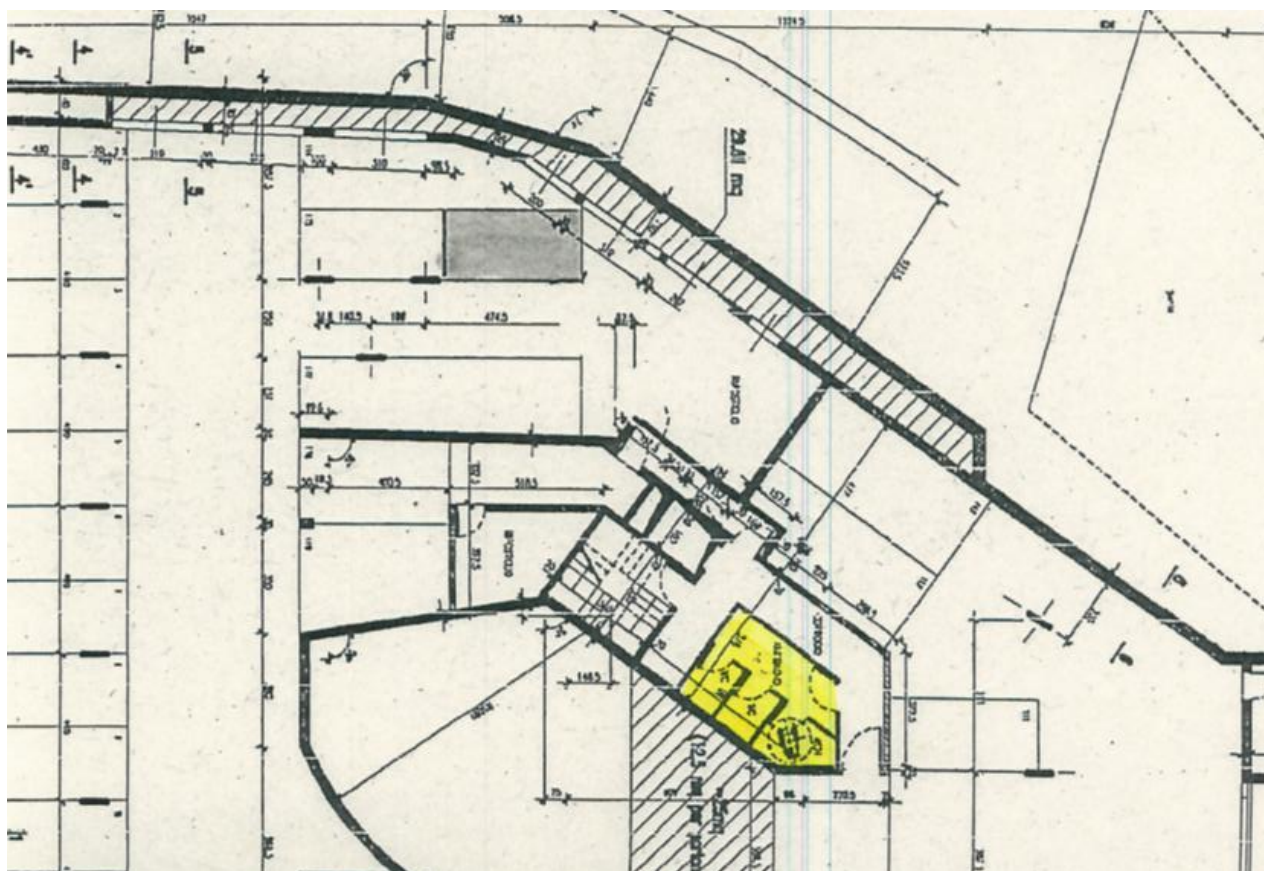
Pinzolo, 18 settembre 201

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Remo Maturi

UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E
PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI
BAGNI PUBBLICI DI PIAZZA BRENTA ALTA
A MADONNA DI CAMPIGLIO – 1 NOVEMBRE
2018 – 31 OTTOBRE 2021**

Individuazione area interessata al servizio



**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E
PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI
BAGNI PUBBLICI DI PIAZZA BRENTA ALTA A
MADONNA DI CAMPIGLIO – 1 NOVEMBRE
2018 – 31 OTTOBRE 2021**

Oneri per la sicurezza

Per il servizio in oggetto non vi sono interferenze con il personale del Comune di Pinzolo, in ogni caso è stato acquisito il DUVRI redatto da Brenta Alta Società Cooperativa Via Spinale 10 38086 Madonna di Campiglio (TN) P.Iva 01667280224, proprietaria dell'immobile in cui dovrà essere svolto il servizio in oggetto.

Vista l'assenza di interferenze significative non si ritiene di dover riconoscere al fornitore di servizi l'indennizzo per costi da sostenere al fine di eliminare le possibili interferenze segnalate.

Resta immutato l'obbligo, per la Ditta aggiudicataria, di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere il servizio in oggetto, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Per questo tipo di attività, tenuto conto dei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa, i costi della sicurezza si ritengono ricompresi nella normale operatività della stessa e sono ricompresi nell'importo totale previsto per la gestione del servizio.



UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E
PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI
BAGNI PUBBLICI DI PIAZZA BRENTA ALTA A
MADONNA DI CAMPIGLIO – 1 NOVEMBRE
2018 – 31 OTTOBRE 2021**

Capitolato d'oneri

Pinzolo, 18 settembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Remo Maturi

**UFFICIO TECNICO COMUNALE****ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto "Servizio di apertura, chiusura e pulizia ordinaria e straordinaria dei bagni pubblici di Piazza Brenta Alta a Madonna di Campiglio".

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dal 1 novembre 2018 al 31 ottobre 2021.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del servizio, posto a base d'asta, ammonta ad €. 42.799,96, oltre all'I.V.A. 22%.

Gli oneri per la sicurezza riguardano prevalentemente l'utilizzo dei D.P.I. necessari per tutte le lavorazioni effettuate da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti, la posa di segnaletica in generale e l'informazione, formazione e addestramento del personale addetto, nonché tutto ciò che è specificato nelle normative vigenti.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE E PRESCRIZIONI TECNICHE

Il servizio prevede l'apertura giornaliera alle ore 8, chiusura giornaliera alle ore 20 e pulizia giornaliera dei bagni pubblici situati presso il parcheggio di piazza Brenta Alta a Madonna di Campiglio per tutti i giorni dell'anno compresi i festivi – periodo 01.11.2018 – 31.10.2021, mediante prestazioni di carattere ordinario fra cui :

- svuotamento dei cestini,
- fornitura e sostituzione della carta igienica e delle salviette,
- spazzatura e lavaggio manuale dei pavimenti,
- pulizia con disinfezione e deodoro dei servizi igienici e dei lavandini,
- pulizia e disinfezione porte, infissi, vetri, pareti, specchi, maniglie

nonché di prestazioni specifiche di carattere straordinario richieste dall'Amministrazione.

Il predetto servizio dovrà essere espletato mediante organizzazione autonoma della ditta cui sarà affidato il servizio medesimo, regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed infortunistici, formato ed informato sui rischi (D. Lgs. 81/2008), fornire tutti i prodotti di pulizia, la carta igienica, le salviette, le attrezzature ed i materiali occorrenti ed inoltre garantire la copertura assicurativa di responsabilità civile in caso di eventuali danni causati dalla stessa nell'ambito d'esecuzione del servizio.

Il numero di interventi quotidiani dovranno essere i seguenti:

- apertura ore 8
- 1° intervento ore 11
- 2° intervento ore 13



UFFICIO TECNICO COMUNALE

- 3° intervento ore 16
- 4° intervento ore 20
- chiusura ore 20

ART. 5 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'Impresa appaltatrice si impegna ad eseguire gli interventi con precedenza assoluta rispetto agli impegni assunti nei confronti di terzi.

ART. 6 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il “Servizio di apertura, chiusura e pulizia ordinaria e straordinaria dei bagni pubblici di Piazza Brenta Alta a Madonna di Campiglio – 1 novembre 2018 – 30 ottobre 2021” potrà subire delle variazioni, sia quantitative in aumento o diminuzione, senza che ciò possa dar modo a pretese o indennizzi. In particolare, al di là che le lavorazioni, le quantità di materiali, le misure, i prezzi unitari o altro siano effettivamente minori o maggiori rispetto a quanto ipotizzato nella stima costo del servizio, l'importo che verrà pagato all'Impresa appaltatrice sarà comunque quello indicato nell'offerta, salvo inadempienze o risoluzione anticipata del contratto.

ART. 7 – ESECUZIONE DEI SERVIZI – VIGILANZA DEL COMUNE

Gli interventi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto stabilito dal Capitolato d'Oneri e dal Capitolato Tecnico, nonché ad ogni altra indicazione data dal Comune sotto la piena responsabilità dell'Impresa Appaltatrice.

Il Comune potrà designare uno o più incaricati che avranno il potere di effettuare le necessarie verifiche e controlli e di impartire all'Impresa le necessarie direttive e le osservazioni opportune sull'andamento delle operazioni ai fini della conformità dell'esecuzione del servizio e del suo svolgimento alle condizioni stabilite.

Le prove e le verifiche, eventualmente eseguite dal Comune nell'esercizio delle suddette facoltà, non lo impegnano qualunque sia il loro esito, all'accettazione del servizio effettuato.

La presenza degli incaricati del Comune nel corso dell'esecuzione degli interventi non solleva l'Impresa ed il proprio incaricato da alcuna responsabilità che loro compete.

L'Impresa è inoltre ritenuta responsabile del rispetto da parte del proprio personale impiegato delle norme di legge in materia di sicurezza, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno del luogo delle singole operazioni.

ART. 8 – ESECUZIONE DI UFFICIO

Qualora i servizi, o parte di essi, siano in ritardo per negligenza dell'Impresa e si riconosca esservi necessità di assicurare il compimento nel termine previsto dal contratto, il Comune a proprio insindacabile giudizio, mediante lettera raccomandata A.R., assegnerà all'Impresa un termine per completare gli interventi in ritardo, sotto la comminatoria dell'esecuzione d'ufficio.

Scaduto il termine assegnato, il Comune in contraddittorio con l'Impresa, o in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, constaterà se ed in qual modo l'Impresa stessa abbia adempiuto alle ingiunzioni fattegli.



UFFICIO TECNICO COMUNALE

A seconda dei risultati di detta constatazione, il Comune provvederà all'esecuzione d'ufficio, riservandosi il diritto di risoluzione del contratto.

Le maggiori spese derivanti dall'esecuzione d'ufficio saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 9 – PENALITA' E SANZIONI

Nel caso di inosservanza delle disposizioni indicate o comunque di parziale o totale inadempienza, verrà addebitata all'Impresa aggiudicataria una penale giornaliera che varierà da €. 25,00 a €. 100,00 per ogni singola infrazione rilevata a discrezione dell'Amministrazione Comunale in relazione alla gravità.

L'inadempienza contrattuale sarà contestata con lettera raccomandata A.R. e, decorsi 3 giorni dalla data di ricezione senza che siano state fornite dall'Impresa aggiudicataria giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla ritenuta di quanto specificato nel precedente comma con trattenute sui compensi in occasione della prima liquidazione.

ART. 10 – ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Saranno a carico dell'aggiudicataria tutte le spese ed oneri relativi al personale, alla fornitura, alla sostituzione e alla manutenzione dei materiali e delle attrezzature, all'assicurazione del personale contro gli infortuni, all'assicurazione per invalidità, vecchiaia, ecc a norma di legge, **all'assicurazione della responsabilità civile verso terzi (la cui copia dovrà essere depositata presso la stazione appaltante prima della firma)**, alle imposte e tasse riferibili al servizio appaltato ed a quant'altro abbia attinenza al servizio stesso.

La ditta Appaltatrice dovrà inoltre possedere le iscrizioni alla camera di commercio per le lavorazioni presenti nel servizio in oggetto.

ART. 11 – NORME DI SICUREZZA GENERALE

L'affidatario deve predisporre sul luogo di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m., nonché dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 aprile 2011. E' obbligo e responsabilità dell'affidatario adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Amministrazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, compresa l'adeguata formazione all'uso dei prodotti, secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nel pieno rispetto della vigente normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si dà atto che dalla valutazione effettuata i momenti di eventuale compresenza tra dipendenti comunali e/o soggetti di altri enti chiamati dal Comune e dipendenti dell'affidatario sono particolarmente limitati. I datori di lavoro cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. L'affidatario s'impegna inoltre ad informare di tutti i rischi inerenti all'uso delle attrezzature specifiche per ogni tipo di pulizia i propri dipendenti, obbligandosi ad una continua vigilanza sul luogo oggetto del servizio, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici e ad adottare tutte le altre cautele o misure necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio nonché evento dannoso. L'affidatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale (DPI) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Il personale dell'affidatario opererà sotto piena ed esclusiva responsabilità del proprio responsabile lavori e sarà in ogni caso tenuto al pieno rispetto sia delle vigenti



UFFICIO TECNICO COMUNALE

normative riguardanti la sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni, sia quelle particolari applicate dall'Amministrazione. In relazione alle proprie dichiarazioni, l'affidatario s'impegna a tenere sollevata l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità relativa ai danni che, in conseguenza del lavoro di cui alla presente 8 prestazione, dovessero derivare a cose anche appartenenti all'Amministrazione o a persone anche alle dipendenze dell'Amministrazione stessa o persone utenti e loro cose e/o mezzi. Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m., l'affidatario è tenuto a predisporre un piano di gestione delle emergenze. L'affidatario provvederà a proprie spese ad integrare/sostituire alla scadenza i presidi presenti nella cassetta di pronto soccorso. L'affidatario, al momento di assumere il servizio, dà atto, senza alcuna riserva, di aver eseguito un attento ed approfondito sopralluogo nei luoghi dove dovrà svolgersi il servizio nonché di aver verificato e valutato, mediante diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata dal servizio. Articolo

ART. 12 – TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esercizio dei servizi che formano oggetto del contratto l'Impresa è tenuta alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente o emanando, sia in rapporto alle modalità di esecuzione degli interventi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Impresa, sarà tenuta in particolare all'osservanza delle norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, le indennità varie, ecc. L'Impresa, se richiesto, dovrà dimostrare di avere ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di avere adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela del lavoratore.

Pertanto essa risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero direttamente imposte al Comune.

L'amministrazione aggiudicatrice provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore a titolo di acconto, previa verifica degli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'esecuzione dei lavori, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva positivo riferito all'appaltatore.

Per il pagamento del saldo è richiesta tutta la documentazione prevista per il pagamento degli acconti nonché la dichiarazione di regolarità retributiva rilasciata dall'Autorità competente, nei confronti dell'appaltatore.

ART. 13 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 31 della L.P. 2/2016 non è richiesto il versamento della garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, da versare prima della firma del contratto, è pari al 10% dell'importo aggiudicato o con percentuale maggiore, tenuto conto degli aumenti previsti in base al ribasso presentato, così come disciplinato dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, con polizza fideiussoria o, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, servirà a garantire l'Amministrazione Comunale sulla perfetta osservanza del contratto, nonché dagli eventuali danni che venissero arrecati alle proprietà ed attrezzature



UFFICIO TECNICO COMUNALE

comunali; la polizza deve contenere le clausole di immediata esigibilità senza riserve, a semplice richiesta dell'Ente.

ART. 14 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria “Allegato economico”, contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto. Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, e in particolare che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

ART. 15 – SISTEMA D’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E REQUISITI

L'appalto sarà affidato previo confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21, comma 5 della L.P. 19 luglio 1990, n° 23 e s.m. e artt. 13 e 27 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della L.P. N° 23/1990 e s.m.), con il criterio del prezzo più basso, art. 16, comma4, lettera a della L.P. 2/2016 e art. 29, comma 2 della L.P. 2/2016.

Il Responsabile dell'Area Tecnica adotterà provvedimento di individuazione dei soggetti ritenuti idonei a partecipare al confronto concorrenziale, che dovrà essere mantenuto segreto fino all'espletamento delle procedure dello stesso confronto concorrenziale.

Tra le altre dichiarazioni, per poter partecipare ogni Ditta dovrà dimostrare di possedere al'interno del proprio certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. tutte le attività inerenti al servizio in oggetto.

ART. 16 – PAGAMENTI

Il pagamento del servizio avverrà in rate trimestrali posticipate di pari importo, su presentazione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento delle fatture ritenute regolari sarà effettuato entro giorni 30 dalla data di ricevimento delle stesse mediante rimessa diretta a mezzo mandato, previa le opportune verifiche di legge. Gli eventuali ritardi nei pagamenti rispetto alla scadenza di cui sopra non possono dare titolo all'Impresa per la richiesta degli interessi di mora qualora i ritardi dipendano da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o da necessità di controllo amministrativo contabile, prescritti da leggi o dai Regolamenti in materia di contabilità pubblica.

ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO



UFFICIO TECNICO COMUNALE

Con la ditta aggiudicataria sarà stipulato contratto – scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 39 ter, comma 1 bis, della L.P. 23/1990

ART. 18 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di forniture di beni e servizi, nonché della completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

In particolare, l'Appaltatore, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di legge e di regolamento nonché del Capitolato d'Oneri e del Capitolato Tecnico.

ART. 19 – AUTOTUTELA CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto:

- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di gravi e ripetute infrazioni;
- a seguito di reiterate violazioni o ritardi che comportino l'applicazione delle penali;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- nel caso di subappalto o di cessione del contratto in tutto o in parte senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- in caso di reiterato accertamento da parte dell'Amministrazione di violazione da parte della Ditta alle norme vigenti in materia di tutela dei lavoratori (normativa in materia di sicurezza, retribuzione e contribuzione previdenziale, assistenziale, antinfortunistica). In tali ipotesi l'Amministrazione comunale, previa instaurazione di un contraddittorio con la Ditta, dichiara la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile mediante lettera raccomandata spedita alla Ditta. La risoluzione opera con la data del ricevimento.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- a) le spese contrattuali;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (per occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio, non previsti in contratto;
- d) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto e degli atti connessi, compresi gli accordi bonari e le eventuali transazioni;
- e) la stipula di contratto ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

UFFICIO TECNICO COMUNALE

A carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente, o indirettamente gravano sul servizio oggetto d'appalto.

**ART. 21 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE
RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Oltre agli altri oneri specificati nel presente Capitolato Speciale, sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per:

- 1 L'attrezzatura adeguata all'entità degli interventi ed alle prescrizioni di Legge in materia antinfortunistica;
- 2 Le misurazioni e i rilievi necessari alle operazioni di consegna, di verifica e di contabilità dei servizi;
- 3 I materiali utilizzati, forniti o sostituiti dovranno risultare di primissima qualità e rispondere ai requisiti stabiliti al paragrafo 4.1.1. del Capitolato Tecnico;
- 4 L'impresa aggiudicataria, anche nelle more della stipula del contratto, si impegna a svolgere il servizio a partire dal 01.11.2018;
- 5 Ogni e qualsiasi accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e sicurezza del lavoro dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione degli interventi;
- 6 Il trasporto e l'allontanamento, ad intervento ultimato di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- 7 La pulizia dei luoghi e lo sgombero, ad intervento ultimato, delle attrezzature, dei materiali residuati e di quant'altro non utilizzato;
- 8 Tutto quanto in genere occorra per ritenere completamente ultimati a perfetta regola d'arte i servizi;
- 9 L'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, assicurando il risarcimento dei danni a terzi (persone e cose) che avessero a verificarsi in conseguenza degli interventi in atto, la cui copia andrà depositata prima dell'Ordine di Acquisto;**

10 L'osservanza rigorosa delle norme derivanti dalle vigenti Leggi relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, contro la tubercolosi nonché osservare le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire nel corso dell'Appalto. L'applicazione integrale, inoltre, di tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli operai dipendenti da Aziende Industriali Edili ed affini in vigore; in particolare l'Impresa è chiamata alla osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;

11 La corresponsione di paghe operaie e conseguenti indennità di contingenza e assegni familiari e indennità di lavoro straordinario o festivo non inferiore a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nel tempo in cui si svolgono i servizi ancorché l'Impresa non appartenga all'Associazione Provinciale Industriali e possa quindi non essere tenuta giuridicamente ad osservarli, intendendosi che tali obblighi si estendono anche ai cottimi. In caso di violazione degli obblighi suddetti e sempre che la violazione sia stata accertata dall'Amministrazione o denunciata al competente Ispettorato del Lavoro;

12 La riparazione dei danni di qualsiasi genere esclusi quelli di forza maggiore;

13 Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione degli interventi, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone, restando liberi ed indenni l'Amministrazione appaltante ed il suo personale;

14 L'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà, pertanto, esclusivamente sull'Impresa.

15 La predisposizione, prima dell'inizio delle operatività, del piano operativo di sicurezza.

COMUNE DI PINZOLO



PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ART. 22 – ELEZIONI DI DOMICILIO

Agli effetti del presente contratto, il rappresentante del Comune elegge il suo domicilio nella Residenza Municipale ed il rappresentante della Ditta appaltatrice nell'ambito del territorio comunale o nei comuni limitrofi.

Pinzolo, lì 18 settembre 2018

PER INTEGRALE ACCETTAZIONE
L'impresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Remo Maturi