



UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA
PARCHEGGI E PARTI COMUNI,
REPERIBILITA', SGOMBERO NEVE,
SABBIATURA E SALATURA, MANUTENZIONE
VERDE E VARIE PRESSO IL C.O.E. DI
MADONNA DI CAMPIGLIO – 20 dicembre
2018 – 19 dicembre 2020**

Stima costo del servizio annuale

Pinzolo, giugno 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Remo

Il servizio comprende:

1. custodia del manufatto per ciò che riguarda le parti affidate al Comune di Pinzolo, riordino e spostamento arredamenti, apertura e chiusura sale, supporto ditte manutenzioni e collaudi con compilazione registri, conoscenza, controllo, accensione, spegnimento impianti elettrico, ascensori, antintrusione e conferimento rifiuti differenziato;
2. piccoli lavori di manutenzione;
3. pulizia parcheggi, accessi e corsie;
4. pulizia parti comuni (atri, corridoi, scale, ascensori);
5. pulizia bagni, sanitari e svuotamento cestini, compresa fornitura e sostituzione di carta igienica e salviette;
6. reperibilità;
7. sgombero neve, sabbiatura e salatura;
8. manutenzione verde;
9. prestazioni di carattere straordinario richieste dall'Amministrazione Comunale.

PUNTO 1

La custodia del manufatto riguarderà le parti assegnate in gestione provvisoria dalla Provincia Autonoma di Trento al Comune di Pinzolo, ossia tutte le aree evidenziate in giallo negli elaborati cartografici allegati.

Qualora nelle aree evidenziate vi sia o vi sarà in futuro la presenza di arredamenti di qualsiasi tipo, questi andranno quotidianamente riordinati o spostati come eventualmente richiesto dall'Amministrazione Comunale.

In base alla fruizione dei vari soggetti che potranno accedere alle varie parti della struttura, l'Appaltatore dovrà garantire l'apertura e la chiusura delle sale negli orari richiesti dagli usufruttori o dall'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore dovrà inoltre presenziare e dare il dovuto supporto per ogni visita di manutenzione, collaudo o altro delle ditte incaricate per i vari impianti del manufatto e per ogni occasione dovrà compilare in maniera scrupolosa gli appositi registri di manutenzione, antincendio o altro. Inoltre dovrà conoscere, controllare quotidianamente, accendere e spegnere i vari impianti del manufatto (elettrico, ascensori, antintrusione) ad esclusione di quello termoidraulico.

Andranno inoltre conferiti presso i centri autorizzati i rifiuti derivanti dalle aree evidenziate, differenziandoli accuratamente.

Per svolgere puntualmente tutto quanto stabilito al punto 1 si stima che si necessiti di 80 ore annuali.

Prendendo come riferimento il costo medio del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di pulizia e multi servizi, riportato sulle tabelle ministeriali, per un operaio di secondo livello, pari ad €. 15,98/ora, ai quali andranno successivamente aggiunte le spese generali e l'utile d'impresa, si ottiene:

80 ore x 15,98 €/ora = € 1.278,40

PUNTO 2

L'Appaltatore dovrà avere cura di controllare puntualmente tutte le aree inerenti il servizio e qualora rilevi che qualche piccola zona o qualche particolare necessita di piccole manutenzioni (pittura di piccole superfici di muratura, avvvitamento di viti, fissaggio di cartelli, ecc.) dovrà svolgerle il prima possibile. L'indicazione delle aree che necessitano di piccole manutenzioni potrà essere effettuata anche dall'Amministrazione Comunale, la quale fornirà il materiale di consumo necessario.

Per svolgere puntualmente tutto quanto stabilito al punto 2 si stima che si necessiti di 10 ore annuali.

Prendendo come riferimento il costo medio del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di pulizia e multi servizi, riportato sulle tabelle ministeriali, per un operaio di secondo livello, pari ad €. 15,98/ora, ai quali andranno successivamente aggiunte le spese generali e l'utile d'impresa, si ottiene:

$$10 \text{ ore} \times 15,98 \text{ €/ora} = \underline{\underline{\text{€} 159,80}}$$

PUNTO 3

L'Appaltatore dovrà provvedere a pulire puntualmente tutte le aree (i posti auto, corsie, accessi e uscite sia carrabili che pedonali) evidenziati nelle planimetrie allegate.

Tale pulizia dovrà avvenire attraverso l'utilizzazione di una spazzatrice o con l'utilizzo di acqua.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare i periodi in cui andrà effettuata la pulizia.

Per svolgere puntualmente tutto quanto stabilito al punto 3 si stima che si necessiti di 15 ore di spazzatrice per ogni intervento.

Prendendo come riferimento il costo orario della spazzatrice fino a 2 mc. (comprendendo il corretto smaltimento del rifiuto stradale in centro autorizzato) pari ad €. 65,05 e considerando che verranno effettuati 3 interventi in un anno si ottiene:

$$15 \text{ ore} \times 65,05 \text{ €/ora} \times 3 \text{ interventi} = \underline{\underline{\text{€} 2.927,25}}$$

PUNTO 4

Il servizio di pulizia atri e corridoi prevede la pulizia quotidiana (compresi festivi) per il periodo di stagione invernale (1 dicembre – 31 marzo o Pasqua se cade in aprile) e saltuaria durante il restante periodo (15 interventi da concordare con l'Amministrazione Comunale) di circa 750 mq di pavimento con acqua e prodotti appositi (forniti dall'Appaltatore) effettuato con trapezio manuale o a macchina con la collocazione di cartelli gialli appositi finché il pavimento non sarà asciutto.

La resa del trapezio manuale da cm. 55 che è all'incirca di 600 mq/h, per un tempo stimato di 1 ora e 25 minuti ad intervento. Prendendo come riferimento il costo medio del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di pulizia e multi servizi, riportato sulle tabelle ministeriali, per un operaio di secondo livello, pari ad €. 15,98/ora, ai quali andranno successivamente aggiunte le spese generali e l'utile d'impresa, si ottiene:

$$135 \text{ interventi} \times 1 \text{ ora e } 15 \text{ minuti} = 169 \text{ ore} = \underline{\underline{\text{€} 15,98 \times 169 = \text{€} 2.700,00}}$$

Per quanto riguarda le scale, le quali hanno un piano di calpestio coperto interamente da tappeto in gomma antiscivolo forato si prevede una rimozione quotidiana (compresi giorni festivi) per la stagione invernale (1 dicembre – 31 marzo o Pasqua se cade in aprile) di carte, mozziconi, strati di neve o di sporcizia in genere che ne pregiudica il decoro, mentre oltre a queste sono previste 5 ore per 3 volte all'anno per una profonda aspirazione, nel momento in cui si rende necessaria. Per gli ascensori, sempre nel periodo di stagione invernale sopra specificato, si prevede la pulizia quotidiana (compresi i giorni festivi) di tutti gli ascensori in carico al Comune di Pinzolo. Per tutte le lavorazioni sopra descritte si prevede un monte ore pari a 100 ogni anno.

Prendendo come riferimento il costo medio del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di pulizia e multi servizi, riportato sulle tabelle ministeriali, per un operaio di secondo livello, pari ad €. 15,98/ora, ai quali andranno successivamente aggiunte le spese generali e l'utile d'impresa, si ottiene:

$$100 \text{ ore} \times 15,98 \text{ €/ora} = \underline{\underline{\text{€} 1.598,00}}$$

PUNTO 5

Il seguente servizio comprende la pulizia con disinfezione di n. 2 bagni composti entrambi da 4 water e da 2 lavabi, deodoro dei servizi igienici e dei lavandini, sostituzione di carta igienica e salviette, spazzatura e lavaggio manuale dei pavimenti, delle pareti, degli specchi, dei serramenti e svuotamento dei cestini. Il servizio dovrà essere eseguito quotidianamente (compresi festivi) per il

periodo di stagione invernale (1 dicembre – 31 marzo o Pasqua se cade in aprile) e saltuariamente durante il restante periodo (15 interventi da concordare con l'Amministrazione Comunale).

Prendendo come riferimento il costo medio del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di pulizia e multi servizi, riportato sulle tabelle ministeriali, per un operaio di secondo livello, pari ad €. 15,98/ora, ai quali andranno successivamente aggiunte le spese generali e l'utile d'impresa, si ottiene:

160 ore x €. 15,98/ora = €. 2.556,00

PUNTO 6

La reperibilità prevede l'obbligo per l'Appaltatore di indicare prima dell'inizio dell'intero servizio un numero di telefono cellulare, al quale dovrà rispondere obbligatoriamente 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno (compresi i festivi); dal momento in cui riceve la chiamata, nel caso si necessitasse della sua presenza, l'Appaltatore ha l'obbligo di arrivare presso il Centro Operativo Emergenza di Madonna di Campiglio entro 45 minuti (sia di giorno che di notte).

Per tale servizio la stima su base annuale è stata forfettaria ed ammonta ad **€. 1.200,00.**

PUNTO 7

Il servizio di sgombero neve, spargimento di sale e ghiaino dovrà avvenire durante e dopo ogni precipitazione nevosa, in qualsiasi giorno e ora dell'anno si verifichi; in particolare la neve presente sulla rampa di accesso non potrà mai superare i 5 cm. Le zone particolarmente interessate sono la rampa di accesso al garage posta sul fronte sud del manufatto e la terrazza posta al quarto piano in quanto consente l'accesso al collegamento funiviario Pinzolo – Campiglio. L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia indicare ulteriori aree sulle quali dovrà essere eseguito un servizio uguale a quello delle precedenti aree. Sarà inoltre cura dell'Appaltatore controllare che non ci sia la presenza di superfici ghiacciate o pericolose su tutte le aree in gestione provvisoria al Comune di Pinzolo e nel qual caso intervenire opportunamente a rimuovere il pericolo o comunque a segnalarlo opportunamente con dei cartelli ben visibili (anche sulle zone riservate ai pedoni).

Anche in questo caso la stima su base annua è forfettaria ed include la fornitura di sale stradale, ghiaino, pale, rompighiaccio, fresa neve, carburante, manutenzioni fresa neve e quant'altro si necessiti per dare un lavoro finito a regola d'arte. Tale stima ammonta ad **€. 1.500,00 / anno. (di cui mano d'opera uguale a 60 ore = 19.68x 60: euro 1.180,80) (costi mano d'opera: 15,98 X60 = 958,80)**

PUNTO 8

Il servizio di manutenzione del verde consiste nel taglio di erba con moto tosatrici, con raccolta automatica o normale dell'erba, compresi la raccolta, il carico, il trasporto a rifiuto a qualunque distanza (in discarica autorizzata) e lo scarico di materiale di risulta. Il servizio riguarda esclusivamente le aree a prato; le restanti aree (a piante o ghiaione) saranno gestite in maniera separata (tranne per ciò che riguarda l'impianto di irrigazione programmata che sarà gestito dall'Appaltatore come indicato al PUNTO 1. Sono previsti 3 tagli da concordare con l'Amministrazione Comunale.

La superficie di aree a prato è di circa 3400 mq; si stima che il costo sia di €. 0,17/mq comprese le attrezzature (tosatrice, carburante, manutenzioni tosatrice e varie). Si ottiene quindi:

Prendendo come riferimento il costo medio del personale dipendente delle imprese esercenti servizi di pulizia e multi servizi, riportato sulle tabelle ministeriali, per un operaio di secondo livello, pari ad €. 15,98/ora, ai quali andranno successivamente aggiunte le spese generali e l'utile d'impresa, si ottiene:

3400,00 mq x €/mq 0,17 x 3 tagli = €. 1.734,00 (di cui mano d'opera, stimata in 70 ore = 19.68x70 = euro 1377,60) (costi mano d'opera: 15,98 X70 = 1.118,60))

PUNTO 9

Materiali di consumo: detersivi, salviette, carta igienica, deodoranti, attrezzature, sale antighiaccio ecc.

A corpo: **Euro: 800,00**

PUNTO 9

L'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, in caso di necessità, lo svolgimento di prestazioni di carattere straordinario (quali ad es. la pulizia della sala riunioni e della zona ambulatori), che saranno comunque comprese nel prezzo offerto dall'Appaltatore, per un ammontare massimo di 40 ore annuali.



UFFICIO TECNICO COMUNALE

SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA
PARCHEGGI E PARTI COMUNI,
REPERIBILITA', SGOMBERO NEVE,
SABBIATURA E SALATURA, MANUTENZIONE
VERDE E VARIE PRESSO IL C.O.E. DI
MADONNA DI CAMPIGLIO – 20 dicembre
2018 – 19 dicembre 2020

Riepilogo generale biennio 2018-2020

Totale servizio biennio	€. 37.959,90
Totale arrotondato	€ 37.960,00
Totale costo della mano d'opera annuale	€ 20.742,04
Totale oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.200,00
Totale servizio a ribasso	€ 36.760,00
I.V.A. 22%	€ 8.351,20
Totale I.V.A. comresa	€. 46.311,20

Pinzolo, 13/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Remo Maturi



UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA
PARCHEGGI E PARTI COMUNI,
REPERIBILITA' , SGOMBERO NEVE,
SABBIATURA E SALATURA, MANUTENZIONE
VERDE E VARIE PRESSO IL C.O.E. DI
MADONNA DI CAMPIGLIO – 20 dicembre
2018 – 19 dicembre 2020**

Capitolato d'oneri

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto “Servizio di custodia, pulizia parcheggi e parti comuni, reperibilità, sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde e varie presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio”.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dal 20 dicembre 2018 al 19 dicembre 2020.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del servizio, posto a base d'asta, ammonta ad €. 73.871,00, oltre agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a €. 2.400,00, oltre all'I.V.A. 22%.

Gli oneri per la sicurezza riguardano prevalentemente l'utilizzo dei D.P.I. necessari per tutte le lavorazioni effettuate da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti, la posa di segnaletica in

generale e l'informazione, formazione e addestramento del personale addetto, nonché tutto ciò che è specificato nelle normative vigenti.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE E PRESCRIZIONI TECNICHE

Il servizio comprende:

1. custodia del manufatto per ciò che riguarda le parti affidate al Comune di Pinzolo, riordino e spostamento arredamenti, apertura e chiusura sale, supporto ditte manutenzioni e collaudi con compilazione registri, conoscenza, controllo, accensione, spegnimento impianti elettrico, ascensori, antintrusione e conferimento rifiuti differenziato;
2. piccoli lavori di manutenzione;
3. pulizia parcheggi, accessi e corsie;
4. pulizia parti comuni (atri, corridoi, scale, ascensori);
5. pulizia bagni, sanitari e svuotamento cestini, compresa fornitura e sostituzione di carta igienica e salviette;
6. reperibilità;
7. sgombero neve, sabbiatura e salatura;
8. manutenzione verde;
9. prestazioni di carattere straordinario richieste dall'Amministrazione Comunale.

4.1

La custodia del manufatto riguarderà le parti assegnate in gestione provvisoria dalla Provincia Autonoma di Trento al Comune di Pinzolo, ossia tutte le aree evidenziate in giallo negli elaborati cartografici allegati.

Qualora nelle aree evidenziate vi sia o vi sarà in futuro la presenza di arredamenti di qualsiasi tipo, questi andranno quotidianamente riordinati o spostati come eventualmente richiesto dall'Amministrazione Comunale.

In base alla fruizione dei vari soggetti che potranno accedere alle varie parti della struttura, l'Appaltatore dovrà garantire l'apertura e la chiusura delle sale negli orari richiesti dagli utenti o dall'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore dovrà inoltre presenziare e dare il dovuto supporto per ogni visita di manutenzione, collaudo o altro delle ditte incaricate per i vari impianti del manufatto e per ogni occasione dovrà compilare in maniera scrupolosa gli appositi registri di manutenzione, antincendio o altro. Inoltre dovrà conoscere, controllare quotidianamente, accendere e spegnere i vari impianti del manufatto (elettrico, ascensori, antintrusione) ad esclusione di quello termoidraulico.

Andranno inoltre conferiti presso i centri autorizzati i rifiuti derivanti dalle aree evidenziate, differenziandoli accuratamente.

4.2

L'Appaltatore dovrà avere cura di controllare puntualmente tutte le aree inerenti il servizio e qualora rilevi che qualche piccola zona o qualche particolare necessita di piccole manutenzioni (pittura di piccole superfici di muratura, avvvitamento di viti, fissaggio di cartelli, ecc.) dovrà svolgerle il prima possibile. L'indicazione delle aree che necessitano di piccole manutenzioni potrà essere effettuata anche dall'Amministrazione Comunale, la quale fornirà il materiale di consumo necessario.

4.3

L'Appaltatore dovrà provvedere a pulire puntualmente tutte le aree (i posti auto, corsie, accessi e uscite sia carrabili che pedonali) evidenziati nelle planimetrie allegate.

Tale pulizia dovrà avvenire attraverso l'utilizzazione di una spazzatrice o con l'utilizzo di acqua. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare i periodi in cui andrà effettuata la pulizia, considerando comunque che verranno effettuati 3 interventi in un anno.

4.4

Il servizio di pulizia atri e corridoi prevede la pulizia quotidiana (compresi festivi) per il periodo di stagione invernale (1 dicembre – 31 marzo o Pasqua se cade in aprile) e saltuaria durante il restante periodo (15 interventi da concordare con l'Amministrazione Comunale) di circa 750 mq di pavimento con acqua e prodotti appositi (forniti dall'Appaltatore) effettuato con trapezio manuale o a macchina con la collocazione di cartelli gialli appositi finché il pavimento non sarà asciutto.

Per quanto riguarda le scale, le quali hanno un piano di calpestio coperto interamente da tappeto in gomma antiscivolo forato si prevede una rimozione quotidiana (compresi giorni festivi) per la stagione invernale (1 dicembre – 31 marzo o Pasqua se cade in aprile) di carte, mozziconi, strati di neve o di sporcizia in genere che ne pregiudica il decoro, mentre oltre a questo è prevista 3 volte all'anno una profonda aspirazione, nel momento in cui si rende necessaria. Per gli ascensori, sempre nel periodo di stagione invernale sopra specificato, si prevede la pulizia quotidiana (compresi i giorni festivi) di tutti gli ascensori in carico al Comune di Pinzolo.

4.5

Il seguente servizio comprende la pulizia con disinfezione di n. 2 bagni composti entrambi da 4 water e da 2 lavabi, deodoro dei servizi igienici e dei lavandini, fornitura e sostituzione di carta igienica e salviette, spazzatura e lavaggio manuale dei pavimenti, delle pareti, degli specchi, dei serramenti e svuotamento dei cestini. Il servizio dovrà essere eseguito quotidianamente (compresi festivi) per il periodo di stagione invernale (1 dicembre – 31 marzo o Pasqua se cade in aprile) e saltuariamente durante il restante periodo (15 interventi da concordare con l'Amministrazione Comunale).

4.6

La reperibilità prevede l'obbligo per l'Appaltatore di indicare prima dell'inizio dell'intero servizio un numero di telefono cellulare, al quale dovrà rispondere obbligatoriamente 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno (compresi i festivi); dal momento in cui riceve la chiamata, nel caso si necessitasse della sua presenza, l'Appaltatore ha l'obbligo di arrivare presso il Centro Operativo Emergenza di Madonna di Campiglio entro 45 minuti (sia di giorno che di notte).

4.7

Il servizio di sgombero neve, spargimento di sale e ghiaino dovrà avvenire durante e dopo ogni precipitazione nevosa, in qualsiasi giorno e ora dell'anno si verifichi; in particolare la neve presente sulla rampa di accesso non potrà mai superare i 5 cm. Le zone particolarmente interessate sono la rampa di accesso al garage posta sul fronte sud del manufatto e la terrazza posta al quarto piano in quanto consente l'accesso al collegamento funiviario Pinzolo – Campiglio. L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia indicare ulteriori aree sulle quali dovrà essere eseguito un servizio uguale a quello delle precedenti aree. Sarà inoltre cura dell'Appaltatore controllare che non ci sia la presenza di superfici ghiacciate o pericolose su tutte le aree in gestione provvisoria al Comune di Pinzolo e nel qual caso intervenire opportunamente a rimuovere il pericolo o comunque a segnalarlo opportunamente con dei cartelli ben visibili (anche sulle zone riservate ai pedoni).

Il servizio include la fornitura di sale stradale, ghiaino, pale, rompighiaccio, fresa neve, carburante, manutenzioni fresa neve e quant'altro si necessiti per dare un lavoro finito a regola d'arte.

4.8

Il servizio di manutenzione del verde consiste nel taglio di erba con moto tosatrici, con raccolta automatica o normale dell'erba, compresi la raccolta, il carico, il trasporto a rifiuto a qualunque distanza (in discarica autorizzata) e lo scarico di materiale di risulta. Il servizio riguarda esclusivamente le aree a prato; le restanti aree (a piante o ghiaione) saranno gestite in maniera separata (tranne per ciò che riguarda l'impianto di irrigazione programmata che sarà gestito dall'Appaltatore come indicato al PUNTO 4.1. Sono previsti 3 tagli da concordare con l'Amministrazione Comunale.

4.9

L'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, in caso di necessità, lo svolgimento di prestazioni di carattere straordinario (quali ad es. la pulizia della sala riunioni e della zona ambulatori), che saranno comunque comprese nel prezzo offerto dall'Appaltatore, per un ammontare massimo di 40 ore annuali.

ART. 5 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'Impresa appaltatrice si impegna ad eseguire gli interventi con precedenza assoluta rispetto agli impegni assunti nei confronti di terzi.

ART. 6 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il "Servizio di custodia, pulizia parcheggi e parti comuni, reperibilità, sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde e varie presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio" potrà subire delle variazioni, sia quantitative in aumento o diminuzione, senza che ciò possa dar modo a pretese o indennizzi. In particolare, al di là che le lavorazioni, le quantità di materiali, le misure, i prezzi unitari o altro siano effettivamente minori o maggiori rispetto a quanto ipotizzato nella stima costo del servizio, l'importo che verrà pagato all'Impresa appaltatrice sarà comunque quello indicato nell'offerta, salvo inadempienze o risoluzione anticipata del contratto.

ART. 7 – ESECUZIONE DEI SERVIZI – VIGILANZA DEL COMUNE

Gli interventi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto stabilito dal Capitolo, nonché ad ogni altra indicazione data dal Comune sotto la piena responsabilità dell'Impresa Appaltatrice.

Il Comune potrà designare uno o più incaricati che avranno il potere di effettuare le necessarie verifiche e controlli e di impartire all'Impresa le necessarie direttive e le osservazioni opportune sull'andamento delle operazioni ai fini della conformità dell'esecuzione del servizio e del suo svolgimento alle condizioni stabilite.

Le prove e le verifiche, eventualmente eseguite dal Comune nell'esercizio delle suddette facoltà, non lo impegnano qualunque sia il loro esito, all'accettazione del servizio effettuato.

La presenza degli incaricati del Comune nel corso dell'esecuzione degli interventi non solleva l'Impresa ed il proprio incaricato da alcuna responsabilità che loro compete.

L'Impresa è inoltre ritenuta responsabile del rispetto da parte del proprio personale impiegato delle norme di legge in materia di sicurezza, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno del luogo delle singole operazioni.

ART. 8 – ESECUZIONE DI UFFICIO

Qualora i servizi, o parte di essi, siano in ritardo per negligenza dell'Impresa e si riconosca esservi necessità di assicurare il compimento nel termine previsto dal contratto, il Comune a proprio insindacabile giudizio, mediante lettera raccomandata A.R., assegnerà all'Impresa un termine per completare gli interventi in ritardo, sotto la comminatoria dell'esecuzione d'ufficio.

Scaduto il termine assegnato, il Comune in contraddittorio con l'Impresa, o in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, constaterà se ed in qual modo l'Impresa stessa abbia adempiuto alle ingiunzioni fattegli.

A seconda dei risultati di detta constatazione, il Comune provvederà all'esecuzione d'ufficio, riservandosi il diritto di risoluzione del contratto.

Le maggiori spese derivanti dall'esecuzione d'ufficio saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 9 – PENALITA' E SANZIONI

Nel caso di inosservanza delle disposizioni indicate o comunque di parziale o totale inadempienza, verrà addebitata all'Impresa aggiudicataria una penale giornaliera che varierà da €. 25,00 a €. 100,00 per ogni singola infrazione rilevata a discrezione dell'Amministrazione Comunale in relazione alla gravità.

L'inadempienza contrattuale sarà contestata con lettera raccomandata A.R. e, decorsi 3 giorni dalla data di ricezione senza che siano state fornite dall'Impresa aggiudicataria giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla ritenuta di quanto specificato nel precedente comma con trattenute sui compensi in occasione della prima liquidazione.

ART. 10 – ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA – DOTAZIONE MINIMA DI MEZZI E PERSONALE

Saranno a carico dell'aggiudicataria tutte le spese ed oneri relativi al personale, all'acquisto e manutenzione dei mezzi e dei materiali, all'assicurazione del personale contro gli infortuni, all'assicurazione per invalidità, vecchiaia, ecc a norma di legge, all'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, alle imposte e tasse riferibili al servizio appaltato, alla compilazione e al recapito del P.O.S. ed a quant'altro abbia attinenza al servizio stesso.

La ditta Appaltatrice dovrà inoltre possedere le iscrizioni alla camera di commercio per le lavorazioni presenti nel servizio in oggetto.

Inoltre dovrà dichiarare, all'atto della presentazione dell'offerta, la propria dotazione minima:

mezzi:

- n. 1 mototrasatrici per erba;
- n. 1 fresa per neve;
- n. 1 macchina industriale per pulizie o trapezio manuale;

personale:

- minimo una unità.

ART. 11 – NORME DI SICUREZZA GENERALE

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

L'appaltatore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di Igiene.

L'appaltatore predispone per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle strutture utilizzate. L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

ART. 12 – PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

L'appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori hanno l'obbligo di trasmettere all'amministrazione aggiudicatrice prima dell'inizio dei lavori la documentazione prevista dalla vigente normativa relativamente agli adempimenti assicurativi e antinfortunistici, nonché una copia del piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89, comma 1, lettera h), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare all'ente appaltante il piano operativo di sicurezza nel rispetto delle vigenti disposizioni, prima della consegna dei lavori; se questo obbligo non viene rispettato l'amministrazione aggiudicatrice non procede alla consegna dei lavori e diffida l'appaltatore a ottemperare entro un termine massimo di 30 giorni, trascorso inutilmente il quale si procede alla risoluzione del contratto secondo le disposizioni vigenti; in tal caso l'amministrazione aggiudicatrice affida l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto all'impresa che segue in graduatoria.

L'appaltatore ha l'obbligo, nei casi di immediata consegna del servizio prima della stipula del relativo contratto, di presentare il piano operativo di sicurezza non oltre trenta giorni dalla consegna del servizio; se questo obbligo non viene rispettato l'ente appaltante diffida l'appaltatore a ottemperare entro un termine massimo di trenta giorni, trascorso inutilmente il quale non si procede alla stipula del contratto e si affida il servizio oggetto dell'appalto all'impresa che segue in graduatoria.

L'appaltatore ha l'obbligo di indicare, all'atto della consegna del piano operativo di sicurezza, il direttore tecnico del cantiere responsabile del rispetto del piano.

ART. 13 – OSSERVANZA E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81 del 2008, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli articoli 95, 96 e 97 e all'allegato XIII del predetto decreto legislativo n. 81 del 2008.

I piani di sicurezza devono essere redatti in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.

L'impresa esecutrice è obbligata a comunicare tempestivamente prima dell'inizio dei lavori e quindi periodicamente, a richiesta del committente o del coordinatore, l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe all'impresa mandataria capogruppo. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.

ART. 14 – TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esercizio dei servizi che formano oggetto del contratto l'Impresa è tenuta alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente o emanando, sia in rapporto alle modalità di esecuzione degli interventi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Impresa, sarà tenuta in particolare all'osservanza delle norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, le indennità varie, ecc. L'Impresa, se richiesto, dovrà dimostrare di avere ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di avere adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela del lavoratore.

Pertanto essa risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero direttamente imposte al Comune.

L'amministrazione aggiudicatrice provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore a titolo di acconto, previa verifica degli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'esecuzione dei lavori, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva positivo riferito all'appaltatore.

Per il pagamento del saldo è richiesta tutta la documentazione prevista per il pagamento degli acconti nonché la dichiarazione di regolarità retributiva rilasciata dall'Autorità competente, nei confronti dell'appaltatore.

ART. 15 – ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del L.P. 23/1990 e s.m., per il servizio in oggetto non è prevista la corresponsione di alcuna anticipazione contrattuale.

ART. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 31 della L.P. 2/2016 non è richiesto il versamento della garanzia provvisoria. La cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, da versare prima della firma del contratto, è pari al 10% dell'importo aggiudicato o con percentuale maggiore, tenuto conto degli aumenti previsti in base al ribasso presentato, così come disciplinato dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, con polizza fideiussoria o, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, servirà a garantire l'Amministrazione Comunale sulla perfetta osservanza del contratto, nonché dagli eventuali danni che venissero arrecati alle proprietà ed attrezzature comunali; la polizza deve contenere le clausole di immediata esigibilità senza riserve, a semplice richiesta dell'Ente.

ART. 17 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", contenente la precisa indicazione

delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 18 – SISTEMA D’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E REQUISITI

L'appalto sarà affidato previo confronto concorrenziale, a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, della L.P. 19 luglio 1990, n° 23 e s.m., con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 2/2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica, previa pubblicazione di un avviso di cui all'art. 8, comma 1 della L.P. 2/2016, adotterà provvedimento di individuazione dei soggetti ritenuti idonei a partecipare al confronto concorrenziale, che dovrà essere mantenuto segreto fino all'espletamento delle procedure dello stesso confronto concorrenziale.

Tra le altre dichiarazioni, per poter partecipare ogni Ditta dovrà dimostrare di possedere all'interno del proprio certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. tutte le attività inerenti al servizio in oggetto.

ART. 19 – PAGAMENTI

Il pagamento del servizio avverrà in rate trimestrali posticipate di pari importo, su presentazione di regolare fattura.

Qualora la fattura non pervenga nel termine previsto, la relativa liquidazione sarà effettuata nel mese successivo.

Il pagamento delle fatture ritenute regolari sarà effettuato entro giorni 30 dalla data di ricevimento delle stesse mediante rimessa diretta a mezzo mandato, previa le opportune verifiche di legge. Gli eventuali ritardi nei pagamenti rispetto alla scadenza di cui sopra non possono dare titolo all'Impresa per la richiesta degli interessi di mora qualora i ritardi dipendano da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o da necessità di controllo amministrativo contabile, prescritti da leggi o dai Regolamenti in materia di contabilità pubblica.

ART. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

Con la ditta aggiudicataria sarà stipulato contratto ai sensi dell'art. 39 ter, 1 bis della L.P. 23/90 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, con spese inerenti a carico della ditta stessa.

ART. 21 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L’APPALTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme

vigenti in materia di forniture di beni e servizi, nonché della completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

In particolare, l'Appaltatore, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di legge e di regolamento nonché del presente Capitolato.

ART. 22 – AUTOTUTELA CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto:

- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di gravi e ripetute infrazioni;
- qualora, per qualsiasi motivazione, venisse revocata la gestione provvisoria del C.O.E. di Madonna di Campiglio al Comune di Pinzolo da parte della Provincia Autonoma di Trento o la stessa venisse revocata dal Comune;
- a seguito di reiterate violazioni o ritardi che comportino l'applicazione delle penali;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- nel caso di subappalto o di cessione del contratto in tutto o in parte senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- in caso di reiterato accertamento da parte dell'Amministrazione di violazione da parte della Ditta alle norme vigenti in materia di tutela dei lavoratori (normativa in materia di sicurezza, retribuzione e contribuzione previdenziale, assistenziale, antinfortunistica). In tali ipotesi l'Amministrazione comunale, previa instaurazione di un contraddittorio con la Ditta, dichiara la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile mediante lettera raccomandata spedita alla Ditta. La risoluzione opera con la data del ricevimento.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- a) le spese contrattuali;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (per occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio, non previsti in contratto;
- d) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto e degli atti connessi, compresi gli accordi bonari e le eventuali transazioni;
- e) la stipula di contratto ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

A carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente, o indirettamente gravano sul servizio oggetto d'appalto.

ART. 24 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Oltre agli altri oneri specificati nel presente Capitolato Speciale, sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per:

- 1 L'attrezzatura adeguata all'entità degli interventi ed alle prescrizioni di Legge in materia antinfortunistica;
- 2 Le misurazioni e i rilievi necessari alle operazioni di consegna, di verifica e di contabilità dei servizi;
- 3 L'impresa aggiudicataria, anche nelle more della stipula del contratto, si impegna a svolgere il servizio a partire dal 20.12.2014;
- 4 Ogni e qualsiasi accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e sicurezza del lavoro dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione degli interventi;
- 5 Il trasporto e l'allontanamento, ad intervento ultimato di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- 6 La pulizia dei luoghi e lo sgombero, ad intervento ultimato, delle attrezzature, dei materiali residuati e di quant'altro non utilizzato;
- 7 Tutto quanto in genere occorra per ritenere completamente ultimati a perfetta regola d'arte i servizi;
- 8 L'assicurazione del servizio e delle attrezzature, nonché quella di responsabilità civile verso terzi, assicurando il risarcimento dei danni a terzi (persone e cose) che avessero a verificarsi in conseguenza degli interventi in atto;
- 9 L'osservanza rigorosa delle norme derivanti dalle vigenti Leggi relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, contro la tubercolosi nonché osservare le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire nel corso dell'Appalto. L'applicazione integrale, inoltre, di tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli operai dipendenti da Aziende Industriali Edili ed affini in vigore; in particolare l'Impresa è chiamata alla osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- 10 La corresponsione di paghe operaie e conseguenti indennità di contingenza e assegni familiari e indennità di lavoro straordinario o festivo non inferiore a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nel tempo in cui si svolgono i servizi ancorché l'Impresa non appartenga all'Associazione Provinciale Industriali e possa quindi non essere tenuta giuridicamente ad osservarli, intendendosi che tali obblighi si estendono anche ai cottimi. In caso di violazione degli obblighi suddetti e sempre che la violazione sia stata accertata dall'Amministrazione o denunciata al competente Ispettorato del Lavoro;
- 11 La riparazione dei danni di qualsiasi genere esclusi quelli di forza maggiore;
- 12 Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione degli interventi, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone, restando liberi ed indenni l'Amministrazione appaltante ed il suo personale;
- 13 L'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà, pertanto, esclusivamente sull'Impresa.
- 14 La predisposizione, prima dell'inizio delle operatività, del piano operativo di sicurezza.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Qualora dovessero insorgere controversie fra le parti sulla esecuzione o sulla interpretazione del presente "Capitolato Speciale d'Appalto", le parti rinunciano espressamente al ricorso all'Autorità Giudiziaria, rimandandone la risoluzione ad un collegio arbitrale che giudicherà irritualmente ex bono et equo da amichevole compositore ed il giudizio sarà inappellabile.

Detto Collegio sarà composto da tre membri da nominarsi uno da ogni parte contraente ed un terzo di comune accordo tra gli arbitri così scelti.

ART. 26 – ELEZIONI DI DOMICILIO

Agli effetti del presente contratto, il rappresentante del Comune elegge il suo domicilio nella Residenza Municipale ed il rappresentante della Ditta appaltatrice nell'ambito del territorio comunale o nei comuni limitrofi.

Pinzolo, lì 13 giugno 2018

PER INTEGRALE ACCETTAZIONE
L'impresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Remo Maturi