



Contratto di manutenzione

La presenza di quattro diverse aziende che si occupano dell'assistenza ai sistemi informatici dei Comuni non è ritenuta idonea a supportare la gestione associata dei servizi.

Per questo motivo il tavolo dei referenti tecnici propone che, completate le attività di riconfigurazione straordinaria previste dal presente piano di lavoro, sia individuata un'azienda alla quale affidare l'incarico di amministrazione e gestione complessiva di tutti i sistemi.

Il contratto che verrà stipulato dovrà individuare le tipologie di intervento garantite e le relative tempistiche.

In seguito si suggerisce di individuare anche il referente comunale al quale affidare il compito di coordinamento delle attività di manutenzione e sviluppo del sistema informativo della gestione associata.

I consulenti del Consorzio dei Comuni sono a disposizione per fornire supporto ed affiancamento in tutte le fasi sopra descritte.



C. Software gestionali

I software gestionali sono le applicazioni informatiche che il Comune utilizza, nei diversi settori, per ottemperare alle attività di gestione di propria competenza.

Tutti i settori adottano una o più soluzioni applicative che possono, a seconda delle scelte adottate, integrarsi con le soluzioni utilizzate dagli altri settori presenti in Comune.

Tali soluzioni possono essere erogate in modalità on site, installate presso il server comunale, oppure come servizio in modalità ASP, installate presso un datacenter esterno in cloud.

L'assistenza di tali prodotti viene fatta direttamente dai fornitori che propongono le soluzioni applicative attraverso un compenso corrisposto in modalità annuale.

SITUAZIONE ATTUALE

Di seguito vengono riportati, raggruppati per servizio da gestire in forma associata, gli applicativi utilizzati dai Comuni di Carisolo, Giustino, Massimeno e Pinzolo con i relativi costi annuali di gestione che sono indicati nelle tabelle al netto dell'IVA.

I dati raccolti sono il frutto di diversi incontri sul territorio della gestione associata e sono stati validati dai referenti dei singoli Comuni.

Per quasi tutti i settori si evidenzia la presenza di soluzioni applicative disomogenee ed uno scarso utilizzo di soluzioni cloud (ASP).

Servizio affari generali

	Carisolo	Giustino	Massimeno	Pinzolo
Protocollo	P.I.Tre	P.I.Tre	P.I.Tre	<i>Halley</i>
Canone annuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00 *
Modalità	ASP	ASP	ASP	On site

* Costo complessivo della soluzione Segreteria

Albo Telematico	Consorzio dei Comuni	Consorzio dei Comuni	Consorzio dei Comuni	<i>Halley</i>
Canone annuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
Modalità	ASP	ASP	ASP	On site



Gestione Atti	-	-	-	Halley
Canone annuo	-	-	-	-
Modalità	-	-	-	On site

Conservazione	PARER	PARER	PARER	Halley/Infocert
Canone annuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.600,00
Modalità	ASP	ASP	ASP	ASP

Personale	CBA	CBA	CBA	CBA
Canone annuo	€ 2.870,00	€ 2.700,00	€ 1.500,00	€ 6.190,00
Modalità	Service	Service	Service	Service

Rilevazione presenze	CBA	Semprebon Lux	Rilevazione manuale	Semprebon Lux
Canone annuo	€ 550,00	-	-	€ 550,00
Modalità	On site	On site	On site	On site

Anagrafe e stato civile	Maggioli (DemosWin)	Maggioli (JDemos)	Dedagroup	Dedagroup
Canone annuo	€ 1.562,00	€ 900,00	€ 700,00	€ 2.909,00
Modalità	On site	On site	On site	On site

Commercio	SUAP	SUAP	SUAP	SUAP
Canone annuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Modalità	ASP	ASP	ASP	ASP

Servizio finanziario e tributi

	Carisolo	Giustino	Massimeno	Pinzolo
Contabilità	Dedagroup	Insiel Mercato	Dedagroup	Dedagroup
Canone annuo	€ 2.900,00	€ 1.038,00	€ 675,00	€ 2.409,00
Modalità	On site	ASP	On site	On site



Inventario	IEP Davide Baldessari	IEP Davide Baldessari	IEP Davide Baldessari	IEP Davide Baldessari
Canone annuo	€ 1.240,00	€ 1.000,00	€ 600,00	€ 1.450,00
Modalità	Service	Service	Service	Service

Tributi IMIS	HarnekInfo	Maggioli	HarnekInfo	Maggioli
Tributi ACQUA				
Canone annuo	€ 865,00	€ 900,00	€ 130,00	€ 1.986,00
Modalità	ASP	On site	ASP	On site

Servizio tecnico

	Carisolo	Giustino	Massimeno	Pinzolo
Ufficio Tecnico	Geopartner	-	Geopartner	Geopartner Maggioli PC Copy
Canone annuo	€ 1.849,00	-	€ 601,50	€ 4.084,00
Modalità	On site	-	On site	On site

SCENARIO OTTIMALE

Attraverso i software gestionali i Comuni hanno informatizzato nel tempo la gestione di quasi tutti i settori di loro competenza.

In assenza di un orientamento univoco sulla scelta dei software, gli Enti si sono affidati al mercato scegliendo, di volta in volta, il fornitore ritenuto più idoneo alle proprie esigenze. Questo modo di operare ha portato ad una situazione piuttosto frammentata che vede la presenza sul territorio, anche nei singoli ambiti di gestione associata, di fornitori e soluzioni diverse.

L'omogeneizzazione delle soluzioni applicative e l'utilizzo di soluzioni in modalità ASP (software installato su sistemi cloud) sono delle scelte imprescindibili per l'avvio di una gestione associata dei servizi.

Nel corso degli anni la Provincia Autonoma di Trento e il Consorzio dei Comuni hanno attivato alcuni progetti di sistema (P.I.Tre., Albo Telematico del Trentino, SUAP) con l'obiettivo di perseguire queste indicazioni.



Si propone quindi di adottare, quando possibile, le soluzioni di sistema già attive (Segreteria, Commercio) e di valutare soluzioni omogenee attivabili in modalità ASP in tutti quei settori dove non sono presenti soluzioni di sistema (Demografico, Contabilità, Tributi, Ufficio Tecnico).

Sulla base delle esperienze maturate si elencano alcuni criteri sui quali basare la scelta delle soluzioni applicative:

- adottare il software applicativo maggiormente presente nei Comuni dell'ambito in modo da minimizzare i costi di investimento per l'acquisto di nuove licenze, la migrazione delle banche dati e la formazione dei dipendenti. Ove possibile, verificare la prevalenza a livello territoriale più ampio in modo da preparare il terreno per eventuali collaborazioni anche con Comuni che appartengono ad ambiti limitrofi;
- privilegiare le soluzioni web erogate in modalità ASP che permettono l'accesso ai servizi da qualsiasi postazione collegata alla rete (quindi indistintamente da tutte le sedi municipali) e in generale garantiscono più sicurezza alle banche dati;
- aderire ai progetti di sistema che per loro natura vedono nella capillare diffusione sul territorio il volano che permette di massimizzare i benefici per tutti.

I vantaggi

L'omogeneizzazione dei software favorisce l'accentramento di alcune attività di back-office consentendo di liberare risorse e di riallocare le stesse su servizi a maggiore valore aggiunto come, ad esempio, quelli rivolti a cittadini ed imprese.

La presenza di soluzioni omogenee permette ai Comuni in gestione associata di ottimizzare e specializzare le risorse interne e quindi di aumentare la qualità dei servizi da destinare ai cittadini e alle imprese anche attivandone di nuovi, preferibilmente in modalità on-line.

PROPOSTA OPERATIVA

Per garantire l'avvio della gestione associata è necessario intraprendere un percorso di omogeneizzazione dei software gestionali che permetta ai funzionari di operare agevolmente per ognuno degli Enti che costituiscono l'ambito di gestione associata. Agli addetti dovrà essere garantito l'accesso agli applicativi di riferimento di tutti gli Enti.

Considerata la situazione di partenza piuttosto frammentata si suggerisce di procedere all'adeguamento dei sistemi con gradualità in modo da preservare la completa operatività degli uffici anche nella fase di migrazione che richiederà un notevole sforzo da parte degli addetti.



□ **Servizio affari generali**

Protocollo e conservazione

Il confronto all'interno del tavolo dei referenti ha fatto emergere due esigenze, entrambe ritenute legittime.

Da un lato i Comuni di Carisolo, Giustino e Massimeno non intendono abbandonare la soluzione PiTre (tuttora spesa dalla Provincia Autonoma di Trento) ed i vantaggi derivanti dall'adozione degli strumenti di sistema quali ad esempio la disponibilità del servizio di conservazione dei documenti digitali.

Dall'altro il Comune di Pinzolo non vuole perdere gli automatismi garantiti dall'integrazione tra i vari moduli della soluzione segreteria fornita da Halley.

Ciò premesso si suggerisce di censire le integrazioni a disposizione del Comune di Pinzolo e di richiedere al fornitore Halley e alla Provincia Autonoma di Trento la disponibilità a confrontarsi per verificare la possibilità di integrare l'attuale soluzione di segreteria con il protocollo PiTre.

Nel caso in cui si riesca a realizzare l'integrazione sopra citata si propone che anche il Comune di Pinzolo attivi il servizio PiTre.

L'attivazione del servizio PiTre non comporta costi per i Comuni perché, ad oggi, è spesa dalla Provincia Autonoma di Trento.

Si dovranno invece verificare eventuali costi per l'integrazione con la soluzione Halley per i quali si rimanda ad una specifica analisi.

Si conferma che il consulente del Consorzio è disponibile a supportare gli Enti nella predisposizione della richiesta da inoltrate al fornitore Halley e alla Provincia Autonoma di Trento e nelle successive fasi di analisi.

Gestione atti

Solo il Comune di Pinzolo utilizza una soluzione per la gestione informatizzata degli atti. Si suggerisce di estendere tale soluzione fornita dalla società Halley anche agli altri Comuni dell'ambito di gestione associata.

Tenuto conto della dislocazione del servizio segreteria e considerato che il servizio non è disponibile in modalità cloud si propone di installare il software sull'infrastruttura server del Comune di Pinzolo.

I costi una tantum di attivazione sono stimati in € 1.200,00 al netto dell'IVA.



Personale e rilevazione presenze

Non si ritengono necessari cambiamenti in merito al servizio di gestione degli stipendi che è svolto per tutti i Comuni dalla società CBA.

Si concorda invece di prendere in considerazione l'ipotesi che tutti i Comuni dell'ambito adottino la soluzione per la rilevazione delle presenze in uso da qualche mese presso il Comune di Carisolo fornito dalla stessa CBA.

Tale soluzione consente l'integrazione tra i software di rilevazione delle presenze e di gestione degli stipendi permettendo di automatizzare alcune attività di trasmissione delle timbrature che attualmente richiedono l'intervento manuale da parte degli addetti.

I costi una tantum di attivazione del servizio sono stimati in € 10.000,00 al netto dell'IVA.

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Nel settore dei servizi demografici la complessità delle banche dati, legata all'elevato numero di informazioni memorizzate, comporta uno sforzo economico gravoso e un impatto non indifferente sull'attività degli uffici nel caso in cui si decida di uniformare le soluzioni applicative che ad oggi sono fornite dalle società Dedagroup (Massimeno e Pinzolo) e Maggioli (Carisolo e Giustino).

Ciò premesso si suggerisce di procedere all'uniformazione avendo cura di pianificare le attività in un arco temporale adeguato in modo da non impattare sugli adempimenti legati all'avvio dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) previsto per i primi mesi del 2017.

Per la valutazione della soluzione applicativa si propone di costituire un tavolo composto dai responsabili degli uffici anagrafe che dovrà scegliere in base alle funzionalità messe a disposizione, alla disponibilità della modalità cloud (ASP) e ai costi per l'acquisto delle nuove licenze, per l'avvio degli applicativi e per la formazione degli addetti.

Per ora, nel corso degli incontri con i referenti comunali, ci si è limitati ad escludere l'ipotesi di valutare altre soluzioni oltre a quelle già in uso e a chiedere ai due fornitori l'emissione di un preventivo di spesa per l'uniformazione.

I costi previsti sono pari a € 10.100,00 al netto dell'IVA nell'ipotesi che venga scelta la soluzione Dedagroup e a € 13.300,00 al netto dell'IVA nell'ipotesi che si privilegi la soluzione Maggioli.



□ **Servizio finanziario e tributi**

Contabilità finanziaria

Considerata la prevalenza della soluzione Dedagroup già utilizzata dai Comuni di Carisolo, Massimeno e Pinzolo si propone l'adozione della stessa anche per il Comune di Giustino.

In linea con quanto specificato nel paragrafo relativo alla soluzione ottimale si suggerisce di acquisire i servizi in modalità cloud (ASP), o in alternativa, si propone l'installazione degli applicativi sul server della sede che ospiterà gli uffici del servizio finanziario.

Vista la complessità ad operare cambiamenti sulla gestione del bilancio in corso d'anno si propone di pianificare le attività per il prossimo mese di novembre in modo da arrivare pronti a gestire con il nuovo applicativo il bilancio di previsione 2017 del Comune di Giustino.

Il costo una tantum di attivazione dei servizi è pari a € 4.800,00 al netto dell'IVA.

Inventario

Per il momento non si ritengono necessari adeguamenti perché tutti i Comuni dell'ambito di gestione associata adottano il servizio fornito dalla società IEP di Baldessari Davide.

In seguito al completamento del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, che impegnerà il servizio finanziario degli Enti almeno per i prossimi 24 mesi, si potrà valutare l'adozione di strumenti di gestione dell'inventario integrati con il gestionale della contabilità.

Gestione delle entrate tributarie

Anche il settore delle entrate tributarie, per essere gestito in forma associata, richiede la disponibilità di applicativi gestionali omogenei.

Considerando che nell'ambito vengono utilizzate con soddisfazione degli addetti la soluzione HarnekInfo (Carisolo e Massimeno) e due diverse soluzioni Maggioli (Giustino e Pinzolo) si è deciso di far predisporre ai due fornitori già presenti un preventivo per l'uniformazione dei servizi applicativi, escludendo a priori l'ipotesi di valutare ulteriori proposte.

Le verifiche svolte nel corso degli incontri con i referenti comunali hanno confermato che entrambe le soluzioni sono adeguate a supportare il costituendo ufficio di gestione delle entrate in forma associata.

In ogni caso in questa sede ci si è limitati a questa prima analisi e alla richiesta di chiarimenti in merito alle proposte formulate dai fornitori, rimandando la scelta definitiva della soluzione ad un tavolo tecnico che si



riunirà a breve, non appena saranno concluse le attività straordinarie legate alla scadenza IMIS di giugno.

Per l'applicativo di gestione della IMIS la decisione dovrà essere assunta in tempo utile per poter avviare le attività di migrazione delle banche dati a partire da inizio 2017 in modo da permettere agli addetti dell'ufficio entrate di completare con le attuali procedure le attività legate al saldo 2016 previste per il mese di dicembre.

A seguito della conversione della banca dati serviranno alcuni mesi per verificare e bonificare le posizioni contributive in tempo utile per la prima scadenza di pagamento prevista per il mese di giugno.

Per la migrazione della banca dati del servizio idrico si potrà attendere fino all'inizio dell'estate 2017, posto che, per poter disporre di un periodo di tempo adeguato a completare le verifiche e la bonifica della banca dati, conviene procedere a seguito della fatturazione del ruolo relativo all'anno 2016.

I costi una tantum di migrazione e attivazione sono stimati in € 2.950,00 al netto dell'IVA nell'ipotesi che venga scelta la soluzione HarnekInfo e in € 8.950,00 al netto dell'IVA nell'ipotesi che si privilegi la soluzione Maggioli.

□ Servizio tecnico

Tenendo conto che i Comuni di Carisolo, Massimeno e Pinzolo gestiscono gli aspetti urbanistici con la soluzione applicativa messa a disposizione da Geopartner si suggerisce di adottare il medesimo strumento anche per il Comune di Giustino.

Con l'occasione si ritiene opportuno che anche le pratiche edilizie di tutti gli Enti siano gestite con il software di Geopartner, tenendo presente che lo stesso è già utilizzato a Massimeno e Carisolo.

Le attività di installazione delle soluzioni e di migrazione delle banche dati potranno essere avviate a inizio 2017 con l'obiettivo di completarle nel giro di un paio d'anni.

Questo permetterà di dividere su più annualità di bilancio la spesa per l'acquisto delle nuove licenze, la formazione e la predisposizione delle nuove banche dati che si prevede pari a € 10.800,00 complessivi al netto dell'IVA.

Nel corso degli incontri si è discusso anche della possibilità di estendere agli altri Comuni dell'ambito di gestione associata la soluzione PC Copy per la digitalizzazione degli elaborati relativi alle pratiche edilizie in uso presso il Comune di Pinzolo.

Su questo tema i fornitori di servizi stanno progettando nuove soluzioni che permettono la presentazione online in formato digitale delle istanze da parte dei liberi professionisti e dei cittadini.



Tenendo conto che la digitalizzazione degli archivi storici delle pratiche edilizie è un'attività molto onerosa si suggerisce di rimandare la scelta della soluzione tecnologica e applicativa ad uno specifico tavolo tecnico.

I consulenti del Consorzio sono a disposizione per fornire supporto ed affiancamento in tutte le fasi sopra descritte.



D. Strumenti office

Gli strumenti office sono gli applicativi che supportano operativamente il dipendente nelle attività di gestione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

Tali prodotti possono essere a pagamento e basati su standard di formato e su licenze proprietarie, come Microsoft Office, oppure open source (gratuiti) e basati su licenze e formati aperti, come Libre Office e Open Office.

Gli strumenti basati su formati aperti e le ultime versioni di Microsoft Office consentono l'accesso a file salvati in entrambi i formati e sono simili per le principali funzionalità utilizzate. Solo in caso di formattazioni o impostazioni particolari si possono riscontrare lievi disallineamenti nelle fasi di apertura dei documenti.

Questa caratteristica favorisce una notevole capacità di interoperabilità nella redazione di documenti in modo condiviso.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la legge istitutiva del SINET (L.P. 16 del 2012) invitano a privilegiare l'acquisizione e l'utilizzo di software libero, in quanto garantisce maggiormente pluralità di scelta degli strumenti ed indipendenza dal fornitore nella gestione dei documenti. Indicano inoltre l'utilizzo del formato aperto come standard di riferimento per garantire l'accessibilità nel tempo ai contenuti dei documenti.

Nel corso degli ultimi anni è nato un progetto provinciale per l'adozione del formato aperto come standard di riferimento documentale e, quindi, per la migrazione degli strumenti office di tutte le postazioni di lavoro della Provincia Autonoma di Trento alla soluzione open source "Libre Office".

All'interno di alcuni Enti Locali sono già in uso strumenti office basati su standard aperti.

SITUAZIONE ATTUALE

Le verifiche hanno evidenziato che i Comuni dell'ambito di gestione associata utilizzano prevalentemente il software per l'automazione d'ufficio Microsoft Office.

Solo su tre postazioni di lavoro del Comune di Carisolo viene utilizzata la soluzione open source LibreOffice.

	Carisolo	Giustino	Massimeno	Pinzolo
Soluzioni	Microsoft Office e LibreOffice	Microsoft Office	Microsoft Office	Microsoft Office



Pur non avendo svolto un censimento puntuale di tutte le licenze installate si è potuto verificare che su alcune postazioni di Carisolo e Pinzolo sono presenti versioni Office obsolete non più in gestione che richiedono un intervento di aggiornamento.

SCENARIO OTTIMALE

L'attivazione di soluzioni open source e l'adozione di formati aperti, anche in aderenza a quanto previsto dal progetto provinciale, sono ritenute la soluzione ottimale per la Pubblica Amministrazione Trentina.

I vantaggi

L'adozione di soluzioni aperte permette all'Ente di allinearsi con la Provincia Autonoma di Trento e offre la possibilità di attivare specifici corsi di formazione, necessari per poter utilizzare gli strumenti in modo efficiente ed efficace e condividere il formato documentale standard provinciale.

L'opportunità e la convenienza della migrazione ad Open Office o Libre Office dipende principalmente dalla situazione esistente in termini di versioni e quantità di licenze proprietarie già acquisite. Nel momento in cui fosse comunque necessario aggiornare vecchie licenze proprietarie può risultare conveniente passare ad uno strumento open in modo di azzerare i costi di acquisto delle licenze software.

Inoltre, in fase di aggiornamento degli strumenti office proprietari, bisognerebbe comunque considerare uno sforzo, in termini di formazione, per permettere il corretto utilizzo del nuovo prodotto da parte dei dipendenti. Nel caso di passaggio a soluzioni open source tale sforzo risulta pressoché equivalente.

Nel caso di acquisizione di nuovi PC le soluzioni office proprietarie richiedono l'acquisto di specifiche licenze, acquisto invece non necessario nel caso in cui si opti per l'adozione di soluzioni open source.

L'utilizzo di formati aperti permette all'Ente lo scambio di documenti editabili con cittadini e imprese senza obbligare questi ultimi a ricorrere all'acquisto di soluzioni proprietarie a pagamento per accedere ai contenuti.

PROPOSTA OPERATIVA

La situazione rilevata non presenta particolari criticità o aspetti significativi al fine dell'attuazione delle gestioni associate, in quanto il livello di interoperabilità tra i diversi strumenti a disposizione degli addetti risulta adeguato.



In ogni caso si rende necessario l'aggiornamento del software installato su alcune postazioni che dispongono di versioni per le quali Microsoft da tempo non rilascia più aggiornamenti relativi alla sicurezza dei dati.

In alternativa si propone di attuare un approccio più consistente ed articolato prevedendo una migrazione completa verso l'utilizzo di software libero e di formati aperti.

In questo caso sarà necessario analizzare preventivamente gli impatti sulle strutture comunali e successivamente, in caso di valutazione positiva, attivare per tutti i dipendenti comunali brevi sessioni formative.

Per la quantificazione dei costi si rimanda ad una specifica analisi per la quale i consulenti del Consorzio sono a disposizione per fornire supporto ed affiancamento.



E. Portale web e servizi on-line

Il portale web è uno degli strumenti che maggiormente si è sviluppato nel corso degli ultimi anni e rappresenta un canale di accesso fondamentale che gli Enti Locali mettono a disposizione dei propri cittadini.

Il portale web sta assumendo sempre di più un ruolo centrale all'interno della Pubblica Amministrazione, vuoi per obblighi normativi (amministrazione trasparente), vuoi per le opportunità messe a disposizione dalle nuove tecnologie.

Un altro ruolo che il portale dovrà sempre di più interpretare sarà quello di veicolo per i servizi on-line, servizi che attualmente vengono gestiti solo presso lo sportello del Comune, e per gli strumenti di partecipazione del cittadino alla vita della Pubblica Amministrazione.

In questo contesto la Provincia Autonoma di Trento con delibera di G.P. nr. 2449 di data 30 dicembre 2015 ha stabilito di individuare la tecnologia adottata dal portale ComunWeb come standard di riferimento per la strutturazione dei contenuti web della Pubblica Amministrazione trentina.

SITUAZIONE ATTUALE

Tutti i Comuni dell'ambito di gestione associata hanno aderito all'iniziativa ComunWeb del Consorzio dei Comuni. Il sito del Comune di Pinzolo è stato predisposto e messo in linea recentemente e quindi dispone della nuova veste grafica responsive e della strutturazione organica delle informazioni che così sono riutilizzabili in formato aperto.

	<i>Carisolo</i>	<i>Giustino</i>	<i>Massimeno</i>	<i>Pinzolo</i>
Sito Web	ComunWeb	ComunWeb	ComunWeb	ComunWeb

SCENARIO OTTIMALE

Come indicato dalla delibera provinciale, l'adesione di tutti i Comuni partecipanti alla gestione associata al portale ComunWeb proposto dal Consorzio dei Comuni Trentini, rappresenta per i Comuni il miglior scenario possibile, in cui poter valutare l'attivazione di specifici servizi on-line.

Nell'ambito del progetto i Comuni potranno anche valutare la possibilità di attivare servizi di partecipazione per permettere di coinvolgere la cittadinanza nella vita della Pubblica Amministrazione.



I vantaggi

L'utilizzo di uno strumento unitario e condiviso tra tutti gli Enti del Trentino permette lo sviluppo di una community che ha come obiettivo quello di favorire un costante supporto e una sinergia tra gli Enti partecipanti al progetto sotto la regia del Consorzio dei Comuni Trentini.

Tali aspetti possono facilitare la nascita di progetti e servizi online, riusabili in tutti gli Enti aderenti al progetto.

L'attivazione del portale ComunWeb fornisce inoltre garanzia agli Enti di avere sempre uno strumento aderente e aggiornato, in modalità uniforme e con un coordinamento centralizzato da parte del Consorzio dei Comuni, a quelle che sono le indicazioni normative legate agli obblighi dell'amministrazione trasparente.

La presenza di portali web omogenei permette inoltre al cittadino di trovare le informazioni sempre nello stesso posto, concentrando il tempo nella lettura o nella richiesta al Comune e non nella ricerca della stessa.

L'attivazione di servizi on-line può permettere al cittadino di gestire le richieste da presentare alla Pubblica Amministrazione non più attraverso lo sportello presente nei Comuni, bensì attraverso il portale ComunWeb, riducendo in questo modo i possibili tempi di attesa e gli spostamenti in Comune.

PROPOSTA OPERATIVA

Si suggerisce agli Enti di proseguire nell'utilizzo del portale ComunWeb e di segnalare al Consorzio eventuali richieste di personalizzazione o nuove esigenze, quali la graduale estensione della nuova veste grafica ai portali dei Comuni di Carisolo, Giustino e Massimeno, facendo riferimento ai consulenti.

Per questa attività si stima una spesa di circa € 4.800,00 complessivi al netto dell'IVA.

Tenuto conto che l'aggiornamento sistematico delle informazioni presenti sul portale del Comune è un'attività che assicura una efficace gestione della comunicazione nei confronti dei cittadini e garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa si consiglia di individuare una o più figure dedicate che possano specializzarsi sull'aggiornamento dei contenuti da pubblicare sui portali istituzionali.



4. ASPETTI ECONOMICI

Di seguito viene riportato il dettaglio dei costi a carico dei Comuni di Carisolo, Giustino, Massimeno e Pinzolo per l'adeguamento dei sistemi informativi in vista dell'avvio della gestione associata dei servizi.

La spesa è indicata a partire dalle offerte formulate dai fornitori tranne per alcuni servizi per i quali si riporta una stima ritenuta attendibile perché basata sull'esperienza maturata dai consulenti del Consorzio in merito al costo dei servizi ICT per gli Enti locali.

Il Consorzio è disponibile a supportare i Comuni nella predisposizione di ulteriori richieste di offerta ai fornitori di servizi tecnici e applicativi e nelle successive fasi di valutazione dei preventivi.

A. Connettività

Non sono previsti costi.

B. Infrastruttura informatica

Servizio	Una Tantum
Servizio cloud storage per backup dati	€ 2.000,00 *
Riconfigurazione rete, postazioni e server	€ 3.500,00 *

* importo stimato

C. Software gestionali

Settori	Attività	Una Tantum
Servizio affari generali	Software gestione atti Halley per i Comuni di Carisolo, Giustino e Massimeno	€ 1.200,00
	Software rilevazione presenze CBA per i Comuni di Giustino, Massimeno e Pinzolo	€ 10.000,00
	Uniformazione software demografici (Dedagroup o Maggioli)	Dedagroup € 10.100,00 Maggioli € 13.300,00



Servizio finanziario e tributi	Uniformazione software contabilità finanziaria (Dedagroup)	€ 4.800,00
	Uniformazione software servizio idrico e IMIS (HarnekInfo o Maggioli)	HarnekInfo € 2.950,00 Maggioli € 8.950,00
Servizio tecnico	Software pratiche edilizie e urbanistica Giustino (Geopartner)	€ 8.300,00
	Uniformazione software pratiche edilizie Pinzolo (Geopartner)	€ 2.500,00

* importo stimato

D. Strumenti office

I costi saranno identificati solo a seguito di una specifica analisi.

E. Portale web e servizi on-line

Servizio	Una Tantum
Estensione nuova veste grafica ai siti istituzionali di Carisolo, Giustino e Massimeno	€ 4.800,00 *

* importo stimato

Spesa totale a carico dei Comuni dell'ambito di gestione associata

L'investimento complessivo potrà essere quantificato con precisione solo a seguito della scelta delle soluzioni a supporto dell'ufficio entrate e dell'ufficio demografico.

Comunque, nel caso in cui si decida di attivare tutte le soluzioni previste dal presente piano di lavoro ICT, si può stimare una spesa compresa tra € 50.150,00 ed € 59.350,00 al netto dell'IVA.

**Gestione associata Comuni di
Carisolo, Giustino, Massimeno, Pinzolo**

**INTEGRAZIONE AL PROGETTO ORGANIZZATIVO PER
LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI COMUNI DI
CARISOLO, GIUSTINO, MASSIMENO E PINZOLO.**

- Adozione del Piano di miglioramento della spesa -

OTTOBRE 2016

Premesso che:

- il progetto denominato "*Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno*", da questo momento denominato semplicemente "Progetto", è stato sottoscritto dai Sindaci in data 27 giugno 2016 e trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento;
- la prima "Convenzione" approvata dai quattro Consigli comunali dei sopracitati enti è stata siglata in data 08 agosto 2016, Rep. n. 808 Atti privati del Comune di Pinzolo ed è relativa alla gestione associata della funzione obbligatoria inerente "Segreteria generale, personale e organizzazione" nonché l'ulteriore settore "Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, che hanno preso avvio a far data dal 01.08.2016;
- il Coordinamento permanente dei Sindaci, nella seduta del 01 settembre 2016 e con verbale n. 1/2016, ha approvato il 1° protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili ai sensi dell'art. 9 bis della l.p. 3/2006 e ss.mm.i.;
- la scelta del metodo operativo da attivare a seguito della adozione delle convenzioni è quello del **protocollo operativo di intesa** da siglare in forma scritta e da adottare dal Coordinamento permanente dei Sindaci. In questo modo si definiscono tramite convenzione i principi generali, i compiti e le attività delle funzioni da porre in gestione associata rimandando invece al protocollo operativo di intesa, sottoscritto dai Sindaci della gestione associata, la disciplina di dettaglio delle varie funzioni.

Tutto ciò premesso, si ritiene ora necessario apportare alcune modifiche per rendere operativo il "Progetto" e integrare il medesimo del **piano di miglioramento della spesa** con indicato l'obiettivo di riduzione della spesa e ciò al fine di dare avvio alla gestione associata, entro il prossimo 1° gennaio 2017, dei restanti compiti e attività previsti dall'comma 3 dell'art. 9 *bis* della l.p. 3/2006. Si prevede a tal fine di stipulare un'unica convenzione che sarà attuata tramite l'approvazione dei relativi protocolli operativi.

Il protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili, approvato dal Coordinamento permanente dei Sindaci con verbale n. 1/2016, stabiliva di ripartire le funzioni direttive e segretarili dei Comuni associati come segue:

- alla dott.ssa Paola Lochner (segretario della gestione associata) venivano assegnate tutte le funzioni attribuite al servizio segreteria, area amministrativa dai Peg/atti di indirizzo dei Comuni di Giustino, Carisolo e Massimeno;
- al dott. Raffaele Binelli (vice segretario della gestione associata) venivano assegnate tutte le funzioni attribuite al servizio segreteria, area amministrativa dal Peg del Comune di Pinzolo.

Alla luce di quanto sopra riportato si ritiene necessario e opportuno rettificare quanto stabilito nel "Progetto" ove veniva affidato al vice segretario della gestione associata il coordinamento e la gestione di uno dei servizi associati che, in prima istanza veniva individuato nel Servizio Finanziario e Tributi, in quanto ai due segretari comunali spettano le attività di segreteria specifiche individuate nel protocollo di intesa.

Si ritiene inoltre di programmare e prevedere, sia a livello temporale che operativo, più fasi per rendere attive e maggiormente funzionali le gestioni associate.

Tale scelta è inoltre scaturita dalla necessità di dare maggiore flessibilità alle gestioni associate in base alle esigenze delle quattro municipalità.

1° fase: 01.10.2016 – 31.12.2016:

- approvazione integrazione "Progetto" gestione associata;
- approvazione convenzione gestione associata dei restanti compiti e attività previsti dal terzo comma dell'art. 9 *bis* della l.p. 3/2006;
- coinvolgimento, confronto e affiancamento di tutto il personale coinvolto nel processo di gestione associata;
- informazione/concertazione sindacale.

2° fase: 01.01.2017 – 31.12.2017:

- attivazioni di tutti i servizi associati tramite protocolli operativi.

Alla luce di quanto sopra esposto, nell'ottica di collaborazione reciproca tra enti finalizzata alla razionalizzazione della spesa e al miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, il Coordinamento dei Sindaci ha definito l'organizzazione e l'ubicazione delle sedi e delle attività dei seguenti servizi associati:

SERVIZIO TECNICO:

	Polo di Pinzolo	Polo di Carisolo
ORGANICO	organico di Pinzolo e di Giustino.	organico di Carisolo
ATTIVITA' GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	Gestione e manutenzione patrimonio e lavori pubblici, di Pinzolo e Giustino	Gestione e manutenzione patrimonio e lavori pubblici, di Carisolo e Massimeno
ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA	Gestione edilizia privata dei Comuni di Pinzolo, Giustino	Gestione edilizia privata dei Comuni di Carisolo, Massimeno
CANTIERE COMUNALE	Gestione del cantiere comunale di Pinzolo e Giustino	Gestione del cantiere comunale di Carisolo e Massimeno

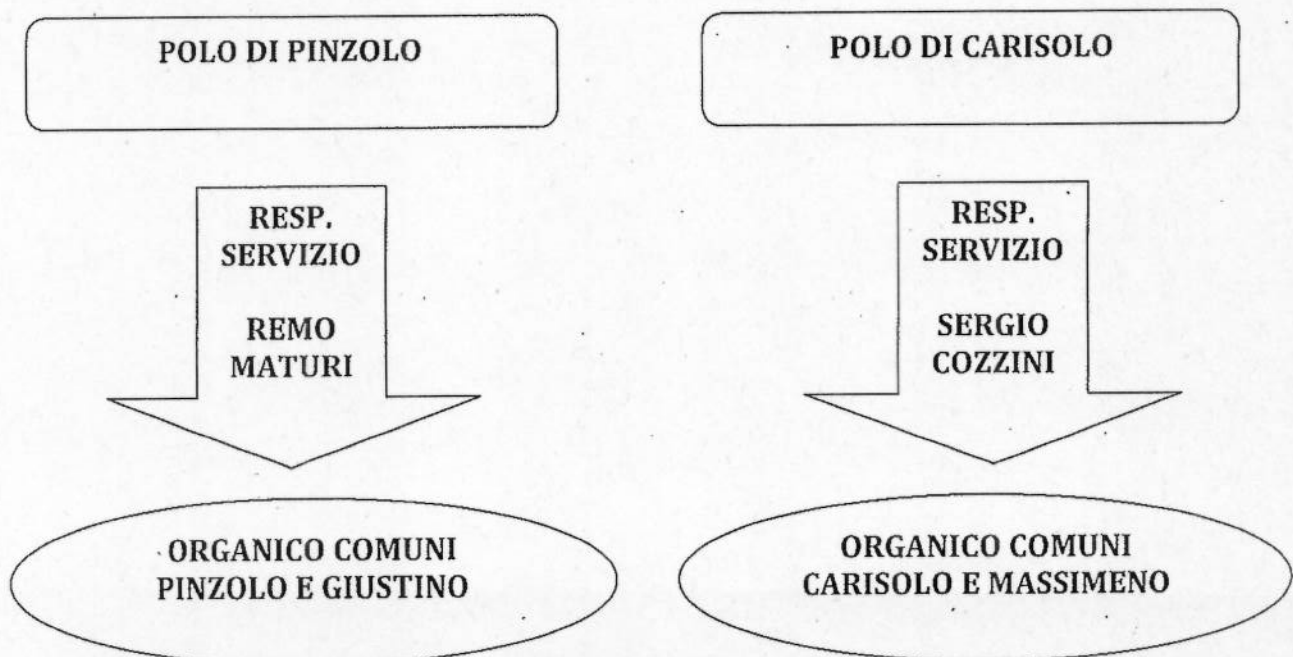
Tutto il personale dipendente del Comune di Pinzolo rimarrà incardinato e in servizio a Pinzolo.

Il dipendente dell'ufficio tecnico di Giustino verrà messo a disposizione presso il Comune di Pinzolo e presiederà eventualmente l'apertura dello sportello periferico presso il Comune di Giustino, laddove ritenuto necessario.

I due dipendenti dell'ufficio tecnico del Comune di Carisolo rimarranno incardinati e stanziati a Carisolo e gestiranno le pratiche dei Comuni di Carisolo e Massimeno, garantendo attività di sportello a Massimeno per una mezza giornata alla settimana.

Il personale del cantiere comunale di Massimeno sarà gestito da Carisolo e quello di Giustino da Pinzolo pur rimanendo incardinato e stanziato nei rispettivi Comuni.

Nelle more dell'attivazione della 2° fase, in cui verrà individuato un unico Responsabile di Servizio come previsto dal "Progetto", si prevede per il momento di organizzare il Servizio Tecnico nel seguente assetto:



Nella 2° fase (riallineate le banche dati di tutti i Comuni, strutturati gli organici e predisposti gli hardware e i software di gestione unici dei programmi) si costituirà un unico servizio tecnico accentrato, prevedendo eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni.

SERVIZIO FINANZIARIO:

Nelle more di attivazione di un unico servizio Finanziario, ove verrà individuato un Responsabile unico, la responsabilità dei singoli servizi finanziari dei relativi comuni permane in capo agli attuali responsabili già individuati con appositi provvedimenti sindacali, fatta eccezione per il Comune di Pinzolo dove dal 01.01.2017, responsabile del servizio sarà la dipendente collaboratore contabile anziché il funzionario contabile che continuerà comunque a prestare servizio presso il Comune di Pinzolo.

Il personale di ogni Comune presterà servizio presso l'ente di appartenenza con la sola eccezione del responsabile dell'ufficio finanziario di Massimeno che sarà messo a disposizione del Comune di Pinzolo, gestirà la ragioneria del comune di Massimeno e collaborerà con la ragioneria del Comune di Pinzolo.

Nella 2° fase (riallineate le banche dati di tutti i Comuni, strutturati gli organici e predisposti gli hardware e i software di gestione unici dei programmi) si costituirà un unico servizio finanziario accentrato, prevedendo eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni e si individuerà il Responsabile del Servizio unico.

UFFICIO TRIBUTI

	POLO DI PINZOLO	POLO DI GIUSTINO	POLO DI CARISOLO
ATTIVITA'	Gestione tributi del Comune di Pinzolo	Gestione tributi del Comune di Giustino	Gestione tributi dei Comuni di Carisolo e Massimeno
PERSONALE	organico del Comune di Pinzolo	organico del Comune di Giustino	organico del Comune di Carisolo
NUOVE ATTIVITA'			I due dipendenti del Comune di Carisolo rimarranno incardinati e stanziati a Carisolo e gestiranno le pratiche dei Comuni di Carisolo e Massimeno, garantendo attività di sportello a Massimeno per una mezza giornata alla settimana.

Nelle more di attivazione di un unico ufficio Tributi, ove verrà individuato un Capoufficio unico, la responsabilità dei singoli uffici/servizi tributi dei relativi comuni permane in capo agli attuali responsabili già individuati con appositi provvedimenti sindacali.

Il relativo personale presterà servizio presso l'ente di appartenenza.

Nella 2° fase (riallineate le banche dati di tutti i Comuni, strutturati gli organici e predisposti gli hardware e i software di gestione unici dei programmi) si costituirà un unico ufficio tributi accentrato, prevedendo eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni.

SERVIZIO AFFARI GENERALI:

Fatta eccezione per il Comune di Massimeno, nelle more dell'attivazione del servizio Affari generali, ove verrà individuato un Responsabile unico, ogni Comune per l'espletamento delle proprie funzioni (supporto segreteria, servizi demografici, commercio) si avvarrà delle strutture già esistenti presso ogni Comune.

Il Comune di Massimeno si avvarrà:

- per i servizi demografici della struttura del Comune di Giustino, garantendo attività di sportello a Massimeno per una mezza giornata alla settimana;
- per il servizio commercio della struttura del Comune di Pinzolo;
- per il supporto alla segreteria della struttura del Comune di Pinzolo, garantendo attività di sportello a Massimeno per due mezza giornata alla settimana, possibilmente previa assunzione di personale.

Ipotesi di strutturazione dell'apertura al pubblico del Comune di Massimeno:

LUNEDI'	MATTINO 08.00 - 12.00	Segreteria Pinzolo
MARTEDI'	MATTINO 08.00 - 12.00	Anagrafe Giustino
MERCOLEDI'	MATTINO 08.00 - 12.00	Tecnico Carisolo
GIOVEDI'	MATTINO 08.00 - 12.00	Segreteria Pinzolo
VENERDI'	MATTINO 08.00 - 12.00	Tributi Carisolo

PIANO DI MIGLIORAMENTO: OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

1. Sintetizzare l'obiettivo di riduzione della spesa;

L'allegato 3 alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952/2015 individua per ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti i risultati, in termini di riduzione di spesa, da raggiungere **ENTRO TRE ANNI** dalla costituzione della forma collaborativa (ovvero nel periodo 1 agosto 2016 – 31 luglio 2019).

Obiettivi che per ambito associativo, dovranno essere considerati dai comuni anche ai fini della predisposizione del progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi.

TERRITORIO DI COMUNITA'	COMUNE	Spesa corrente netta da considerare totale (a)	Fabbisogno standard di spesa totale (b)	Fabbisogno standard di spesa efficiente totale (c)	Obiettivo efficientamento teorico (d)	Obiettivo efficientamento effettivo (e)	Obiettivo efficientamento effettivo arrotondato (f)	
8.4	GIUDICARIE	CARISOLO	1.032.275	953.718	863.738	89.980	89.980	90.000
		GIUSTINO	733.159	763.419	663.714	99.704	69.444	69.400
		MASSIMENO	290.822	227.618	104.799	102.820	122.820	122.800
		PINZOLO	5.568.615	4.253.227	4.223.866	29.361	29.361	29.400
		totale ambito	7.624.771					311.600

Le modalità organizzative dei servizi associati di ambito individuate attraverso il progetto di riorganizzazione devono essere definite al fine di garantire nel medio periodo:

- il *miglioramento dei servizi ai cittadini* (continuità del servizio, omogeneizzazione dei servizi sul territorio, miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o con meno risorse, attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere,...);
- il *miglioramento dell'efficienza della gestione* (raggiungimento di economie di scala, ottimizzazione dei costi,...);
- il *miglioramento dell'organizzazione* (razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, riduzione del personale adibito a funzioni interne e riutilizzo nei servizi ai cittadini, specializzazione del personale dipendente, scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti,...).

2. Qualificare la spesa di riferimento in base alla quale si dovrà valutare, alla fine del periodo, il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione di spesa.

L'aggregato di spesa corrispondente è rappresentato, sostanzialmente, dalla funzione 1 del titolo 1 della spesa corrente dei bilanci comunali.

Di conseguenza si ritiene che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente e tenuto conto delle ulteriori indicazioni fornite nelle vie brevi dai competenti funzionari provinciali del Servizio Autonomie Locali, debba essere **verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti** (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) **contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012.**

Qualora la riduzione di spesa relativa alla funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, **fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare.**

2012	CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO
Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,	€ 821.858,82	€ 4.101.685,55	€ 583.685,86	€ 200.669,61
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 (sempre riferiti alla funzione I della spesa)	€ 12.216,34	€ 169.518,68	€ 27.992,01	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ //	€ //	€ //	€ //
TOTALE	€ 809.642,48	€ 3.932.166,87	€ 555.693,85	€ 200.669,61

2013	CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO
Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,	€ 849.724,08	€ 4.223.825,62	€ 589.362,73	€ 196.391,82
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 (sempre riferiti alla funzione I della spesa)	€ 11.222,33	€ 151.312,86	€ 27.734,24	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ //	€ //	€ //	€ //
TOTALE	€ 838.501,75	€ 4.072.512,76	€ 561.628,49	€ 196.391,82

2014	CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO
Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,	€ 1.022.128,80	€ 6.940.842,81	€ 1.001.972,27	€ 269.827,24
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 (sempre riferiti alla funzione I della spesa)	€ 2.510,83	€ 177.896,97	€ 28.000,00	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ 225.249,52	€ 3.020.745,39	€ 469.460,89	€ 42.457,86
TOTALE	€ 794.368,45	€ 3.742.200,45	€ 504.511,38	€ 227.369,38

2015	CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO
Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,	€ 1.194.674,97	€ 9.138.441,69	€ 880.323,40	€ 170.043,23
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 (sempre riferiti alla funzione I della spesa)	€ 1.915,41	€ 136.749,82	€ 27.392,58	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ 452.517,41	€ 5.404.713,61	€ 370.622,67	€ 41.359,54
TOTALE	€ 740.242,15	€ 3.596.978,26	€ 482.308,15	€ 128.683,69

Dato complessivo risparmio periodo rapporto 2012 -2015

CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO	TOTALE
€ 69.400,33	€ 335.188,61	€ 73.385,70	€ 71.985,92	€ 549.960,56

Obiettivo di efficientamento risparmio periodo 01.08.2016 -31.07.2019

CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO	TOTALE
€ 90.000,00	€ 29.400,00	€ 69.400,00	€ 122.800,00	€ 311.600,00
				Margine operativo € 238.360,56

Dall'analisi complessiva emerge evidente il dato positivo del trend del risparmio sulla funzione 1 per le quattro municipalità in rapporto all'anno 2012 rispetto al 2015 (come disposto dalla Provincia). Si evidenzia un risparmio di oltre € 500.000,00.

Tenuto conto che l'obiettivo di efficientamento richiesto dalla PAT è di poco superiore ai € 300.000,00 per l'intero ambito da raggiungere entro il luglio 2019, si può senz'altro affermare che l'ambito ha attuato durante il periodo di riferimento una notevole riduzione di spesa con un evidente efficientamento sulla spesa corrente.

L'analisi di questa riduzione della spesa ha evidenziato che per la maggior parte dell'economia è dovuta a cessazione di personale (pensionamenti, dimissioni, trasferimenti presso altri Enti).

Si è proceduto poi ad una analisi riguardo alla spesa presunta del personale per il periodo 2016-2019. Ciò ha evidenziato che nel periodo di riferimento ci saranno ulteriori uscite di personale, con importanti risparmi di spesa, ma nello stesso tempo con evidenti problematiche di natura gestionale e operativa: l'uscita massiccia di personale sui quattro Enti (soprattutto per pensionamenti) rischia di compromettere la stessa operatività dei Comuni se non si attua fin da subito un rafforzamento delle strutture.

Qui di seguito viene rappresentata la situazione del personale in uscita nel periodo 2016-2019:

01.05.2016	PINZOLO	SEGRETERIA	Segretario comunale	€ 131.944,16
01.07.2016	PINZOLO	TECNICO	Coadiutore Amministrativo cat. B evoluto	€ 42.062,99
2017 (presunto)	PINZOLO	CANTIERE COMUNALE	Operaio Qualificato cat. B base	€ 38.419,80
01.02.2017	PINZOLO	TECNICO	Collaboratore Tecnico cat. C evoluto	€ 54.214,94
01.04.2017	PINZOLO	TRIBUTI	Collaboratore Amministrativo cat. C ev.	€ 54.752,81
01.07.2017	PINZOLO	COMMERCIO	Assistente Amministrativo cat. C Base	€ 44.928,81
01.04.2017	PINZOLO	CANTIERE COMUNALE	Operaio Specializzato cat. B evoluto	€ 42.552,32
2018	PINZOLO	CANTIERE COMUNALE	Operaio Qualificato Cat. B base	€ 38.892,76
2018	PINZOLO	TECNICO	Assistente Amministrativo cat. C	€ 37.825,75
2018	PINZOLO	CANTIERE COMUNALE	Operaio Specializzato cat. B evoluto	€ 45.190,09* Fuori funzione 1*
2018	PINZOLO	CANTIERE COMUNALE	Addetto ai Servizi Ausiliari cat. A unica	€ 22.077,61
2018 -2019	PINZOLO	TECNICO	Collaboratore Tecnico cat. C evoluto	€ 74.804,50
2019	PINZOLO	TECNICO	Collaboratore Tecnico cat. C evoluto	€ 65.700,33
2019	PINZOLO	FINANZIARIO	Funzionario Contabile D base	€ 64.803,02
2019	GIUSTINO	FINANZIARIO	Collaboratore Contabile cat. C evoluto	€ 56.285,94
2019	CARISOLO	FINANZIARIO	Collaboratore Contabile cat. C evoluto	€ 59.131,80
2019	CARISOLO	TECNICO	Collaboratore Tecnico cat. C evoluto	€ 56.445,58
			Totale complessivo	€ 884.843,12

* non è conteggiato nel complessivo

RIEPILOGO COMPLESSIVO:

A)	Dato complessivo risparmio periodo 2012-2015:	€ 549.960,46
B)	Mantenimento risparmio 2016- 2019:	€ 311.600,00
	Totale margine disponibile A) –B)	€ 238.360,56
C)	Presunto risparmio periodo 2016-2019:	€ 884.843,12
	<i>Totale margine complessivo presunto A) – B) + C) :</i>	<u>€ 1.123.203,68</u>

A seguito della analisi riportata e verificate le uscite massicce di personale durante il triennio 2016-2019 si ritiene di poter avviare una **prima fase** di potenziamento e rinforzo degli organici e delle strutture del Comune di Pinzolo, a beneficio dell'intero ambito di gestione associata, consistente una serie di procedure di mobilità e/o assunzioni di personale mediante l'art. 40 e/o 41 del Testo Unico sull'Ordinamento del Personale DPreg 1.02.2005 n. 2/L ("staff del sindaco"/"incarichi dirigenziali esterni"), che vengono indicate di seguito.

Si avvierà poi nel 2018-2019, una **seconda fase** delle gestioni associate di accentramento di tutti i servizi prevedendo eventuali sportelli periferici evoluti presso gli altri Comuni ed eventuali nuove assunzioni in ragione delle nuove uscite di personale di ruolo.

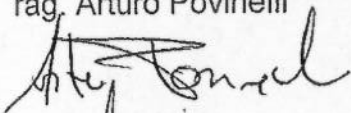
PROGRAMMAZIONE POTENZIAMENTO STRUTTURA PERSONALE GESTIONE ASSOCIATA
1° FASE

FIGURA PROFESSIONALE	DISLOCAZIONE	TEMPI	NOTE
Assistente Contabile	COMUNE DI CARISOLO (Servizio Finanziario)	Ottobre 2016	Assunzione tempo determinato per sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto
Assistente Amministrativo	COMUNE DI PINZOLO (Supporto segreteria - futuro servizio affari generali)	Novembre 2016	Tramite Cooperativa sociale Per poi passare nei ruoli del Comune Legge 68 Svolgerà servizio anche presso il Comune di Massimeno
Funzionario Contabile	COMUNE DI PINZOLO (Ufficio Finanziario)	2018 - 2019	Comando o Mobilità o Art. 40 (Nomina del Sindaco)
Assistente Tecnico Ufficio Tecnico Collaboratore Tecnico Ufficio Tecnico Assistente Tecnico Ufficio Tecnico	COMUNE DI PINZOLO (Ufficio Edilizia Privata) (Ufficio Patrimonio) (Ufficio Lavori Pubblici)	Novembre 2016 (entrata in servizio marzo-aprile 2017)	Assunzione tempo determinato per sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto Mobilità Mobilità
Assistente Contabile/Tecnico	COMUNE DI PINZOLO (Ufficio Tributi)	Primi mesi 2017 (entrata in servizio maggio-giugno 2017)	Mobilità ovvero Art. 41 (staff del Sindaco)
Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico	COMUNE DI PINZOLO (Ufficio Commercio)	Primi mesi 2017 (entrata in servizio maggio-giugno 2017)	Mobilità


La presente integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", comprensiva del Piano di Miglioramento della spesa, viene approvata in data odierna dal Coordinamento Permanente dei Sindaci e successivamente trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.

Pinzolo, 31 ottobre 2016

SINDACO CARISOLO
rag. Arturo Povinelli



SINDACO PINZOLO
ing. Michele Cereghini



SINDACO GIUSTINO
avv. Joseph Masè



SINDACO MASSIMENO
sig. Enrico Beltrami



**Gestione associata Comuni di
Carisolo, Giustino, Massimeno, Pinzolo**

**2° INTEGRAZIONE AL PROGETTO ORGANIZZATIVO
PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI COMUNI DI
CARISOLO, GIUSTINO, MASSIMENO E PINZOLO.**

DICEMBRE 2016

Preso atto:

- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto ancora nel luglio 2015 con atto rep. nr. 746/2015 dd. 28.10.2015 a sottoscrivere apposita convenzione per svolgere le funzioni di stazione appaltante nelle procedure di appalto per servizi, forniture e lavori che si ritiene tutt'ora vigente in quanto sottoscritta fra tutti gli Enti dell'ambito 8.4.
- del progetto denominato "*Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno*", sottoscritto dai Sindaci in data 27 giugno 2016 e trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento;
- dell'integrazione al "*Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno*", dell'ottobre 2016 comprendente anche il Piano di miglioramento della spesa, approvato dal Coordinamento Permanente dei Sindaci e successivamente trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno stabilito di attivare preliminarmente, a far data dal 1° agosto 2016, la gestione in forma associata obbligatoria della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico ai sensi della L.P. 3/2006, differendo al 1° gennaio 2017 l'attivazione dei restanti compiti ed attività.

Considerato che ora, al fine di attivare tutte le altre funzioni fondamentali da gestire in forma associata obbligatoria così come dispone l'articolo 9 bis della la L.P. 16 giugno 2006 n.3, si rende necessario approvare apposita convenzione che disciplini i reciproci rapporti, il fine, la durata, le modalità di svolgimento, le forme di consultazioni, nonché il riparto dei costi.

Ritenuto necessario, prima di approvare detta convenzione, verificare, modificare ed integrare ulteriormente il Progetto al fine di meglio disciplinare la parte relativa agli ulteriori servizi da gestire in forma associata ed in particolare del Servizio affari generali, l'ipotesi di strutturazione dell'apertura al pubblico del Comune di Massimeno, la ricognizione giuridica e organizzativa del personale operante all'interno della gestione associata nonché il raccordo organizzativo nel periodo transitorio fino all'approvazione dei nuovi atti di indirizzo/PEG da parte dei vari Enti e alla successiva approvazione, indicativamente entro il 30.04.2017, dei protocolli operativi di intesa da parte del Coordinamento dei Sindaci.

1) SERVIZIO AFFARI GENERALI:

Il Servizio Affari Generali come da "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno" verrà strutturato in tre settori: supporto segreteria, servizi demografici e commercio.

Supporto segreteria:

	POLO DI PINZOLO	POLO DI GIUSTINO	POLO DI CARISOLO
ATTIVITA'	Gestione ufficio supporto segreteria del Comune di Pinzolo e del Comune di Massimeno.	Gestione ufficio supporto segreteria del Comune di Giustino	Gestione ufficio supporto segreteria del Comune di Carisolo
PERSONALE	Struttura e organico del Comune di Pinzolo	Struttura e organico del Comune di Giustino	Struttura e organico del Comune di Carisolo
NUOVE ATTIVITA'	Il Comune di Pinzolo gestirà l'ufficio supporto segreteria di Pinzolo e Massimeno con l'attuale organico e con l'ausilio di una fornitura di servizio tramite incarico a Cooperativa Sociale con finanziamento provinciale. Si insedierà la gestione del supporto segreteria a livello logistico e informatico (attività di protocollo della corrispondenza cartacea e informatica tramite l'ausilio di PITRE) presso il Comune di Pinzolo, garantendo l'attività di sportello per due mezza giornate presso il Comune di Massimeno.		

Commercio

	POLO DI PINZOLO	POLO DI GIUSTINO	POLO DI CARISOLO
ATTIVITA'	Gestione ufficio commercio del Comune di Pinzolo e del Comune di Massimeno	Gestione ufficio commercio del Comune di Giustino	Gestione ufficio commercio del Comune di Carisolo
PERSONALE	Struttura e organico del Comune di Pinzolo	Struttura e organico del Comune di Giustino	Struttura e organico del Comune di Carisolo

Servizi demografici:

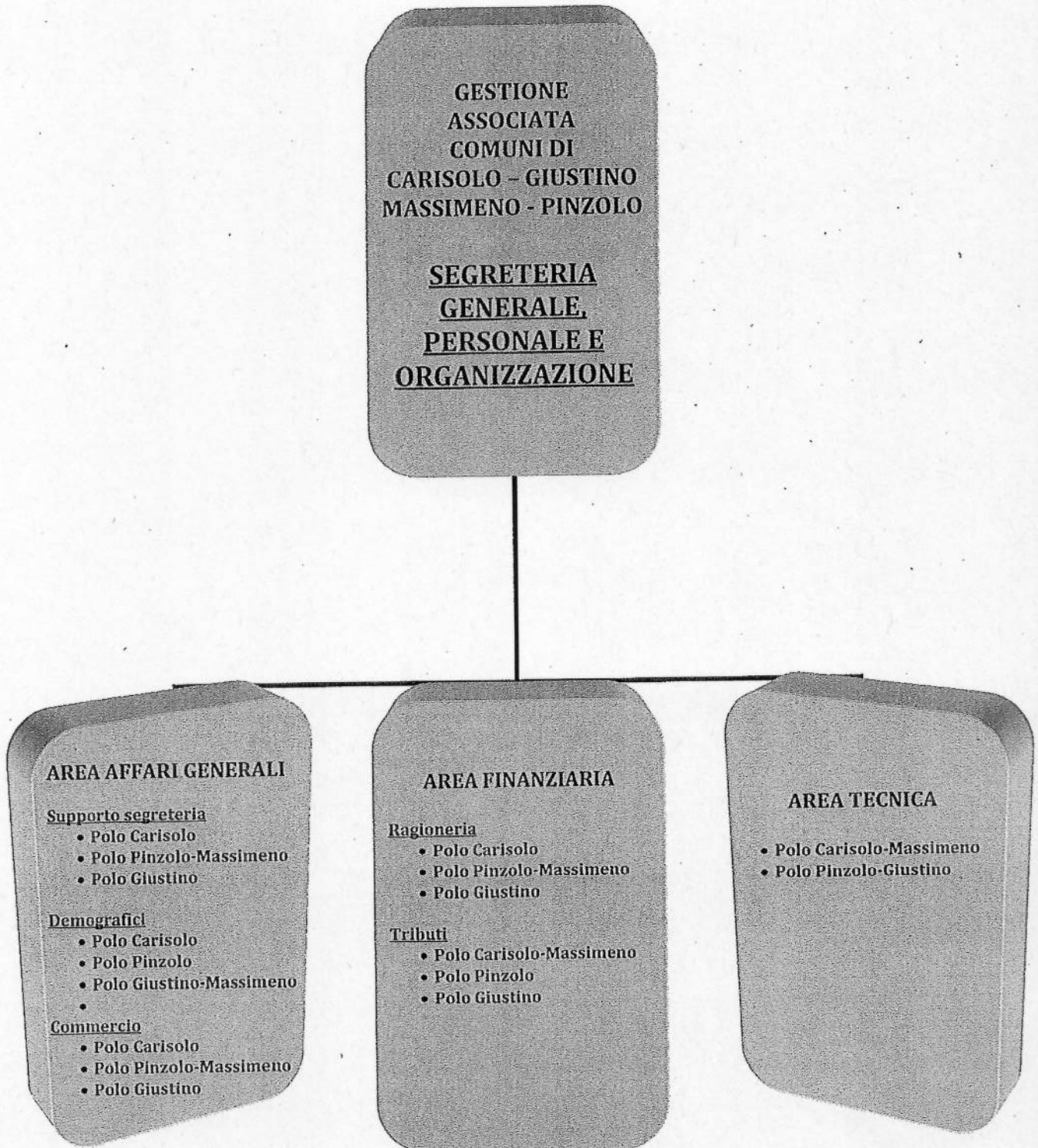
	POLO DI PINZOLO	POLO DI GIUSTINO	POLO DI CARISOLO
ATTIVITA'	Gestione ufficio servizi demografici del Comune di Pinzolo	Gestione ufficio servizi demografici Comune di Giustino e del Comune di Massimeno	Gestione ufficio servizi demografici del Comune di Carisolo
PERSONALE	Struttura e organico del Comune di Pinzolo	Struttura e organico del Comune di Giustino	Struttura e organico del Comune di Carisolo
NUOVE ATTIVITA'		Il Comune di Giustino gestirà l'ufficio servizio demografici di Giustino e Massimeno con l'attuale organico. Si insedierà la gestione dell'ufficio servizi demografici a livello logistico e informatico presso il Comune di Giustino, garantendo l'attività di sportello per una mezza giornata presso il Comune di Massimeno.	

Nelle more dell'attivazione di un unico servizio Affari Generali, ove verrà individuato il Responsabile unico, la responsabilità dei servizi demografici e del commercio permane suddivisa in capo ai responsabili dei singoli Comuni già assegnati con gli appositi provvedimenti sindacali. Fatta eccezione per il Comune di Massimeno che si avvarrà:

- per i servizi demografici della struttura e del personale del Comune di Giustino, che garantirà attività di sportello a Massimeno per una mezza giornata alla settimana;
- per il commercio della struttura e del personale del Comune di Pinzolo;
- per il supporto alla segreteria della struttura e del personale del Comune di Pinzolo, che garantirà attività di sportello a Massimeno per due mezza giornata alla settimana.

Nella 2° fase (riallineate le banche dati di tutti i Comuni, strutturati gli organici e predisposti gli hardware e i software di gestione unici dei programmi) si costituirà un unico ufficio affari generali accentrato, prevedendo eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni.

In conseguenza delle modifiche di cui sopra relative al Servizio Affari Generali il nuovo modello organizzativo risulta così definito:



2) IPOTESI DI STRUTTURAZIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DEL COMUNE DI MASSIMENO:

Nella prima fase di avvio delle gestioni associate presso il Comune di Massimeno verrà garantita l'apertura degli uffici per 5 mezze giornate alla settimana (da lunedì a venerdì) secondo il sotto riportato schema che potrà essere oggetto di modifica da parte del Coordinamento dei Sindaci mediante protocolli operativi di intesa.

LUNEDI'	MATTINO	08.30 - 12.00	Segreteria Pinzolo
MARTEDI'	MATTINO	08.30 - 12.00	Anagrafe Giustino
MERCOLEDI'	MATTINO	08.30 - 12.00	Tecnico Carisolo
GIOVEDI'	MATTINO	08.30 - 12.00	Segreteria Pinzolo
VENERDI'	MATTINO	08.30 - 12.00	Tributi Carisolo

Le attività e i procedimenti istruttori del Comune di Massimeno potranno essere gestiti dal personale addetto anche presso i Comuni di appartenenza.

I censiti del Comune di Massimeno avranno la possibilità di poter usufruire di servizi e informazioni oltre che negli orari di apertura degli uffici comunali di Massimeno come sopra definiti anche presso gli altri Comuni d'ambito secondo la seguente ripartizione:

SERVIZIO AFFARI GENERALI (supporto segreteria, commercio):	Comune di Pinzolo
SERVIZIO AFFARI GENERALI (servizi demografici):	Comune di Giustino
SERVIZIO FINANZIARIO (ragioneria):	Comune di Pinzolo
SERVIZIO FINANZIARIO (tributi):	Comune di Carisolo
SERVIZIO TECNICO:	Comune di Carisolo

3) RICOGNIZIONE GIURIDICA E ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE OPERANTE ALL'INTERNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Si rappresenta dapprima l'attuale dotazione organica per categoria di inquadramento del personale dei servizi dei quattro Enti che saranno oggetto di gestione associata. In seguito si procederà a regolamentare la fase transitoria, a delineare la riorganizzazione dei servizi (Affari generali, Finanziario e Tecnico) nell'ambito della 1° fase di gestione associata come da Progetto iniziale e dalle relative integrazioni, nonché a definire le modalità di riparto della conseguente spesa riferita sia al periodo transitorio che a quello della effettiva della 1° fase di riorganizzazione.

La 2° fase che decorrerà presumibilmente dal 01.01.2019, dopo l'avvenuto riallineamento delle banche dati di tutti i Comuni, la ristrutturazione dell'intero organico della gestione associata nonché la predisposizione degli hardware e i software di gestione unici dei programmi, verrà disciplinata con appositi documenti integrativi al Progetto e successivi protocolli operativi di intesa del Coordinamento dei Sindaci e riguarderà la costituzione di uffici unici di tutti i servizi in gestione associata e la previsione di eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni.

La riorganizzazione (1° fase) prevede in particolare che il personale appartenente alla categoria C livello evoluto dell'attuale servizio tecnico di Giustino e alla categoria C livello evoluto dell'attuale servizio finanziario di Massimeno venga posto in comando presso il Comune capofila di Pinzolo.

Si precisa fin d'ora che lo stato giuridico ed economico dei dipendenti comunali posti a comando saranno regolati dalle disposizioni normative e contrattuali applicabili al personale non dirigenziale degli enti locali.

Si precisa che la 1° fase prenderà avvio solo dopo l'avvenuta approvazione dei nuovi atti di indirizzo/PEG da parte dei vari Enti e la successiva approvazione, indicativamente entro il 30.04.2017, dei protocolli operativi di intesa da parte del Coordinamento dei Sindaci, fatta eccezione per i settori tecnico e tributi del Comune di Massimeno che si avvarranno già a partire dal 01.01.2017 della struttura e dell'organico del Comune di Carisolo.

Nel periodo transitorio, decorrente dal 01.01.2017 e fino all'approvazione dei nuovi atti di indirizzo/PEG da parte dei quattro Enti e la successiva approvazione dei protocolli operativi di intesa da parte del Coordinamento dei Sindaci, indicativamente entro il 30.04.2017, tutti i dipendenti, fatta eccezione di quelli dei settori tecnico e tributi del Comune di Carisolo,

presteranno il proprio servizio presso gli Enti di appartenenza, come da atti di indirizzo/PEG attualmente vigenti e che hanno validità fino all'approvazione dei nuovi documenti riferiti all'anno 2017. Di conseguenza il comando dei due dipendenti presso il Comune di Pinzolo avrà decorrenza presumibilmente a partire dal 01.05.2017.

Durante il periodo transitorio comunque tutto il personale coinvolto nella riorganizzazione dei servizi, coadiuvato dai Segretari, dovrà attivarsi per garantire i vari avvicendamenti e i passaggi di consegna in modo tale da consentire un avvio efficiente e funzionale della riorganizzazione dei servizi come da Progetto iniziale e dalle relative integrazioni.

A) DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEI QUATTRO ENTI CHE SARANNO OGGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA

SEGRETERIA

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
D BASE - VICESEGRETARIO	1	PINZOLO
B EVOLUTO	1	PINZOLO
B EVOLUTO*	1	PINZOLO
Fornitura servizio Coop**	1	PINZOLO
C BASE	0,80	MADONNA DI CAMPIGLIO - S.A. MAVIGNOLA
C BASE	0,50	CARISOLO
C BASE	0,40	CARISOLO
C EVOLUTO	0,60	GIUSTINO
B EVOLUTO***	1	GIUSTINO
C EVOLUTO	0,25	MASSIMENO

* incardinata presso il servizio segreteria – attualmente presta il proprio servizio a tempo pieno presso il servizio Polizia municipale
 ** non è dipendente comunale ma presta servizio tramite fornitura di servizio 36 ore settimanali
 *** gode benefici legge 104

SERVIZI DEMOGRAFICI

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
C EVOLUTO	1	PINZOLO
B EVOLUTO	1	PINZOLO
C BASE	0,20	MADONNA DI CAMPIGLIO - S.A. MAVIGNOLA
C EVOLUTO	0,75	CARISOLO
C EVOLUTO	0,40	GIUSTINO
C EVOLUTO	0,20	MASSIMENO

COMMERCIO

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
C BASE*	1	PINZOLO
C EVOLUTO	0,25	CARISOLO
C EVOLUTO	0,20	GIUSTINO
C EVOLUTO	0,05	MASSIMENO

* in pensionamento da 01.06.2017.

RAGIONERIA

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
D BASE	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
C BASE	1	PINZOLO
C EVOLUTO/C BASE*	1	CARISOLO
C EVOLUTO	1	GIUSTINO
C EVOLUTO	0,50	MASSIMENO

* assunzione tempo determinato di un C-base per sostituzione titolare diritto alla conservazione del posto.

TRIBUTI

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
C EVOLUTO*	1	PINZOLO
C BASE	1	PINZOLO
C BASE	1	CARISOLO
C BASE	0,50	CARISOLO
C EVOLUTO	0,80	GIUSTINO

* in pensionamento da 01.04.2017. Sostituzione mediante mobilità con un C base – in atto

Il Comune di Massimeno è in convenzione per il settore tributi con il Comune di Strembo – in scadenza al 31.12.2016

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ED EDILIZIA PRIVATA

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
C EVOLUTO	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
C EVOLUTO*	1	PINZOLO
C EVOLUTO/C BASE**	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
C BASE	1	PINZOLO
C BASE	1	PINZOLO
C BASE***	1	PINZOLO
C BASE	1	PINZOLO
B EVOLUTO	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	CARISOLO
C BASE	1	CARISOLO
C EVOLUTO	1	GIUSTINO

* in pensionamento dal 01.03.2017. Sostituzione mediante mobilità con un C evoluto – in atto

** assunzione tempo determinato di un C-base per sostituzione titolare diritto alla conservazione del posto

*** posto vacante. Copertura mediante mobilità con un C base – in atto

Il Comune di Massimeno è in convenzione per il settore tecnico con la Comunità di valle – in scadenza al 31.12.2016

CANTIERE COMUNALE

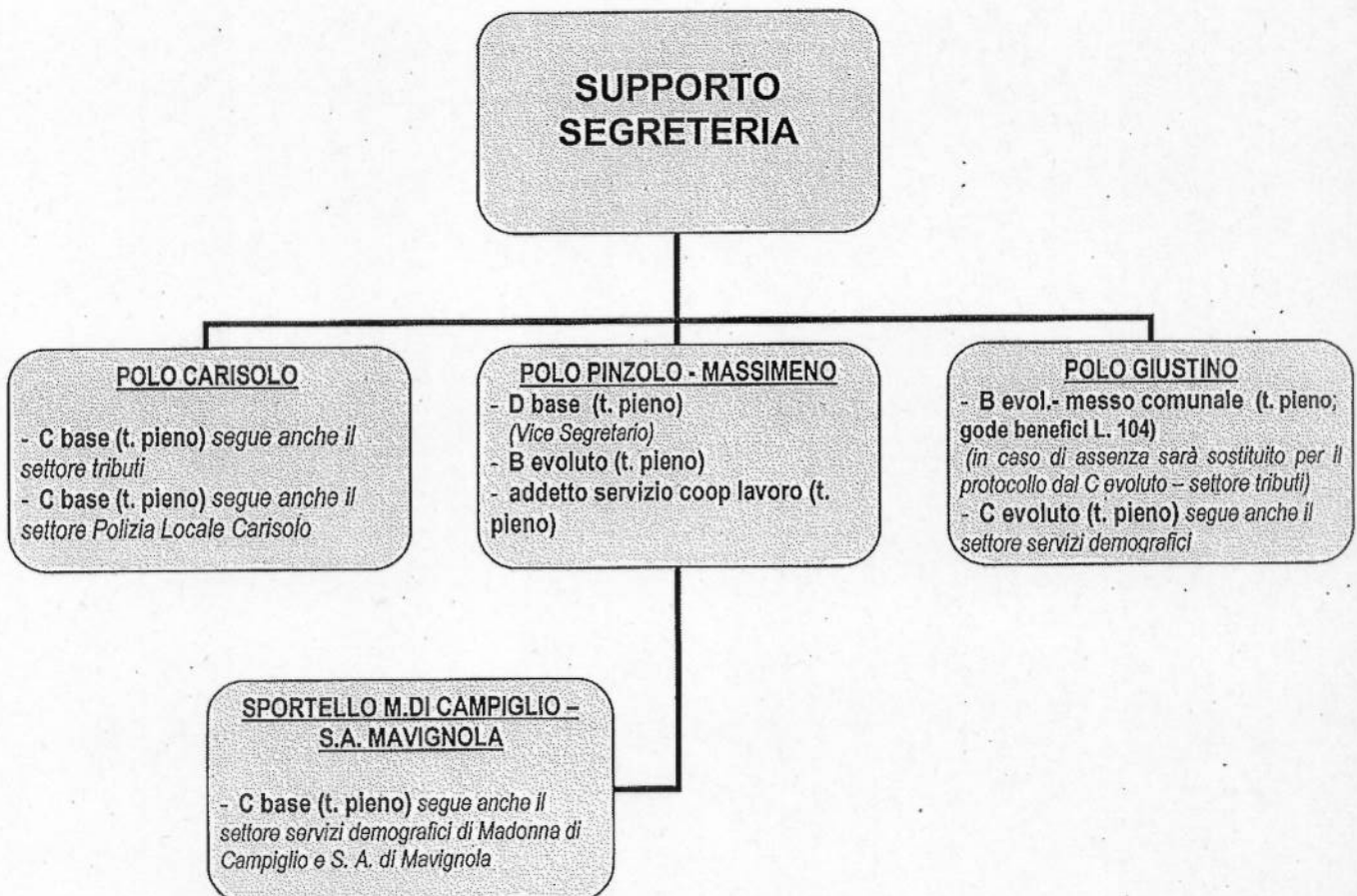
CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
OPERAI SPECIALIZZATI B EVOLUTO*	5	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI QUALIFICATI B BASE	6	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI GENERICI A UNICO	4	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI GENERICI A UNICO - P-TIME	3	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
ADDETTI PULIZIE A UNICO - P-TIME	2	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI QUALIFICATI B BASE	2	CARISOLO
OPERAI QUALIFICATI B BASE	1	GIUSTINO
OPERAI QUALIFICATI B BASE	1	MASSIMENO

* una unità in pensionamento da 01.04.2017

I Comuni di Pinzolo, Carisolo e Giustino si avvalgono inoltre di personale stagionale ed il solo Comune di Pinzolo anche di forniture di servizio tramite Cooperative sociali di lavoro.

**B) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI (AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E TECNICO)
RELATIVA ALLA 1° FASE DI GESTIONE ASSOCIATA**

**AREA AFFARI GENERALI (SUPPORTO SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO)
GESTIONE ASSOCIATA – 1° FASE**



SERVIZI DEMOGRAFICI

POLO CARISOLO

- C evoluto (t. pieno) segue
anche il settore commercio

POLO PINZOLO

- C evoluto (t. pieno)
- B evoluto (t. pieno)

POLO GIUSTINO - MASSIMENO

C evoluto (t. pieno) segue anche
il settore supporto di segreteria del
Comune di Giustino

COMMERCIO

POLO CARISOLO

- C evoluto (t. pieno) segue
anche il settore servizi demografici

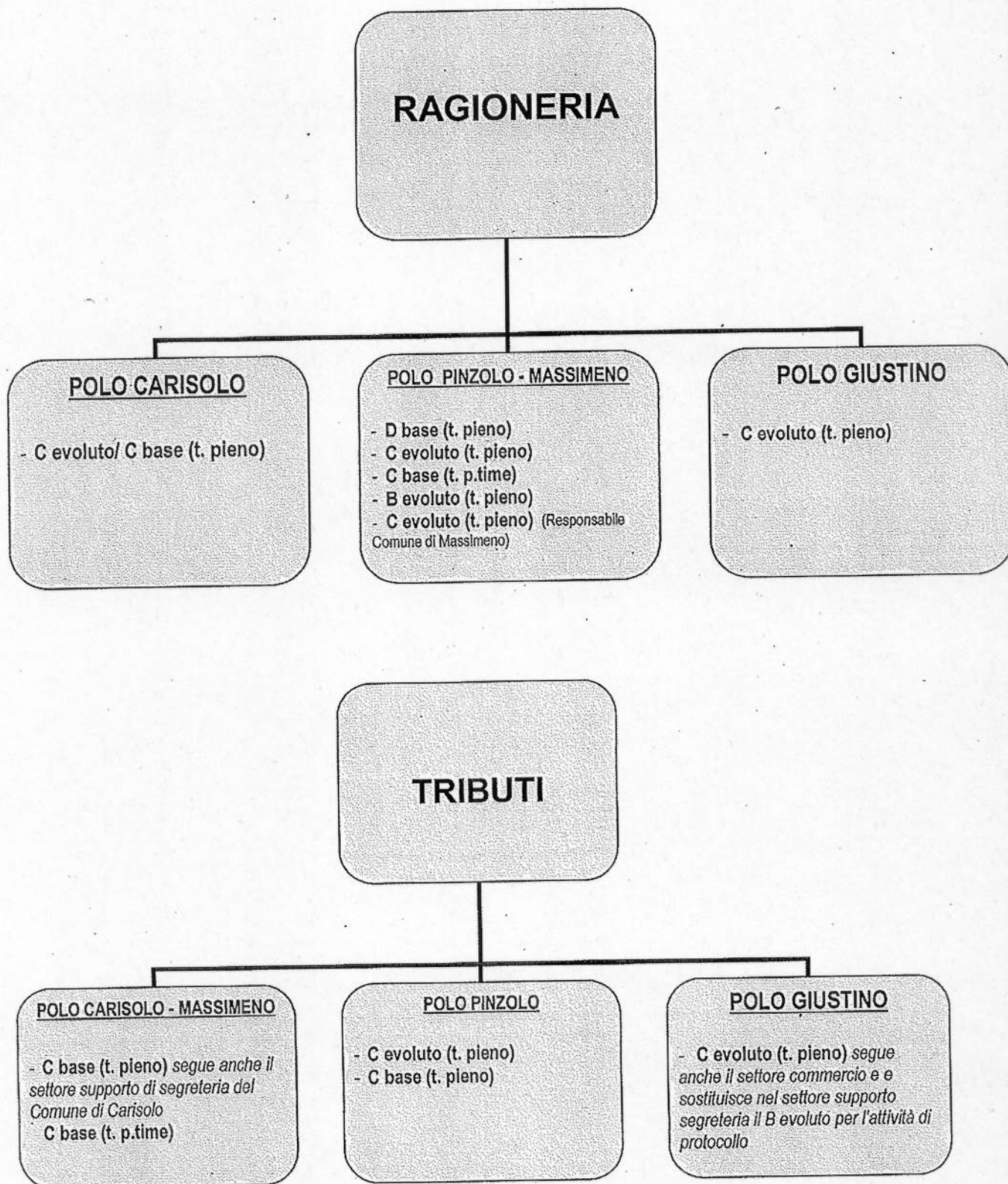
POLO PINZOLO - MASSIMENO

- C base (t. pieno)

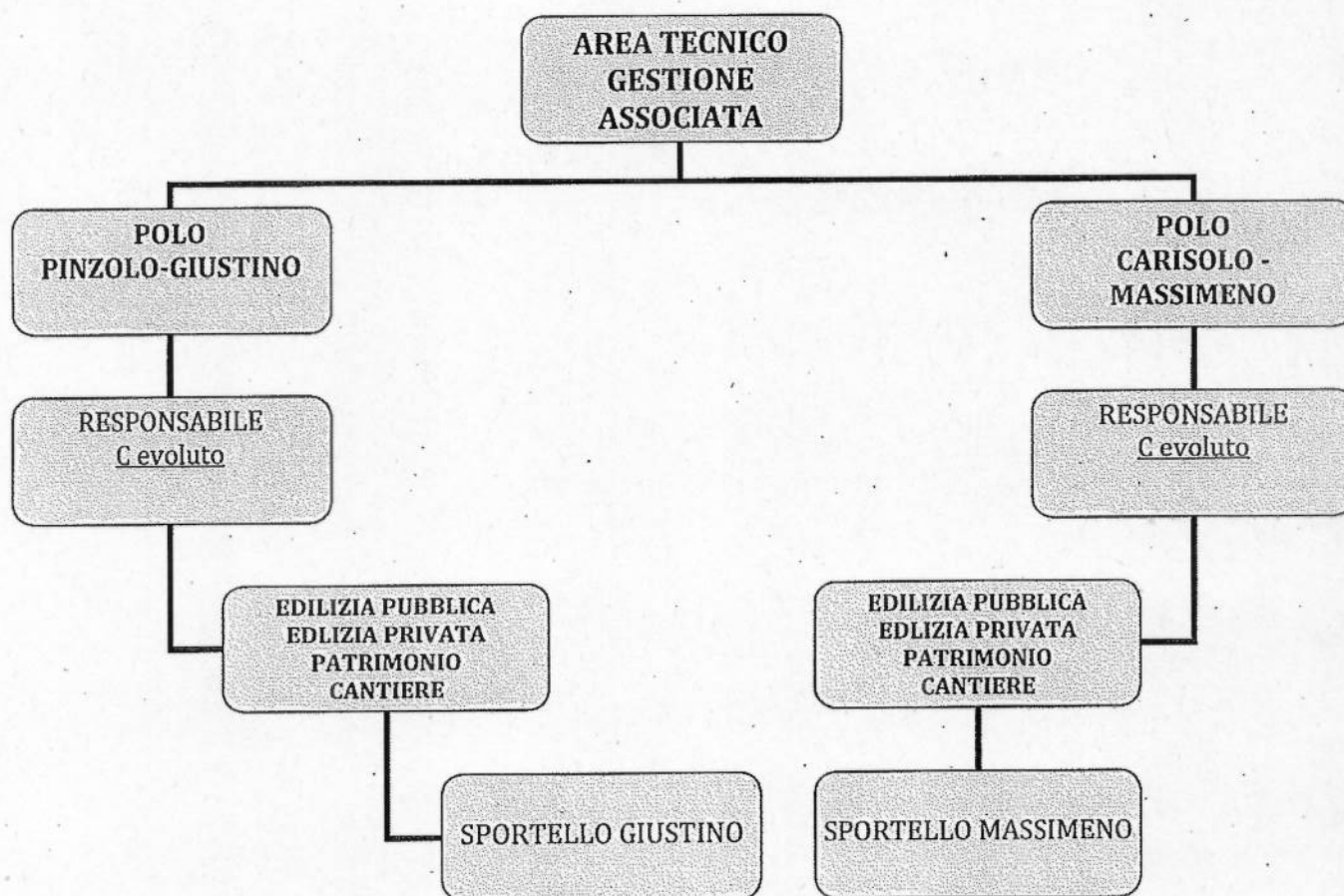
POLO GIUSTINO

- C evoluto (t. pieno) segue
anche il settore tributi e sostituisce
nel settore supporto segreteria il B
evoluto per l'attività di protocollo

AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, TRIBUTI)
GESTIONE ASSOCIATA – 1° FASE



**AREA TECNICA
GESTIONE ASSOCIATA – 1° FASE**



PERSONALE COINVOLTO

Dipendente	Ruolo	Polo
C evoluto	Responsabile Edilizia Pubblica-Privata-Cantiere-Patrimonio	Pinzolo - Giustino
C evoluto	Collaboratore tecnico Edilizia Pubblica	Pinzolo - Giustino
C evoluto	Collaboratore tecnico Edilizia Pubblica	Pinzolo - Giustino
C evoluto	Collaboratore tecnico Resp. Cantieri e approvvigionamenti	Pinzolo - Giustino
C evoluto	<i>Collaboratore tecnico Patrimonio</i>	Pinzolo - Giustino
C evoluto	Collaboratore tecnico Patrimonio (tramite mobilità)	
C base	Assistente Tecnico Gare Forniture e Servizi	Pinzolo - Giustino
C base	Assistente Tecnico - Edilizia Pubblica (tramite mobilità)	Pinzolo - Giustino
C base	Assistente Amministrativo Edilizia Pubblica	Pinzolo - Giustino
C evoluto /C base	<i>Collaboratore/Assistente Tecnico - Edilizia Privata</i>	Pinzolo - Giustino
C base	Assistente Tecnico - Edilizia Privata	Pinzolo - Giustino
B evoluto	Coadiutore Amministrativo - Edilizia Privata	Pinzolo - Giustino
C evoluto	Collaboratore Tecnico (proveniente dal Comune di Giustino)	Pinzolo - Giustino
C evoluto	Responsabile Edilizia Pubblica-Privata-Cantiere -Patrimonio	Carisolo - Massimeno
C base	Assistente Tecnico Edilizia Pubblica-Privata-Cantiere-Patrimonio	Carisolo - Massimeno

Dipendente	Ruolo	Polo
Dipendenti di ruolo e stagionali	CANTIERE CARISOLO-MASSIMENO	Carisolo - Massimeno
Dipendenti di ruolo e stagionali	CANTIERE PINZOLO- GIUSTINO	Pinzolo - Giustino

C) MODALITÀ DI RIPARTO DELLA SPESA RIFERITA SIA AL PERIODO TRANSITORIO CHE A QUELLO DI RIORGANIZZAZIONE (1° FASE).

Nel periodo transitorio, decorrente dal 01.01.2017 e fino all'approvazione dei nuovi atti di indirizzo/PEG da parte dei quattro Enti e la successiva approvazione dei protocolli operativi di intesa da parte del Coordinamento dei Sindaci, indicativamente entro il 30.04.2017, la spesa del personale permane in capo ai singoli Comuni con il quale è instaurato il rapporto organico del personale fatta eccezione del rimborso della spesa da parte del Comune di Massimeno per il servizio prestato dai settori tecnico e tributi del Comune di Carisolo.

Tale rimborso, proporzionato all'effettiva durata del periodo transitorio, ammonterà all'importo impegnato dal Comune di Massimeno a favore del Comune di Strembo e della Comunità delle Giudicare per l'anno 2016, per i medesimi servizi tributi e tecnico convenzionati con gli stessi.

Successivamente, ovvero al momento dell'attivazione della 1° fase delle gestioni associate, la spesa del personale permane in capo ai singoli Comuni con il quale si è instaurato il rapporto organico del personale e sarà, in parte, tenuto conto della nuova riorganizzazione come risultante dai prospetti sopra delineati, oggetto di riparto tra i vari Enti come segue:

Servizio Affari Generali – supporto segreteria

Gli oneri relativi al supporto di segreteria dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Pinzolo verranno quantificati nella misura del 6% del costo del personale del Comune di Pinzolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.

Servizio Affari Generali – commercio

Gli oneri relativi al commercio dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Pinzolo verranno quantificati nella misura dell'1% del costo del personale del Comune di Pinzolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.

Servizio Affari Generali – servizi demografici

Gli oneri relativi ai servizi demografici dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Giustino verranno quantificati nella misura del 5% del costo del personale del Comune di Giustino effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.

Servizio Finanziario- ragioneria

Gli oneri relativi alla ragioneria dovuti dal Comune di Pinzolo al Comune di Massimeno verranno quantificati nella misura del 75% del costo del personale del Comune di Massimeno effettivamente prestante servizio per il Comune di Pinzolo; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.

Servizio Finanziario- tributi

Gli oneri relativi ai tributi dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Carisolo verranno quantificati nella misura del 5,5% del costo del personale del Comune di Carisolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.

Servizio Tecnico

Gli oneri relativi al servizio tecnico dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Carisolo verranno quantificati nella misura del 5% del costo del personale del Comune di Carisolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.

Gli oneri relativi al servizio tecnico dovuti dal Comune di Pinzolo al Comune di Giustino verranno quantificati nella misura del 100% del costo del personale del Comune di Giustino prestante servizio in comando presso per il Comune di Pinzolo;

Gli oneri relativi al servizio tecnico dovuti dal Comune di Giustino al Comune di Pinzolo saranno pari all'importo di cui al precedente comma e pertanto la spesa del servizio tecnico risulterà compensata; la stessa sarà comunque oggetto di monitoraggio e analisi da parte del Coordinamento dei Sindaci che potrà eventualmente assumere diverse determinazioni in merito.

La spesa relativa agli operai di ruolo e stagionali rimarrà per intero in capo ad ogni singolo Ente.

Tali percentuali saranno soggette a variazione al momento dell'attivazione di tutti i servizi associati e sono suscettibili di compensazioni secondo le decisioni del Coordinamento dei Sindaci tramite i protocolli operativi di intesa.

La ripartizione degli oneri finanziari verrà predisposta con cadenza annuale da parte dei Comuni interessati.

La presente 2° integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", viene approvata e sottoscritta in data odierna dal Coordinamento Permanente dei Sindaci e successivamente trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.

Pinzolo, 16 dicembre 2016

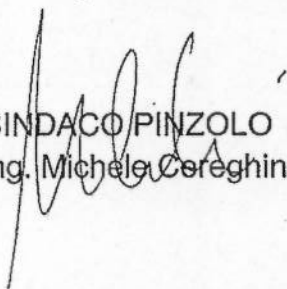
SINDACO CARISOLO

rag. Arturo Povinelli



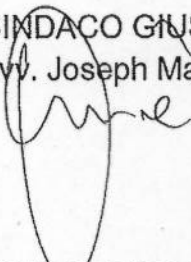
SINDACO PINZOLO

ing. Michele Carèghini



SINDACO GIUSTINO

avv. Joseph Masè



SINDACO MASSIMENO

sig. Enrico Beltrami

