

**Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020**

**Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020**

**Scheda 1  
Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco**

**ANNO 2018**

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
7	12	7405	Sistemazione biblioteca a Madonna di Campiglio	€ 50.000,00	€ 50.000,00 Contributo di costruzione
7	99	7410	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	€ 410.000,00	€ 405.394,69 Contributo di costruzione € 4.605,31 Contributo BIM Sarca piano straordinario opere pubbliche 2015 (efficienza energetica)
2	99	7817	Demolizione porzione edificio p.ed. 101 C.C. Pinzolo in via Genova a Pinzolo	€ 50.000,00	€ 50.000,00 Contributo di costruzione
99	16	9740	Modifica opera di derivazione acqua per il laghetto di Madonna di Campiglio - C/2517	€ 60.000,00	€ 60.000,00 Contributo di costruzione
1	22	9789	Ridqualificazione area a valle Hotel Fontanelletta pp.TF 4044/5, 4044/6, 4044/13, 4342/14 C.c. Pinzolo da realizzarsi mediante accordo amministrativo ex L.P. 23 dd. 30.11.1992	€ 0,00	€ 0,00
4	11	9802	Ristrutturazione edificio Stadio dello Stalom a Madonna di Campiglio - maggior spesa	€ 400.000,00	€ 400.000,00 Contributo di costruzione
1	1	9842	Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00 Contributo di costruzione
1	1	9847	Rifacimento ponti strada Patascoss - Riorot a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00	€ 200.000,00 Contributo di costruzione

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 1  
 Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

ANNO 2018

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
1	1	9848	II° intervento sul marciapiede di via Dolomiti di Brenta a S. Antonio di Mavignola	€ 200.000,00	€ 200.000,00 Contributo di costruzione
7	1	9854	Mantenzione straordinaria pavimentazioni stradali	€ 200.000,00	€ 200.000,00 Contributo di costruzione
7	1	9857	Sistemazione del marciapiede di via Castelletto Inferiore a Madonna di Campiglio	€ 500.000,00	€ 22.529,45 contributo BIM Sarca piano straordinario 2015
1	1	9867	Realizzazione nuova passerella sul Sarca - Chalet laghetto a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	€ 477.470,55 Contributo di costruzione
1	1	9868	Mantenzione straordinaria passerelle pedonali presso Hotel Bonapace a Madonna di Campiglio in convenzione con il Comune di Tre Ville (quota parte)	€ 40.000,00	€ 100.000,00 Contributo di costruzione
99	99	9876	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche 2018	€ 100.000,00	€ 40.000,00 Contributo di costruzione
					€ 47.000,00 Contributo provinciale fondo investimenti minori 2016
					€ 12.092,00 Contributo provinciale fondo investimenti minori 2017
					€ 6.000,00 Contributo concessioni grandi derivazioni idriche 2016

**Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020**

**Scheda 1  
Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco**

**ANNO 2018**

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
99	99	9876	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche 2018	€ 100.000,00	€ 34.908,00 Contributo concessioni grandi derivazioni idriche 2017
<b>Totali Anno</b>				€ 3.310.000,00	€ 3.310.000,00

**ALLEGATO ALLA SCHEDA I DEL PROGRAMMA PLURIENNALE  
DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020**

**Cap. 7410 - Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale € 410.000,00:**

1. Manutenzione straordinaria sugli acquedotti e fognature - Importo: € 150.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia
2. Acquisto/sostituzione pali di illuminazione pubblica - Importo: € 150.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia / Cantiere comunale
3. Miglioramento rete viaria montana comunale - Importo: € 60.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia
4. Acquisto materiali/manutenzioni per lavori in economia - Importo: € 50.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia



Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 1  
**Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco**

ANNO 2019

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
7	99	7410	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	€ 200.000,00	€ 200.000,00 Da reperire
1	4	9735	Realizzazione centralina idroelettrica in località Acqua Santa a Pinzolo	€ 400.000,00	€ 400.000,00 Da reperire
99	99	9786	Riqualificazione area circostante la chiesa parrocchiale di S. Lorenzo e la piazza San Giacomo a Pinzolo	€ 500.000,00	€ 500.000,00 Da reperire
7	11	9809	Sostituzione impianto di refrigerazione dello stadio del ghiaccio di Pinzolo	€ 1.140.498,95	€ 1.140.498,95 Da reperire
1	1	9834	Realizzazione di una bretella di collegamento tra via Carè Alto e via Adamello a Madonna di Campiglio	€ 600.000,00	€ 600.000,00 Da reperire
1	1	9835	Realizzazione di un nuovo marciapiede di collegamento tra il bivio per la località Nambino e via Pradalago a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00	€ 200.000,00 Da reperire
1	21	9836	Realizzazione di un parcheggio interrato in via Cina Tosa a Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00 Da reperire
99	99	9876	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche 2019	€ 300.000,00	€ 300.000,00 Da reperire
7	21	9913	Rifacimento illuminazione pubblica Viale Bolognini nel tratto Funtive Pinzolo - ponte S. Nicolò - Via Ranch	€ 200.000,00	€ 200.000,00 Da reperire
<b>Totali Anno</b>				€ 4.540.498,95	€ 4.540.498,95

# Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

## Scheda 1

### Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

ANNO 2020

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
7	99	7410	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	€ 300.000,00	Da reperire
4	11	9808	Ristrutturazione, sopraelevazione e ampliamento della struttura piscina 3/Tre di Madonna di Campiglio	€ 9.840.000,00	Da reperire
1	1	9839	Realizzazione di un marciapiede in via Fucine a Pinzolo	€ 1.000.000,00	Da reperire
1	1	9841	Realizzazione di un marciapiede che collega via Pridela con la località Pozze a S. Antonio di Mavignola	€ 800.000,00	Da reperire
99	1	9843	Realizzazione del nuovo arredo urbano di viale Dolomiti di Brenta mediante ampliamento area pedonale a Madonna di Campiglio	€ 400.000,00	Da reperire
1	21	9844	Realizzazione di un parcheggio interrato in viale Dolomiti di Brenta presso edificio comunale Pluribus a Madonna di Campiglio	€ 800.000,00	Da reperire
99	99	9876	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche 2020	€ 400.000,00	Da reperire
<b>Totali Anno</b>				€ 13.540.000,00	€ 13.540.000,00
<b>Totali programma opere pubbliche</b>				€ 21.390.498,95	€ 21.390.498,95

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 2A - Quadro delle disponibilità finanziarie

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del Programma (massimo 5 esercizi)			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1 Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo di costruzione)				
1 Contributo di costruzione	€ 3.182.865,24			€ 3.182.865,24
	€ 3.182.865,24			€ 3.182.865,24
4 Stanziamenti di bilancio				
36 contributo BIM Sarca piano straordinario 2015	€ 22.529,45			€ 22.529,45
21 Contributo BIM Sarca piano straordinario opere pubbliche 2015 (efficienza energetica)	€ 4.605,31			€ 4.605,31
17 Contributo concessioni grandi derivazioni idriche 2016	€ 6.000,00			€ 6.000,00
26 Contributo concessioni grandi derivazioni idriche 2017	€ 34.908,00			€ 34.908,00
15 Contributo provinciale fondo investimenti minori 2016	€ 47.000,00			€ 47.000,00
35 Contributo provinciale fondo investimenti minori 2017	€ 12.092,00			€ 12.092,00
	€ 127.134,76			€ 127.134,76
<b>Totali</b>	€ 3.310.000,00			€ 3.310.000,00



Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 2B - Quadro delle fonti d'investimento presunte

RISORSE	Arco temporale di validità del Programma(massimo 5 esercizi)			Fonti d'investimento totali (per gli interi investimenti)
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
5 Entrate presunte				
5 Da reperire				
	€ 4.540.498,95	€ 13.540.000,00	€ 18.080.498,95	
	€ 4.540.498,95	€ 13.540.000,00	€ 18.080.498,95	
<b>Totali</b>	€ 4.540.498,95	€ 13.540.000,00	€ 18.080.498,95	



Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 3 Parte Prima - Opere con finanziamenti

ANNO 2018

RPP	Programma	Categoria e per	Codifica per	Priorità per	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto	Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma		
										Disponibilità finanziarie		
										Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
7	12	P0003	1	1	Sistemazione biblioteca a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2018		€ 50.000,00	€ 50.000,00		
7	99	P0003	1	1	Spese Per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	Da acquisire	2018		€ 410.000,00	€ 410.000,00		
2	99	P0003	1	1	Demolizione porzione edificio p.ed. 101 C.C. Pinzolo in via Genova a Pinzolo	Da acquisire	2018		€ 50.000,00	€ 50.000,00		
99	16	P0003	1	1	Modifica opera di derivazione acqua per il laghetto di Madonna di Campiglio - C/2517	Da acquisire	2018		€ 60.000,00	€ 60.000,00		
4	11	P0003	1	1	Ristrutturazione edificio Stadio dello Stalom a Madonna di Campiglio - maggior spesa	Da acquisire	2019		€ 400.000,00	€ 400.000,00		

# Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

## Scheda 3 Parte Prima - Opere con finanziamenti

ANNO 2018

RPP	Programma	Codifica per categoria e per	Priorità per categoria	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma		
								Disponibilità finanziarie		
								Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	1	P0003	1	Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2019	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00		
1	1	P0003	1	Rifacimento ponti strada Patascoss - Ritort a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2018	€ 200.000,00	€ 200.000,00		
1	1	P0003	1	IV° intervento sul marciapiede di via Dolomiti di Brenta a S. Antonio di Mavignola	Da acquisire	2019	€ 200.000,00	€ 200.000,00		
7	1	P0003	1	Mantenimento straordinaria pavimentazioni stradali	Non necessarie	2018	€ 200.000,00	€ 200.000,00		
7	1	P0003	1	Sistemazione del marciapiede di via Castellico Inferiore a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2018	€ 500.000,00	€ 500.000,00		

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 3 Parte Prima - Opere con finanziamenti

ANNO 2018

RPP Programma	Codifica per categoria e per	Priorità per categoria	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma		
							Disponibilità finanziarie		
							Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	1 P0003	1	Realizzazione nuova passerella sul Sarca - Chalet laghetto a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2018	€ 100.000,00	€ 100.000,00		
1	1 P0003	1	Manutenzione straordinaria passerelle pedonali presso Hotel Bonapace a Madonna di Campiglio in convenzione con il Comune di Tre Ville (quota parte)	Da acquisire	2018	€ 40.000,00	€ 40.000,00		
99	99 P0003	1	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche 2018	Non necessarie	2018	€ 100.000,00	€ 100.000,00		
<b>Totali</b>						€ 3.310.000,00	€ 3.310.000,00		



Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inseribilità ma senza finanziamenti

ANNO 2018

RPP programma	Codifica per categoria e per	Priorità per categoria	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma Inseribilità		
							Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	22 P0003	1	Riqualificazione area a valle Hotel Fontanelia pp.FI.4044/5, 4044/6, 4044/13, 4342/14 C.c. Pinzolo da realizzarsi mediante accordo amministrativo ex L.P. 23 dd. 30.11.1992	Non necessarie	2020	€ 0,00			
<b>Totali</b>						€ 0,00			

**Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020**

**Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inseribilità ma senza finanziamenti**

ANNO 2019

RPP	Programma	Codifica per categoria e per programma	Priorità per categoria	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma		
								Inseribilità		
							Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
7	99	P0003	1	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	Da acquisire	2019	€ 200.000,00	€ 200.000,00		
1	4	P0003	1	Realizzazione centralina idroelettrica in località Acqua Santa a Pinzolo	Da acquisire	2020	€ 400.000,00	€ 400.000,00		
99	99	P0003	1	Rigualificazione area circostante la chiesa parrocchiale di S. Lorenzo e la piazza San Giacomo a Pinzolo	Da acquisire	2019	€ 500.000,00	€ 500.000,00		
7	11	P0003	1	Sostituzione impianto di refrigerazione dello stadio del ghiaccio di Pinzolo	Acquisite sul progetto preliminare	2020	€ 1.140.498,95	€ 1.140.498,95		
1	1	P0003	1	Realizzazione di una bretella di collegamento tra via Caré Alto e via Adamello a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2020	€ 600.000,00	€ 600.000,00		

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inseribilità ma senza finanziamenti

ANNO 2019

RPP	Codifica per categoria e per programma	Priorità per categoria	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma		
							Inseribilità		
						Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	1 P0003	1	Realizzazione di un nuovo marciapiede di collegamento tra il bivio per la località Nambino e via Pradalego a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2020	€ 200.000,00	€ 200.000,00		
1	21 P0003	1	Realizzazione di un parcheggio interrato in via Cima Tosa a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2020	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00		
99	99 P0003	1	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche 2019	Non necessarie	2019	€ 300.000,00	€ 300.000,00		
7	21 P0003	1	Rifacimento illuminazione pubblica Viale Bolognini nel tratto Funtivie Pinzolo - ponte S. Nicolo' - Via Runch	Da acquisire	2019	€ 200.000,00	€ 200.000,00		
<b>Totali</b>						€ 4.540.498,95	€ 4.540.498,95		

**Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020**

**Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inseribilità ma senza finanziamenti**

ANNO 2020

RPP Programma	Codifica per categoria e per	Priorità per categoria	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma		
							Inseribilità		
						Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
7	99 P0003	1	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	Da acquisire	2020	€ 300.000,00		€ 300.000,00	
4	11 P0003	1	Ristrutturazione, sopraelevazione e ampliamento della struttura piscina 3/Tre di Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 9.840.000,00		€ 9.840.000,00	
1	1 P003	2	Realizzazione di un marciapiede in via Fucine a Pinzolo	Da acquisire	2021	€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	
1	1 P0003	1	Realizzazione di un marciapiede che collega via Pridela con la località Pozze a S. Antonio di Mavignola	Da acquisire	2021	€ 800.000,00		€ 800.000,00	
99	1 P0003	1	Realizzazione del nuovo arredo urbano di viale Dolomiti di Brenta mediante ampliamento area pedonale a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2021	€ 400.000,00		€ 400.000,00	

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2018 - 2020

Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inseribilità ma senza finanziamenti

ANNO 2020

RPP programma	Codifica per categoria e per	Priorità per categoria	Elenco Descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco temporale di validità del Programma Inseribilità			
							Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	21	P0003	1	Realizzazione di un parcheggio interrato in viale Dolomiti di Brenta presso edificio comunale Puriuso a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2021	€ 800.000,00			€ 800.000,00
99	99	P003	1	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche 2020	Non necessarie	2020	€ 400.000,00			€ 400.000,00
<b>Totali</b>							€ 13.540.000,00			€ 13.540.000,00



### **3.4 Risorse e impieghi**

#### **3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate.**

#### **Le gestioni associate. Ambito 8.4 – comuni di Carisolo, Giustino, Massimeno e Pinzolo**

### **3.4 Risorse e impieghi**

#### **3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate.**

#### **Le gestioni associate. Ambito 8.4 – comuni di Carisolo, Giustino, Massimeno e Pinzolo**

- Ai sensi della L.P. 16/06/2006 n. 3, come modificata dalla L.P. 13.11.2014 n. 12, i Comuni sono obbligati a dare avvio alla gestione associata dei compiti e delle attività previsti dall'articolo 9 bis entro gli ambiti associativi definiti nell'allegato 1 di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 09/11/2015.
- Con detta deliberazione della Giunta Provinciale è stato individuato l'ambito n. 8.4 composto dai Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno con una popolazione di 4.951 unità.
- Le gestioni associate di ambito sono svolte mediante l'approvazione da parte dei Consigli Comunali e la conseguente sottoscrizione da parte dei Sindaci di convenzioni stipulate ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
- La deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015 non impone particolari modelli organizzativi dei servizi associati lasciando la libertà ai Comuni d'ambito di individuare nel progetto di riorganizzazione un proprio autonomo modello organizzativo, modello che deve comunque garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - a) il miglioramento dei servizi ai cittadini (continuità di servizio, omogeneizzazione dei servizi sul territorio, miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o con meno risorse, attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere);
  - b) il miglioramento dell'efficienza della gestione (raggiungimento di economie di scala, ottimizzazione dei costi da raggiungere entro il 31.07.2019);
  - c) il miglioramento dell'organizzazione (razionalizzazione delle funzioni e dei servizi, riduzione del personale adibito a funzioni interne e riutilizzo nei servizi ai cittadini, specializzazione del personale dipendente, scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti).
- I Sindaci dei Comuni dell'ambito 8.4 hanno provveduto in data 27 giugno 2016 a sottoscrivere il progetto denominato "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno" e a trasmetterlo alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- Successivamente i Consigli Comunali dei quattro Enti hanno stabilito di attivare preliminarmente, a far data dal 1° agosto 2016, la gestione in forma associata obbligatoria della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico ai sensi della L.P. 3/2006, approvando a tal fine apposito schema di convenzione e differendo al 1° gennaio 2017 l'attivazione dei restanti compiti ed attività. La convenzione è stata poi sottoscritta dai Sindaci in data 08 agosto 2016, Rep. n. 808 Atti privati del Comune di Pinzolo.
- Nell'ottobre 2016 si è provveduto ad integrare il "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", comprensivo anche del Piano di miglioramento della spesa. L'integrazione è stata approvata dal Coordinamento Permanente dei Sindaci e successivamente trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- Nel dicembre 2016 il Coordinamento dei Sindaci ha approvato una seconda integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno" prevedendo, in particolare, l'attivazione operativa della gestione associata di tutte le funzioni disciplinate dall'art. 9 bis della L.P. 3/2006 in tre distinti momenti, costituiti da una fase transitoria e da una prima e da una seconda fase di riorganizzazione. La fase transitoria e la prima fase di riorganizzazione venivano poi disciplinate nel dettaglio all'interno dello schema di convenzione successivamente approvato dai quattro Consigli comunali mentre la seconda fase, che decorrerà

presumibilmente dal 01.01.2019, dopo l'avvenuto riallineamento delle banche dati di tutti i Comuni, la ristrutturazione dell'intero organico della gestione associata nonché la predisposizione degli hardware e i software di gestione unici dei programmi, sarà disciplinata con appositi documenti integrativi al "Progetto" e successivi protocolli operativi di intesa del Coordinamento dei Sindaci e riguarderà la costituzione di uffici unici di tutti i servizi in gestione associata e la previsione di eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni.

- I Consigli Comunali dei quattro Enti hanno stabilito di attivare, a far data dal 1° gennaio 2017, la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica. La convenzione è stata poi sottoscritta dai Sindaci in data 16 gennaio 2017, Rep. n. 879 Atti privati del Comune di Pinzolo.
- Che successivamente i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 888 dd. 21.03.2017 una nuova convenzione per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica, che ha sostituito integralmente, a decorrere dal 21.03.2017, la precedente convenzione atto rep. nr. 879 dd. 16.01.2017;
- Nel mese di maggio 2017 si è provveduto ad integrare nuovamente il "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", al fine di riorganizzare l'Area Affari Generali. L'integrazione è stata approvata in data 29.05.2017 dal Coordinamento Permanente dei Sindaci e successivamente trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- Che successivamente i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 916 dd. 10.07.2017 una nuova convenzione per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica, che ha sostituito integralmente, a decorrere dal 10.07.2017, la precedente convenzione atto rep. nr. 888 dd. 21.03.2017;

## PIANO DI MIGLIORAMENTO: OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

### 1. Sintetizzare l'obiettivo di riduzione della spesa;

L'allegato 3 alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952/2015 individua per ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti i risultati, in termini di riduzione di spesa, da raggiungere **ENTRO TRE ANNI** dalla costituzione della forma collaborativa (ovvero nel periodo 1 agosto 2016 – 31 luglio 2019).

Obiettivi che per ambito associativo, dovranno essere considerati dai comuni anche ai fini della predisposizione del progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi.

TERRITORIO DI COMUNITA	COMUNE	Spesa corrente netta da considerare totale (a)	Fabbisogno standard di spesa totale (b)	Fabbisogno standard di spesa efficiente totale (c)	Obiettivo efficientamento teorico (d)	Obiettivo efficientamento effettivo (e)	Obiettivo efficientamento effettivo arrotondato (f)
8.4 Giudicarie	Carisolo	1.032.275	953.718	863.738	89.980	89.980	<b>90.000</b>
	Giustino	733.159	763.419	663.714	99.704	69.444	<b>69.400</b>
	Massimeno	290.822	227.618	104.799	102.820	122.820	<b>122.800</b>
	Pinzolo	5.568.515	4.253.227	4.223.866	29.361	29.361	<b>29.400</b>
	totale ambito	7.624.771					<b>311.600</b>

Le modalità organizzative dei servizi associati di ambito individuate attraverso il progetto di riorganizzazione devono essere definite al fine di garantire nel medio periodo:

- a) il *miglioramento dei servizi ai cittadini* (continuità del servizio, omogeneizzazione dei servizi sul territorio, miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o con meno risorse, attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere,...);
- b) il *miglioramento dell'efficienza della gestione* (raggiungimento di economie di scala, ottimizzazione dei costi,...);
- c) il *miglioramento dell'organizzazione* (razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, riduzione del personale adibito a funzioni interne e riutilizzo nei servizi ai cittadini, specializzazione del personale dipendente, scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti,...).

**2. Qualificare la spesa di riferimento in base alla quale si dovrà valutare, alla fine del periodo, il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione di spesa.**

L'aggregato di spesa corrispondente è rappresentato, sostanzialmente, dalla funzione 1 del titolo 1 della spesa corrente dei bilanci comunali.

Di conseguenza si ritiene che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente e tenuto conto delle ulteriori indicazioni fornite nelle vie brevi dai competenti funzionari provinciali del Servizio Autonomie Locali , debba essere **verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti** (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) **contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012.**

Qualora la riduzione di spesa relativa alla funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, **fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare.**

<b>2012</b>	<b>CARISOLO</b>	<b>PINZOLO</b>	<b>GIUSTINO</b>	<b>MASSIMENO</b>
<b>Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,</b>	€ 821.858,82	€ 4.101.685,55	€ 583.685,86	€ 200.669,61
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 ( <b>sempre riferiti alla funzione I della spesa</b> )	€ 12.216,34	€ 169.518,68	€ 27.992,01	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ //	€ //	€ //	€ //
<b>TOTALE</b>	€ 809.642,48	€ 3.932.166,87	€ 555.693,85	€ 200.669,61

2013	CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO
<b>Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,</b>	€ 849.724,08	€ 4.223.825,62	€ 589.362,73	€ 196.391,82
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 ( <b>sempre riferiti alla funzione I della spesa</b> )	€ 11.222,33	€ 151.312,86	€ 27.734,24	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ //	€ //	€ //	€ //
<b>TOTALE</b>	<b>€ 838.501,75</b>	<b>€ 4.072.512,76</b>	<b>€ 561.628,49</b>	<b>€ 196.391,82</b>

2014	CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO
<b>Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,</b>	€ 1.022.128,80	€ 6.940.842,81	€ 1.001.972,27	€ 269.827,24
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 ( <b>sempre riferiti alla funzione I della spesa</b> )	€ 2.510,83	€ 177.896,97	€ 28.000,00	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ 225.249,52	€ 3.020.745,39	€ 469.460,89	€ 42.457,86
<b>TOTALE</b>	<b>€ 794.368,45</b>	<b>€ 3.742.200,45</b>	<b>€ 504.511,38</b>	<b>€ 227.369,38</b>

2015	CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO
<b>Pagamenti contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente,</b>	€ 1.194.674,97	€ 9.138.441,69	€ 880.323,40	€ 170.043,23
Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 Al netto dei rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 ( <b>sempre riferiti alla funzione I della spesa</b> )	€ 1.915,41	€ 136.749,82	€ 27.392,58	€ //
Al netto dei pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	€ 452.517,41	€ 5.404.713,61	€ 370.622,67	€ 41.359,54
<b>TOTALE</b>	€ 740.242,15	€ 3.596.978,26	€ 482.308,15	€ 128.683,69

**Dato complessivo risparmio periodo rapporto 2012 -2015**

CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO	TOTALE
€ 69.400,33	€ 335.188,61	€ 73.385,70	€ 71.985,92	<b>€ 549.960,56</b>

**Obiettivo di efficientamento risparmio periodo 01.08.2016 -31.07.2019**

CARISOLO	PINZOLO	GIUSTINO	MASSIMENO	TOTALE
€ 90.000,00	€ 29.400,00	€ 69.400,00	€ 122.800,00	<b>€ 311.600,00</b>
<b>Margine operativo</b> <b>€ 238.360,56</b>				

Dall'analisi complessiva emerge evidente il dato positivo del trend del risparmio sulla funzione 1 per le quattro municipalità in rapporto all'anno 2012 rispetto al 2015 (come disposto dalla Provincia). Si evidenzia un risparmio di oltre € 500.000,00.

Tenuto conto che l'obiettivo di efficientamento richiesto dalla PAT è di poco superiore ai € 300.000,00 per l'intero ambito da raggiungere entro il luglio 2019, si può senz'altro affermare che l'ambito ha attuato durante il periodo di riferimento una notevole riduzione di spesa con un evidente efficientamento sulla spesa corrente.

L'analisi di questa riduzione della spesa ha evidenziato che per la maggior parte dell'economia è dovuta a cessazione di personale (pensionamenti, dimissioni, trasferimenti presso altri Enti).

**RIEPILOGO COMPLESSIVO:**

A)	Dato complessivo risparmio periodo 2012-2015:	€ 549.960,46
B)	Mantenimento risparmio 2016- 2019:	€ 311.600,00
	Totale margine disponibile A) -B)	€ 238.360,56
C)	Presunto risparmio periodo 2016-2019:	€ 884.843,12

*Totale margine complessivo presunto A) - B) + C) :*      **€ 1.123.203,68**

A seguito della analisi riportata e verificate le uscite massicce di personale durante il triennio 2018-2020 si ritiene di poter avviare una **prima fase** di potenziamento e rinforzo degli organici e delle strutture del Comune di Pinzolo, a beneficio dell'intero ambito di gestione associata,

consistente una serie di procedure di mobilità e/o assunzioni di personale

Si avvierà poi nel 2020, una **seconda fase** delle gestioni associate di accentramento di tutti i servizi prevedendo eventuali sportelli periferici evoluti presso gli altri Comuni ed eventuali nuove assunzioni in ragione delle nuove uscite di personale di ruolo.

La gestione associata ha, oltre allo scopo di assolvere gli obblighi normativi, quello di svolgimento coordinato delle attività previste per l'espletamento delle funzioni di cui al precedente articolo 1, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento.

La gestione associata è inoltre finalizzata alla realizzazione degli obiettivi, che si vogliono perseguire e migliorare in termini di efficacia ed efficienza, come di seguito enucleati:

1. portare a sistema l'insieme delle risorse umane, economiche e strumentali presenti nei Comuni sottoscrittori, al fine della loro piena valorizzazione;
2. promuovere, attraverso il metodo della programmazione intercomunale condivisa, uno sviluppo economico equilibrato e sostenibile della spesa pubblica dei quattro Comuni rispetto ai vincoli di risparmio della spesa;
3. valorizzare la funzione di sportello al cittadino sul territorio, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio;
4. qualificare e ammodernare i servizi offerti dalle singole amministrazioni comunali, attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento e responsabilizzazione del personale;
5. assicurare l'economicità dei servizi associati attraverso una gestione integrata, efficace ed efficiente degli stessi;
6. assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti in forma associata;
7. favorire l'attivazione di strumenti evoluti e supporto della gestione associata e della fruibilità degli utenti;
8. armonizzare, in funzione degli obiettivi precedenti, le rispettive norme regolamentari e statutarie.

La gestione associata delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica è finalizzata alla costituzione di uffici comunali unici in cui l'attività svolta continua ad essere giuridicamente attribuita ai comuni convenzionati.

### Organizzazione delle funzioni associate

I Comuni associati riconoscono quale modello di organizzazione delle funzioni da associare quello riportato nel "Progetto organizzativo".

Tale "Progetto organizzativo" contiene le linee generali di riferimento, nell'ambito delle quali verranno assunti atti organizzativi e disposizioni di servizio, adottati secondo competenze e modalità previste dall'ordinamento giuridico esistente, nonché protocolli operativi di intesa da siglare in forma scritta e da adottare dal Coordinamento permanente dei Sindaci.

#### 1° FASE DI RIORGANIZZAZIONE:

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEI QUATTRO ENTI CHE SARANNO OGGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA

#### AREA SERVIZI AFFARI GENERALI SUPPORTO SEGRETERIA

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
D BASE - VICESEGRETARIO	1	PINZOLO
B EVOLUTO	1	PINZOLO
Fornitura servizio Coop*	1	PINZOLO
C BASE	0,80	PINZOLO (SPORTELLO DI MADONNA DI CAMPIGLIO – S.A. MAVIGNOLA)
C BASE	0,50	CARISOLO - <b>MASSIMENO</b>
C BASE	0,40	CARISOLO - <b>MASSIMENO</b>
<b>C EVOLUTO</b>	<b>0,30</b>	<b>CARISOLO - MASSIMENO</b>
C EVOLUTO	0,60	GIUSTINO
B EVOLUTO – Messo Comunale**	1	GIUSTINO

\* non è dipendente comunale ma presta servizio tramite fornitura di servizio 36 ore settimanali

\*\* gode benefici legge 104 – in caso di assenza sarà sostituito per l'attività di protocollo dal C evoluto – settore tributi "Polo di Giustino".

#### AREA SERVIZI AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
B EVOLUTO	1	PINZOLO

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C BASE	0,20	PINZOLO – MASSIMENO (SPORTELLO DI MADONNA DI CAMPIGLIO – S.A. MAVIGNOLA)
C EVOLUTO	0,75	CARISOLO
C EVOLUTO	0,40	GIUSTINO - MASSIMENO

AREA SERVIZI AFFARI GENERALI  
COMMERCIO

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C BASE*	1	PINZOLO
C EVOLUTO	0,25	CARISOLO - <b>MASSIMENO</b>
C EVOLUTO	0,05	CARISOLO - <b>MASSIMENO</b>
C EVOLUTO**	0,20	GIUSTINO

\* in pensionamento da 01.06.2017.

\*\*segue anche il settore tributi e sostituisce nel settore supporto segreteria il B evoluto del "Polo di Giustino" per l'attività di protocollo.

AREA FINANZIARIA  
RAGIONERIA

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
D BASE	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
C BASE (p.time)	1	PINZOLO
B EVOLUTO*	1	PINZOLO
C EVOLUTO	<b>0,65</b>	CARISOLO - MASSIMENO
C EVOLUTO/C BASE**	1	CARISOLO -MASSIMENO
C EVOLUTO	1	GIUSTINO

\*\* incardinata presso il servizio segreteria – transiterà nell'area finanziaria

\*\*assunzione tempo determinato di un C-base per sostituzione titolare diritto alla conservazione del posto.

AREA FINANZIARIA  
TRIBUTI

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C EVOLUTO*	1	PINZOLO
C BASE	1	PINZOLO

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C BASE	0,50	CARISOLO – MASSIMENO
C BASE (p.time)	1	CARISOLO - MASSIMENO
C EVOLUTO**	0,80	GIUSTINO

\* in pensionamento da 01.04.2017. Sostituzione mediante mobilità con un C base – in atto

\*\*segue anche il settore commercio e sostituisce nel settore supporto segreteria il B evoluto del "Polo di Giustino" per l'attività di protocollo.

AREA TECNICA  
EDILIZIA PUBBLICA EDILIZIA PRIVATA PATRIMONIO

CATEGORIA	RUOLO	POLO
C EVOLUTO	Responsabile Edilizia Pubblica-Privata- Cantiere-Patrimonio	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Edilizia Pubblica	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Edilizia Pubblica	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Resp. Cantieri e approvvigionamenti	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Patrimonio (tramite mobilità)	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Assistente Tecnico Gare Forniture e Servizi	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore Tecnico (proveniente dal Comune di Giustino)	PINZOLO-GIUSTINO
C BASE	Assistente Tecnico – Edilizia Pubblica (tramite mobilità)	PINZOLO-GIUSTINO
C BASE	Assistente Amministrativo Edilizia Pubblica	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO/C BASE*	Collaboratore/Assistente Tecnico – Edilizia Privata	PINZOLO-GIUSTINO
C BASE	Assistente Tecnico – Edilizia Privata	PINZOLO-GIUSTINO
B EVOLUTO	Coadiutore Amministrativo - Edilizia Privata	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Responsabile Edilizia Pubblica-Privata- Cantiere -Patrimonio	CARISOLO - MASSIMENO
C BASE	Assistente Tecnico – Edilizia	CARISOLO - MASSIMENO

CATEGORIA	RUOLO	POLO
	Pubblica -Privata-Cantiere –Patrimonio	

\* assunzione tempo determinato di un C-base per sostituzione titolare diritto alla conservazione del posto

AREA TECNICA  
CANTIERE COMUNALE

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
OPERAI B EVOLUTO	4	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI B BASE	6	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI A UNICO	4	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI A UNICO – P-TIME	3	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
ADDETTI PULIZIE A UNICO – P-TIME	2	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAIO B BASE	2	CARISOLO
OPERAIO B EVOLUTO	1	GIUSTINO
OPERAIO B BASE	1	MASSIMENO

*I Comuni di Pinzolo, Carisolo e Giustino si avvalgono inoltre di personale stagionale ed il solo Comune di Pinzolo anche di forniture di servizio tramite Cooperative sociali di lavoro.*

### 3.4.2 Analisi delle spese suddivise per funzioni e servizi/missioni e programmi.

Di seguito si riporta il trend storico 2015-2016-2017 e la programmazione pluriennale 2018-2019-2020 delle spese suddivise per tipologia, sia con riferimento alle spese correnti che alle spese in conto capitale.

La struttura del bilancio degli EELL, stabilita dal d.lgs. 267/2000, che prevedeva la spesa ripartita in funzioni e servizi, viene modificata in analogia alla struttura del bilancio dello Stato secondo la classificazione per Missioni e programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Le missioni sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli artt. 117 e 118 della Costituzione, anche tenendo conto di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

### 3.4.3 Fonti di finanziamento.

Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
	2015 (Accertato)	2016 (Accertato)	2017 (Previsione)	2018	2019	2020
Avanzo e FPV	2.981.549,81	6.171.576,59	4.902.600,39	0	0	0
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.720.540,90	9.223.001,49	9.537.592,00	9.182.100,00	8.849.100,00	8.849.100,00
Trasferimenti correnti	1.261.268,60	1.039.815,91	1.276.970,43	1.004.000,00	959.000,00	959.000,00
Entrate extratributarie	2.840.516,33	3.046.299,99	3.519.925,58	2.907.775,00	2.818.775,00	2.818.775,00
Entrate in conto capitale	5.283.942,95	3.538.396,37	9.036.422,09	4.800.052,00	466.642,00	466.642,00
Entrate da riduzione di attività finanziaria	0	0	0	0	0	0
Accensione prestiti	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni da istituto Tesoriere/cassiere	0	0	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.972.694,53	2.154.427,49	3.055.495,00	2.448.495,00	2.448.495,00	2.448.495,00
<b>Totale Entrate</b>	<b>24.060.513,12</b>	<b>25.173.517,84</b>	<b>31.579.005,49</b>	<b>20.592.422,00</b>	<b>15.792.012,00</b>	<b>15.792.012,00</b>

### 3.5 Analisi delle risorse correnti

#### 3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Il protocollo d'intesa di finanza locale, come con le precedenti manovre, promuove una stabilizzazione fiscale relativa ai tributi locali quindi anche per il 2018 fissa:

- conferma della disapplicazione imposta per le abitazioni principali;
- tutti i fabbricati destinati alle attività produttive (tranne la categoria D5) scontano una aliquota agevolata dello 0,79 per cento;
- i fabbricati C1 C3 D2 A10 hanno una aliquota agevolata dello 0,55
- la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni, ecc) dell'aliquota dello 0,895 per cento;
- l'aliquota base pari allo 0,1 per cento con deduzioni dalla rendita catastale di un importo pari ad € 1,500,00 per i fabbricati strumentali all'attività agricola;
- l'esenzione dall'IMIS delle ONSLUS e delle cooperative sociali;
- la conferma della facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi;

## IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE Legge Provinciale 30.12.2014 n. 14

Gli articoli da 1 a 14 della L.P. 14/2014 hanno istituito, a partire dal 1.1.2015 la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare. L'IMIS è dovuta per il possesso, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo, ha carattere annuale e dal 2015 ha sostituito integralmente I.MU.P e la TASI. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonché dalle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune tenuto conto però di quanto previsto in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS.

Dal periodo d'imposta 2016 l'abitazione principale, le fattispecie assimilate e relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9) sono esenti.

Il relativo mancato gettito è riconosciuto dalla Provincia nell'ambito del Fondo perequativo per la Finanza locale. Per l'anno 2018 viene riproposto il sistema di aliquote 2017 che genera un incasso previsto in bilancio stimato in euro 8.800.000,00.

Con riferimento alle operazioni di verifica, liquidazione ed accertamento dell'IMU/TASI e IMIS queste verranno effettuati controlli su tutti gli immobili soggetti ad imposta dando priorità agli accertamenti riferiti alle annualità 2013 e 2014 per salvaguardare le prescrizioni di legge.

## CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - TARI

Decreto Leg.vo 15/11/1993 n. 507 s.m.

L'applicazione del canone di occupazione è stata definita da apposito Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 154 di data 15.12.1998. Le entrate sono costanti movimentate solo da nuove utenze, specie per le occupazioni temporanee (commercio, edilizia e fiere). Le stesse sono previste in bilancio per euro 55.000,00.

L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni rimane in gestione diretta dell'Ente con incassi quasi costanti modificati solo dalle nuove esposizioni. Gli spazi destinati alle affissioni commerciali sono ridotti al minimo per volontà amministrativa in merito alle scelte di politica ambientale.

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni viene eseguito direttamente dall'Ufficio Tributi in conformità alle segnalazioni del Corpo Polizia Municipale.

Le entrate sono previste in bilancio per euro 48.000,00.

La TARI è gestita direttamente dalla Comunità delle Giudicarie in funzione del trasferimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti demandato con delibera nr. 5 dd. 07.02.2012.

I costi comunali di spazzamento strade ed amministrativi ci vengono rimborsati dalla Comunità delle Giudicarie e si quantificano in € 189.000,00 iva compresa. Eventuali servizi aggiuntivi saranno pagati dal Comune alla Comunità in base ad appositi capitolati.

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

#### IMIS

##### Aliquote applicate

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALiquOTA	DETRAZIONE
Abitazioni principali e relative pertinenze (escluse categorie catastali A1, A8 e A9) e assimilazioni	0,00%	
Abitazioni principali e relative pertinenze di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9)	0,35%	509,95
Altri fabbricati ad uso abitativo e le relative pertinenze	0,90%	
Fabbricati categorie catastali D1 D3 D4 D6 D7 D9	0,76%	
Fabbricati categoria catastale C1 C3 D2 A10	0,55%	
Fabbricati strumentali agricoltura	0,10%	
Aree fabbricabili	0,55%	

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMIS	9.179.547,71	8.892.225,00	8.800.000,00	8.800.000,00	8.800.000,00

#### RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMIS e IMUP da attività di accertamento	130.000,00	-	330.418,00	300.000,00	-	-
ICI da attività di accertamento	120.000,00	-	254.849,00	30.000,00		
TASI da attività di accertamento	-	-	-	-	-	-

TARI (tributaria) (in alternativa, TARI avente natura di corrispettivo) Comunità delle Giudicarie

Gettito iscritto in bilancio:

TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
192.000,00	192.610,00	190.000,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00

COSAP

Gettito iscritto in bilancio:

TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
67.786,66	67.696,00	60.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00

RECUPERO EVASIONE TIA

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
Recupero evasione TIA						

## RECUPERO EVASIONE TARES

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2019 (previsioni)
Recupero evasione TARES						

### 3.5.2 Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
	2015(Accertato)	2016 (Accertato)	2017 (Previsione)	Cassa 2018	2018	2019	2020
<b>Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati</b>	9.720.540,90	9.223.001,49	9.537.592,00	9.182.100,00	9.182.100,00	8.849.100,00	8.849.100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	9.720.540,90	9.223.001,49	9.537.592,00	9.812.100,00	9.182.100,00	8.849.100,00	8.849.100,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
	2015 (Accertato)	2016 (Accertato)	2017 (Previsione)	Cassa 2018	2018	2019	2020
<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	1.261.268,60	1.039.815,91	1.276.970,43	1.004.000,00	1.004.000,00	959.000,00	959.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	1.261.268,60	1.039.815,91	1.276.970,43	1.004.000,00	1.004.000,00	959.000,00	959.000,00

### Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
	2015 (Accertato)	2016 (Accertato)	2017 (Previsione)	Cassa 2018	2018	2019	2020
Entrate extratributarie	2.840.516,33	3.046.299,99	3.519.925,58	2.907.775,00	2.907.775,00	2.818.775,00	2.818.775,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>2.840.516,33</b>	<b>3.046.299,99</b>	<b>3.519.925,58</b>	<b>2.907.775,00</b>	<b>2.907.775,00</b>	<b>2.818.775,00</b>	<b>2.818.775,00</b>

### Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
	2015 (Accertato)	2016 (Accertato)	2017 (Previsione)	Cassa 2018	2018	2019	2020
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.832.881,68	3.200.448,93	6.225.191,71	756.294,76	756.294,76	466.642,00	466.642,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	46.354,60	1.980,00	890.540,00	538.050,00	538.050,00		
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	404.706,67	335.967,44	1.920.690,38	3.505.707,24	3.505.707,24		
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>5.283.942,95</b>	<b>3.538.396,37</b>	<b>9.036.422,09</b>	<b>4.800.052,00</b>	<b>4.800.052,00</b>	<b>466.642,00</b>	<b>466.642,00</b>

### 3.6 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Al momento si considerano i vincoli di finanza pubblica inseriti articolo 65 comma 1-20 del disegno di legge finanziaria 2017 secondo le seguenti risultanze:

<b>Equilibrio di bilancio 2018</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>	<b>Risultato</b>
Corrente	13.093.875,00	12.830.287,00	+ 263.588,00
Investimenti	4.800.052,00	4.800.052,00	=
Rimborso prestiti		263.588,00	-263.588,00
Movimenti fondi	250.000,00	250.000,00	=
Servizi conto terzi	2.448.495,00	2.448.495,00	=
<b>Totale</b>	<b>20.592.422,00</b>	<b>20.592.422,00</b>	<b>=</b>

<b>Equilibrio di bilancio 2019</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>	<b>Risultato</b>
Corrente	12.626.875,00	12.359.481,00	+267.394,00
Investimenti	466.642,00	466.642,00	
Rimborso prestiti		267.394,00	-267.394,00
Movimenti fondi	250.000,00	250.000,00	
Servizi conto terzi	2.448.495,00	2.448.495,00	
<b>Totale</b>	<b>15.792.012,00</b>	<b>15.792.012,00</b>	

<b>Equilibrio di bilancio 2020</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>	<b>Risultato</b>
Corrente	12.626.875,00	12.337.584,00	+289.291,00
Investimenti	466.642,00	466.642,00	
Rimborso prestiti		289.291,00	-289.291,00

Movimenti fondi	250.000,00	250.000,00	
Servizi conto terzi	2.448.495,00	2.448.495,00	
<b>Totale</b>	<b>15.792.012,00</b>	<b>15.792.012,00</b>	

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>		<b>Stanziamanti 2018</b>	<b>Stanziamanti 2019</b>	<b>Stanziamanti 2020</b>
FPV in parte corrente				
<b>Parziale</b>				
1 Tributi e perequazione		9.182.100,00	8.849.100,00	8.849.100,00
2 Trasferimenti correnti		1.004.000,00	959.000,00	959.000,00
3 Entrate extratributarie		2.907.775,00	2.818.775,00	2.818.775,00
<b>Entrate correnti</b>		<b>13.093.875,00</b>	<b>12.626.875,00</b>	<b>12.626.875,00</b>
1 Spese correnti		12.830.287,00	12.359.481,00	12.337.584,00
4 Quota capitale ammortamento mutui		263.588,00	267.394,00	289.291,00
<b>Somma finale</b>		<b>13.093.875,00</b>	<b>12.626.875,00</b>	<b>12.626.875,00</b>
Entrate in parte capitale destinate alle spese correnti		=	=	=
<b>Saldo</b>		=	=	=

La parte corrente presenta un pareggio economico sia per l'anno 2018 che per i successivi anni 2019 e 2020.

		<b>Stanziamanti 2018</b>	<b>Stanziamanti 2019</b>	<b>Stanziamanti 2020</b>
FPV in parte capitale	+			
<b>Parziale</b>				
4 Entrate in conto capitale	+	4.800.052,00	466.642,00	466.642,00
5 Entrate per riduzioni attività finanziarie				
6 Accensione prestiti				
<b>Entrate in conto capitale</b>		<b>4.800.052,00</b>	<b>466.642,00</b>	<b>466.642,00</b>
2 Spese in conto capitale	-	4.800.052,00	466.642,00	466.642,00
<b>Somma finale</b>		<b>4.800.052,00</b>	<b>466.642,00</b>	<b>466.642,00</b>
Entrate in conto capitale destinate al finanziamento delle spese correnti	-	=	=	=
Entrate in parte corrente destinate al finanziamento conto capitale	+	=	=	=
<b>Saldo</b>		=	=	=

L'articolo 65 commi 1- 20 del disegno di legge finanziaria 2017 definisce il nuovo SALDO DI FINANZA PUBBLICA . Al comma 4 si prevede che per gli anni 2017-2019 che nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di

spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dell'esercizio 2020 tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e spesa finanziato dalle entrate finali. La considerazione del fondo pluriennale vincolato ai fini della determinazione dell'equilibrio fra entrate finali e spese finali determina a livello aggregato una politica espansiva per gli enti che vi fanno ricorso.

<b>EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 65, commi 1-20, Disegno di legge di stabilità 2017)</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti</b>	(+)			
<b>B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito</b>	(+)			
<b>C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>9.182.100,00</b>	<b>8.849.100,00</b>	<b>8.849.100,00</b>
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1.004.000,00	959.000,00	959.000,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20,	(-)	0,00	0,00	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683,	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)</b>	(+)	<b>1.004.000,00</b>	<b>959.000,00</b>	<b>959.000,00</b>
<b>E) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>2.907.775,00</b>	<b>2.818.775,00</b>	<b>2.818.775,00</b>
<b>F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	<b>4.800.052,00</b>	<b>466.642,00</b>	<b>466.642,00</b>
<b>G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	(+)	<b>17.893.927,00</b>	<b>13.093.517,00</b>	<b>13.093.517,00</b>
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	12.830.287,00	12.359.481,00	12.337.584,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)		0	0
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)</b>	(+)	<b>12.830.287,00</b>	<b>12.359.481,00</b>	<b>12.337.584,00</b>
			0	0

L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.800.052,00	466.642,00	466.642,00
2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)			
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.800.052,00</b>	<b>466.642,00</b>	<b>466.642,00</b>
<b>M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>		17.630.339,00	12.826.123,00	12.804.226,00
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>		<b>263.588,00</b>	<b>267.394,00</b>	<b>289.291,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) <sup>(6)</sup></b>				

### 3.7 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Inserire considerazioni sulla possibilità di indebitamento relativamente al recepimento locale dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo di intesa in materia di finanza locale), sull'andamento della situazione attuale e sulla volontà di contrarre nuovo debito.

Considerazioni relative alle ripercussioni dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui in essere nel 2015 da parte della provincia per l'ente.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Debito iniziale	6.528.649,76	2.154.370,44	1.914.183,31	1.662.569,94	898.981,94	631.587,94
Nuovi prestiti						
Rimborso quote	541.324,73	240.187,13	251.613,37	263.588,00	267.394,00	289.921,00
Estinzioni anticipate	3.832.954,59					
Variazioni						
Debito di fine esercizio	2.154.370,44	1.914.183,31	1.662.569,94	898.981,94	631.587,94	341.666,94

Nel triennio 2018-2019-2020 non sono previste assunzioni di nuovi mutui.

#### **Tabella interessi passivi per ammortamento mutui**

	2015 Rendiconto definitivo	2016 Rendiconto definitivo	2017 Rendiconto presuntivo	2018 Bilancio di Previsione	2019 Bilancio di Previsione	2020 Bilancio di Previsione
Totale per anno	207.757,02	99.666,89	88.240,65	76.267,00	63.718,00	50.567,00

#### **4. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente**

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con l'approvazione del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2018, sottoscritto in data 10.11.2018, è stata modificata la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale, prevedendo:

1. di rimuovere il blocco delle assunzioni per i comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017;

2. di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, introducendo disposizioni che consentano ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

I comuni potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento dei risparmi conseguiti dai comuni per cessazioni avvenute nel corso del 2017.

a) il 50 per cento del predetto budget è destinato ai comuni che assumeranno:

- per concorso o bando di mobilità effettuato da parte dei singoli enti, su autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali;
- mediante stabilizzazione di personale collocato in graduatorie di concorso valide o reclutato attraverso concorso, in possesso dei requisiti e secondo i presupposti che verranno determinati dalla legge di stabilità provinciale per il 2018.

I comuni interessati provvedono entro il 31 gennaio 2018 a comunicare il proprio fabbisogno al Consorzio dei comuni trentini. Il budget è ripartito fra i comuni sulla base dei criteri definiti dal Consiglio delle Autonomie Locali; il Consiglio delle Autonomie locali autorizza le nuove assunzioni agli enti richiedenti.

b) il budget rimanente è destinato alle assunzioni di personale di categoria C o D, del profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto con finalità formative tramite procedura unificata, condotta, previa convenzione, dal Consorzio dei Comuni o dalla Provincia. I comuni interessati a queste assunzioni (in caso di gestione associata, gli enti capofila) provvedono entro il 31 gennaio 2018 a comunicare il proprio fabbisogno in termini di unità e di profilo professionale ricercato. Per assicurare standard uniformi nella formazione e selezione, queste unità sono assunte mediante una procedura 'unificata' svolta o dalla Provincia in convenzione con i comuni, o dal Consorzio dei comuni trentini. Il bando di iscrizione dovrà richiedere ai candidati di esprimere un ordine di preferenza rispetto alle sedi di lavoro dei posti messi a concorso, in modo da garantire la copertura dei posti secondo i fabbisogni espressi dai comuni.

c) i comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, calcoleranno singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale e potranno sostituire comunque il personale in misura corrispondente al 100 per cento dei risparmi conseguenti a cessazioni avvenute nel corso del 2017.

In presenza di straordinarie esigenze organizzative, valutate a livello di conferenza dei sindaci, è consentita la sostituzione di figure che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018, con anticipo di spesa rispetto al budget utilizzabile nel corso dello stesso anno e previo accordo dei sindaci interessati.

Per le comunità, considerata la distribuzione disomogenea del personale e il finanziamento a totale carico dell'Amministrazione provinciale, le parti convengono che le assunzioni ritenute indispensabili per assicurare i servizi erogati a terzi e il funzionamento dell'ente debbano essere

autorizzate dalla Provincia, compatibilmente con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione delle spesa e previo confronto con la comunità interessata.

I risparmi utilizzabili per le nuove assunzioni sono determinati dal Consiglio delle autonomie locali.

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati per i singoli enti.

Gli enti possono sempre assumere mediante mobilità per passaggio diretto. I posti lasciati liberi per passaggio diretto non sono conteggiati ai fini del calcolo del risparmio di spesa e non possono essere coperti.

E' assicurata la possibilità di portare e terminare le procedure di assunzione di personale avviate in applicazione di deroghe generali o autorizzate nel corso del 2017 su risparmi conseguiti nel corso del 2016.

Le eventuali risorse per assunzioni assegnate dal Consiglio delle Autonomie locali sui risparmi conseguiti nel 2016 ma non ancora autorizzate dalle Comunità nel corso del 2017 possono essere assegnate nel corso del 2018 agli enti dei rispettivi territori.

Rimane possibile sostituire:

- il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali (casi nei quali la disposizione normativa prevede una dotazione minima obbligatoria);
  - il personale per cui la spesa è coperta da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale o da entrate tariffarie a condizione che ciò non comporti aumenti di imposte, tasse e tributi;
  - il personale del servizio socio-assistenziale, nella misura necessaria ad assicurare i livelli di servizio al cittadino in essere al 31.12.2015 e i livelli essenziali di prestazione;
- 11 - le figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

I comuni nati da fusione possono assumere fino a due unità di personale, di cui al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31.12.2013.

Le assunzioni dei custodi forestali sono ammesse anche per concorso per gli enti, ricompresi nelle nuove zone di custodia definite dalla delibera della G.P. n. 1148 del 2017, che hanno costituito le convenzioni previste dalla legge sulle foreste, nel rispetto delle dotazioni approvate con la predetta deliberazione n. 1148/2017, che ha infatti individuato le nuove zone di vigilanza e il relativo contingente di custodi; l'obbligo di adeguamento delle convenzioni alla deliberazione è comunque previsto entro il 1° luglio 2018.

### **Stabilizzazioni**

Al fine di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, le parti concordano di introdurre, nel disegno di legge di stabilità provinciale per il 2018, nell'ambito delle misure di contenimento della spesa per il personale, una disposizione normativa che consenta ai comuni,

previa verifica dei rispettivi fabbisogni organizzativi e compatibilmente con gli obiettivi di risparmio fissati dalla Giunta provinciale, di procedere alla stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

Per il personale ausiliario della scuola materna e degli asili, le parti concordano di prevedere nella normativa provinciale la possibilità di stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di pubblica selezione, in possesso dei requisiti che verranno definiti in legge.

### **ASSUNZIONI DI PERSONALE NON DI RUOLO**

Come già previsto per il 2017, è consentita la sostituzione a tempo determinato:

- di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio;
- di personale comandato verso la Provincia oppure da parte di un comune verso altro ente non appartenente al medesimo ambito di gestione in forma associata costituito ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3/2006;
- è possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014;
- in attesa della copertura definitiva del posto, è consentita l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di figure che siano cessate nel corso dell'anno 2017 e che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018.

Qui sotto vengono schematicamente rappresentati i posti in dotazione in pianta organica e i dipendenti in servizio al 31.12.2016 e al 31.12.2017.

**Totale posti in pianta organica di ruolo rapportati a tempo pieno n. 97**  
**Totale posti in pianta organica stagionali n. 36**

**Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**  
**di ruolo rapportati a tempo pieno n. 56,37**  
**stagionali n. 17 (4 operai + 11 vigili + 1 biblioteca+1 ufficio tecnico)**

AREA AMMINISTRATIVA  
(Programma P0001)

CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2016
Be1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	1
Be3	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb1	CUSTODE FORESTALE	5	5
Cb1	CUSTODE FORESTALE STAGIONALE	1	0
Cb3	CUSODE FORESTALE	3	3
Cb4	CUSTODE FORESTALE	1	0
Cb2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0
Cb3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1
Ce4	COLLABORATORE AMM.VO SERVIZI DEMOGR.	1	1
Db1	VICE SEGRETARIO	1	1
II° Classe	SEGRETARIO GENERALE	1	0

**AREA FINANZIARIA**  
(Programma P0002)

CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2016
Be4	COADIUTORE CONTABILE	1	0
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	0
Cb2	ASSISTENTE CONTABILE	2	0,83
Ce1	COLLABORATORE CONTABILE	1	1
Ce4	COLLABORATORE RESPONSABILE TRIBUTI	1	1
Cb3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0,83
Db4	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1

**AREA TECNICA**  
(Programma P0003)

CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2016
A2	OPERAIO	2	2
A1	OPERAIO STAGIONALE	15	4
A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0
A3	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0,67
A4	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0,63
A1	OPERAIO	3	2,25
A1	OPERAIO	1	1
Bb1	OPERAIO QUALIFICATO STAGIONALE	5	0
Bb1	OPERAIO QUALIFICATO	8	0
Bb2	OPERAIO QUALIFICATO	3	3
Bb3	OPERAIO QUALIFICATO	1	1
Bb4	OPERAIO QUALIFICATO	2	2
Be1	OPERAIO SPECIALIZZATO Eletttricista	1	1
Be1	OPERAIO SPECIALIZZATO Idraulico	1	1
Be1	OPERAIO SPECIALIZZATO	4	0
Be4	OPERAIO SPECIALIZZATO	4	3
Be3	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	0
Cb1	ASSISTENTE TECNICO	1	1
Cb1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb1	COORDINATORE DI SQUADRA DI 8 UNITA'	1	0
Cb2	ASSISTENTE TECNICO	1	1
Cb3	ASSISTENTE TECNICO	1	0
Ce1	COLLABORATORE TECNICO	1	1
Ce3	COLLABORATORE TECNICO	1	0,83
Ce4	COLLABORATORE TECNICO	5	5
Ce4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0
De1	FUNZIONARIO TECNICO	1	0

**AREA DI VIGILANZA**

(Programma P0005)

CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2016
Cb1	AGENTE POLIZIA LOCALE	10	2
Cb1	AGENTE POLIZIA LOCALE STAGIONALE	15	11
Cb3	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	1
Cb4	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	1
Ce1	COORDINATORE AGENTI POLIZIA LOCALE	1	1
Db3	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1	0
Be3	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1

**AREA DI BIBLIOTECA**

(Programma P0006)

CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2016
A2	ADDETTO SERVIZI AUSILIARI BIBLIOTECA	1	0,67
Be1	COADIUTORE BIBLIOTECARIO	1	1
Cb3	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO	1	0,83
Db2	FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO	1	1
A2	OPERAIO	1	1
Cb1	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO STAGIONALE	1	1

CATEGORIE	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA		DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2017	
	FISSI	STAGIONALI	FISSI	STAGIONALI
A	11	15	7,55	4
B	34	5	14,83	0
C	46	16	28,49	12
D	5	0	3	0
Dirigente	0	0	0	0
II° CLASSE	1	0	0	0

Totale posti in pianta organica di ruolo rapportati a tempo pieno n. 97

Totale posti in pianta organica stagionali n. 36

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo rapportati a tempo pieno n. 56,37  
 stagionali n. 16 (4 operai + 12 vigili)

<b>1.3.1.3</b>			
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> (Programma P0001)			
<b>CATEGORIE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2017</b>
Be1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	1
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb1	CUSTODE FORESTALE	3	3
Cb1	CUSTODE FORESTALE STAGIONALE	1	0
Cb2	CUSODE FORESTALE	2	2
Cb4	CUSTODE FORESTALE	3	3
Cb4	CUSTODE FORESTALE	1	0
Cb2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0
Cb4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0
Ce4	COLLABORATORE AMM.VO SERVIZI DEMOGR.	1	1
Db1	VICE SEGRETARIO	1	1
II° Classe	SEGRETARIO GENERALE	1	0

<b>1.3.1.4</b>			
<b>AREA FINANZIARIA</b> (Programma P0002)			
<b>CATEGORIE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2017</b>
Be4	COADIUTORE CONTABILE	1	0
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	0
Cb3	ASSISTENTE CONTABILE	2	0,83
Ce1	COLLABORATORE CONTABILE	1	1
Ce1	COLLABORATORE INFORMATICO	1	0
Ce4	COLLABORATORE RESPONSABILE TRIBUTI	1	0
Cb4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0,83
Db4	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1

<b>1.3.1.5</b>			
<b>AREA TECNICA</b> (Programma P0003)			
<b>CATEGORIE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2017</b>
A3	OPERAIO	2	2
A1	OPERAIO STAGIONALE	15	4
A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0
A4	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0,67
A4	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0,63
A1	OPERAIO	1	0,75
A2	OPERAIO	2	1,5
A2	OPERAIO	1	1
Bb1	OPERAIO QUALIFICATO STAGIONALE	5	0
Bb1	OPERAIO QUALIFICATO	8	0
Bb3	OPERAIO QUALIFICATO	3	3

Bb4	OPERAIO QUALIFICATO	3	3
Be2	OPERAIO SPECIALIZZATO Eletttricista	1	1
Be2	OPERAIO SPECIALIZZATO Idraulico	1	1
Be1	OPERAIO SPECIALIZZATO	4	0
Be4	OPERAIO SPECIALIZZATO	4	2
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	0
Cb1	ASSISTENTE TECNICO	1	1
Cb2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb1	COORDINATORE DI SQUADRA DI 8 UNITA'	1	0
Cb3	ASSISTENTE TECNICO	1	1
Cb3	ASSISTENTE TECNICO	1	0
Ce1	COLLABORATORE TECNICO	1	1
Ce1	COLLABORATORE TECNICO	1	1
Ce4	COLLABORATORE TECNICO	1	0,83
Ce4	COLLABORATORE TECNICO	4	4
De1	FUNZIONARIO TECNICO	1	0

<b>1.3.1.6</b>			
AREA DI VIGILANZA (Programma P0005)			
CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2017
Cb2	AGENTE POLIZIA LOCALE	10	2
Cb1	AGENTE POLIZIA LOCALE STAGIONALE	15	12
Cb4	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	1
Cb4	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	1
Ce1	COORDINATORE AGENTI POLIZIA LOCALE	1	1
Db3	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1	0

<b>1.3.1.7</b>			
AREA DI BIBLIOTECA (Programma P0006)			
CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2017
A2	ADDETTO SERVIZI AUSILIARI BIBLIOTECA	1	0
Be2	COADIUTORE BIBLIOTECARIO	1	1
Cb4	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO	1	0,83
Db3	FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO	1	1
A2	OPERAIO	1	1
Cb1	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO STAGIONALE	1	0

I Servizio Personale ha effettuato una preventiva verifica delle prossime cessazioni dal servizio per conseguimento dell'anzianità di servizio utile ai fini del trattamento pensionistico: le cessazioni avverranno nel corso degli anni 2018 e 2019 in numero di otto.

Un Assistente Amministrativo, categoria C livello base a tempo pieno presso l'ufficio lavori pubblici cessa dal servizio con decorrenza 01 maggio 2018 (ultimo giorno lavorativo il 30 aprile

2018) per effetto di dimissioni per raggiunta anzianità di servizio utile ai fini del trattamento pensionistico.

Un Operaio Qualificato, categoria B livello base a tempo pieno presso il cantiere comunale cessa dal servizio con decorrenza 01 aprile 2018 (ultimo giorno lavorativo il 31 marzo 2018) per effetto di dimissioni per raggiunta anzianità di servizio utile ai fini del trattamento pensionistico.

Un Operaio, categoria A livello unico a tempo pieno presso la Biblioteca Comunale cessa dal servizio con decorrenza 01.09.2018 (ultimo giorno lavorativo il 31.08.2018) per 'accesso alla pensione di vecchiaia.

E già stata espletata una mobilità per l'assunzione di un Operaio Qualificato, categoria B livello base, da impiegare presso il cantiere comunale.

E' già stato espletato un concorso per l'assunzione di un Collaboratore Informatico, categoria C livello evoluto, figura che si è resa indispensabile per dedicarsi in termini generali alla cura e gestione di tutto l'apparato tecnico-informatico (sia software che hardware) presente nei Comuni della gestione associata e considerato inoltre che si è ritenuto di incardinare nell'Area finanziaria questo collaboratore specializzato in informatica affinché possa occuparsi anche di ambiti tipici e gestionali del settore tributario attinenti anche al campo informatico quali l'approntamento, il mantenimento e l'operatività dell'intero programma e data base dell'ufficio tributi particolarmente complesso per il Comune di Pinzolo.

Si è provveduto all'assunzione a tempo determinato di un Assistente Tecnico, categoria C livello base, in sostituzione di un dipendente in congedo per assistenza di un familiare disabile (legge 104/1992).

Si procederà alla sostituzione del personale cessato dal servizio nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa provinciale in materia di spesa del personale

