

COMUNE di PINZOLO



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019-2021

PREMESSA

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Con le integrazioni del Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritti tra il Presidente della Provincia Autonoma di Trento e il Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali in data 26.11.2018 e 24.12.2018 è stato stabilito:

- il termine del 31 dicembre 2018 previsto dall'articolo 151, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m., per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, è posticipato al 31 marzo 2019 ed è autorizzato l'esercizio provvisorio fino al medesimo termine.
- sono conseguentemente differiti al 28 febbraio 2019 i termini previsti dall'articolo 174, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per la presentazione all'organo consiliare da parte dell'organo esecutivo dello schema del bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019-2021.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferito al periodo del mandato.

PREMESSA

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.1. POPOLAZIONE

1.2. TERRITORIO

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015-2020

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

3.1. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

3.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI

3.3.1. IL PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

3.4. RISORSE E IMPIEGHI

3.4.1. LA SPESA CORRENTE CON RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

3.4.2. ANALISI DELLE SPESE SUDDIVISE IN FUNZIONI E SERVIZI/MISSIONI E PROGRAMMI

3.4.3. FONTI DI FINANZIAMENTO

3.5. ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI

3.5.1. TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

3.5.2. ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA

3.6 EQUILIBRI DI BILANCIO

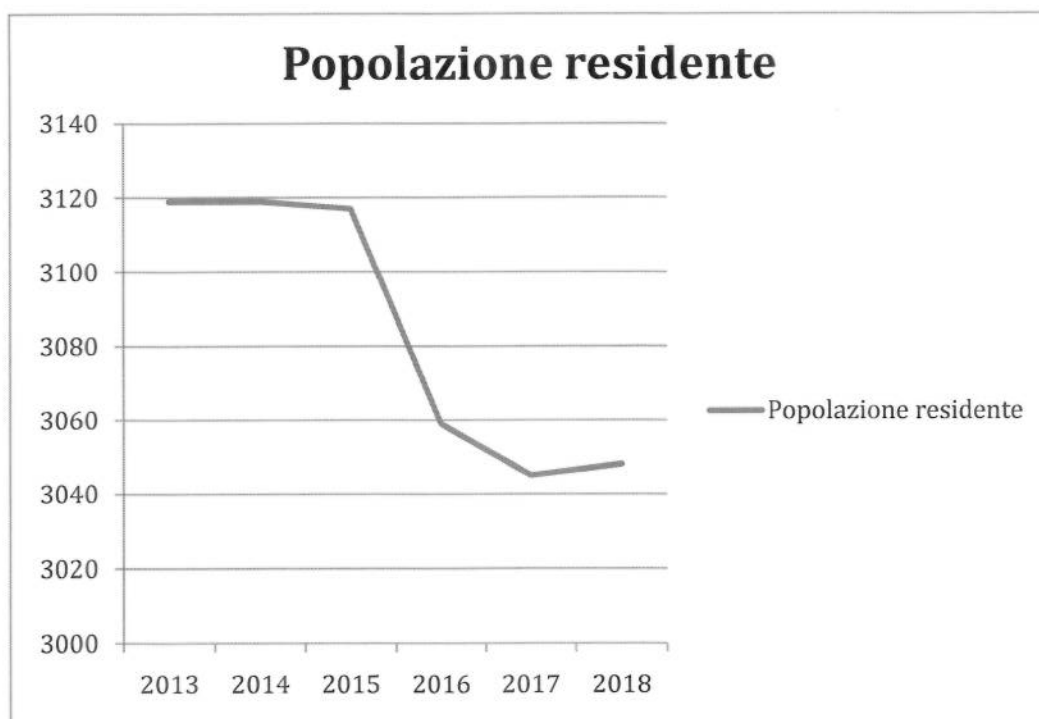
**3.7 INDEBITAMENTO CON ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE
NEL PERIODO DI MANDATO**

4. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

1. Analisi delle condizioni interne

1.1 Popolazione

Dati demografici	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	3119	3119	3117	3059	3045	3048
Maschi	1534	1540	1555	1525	1520	1517
Femmine	1585	1579	1562	1534	1525	1531
Famiglie	1368	1385	1390	1389	1386	1934
Stranieri	192	199	224	179	183	193
n. nati (residenti)	24	19	29	22	26	25
n. morti (residenti)	34	29	33	28	25	27
Saldo naturale	-10	-10	-4	-6	1	-2
Tasso di natalità	7,694	6,091	9,303	7,191	8,519	8,20
Tasso di mortalità	10,901	9,297	10,587	9,153	8,191	8,85
n. immigrati nell'anno	42	88	73	79	80	91
n. emigrati nell'anno	84	73	71	131	95	86
Saldo migratorio	-42	15	2	-52	-15	+5



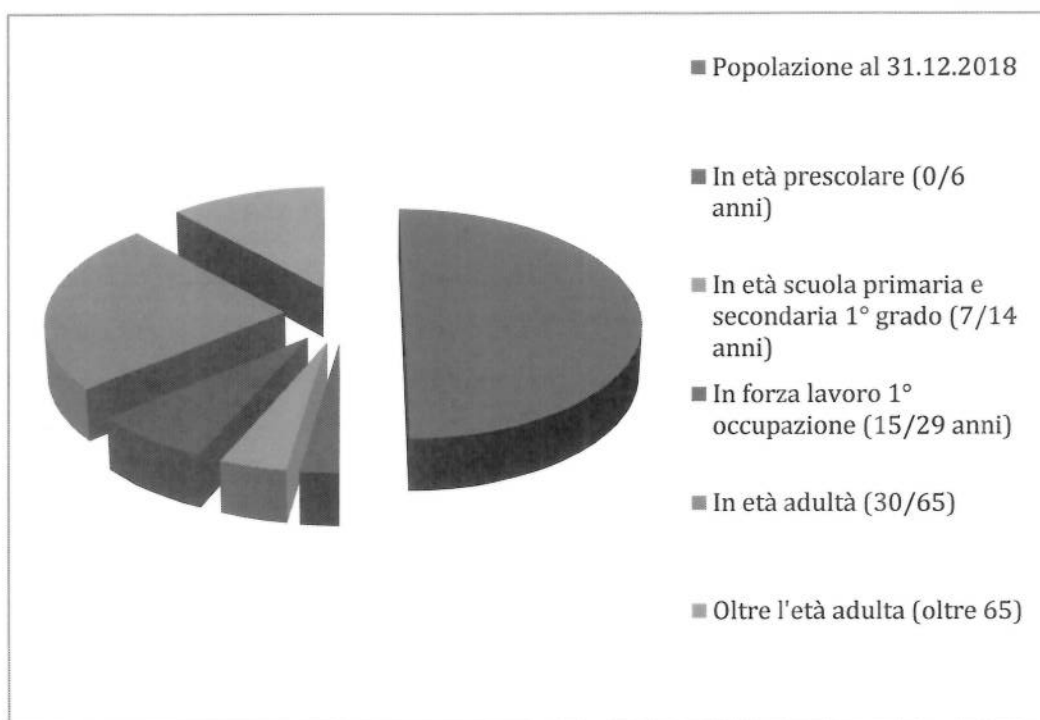
Nel Comune di Pinzolo alla fine del 2018 risiedono 3048 persone, di cui 1517 maschi e 1531 femmine, distribuite su 69,30 kmq con una densità abitativa pari a 43,94 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2017 :

- Sono stati iscritti 25 bimbi per nascita e 91 persone per immigrazione o per altri motivi;
- Sono state cancellate 27 persone per morte e 86 per emigrazione o per altri motivi;
- Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 3 unità,
- La dinamica naturale **fa registrare -2**
- La dinamica migratoria risulta in linea con i precedenti anni
- L'età media dei residenti **di 61,27 anni**

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. decessi	34	29	33	28	25	27
n. cremazioni	3	4	12	9	9	9
%	8,824	13,793	36,364	33,333	32,1	33,33

Popolazione divisa per fasce d'età	2018
Popolazione al 31.12.2018	3048
In età prescolare (0/6 anni)	146
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	255
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	452
In età adulta (30/65)	1486
Oltre l'età adulta (oltre 65)	709

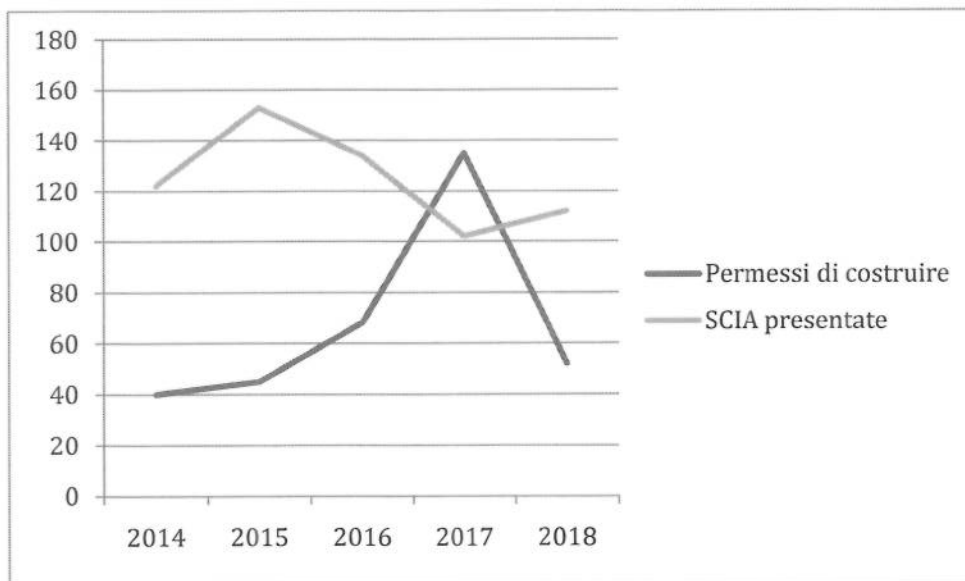


Caratteristiche delle famiglie residenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. famiglie	1368	1385	1390	1389	1386	1394
n. medio componenti	2,895	2,857	2,837	2,202	2,19	2,18

1.2 Territorio

Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)

Titoli edilizi	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire	40	45	68	135	52
SCIA presentate	122	153	134	102	112



Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico).

Dotazioni	Esercizio in corso 2018		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2019		2020		2021	
Acquedotto (numero utenze)* (contatori)	1975		2000		2000		2000	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1336		1350		1350		1350	
- Bianca	802		820		820		820	
- Nera	1336		1350		1350		1350	
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	NO		NO		NO		NO	
Piano di classificazione acustica	NO		NO		NO		NO	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	0%		0%		0%		0%	
Fibra ottica	Sì		Sì		Sì		Sì	

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

Dati ambientali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2018	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2019	2020	2021
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	99%	99%	99%	99%
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	250 litri	250 litri	250 litri	250 litri
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	520 kg	500 kg	500 kg	500 kg
Raccolta differenziata (%)	83,50%	83,00%	83,00%	83,00%
Piste ciclabili	SI	SI	SI	SI
Isole pedonali (mq/ab.)	3	3	3	3
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	140.600	145.000	145.000	145.000

2. Le linee del programma di mandato 2015-2020

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 24.09.2015 con atto n. 88, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dell'Amministrazione.

Indirizzi strategici:

Michele Cereghini – Sindaco

Turismo, commercio, artigianato, cultura, agricoltura, sport, personale, relazioni istituzionali, bilancio e finanze, partecipazioni societarie.

BILANCIO E FINANZE

Tale argomento risulta già ampiamente affrontato nei documenti di programmazione allegati al Bilancio 2019.

TURISMO

Turismo, cultura, sviluppo economico e crescita occupazionale sono parti integranti ed ugualmente indispensabili di un processo di crescita in continua evoluzione.

Il turismo rappresenta il perno attorno al quale ruota la quasi totalità delle nostre attività produttive e pertanto lo sviluppo del turismo coincide con lo sviluppo della nostra comunità.

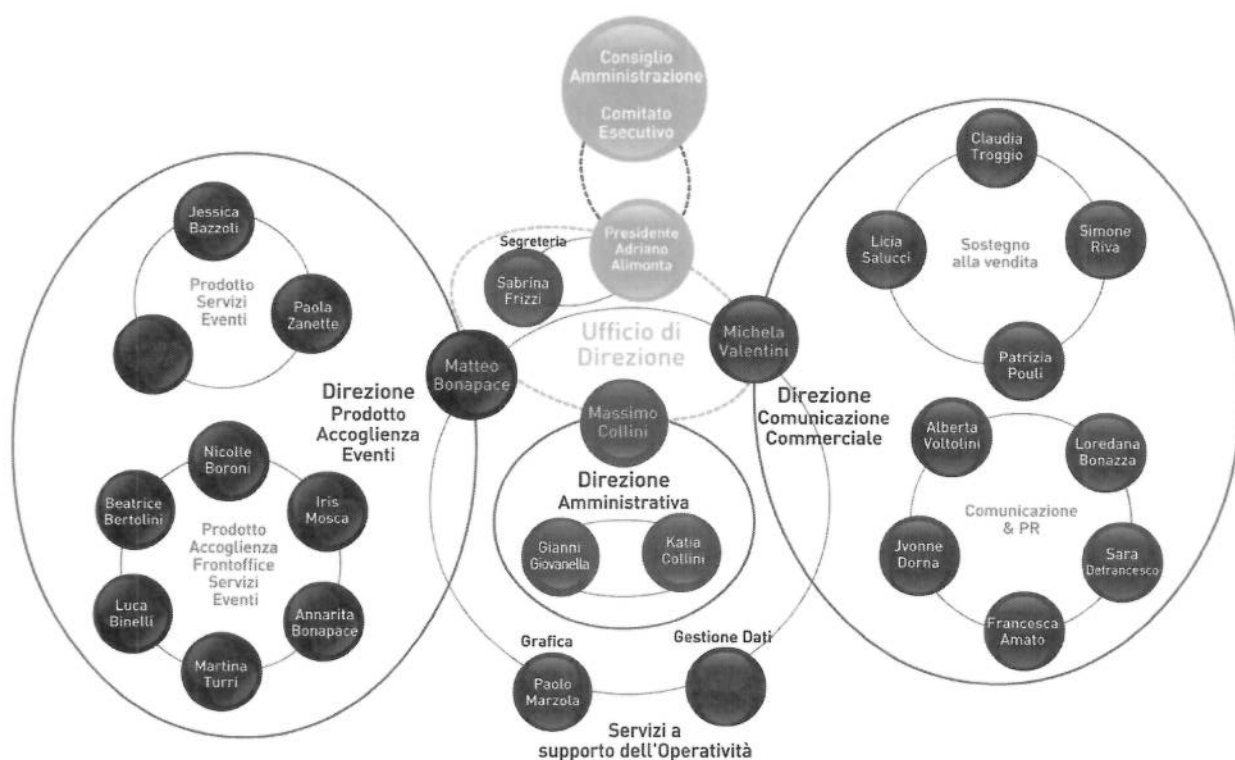
L'Amministrazione Comunale di Pinzolo sarà anche nell'anno 2019 quotidianamente impegnata per il costante ed attento sviluppo di un "sistema turistico" che, congiuntamente all'impegno e alla valorizzazione del territorio, possa consentire un miglioramento della proposta turistica per raggiungere un progresso della "qualità dell'ospite" ed un proporzionale incremento di arrivi e presenze.

Il principale "tavolo di lavoro e coordinamento" in ambito turistico è sicuramente rappresentato dalla **"Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena Azienda per il Turismo Spa"**; tale società oltre a raccogliere nella propria compagine sociale tutti gli attori economici dell'intero ambito (Comuni, Parco Naturale Adamello Brenta, le due società impiantistiche e le associazioni delle categorie economiche) dell'intero ambito è incaricata dalla Legge provinciale 11 giugno 2002, n. 8 di svolgere le seguenti tipologie di attività:

- a) informazione e accoglienza turistica;
- b) coordinamento delle attività di animazione turistica svolte a livello locale;

- c) identificazione e valorizzazione delle risorse turistiche del territorio per la costruzione della proposta turistica dell'ambito in funzione della successiva commercializzazione grazie anche alla collaborazione con Trentino Marketing e il Consorzio Skirama.

Nel corso dell'anno 2018 il Comitato Esecutivo e il Consiglio di Amministrazione della società hanno proseguito, grazie anche alla collaborazione del personale in forza, l'azione di efficientamento e riorganizzazione della struttura operativa che raccoglie ogni giorno importanti riscontri sia a livello di informazione e accoglienza all'ospite (particolarmente gradita risulta l'apertura al pubblico per 365 giorni, sabati e domeniche inclusi, degli Uffici Informazione di Pinzolo e Madonna di Campiglio) che nell'operatività degli uffici commerciali, comunicazione, amministrativi e di supporto.



L'Azienda per il Turismo ha continuamente sviluppato, in sinergia con tutte le Pro Loco e i Comuni del Territorio, le azioni volte ad incrementare e riconoscere il ruolo della stessa quale soggetto organizzatore, coordinatore o di supporto delle molteplici iniziative proposte dal territorio. In virtù di ciò anche il Comune di Pinzolo, sia con riferimento al territorio di propria competenza sia in una visione più generale d'ambito, ha stimolato la valorizzazione costante di collaborazioni e sinergie atte a garantire l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni ed eventi diffusi sul territorio e con il coinvolgimento attivo delle tre Pro Loco. Sempre in un'ottica di valorizzazione dell'offerta e del prodotto turistico, Azienda per il Turismo ha costantemente lavorato per la crescita e la valorizzazione di innumerevoli progetti speciali che il Comune di Pinzolo, anche in sinergia con le altre Amministrazioni Comunali, ha condiviso e sostenuto.

Di notevole importanza per la crescita e la valorizzazione del settore turistico è stato l'apporto dell'Assessorato ai Grandi Eventi e Cantiere Comunale del Comune di Pinzolo.

Si riporta un breve elenco dei principali eventi e manifestazioni che verranno organizzati nell'anno 2019 per la promozione e la valorizzazione del territorio di ambito e che, in varie forme, vedranno l'attiva partecipazione del Comune di Pinzolo:

- Fiaccolata di Inizio Anno
- Winter Marathon
- Tulot Vertical Up
- Trentino Ski Sunrise
- Campionato Italiano Operatori Trasporto Infermi
- Carnevale Asburgico
- Eroica Ski Alp Val Rendena
- Audi Quattro Ski Cup
- Dolomite's Fire
- Sciare col Cuore
- Burton Mountain Mash
- Dolomiti Top Music
- International Ski Alp Race Dolomiti di Brenta ISMF World Cup Final
- Trofeo Super Groste'
- 3 Tre AUDI Alpine FIS Ski World Cup
- Feste di Capodanno
- Cena in telecabina
- Top Dolomites Gran Fondo
- Gara di orienteering
- Ritiro Nazionale Italiana Basket
- Passeggiata gastronomica
- Occhi alle stelle
- Albe in Malga
- Campiglio Special Week (settimana dedicata alla musica e ai concerti in quota)
- Audi Quattro Cup
- Audi Experience Day
- Il Mistero dei Monti
- Ritiro calcistico
- Giovenche di Razza Rendena
- Dolomitica Brenta Bike

- Colmar Pro Am delle Dolomiti di Brenta
- Coppa Colmar
- Premio Internazionale di Solidarietà Alpina
- “Cervia Città Giardino – Maggio in fiore” che si terrà nella città romagnola

Novità 2019:

- Sunset Ski – 30 gennaio, 13 febbraio, 27 febbraio, 13 marzo 2019
- Appuntamenti in quota con apericena nei rifugi più panoramici seguita da discesa con gli sci e fiaccolata
 - Slow food in Alta Quota – 6 marzo, 16 marzo e 20 marzo 2019
 Appuntamenti enogastronomici per conoscere e assaporare i prodotti di qualità del territorio e il presidio Slow Food Razza Rendena
- E-mtb world cup – dal 20 al 23 giugno 2019
Evento di lancio del nuovo circuito internazionale di electric mountain bike
- Dolomiti Natural Wellness Festival – dal 23 al 30 giugno 2019
Settimana dedicata all'esperienza del Natural Wellness con attività, prove pratiche e incontri con esperti

COMMERCIO - ARTIGIANATO

L'Amministrazione si impegna a proseguire lo sviluppo di ogni azione utile gli operatori economici del territorio riescano ad essere parte attiva delle proprie “associazioni di categoria” e quindi, mediante la partecipazione dei propri rappresentanti, possano essere coinvolti nelle scelte strategiche del territorio sia in ambito turistico (principalmente da attuarsi mediante l'Azienda per il Turismo) che in ambito socio-economico.

CULTURA

Scuola

L'Amministrazione riconosce e valorizza il ruolo e l'attività svolti dalle Istituzioni scolastico/formative attive nel territorio comunale (asili nido, scuole materne e Istituto comprensivo); a tal fine si continuerà senza indugio a sostenerne le attività, anche avvalendosi del Servizio bibliotecario e a garantire strutture efficienti e sicure.

In collaborazione con l'Assessorato alla viabilità è necessario garantire la sicurezza degli alunni anche al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola, predisponendo interventi mirati.

Attraverso la sottoscrizione di apposite convenzioni è stato regolamentato l'uso da parte dell'Istituto comprensivo Val Rendena del PalaDolomiti e delle palestre di Pinzolo e M. di Campiglio in orario scolastico ed extrascolastico.

Si offre la disponibilità ad accogliere ragazzi e giovani per periodi di stage o per progetti di alternanza scuola-lavoro.

Si proporrà con la collaborazione della consulta dei genitori dell'istituto comprensivo Val Rendena e grazie alla disponibilità delle società impiantistiche di Pinzolo e Campiglio una tessera stagionale a prezzo estremamente

vantaggioso sul demanio Pinzolo-Campiglio per gli studenti delle scuole primarie e secondarie dell'ambito della Val Rendena.

Con il Comune di Tre Ville si è disciplinato tramite convenzione l'uso del plesso scolastico di Madonna di Campiglio auspicando in tal modo un utilizzo sempre maggiore della nuova struttura.

Cultura sociale

Per promuovere la valorizzazione di tale settore per l'anno 2019 si propongono:

1. Incontro con i neomaggiorenni al fine di informarli riguardo ai diritti civili che con lo status di maggiorenne si acquisiscono e allo stesso tempo avvicinarli alle istituzioni.
2. Analisi statistica delle scelte operate dai nostri ragazzi al termine della scuola dell'obbligo e delle scelte universitarie. In altre parole chiedersi: cosa fanno i nostri ragazzi e i giovani dai 14 ai 25 anni, anche al fine di poterli aiutare; La responsabile della biblioteca ha avviato una piccola ricerca su coloro che hanno preso il premio studio per i laureati.
3. Valorizzazione e supporto alle associazioni e attività:
 - a) Associazioni Pro loco Pinzolo, Sant'Antonio di Mavignola e Madonna di Campiglio
 - b) Banda Comunale
 - c) Circolo anziani
 - d) Comitato Carnevale Asburgico
 - e) Comitato Giovenche di razza Rendena
 - f) Comitato Zobia mata
 - g) Coro Presanella
 - h) Distretto Family
 - i) Filò della Val Rendena
 - j) Università della Terza età e del Tempo disponibile

Borse di studio

Il Comune di Pinzolo, nell'ambito degli interventi finalizzati al progresso civile ed allo sviluppo economico della Comunità ogni anno assegna agli studenti universitari residenti nel territorio comunale, alcune gratifiche in denaro quale riconoscimento dell'impegno personale ed economico profuso per il perseguimento di un titolo di studio universitario e come stimolo al proseguimento degli studi.

Piano giovani di zona Val Rendena e Busa di Tione

Negli anni il Piano giovani si è dimostrato strumento importante per favorire l'incontro e il confronto fra i giovani per stimolare la cittadinanza attiva e l'assunzione di responsabilità, sostenere il desiderio di essere protagonisti all'interno delle comunità di riferimento, sviluppare il legame fra fasce giovanili della popolazione e il proprio territorio oltre a consentire l'incontro e il confronto fra Amministrazioni comunali attraverso i progetti di politiche giovanili e gli stessi giovani.

In virtù di quanto sopra è stata rinnovata anche per l'anno 2019 la convezione fra i 9 comuni della Val Rendena e della Busa di Tione al fine di mantenere attiva l'esperienza già avviata di politiche giovanili attraverso il Piano giovani di zona.

Recupero di memorie storiche

Compatibilmente con le risorse, umane ed economiche, si propone per l'anno 2019 di:

1. Valorizzazione della storia del territorio mediante ricerche storiche (da affidare a studenti universitari o in accordo con l'Istituto Comprensivo);
2. Pulizia e manutenzione ordinaria dei monumenti presenti sul territorio comunale;
3. Censimento e schedatura delle opere di interesse storico-culturale presenti nel territorio comunale.

Mostre

Per l'estate prossima si è ipotizzato di organizzare con artisti e studiosi locali una mostra di vecchie foto di Madonna di Campiglio. Lo storico Paolo Bisti l'ha già proposta a dicembre a Tione al centro studi Judicaria.

Teatro e cinema

Vorremmo proseguire sulla linea sperimentata negli ultimi due anni che prevede momenti di teatro professionisti o aderendo al circuito Giudicarie a Teatro e altri di teatro amatoriale collaborando con le locali filodrammitiche di Pinzolo e Giustino e con le Amministrazioni comunali di Giustino e Pinzolo

La scelta di affidare all'esterno la programmazione cinematografica, sia su Pinzolo che a M. di Campiglio si è rivelata la scelta migliore per l'Amministrazione dati anche i forti investimenti sugli impianti di proiezione.

Gemellaggi e rapporti con altre comunità

Nel mese di marzo 2018 è stato siglato fra le Amministrazioni Comunali di Pinzolo e Tre Ville e l'Amministrazione Comunale di Cervia – Milano Marittima (RA) il patto di amicizia con lo scopo di collaborare nella promozione degli scambi in ambito economico, turistico, culturale, sociale, sportivo e della formazione, a vantaggio delle rispettive comunità di Cervia - Milano Marittima e Pinzolo, Tre Ville - Madonna di Campiglio.

In continuità con quanto fatto finora, e in accordo con l'Assessorato competente, si consolida il patto d'amicizia con Mantova rinforzato soprattutto dal pellegrinaggio di San Martino e dal legame fra il l'Istituto comprensivo Val Rendena e l'Istituto Mantova V Martiri di Belfiore

Notiziario comunale, sito web, social network, addetto stampa

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha riscontrato la necessità di incrementare l'attività di informazione pubblica e di comunicazione, finalizzate ad illustrare e promuovere le attività del Comune di Pinzolo, il suo funzionamento, le finalità e le strutture, al fine di favorire la conoscenza e l'accesso ai servizi pubblici gestiti dal Comune stesso, alle informazioni e ai documenti, attraverso una pluralità di strumenti e modalità che garantiscono la piena soddisfazione del bisogno di informazione e conoscenza del cittadino/utente. Si è riusciti ad individuare nuovi stimoli nella gestione quotidiana dei social network del Comune che, senza nascondere i risultati precedentemente raggiunti, hanno dato nuovi ed importanti risultati

sia in termini di visibilità dell'operato dell'Amministrazione che di divulgazione e conoscenza a favore della popolazione e degli ospiti sia del Comune che del territorio più in generale.

Di particolare rilevanza per l'immagine del Comune di Pinzolo è stata la comunicazione attivata dall'Amministrazione con la conseguente maggiore e più capillare presenza dell'attività amministrativa e politica sui quotidiani locali nonché in svariate edizioni dei telegiornali locali.

Per l'anno 2019 l'Amministrazione continuerà a rendere una capillare informazione sull'attività amministrativa, valorizzando sempre più il sito internet www.comune.pinzolo.tn.it il profilo face book istituzionale e l'albo telematico oltre ad sempre costante incremento di utilizzo dei social network. Sono inoltre allo studio le modalità applicative per utilizzare nuove ed innovative forme di comunicazione che consentano una informazione capillare e tempestiva oltre ad un maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita amministrativa e negli eventi del territorio.

E' intenzione per l'anno 2019 pubblicare il consueto numero del periodico "Il Foglio del Comune di Pinzolo" .

Biblioteca

Il Servizio Bibliotecario rappresenta un fondamentale tassello per la nostra popolazione e per i tanti turisti e più in generale per la nostra cultura.

La convenzione con il Comune di Spiazzo per la gestione del Servizio Bibliotecario Intercomunale di pubblica lettura è stata da poco rinnovata ed è operativa fino a tutto il 31/12/2020.

Le attività servizio Bibliotecario ad oggi programmate per l'anno 2019 sono le seguenti:

1. Attività strettamente bibliotecaria

- a. Aggiornamento del personale
- b. Attività ordinaria: scelta e acquisto di novità librerie, filmiche e di altro materiale, sottoscrizione di abbonamenti a periodici, nonché sostituzione di opere deteriorate
- c. Gestione della pagina Facebook della biblioteca e della sezione biblioteca del sito web del Comune
- d. Mailing list utenti Biblioteca
- e. Medialibrary: promozione del servizio di prestito digitale
- f. Promozione alla lettura per adulti
- g. Realizzazione di calendario, gadget e materiale promozionale (borsa, segnalibro, ecc. ...) per la promozione del servizio bibliotecario
- h. Scarto: controllo del posseduto e scarto di libri vecchi, superati, non più utilizzati, ecc. ...

2. Attività musicali

- a. Concerti di musica classica

3. Attività spettacolari e ricreative

- a. Danza macabra o analogo spettacolo estivo all'aperto
- b. Promozione estiva della lettura per ragazzi
- c. Rassegna teatrale

4. Attività storico-commemorative

- a. Giornate commemorative
- b. Mauthausen
- c. Mostra a tema
- d. Serate "Filò"
- e. Festa della donna

5. Attività di approfondimento e formazione

- a. Aperitivi o the letterari e/o filosofici
 - b. App Trenti
 - c. Corsi per adulti
 - d. Incontri di spiritualità
 - e. Rassegna stampa
6. **Attività per ragazzi e bambini**
- a. Attività con gli Istituti scolastici
 - b. Laboratori per ragazzi
 - c. Letture animate
 - d. Saluto all'asilo
 - e. Torneo di lettura e Sceglilibro

AGRICOLTURA

L'agricoltura ricopre da sempre un ruolo molto importante per la conservazione ed il mantenimento di un territorio "complesso" come quello di montagna; considerata pertanto la particolare attiguità fra le necessità del settore agricolo e quelle del settore patrimonio, foreste e ambiente si è ritenuto opportuno trattare tale argomento in maniera congiunta agli altri precedentemente citati e pertanto tale aspetto viene trattato nel Piano per l'anno 2019 predisposto dall'Assessore al Patrimonio, Foreste, Ambiente, Gestione rifiuti, Acqua e Energia sig. Luca Vidi.

SPORT

Lo sport è l'insieme delle azioni piacevoli volte a migliorare, l'intera dimensione psico-fisica di ognuno nel rispetto delle sue specificità e potenzialità.

Sport quindi non inteso solo come attività agonistica, ma come l'insieme delle azioni piacevoli volte a migliorare, allenare e stimolare l'intero apparato psico-fisico, tenendo conto delle specificità e potenzialità di ognuno.

La diffusione della pratica sportiva in quasi tutte le società del mondo contemporaneo è il segno dell'importanza che lo sport ha assunto in quelle realtà da un punto di vista sociale, economico e politico. Lo sport è parte integrante della cultura di una società. La continua trasformazione che caratterizza la nostra società coinvolge anche lo sport e ci obbliga ad una costante attenzione verso gli sport emergenti.

Anche grazie alle modifiche in previsione al regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e contributi, il Comune di Pinzolo proseguirà il proprio sostegno alle associazioni e società sportive attraverso la valorizzazione di manifestazioni, raduni e convegni ma anche direttamente mediante contributi che gratifichino il loro impegno per lo svolgimento dell'attività ordinaria che per l'acquisto di attrezzature sportive.

L'anno 2019 si preannuncia ricco di eventi e appuntamenti importanti che il Comune di Pinzolo intende promuovere e sostenere, anche per il tramite di Azienda per il Turismo.

GESTIONI ASSOCIATE

E' operativa dal **01.08.2017** la gestione associata obbligatoria dell'ambito 8.4 "Alta Rendena" riguardante le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, relative alle **aree affari generali, finanziaria e tecnica**, regolate dal "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno" del giugno 2016 e dalle successive integrazioni di ottobre 2016, dicembre 2016, febbraio 2018, giugno 2018 e dicembre 2018. Uno degli obiettivi della gestione associata è la costituzione di uffici comunali unici in cui l'attività svolta continua ad essere giuridicamente attribuita ai comuni convenzionati.

Durante il 2018 si procederà con la strutturazione e l'attivazione operativa della gestione associata apportando i correttivi necessari per rendere l'operatività della gestione associata efficiente, economica e produttiva.

Il "Progetto organizzativo" contiene le linee generali di riferimento, nell'ambito delle quali verranno assunti anche per il 2018 atti organizzativi e disposizioni di servizio, adottati secondo competenze e modalità previste dall'ordinamento giuridico esistente, nonché protocolli operativi di intesa da siglare in forma scritta e da adottare dal Coordinamento permanente dei Sindaci.

Sono stati di fatto creati due Poli nell'ambito della gestione associata. Il primo Polo di Pinzolo e il secondo Polo di Giustino-Carisolo-Massimeno. Tale scelta organizzativa è stata fatta per meglio adeguare le necessità e le procedure operative dei comuni aderenti alla gestione associata.

La riorganizzazione mediante l'assetto della gestione associata prevede due fasi: una prima fase transitoria che terminerà presumibilmente a fine 2020 di adeguamento e sviluppo dei servizi comuni sui singoli Enti.

E una 2° fase (presumibile inizio 2021) che si attiverà una volta riallineate le banche dati di tutti i Comuni, strutturati gli organici e predisposti gli hardware e i software di gestione unica dei programmi, che avrà come scopo la costituzione di servizi unici accentrati, prevedendo eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni.

E' bene ricordare che la gestione associata ha, oltre allo scopo di assolvere gli obblighi normativi, quello di svolgimento coordinato delle attività attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento.

La gestione associata è finalizzata alla realizzazione degli obiettivi, che si vogliono perseguire e migliorare in termini di efficacia ed efficienza, come di seguito enucleati:

- portare a sistema l'insieme delle risorse umane, economiche e strumentali presenti nei Comuni sottoscrittori, al fine della loro piena valorizzazione;
- promuovere, attraverso il metodo della programmazione intercomunale condivisa, uno sviluppo economico equilibrato e sostenibile della spesa pubblica dei quattro Comuni rispetto ai vincoli di risparmio della spesa;

- valorizzare la funzione di sportello al cittadino sul territorio, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio;
- qualificare e ammodernare i servizi offerti dalle singole amministrazioni comunali, attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento e responsabilizzazione del personale;
- assicurare l'economicità dei servizi associati attraverso una gestione integrata, efficace ed efficiente degli stessi;
- assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti in forma associata;
- favorire l'attivazione di strumenti evoluti e supporto della gestione associata e della fruibilità degli utenti;
- armonizzare, in funzione degli obiettivi precedenti, le rispettive norme regolamentari e statutarie.

Il Comune di Pinzolo ha recentemente comunicato alla Provincia, dopo una approfondita analisi la situazione economico finanziaria della gestione associata a seguito de il Piano di miglioramento del Comune che evidenzia rispetto alla spesa obiettivo 2019 (€ 3.987456,00) sulla spesa obiettivo 2017 (€ 3.558.817,00) un risparmio di € 428.589,00 che ha fatto emergere un dato significativo e importante di abbattimento della spesa.

Segno che a fronte di tutte le criticità che ha dimostrato la gestione associata ha comunque portato in termini finanziari un notevole e importante risparmio. Ora è necessario lavorare sulla parte della efficienza e dell'operatività della gestione associata.

L'obiettivo è quello di sostenere uno sviluppo locale che renda i comuni protagonisti delle proprie politiche, attraverso un riassetto istituzionale capace di rispondere alle esigenze dei singoli territori in modo flessibile e personalizzato.

Il nuovo governo provinciale insediatosi nel novembre 2018 ha già annunciato di voler riformare l'obbligo delle gestioni associate.

A tal fine verrà inserita una specifica norma nel disegno di legge di assestamento al bilancio provinciale.

L'intento è quello di trasformare le gestioni associate da obbligo ad opportunità, partendo da un'imprescindibile analisi quantitativa e qualitativa che coinvolga direttamente i territori, per acquisire dati, informazioni e proposte utili all'elaborazione del piano strategico di riassetto istituzionale.

Il Comune di Pinzolo seppur evidenziando gli importanti risultati avuti con le gestioni associate nei prossimi mesi sarà chiamato a fare delle scelte su tale modello organizzativo.

PERSONALE

Con delibera della Giunta Comunale n. 17 dd. 07.02.2019, che verrà "ratificata" dal Consiglio Comunale si è preso atto della ricognizione complessiva degli organici del Comune con la presa d'atto dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021.

Qui in sintesi:

La Pianta organica del Comune di Pinzolo approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale di Pinzolo n. 193 dd.14.11.2017 conta di 97 posti in aderenza al regolamento organico del personale dipendente che prevede la dotazione organica complessiva dei posti del Comune di Pinzolo. Al 31.12.2018 in servizio in ruolo presso il Comune di Pinzolo erano impiegati 51 addetti (compreso il personale part-time ed escluso il personale in comando).

Durante il quinquennio 2015-2020 si sono avute o si avranno le seguenti cessazioni di personale:

N .	ANNO CESSAZIONE	AREA	RUOLO	NOMINATIVO	MOTIVO CESSAZIONE
1	2015	FINANZIARIA	AMMINISTRATIVO	A.C.	PENSIONAMENTO
2	2015	TECNICO	AMMINISTRATIVO	M.P.	PENSIONAMENTO
3	2015	TECNICO	TECNICO GEOMETRA	C.B.	DIMISSIONI
4	2016	TECNICO	AMMINISTRATIVO	W.C.	PENSIONAMENTO
5	2016	FORESTALE	TECNICO	C.S.	PENSIONAMENTO
6	2016	SEGRETERIA	AMMINISTRATIVO	E.F SEGRETARIO GENERALE	PENSIONAMENTO
7	2017	TECNICO	TECNICO GEOMETRA PATRIMONIO	M.G.	PENSIONAMENTO
8	2017	FINANZIARIA	AMMINISTRATIVO	E.C. RESP. TRIBUTI	PENSIONAMENTO
9	2017	SEGRETERIA	AMMINISTRATIVO COMMERCIO	S.B. RESP. COMMERCIO	PENSIONAMENTO
10	2017	BIBLIOTECA	AMMINISTRATIVO	G.C.	DIMISSIONI
11	2017	TECNICO	OPERAIO	R.C.	PENSIONAMENTO
12	2018	TECNICO	AMMINISTRATIVO	D.B.	PENSIONAMENTO
13	2018	ANAGRAFE	AMMINISTRATIVO	M.I.	DIMISSIONI
14	2018	TECNICO	OPERAIO	B.C.	PENSIONAMENTO
15	2018	TECNICO	OPERAIO	G.B.	PENSIONAMENTO
1	2018	TECNICO	OPERAIO	R.D.	PENSIONAMENTO

6					
17	2018	BIBLIOTECA	AMMINISTRATIVO	W.C.	PENSIONAMENTO
18	2019	TECNICO	TECNICO	R.M. RESP. AREA TECNICA	PENSIONAMENTO
19	2019	TECNICO	TECNICO	G.V. V. RESP. TECNICA	PENSIONAMENTO
20	2019	TECNICO	OPERAIO	A.B.	PENSIONAMENTO
21	2019	TECNICO	OPERAIO	G.C.	PENSIONAMENTO
22	2019-20	FINANZIARIA	AMMINISTRATIVO	P.G. V. RESP. FINANZIARIA	PENSIONAMENTO
23	2019-20 <i>presunto</i>	TECNICO	OPERAIO	L.B.	PENSIONAMENTO
24	2019-20 <i>presunto</i>	TECNICO	OPERAIO	D.C.	PENSIONAMENTO
25	2019-20 <i>presunto</i>	TECNICO	OPERAIO	R.S.	PENSIONAMENTO
26	2019-20 <i>presunto</i>	ANAGRAFE	AMMINISTRATIVO	N.M. RESP. ANAGRAFE	PENSIONAMENTO

Durante gli anni 2017 e 2018, pur nei limiti imposti dalla normativa provinciale e nazionale sul blocco delle assunzioni e del turnover, si è proceduto ad alcune assunzioni di personale a **tempo indeterminato** che si richiamano:

N r	ANNO	AREA	RUOLO	MODALITA' DI INSERIMENTO	NOM E
1	2017	TECNICA	ASS. TECNICO	PASSAGGIO PER MOBILITA' DAL COMUNE DI COMANO TERME	F.C.
2	2017	TECNICO	COLL. TECNICO	PASSAGGIO PER MOBILITA' DAL COMUNE DI PELUGO	R.S.
3	2017	TECNICO	OPERAIO	PASSAGGIO PER MOBILITA' RINUNCIA DEL VINCITORE	C.B.
4	2018	FINANZIARIO TRIBUTI	AMMINISTRATIVO	CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE TECNICO-INFORMATICO	L.B.
5	2018	TECNICO	OPERAIO	CONCORSO PUBBLICO 2 OPERAI C. BASE	L.C. P.M.

Sempre negli anni 2017-2018 si è proceduto altresì ad effettuare alcune assunzioni di personale **a tempo determinato** nei limiti previsti dalla normativa:

N r	ANNO	AREA	RUOLO	MODALITA' DI INSERIMENTO	NOME	SCADENZA
1	2017	FINANZIARIA RAGIONERIA	ATTIVITA' OPERATIVA CONTABILE	PROGETTO INSERIMENTO COOPERATIVA SOCIALE	F.V.	31.10.2019
2	2017	FINANZIARIA TRIBUTI	ASS. CONTABILE	STAFF SINDACO	C.F.	09.05.2020
3	2018	TECNICO – AMM.VO	FUNZIONARIO AMM.VO	COMANDO COMUNITA' VALLE LAGHI	O.M.	13.06.2019
4	2018	TECNICO AMM.VO	COAUDIUTORE AMM.VO P.TIME	COMANDO COMUNE TRE VILLE	V.P.	31.03.2019
5	2018	POLIZIA LOCALE	COORDINATORE POLIZIA LOCALE	COMANDO COMUNE TIONE DI TRENTO	F.P.	31.01.2020
6	2019	SEGRETERIA	ATTIVITA' OPERATIVO DI SEGRETERIA	PROGETTO INSERIMENTO COOPERATIVA SOCIALE	F.R.	01.02.2021

Inoltre si sono effettuate le seguenti procedure di selezione/concorso pubblico:

- graduatoria per assistente amministrativo/contabile per sostituzioni a tempo determinato;
- graduatoria per assistente tecnico per sostituzioni a tempo determinato;
- graduatoria per agente di polizia locale per sostituzioni a tempo determinato;
- riqualificazione di un posto da C base a C evoluto presso Area Finanziaria- ufficio tributi;
- riqualificazione di un posto da C base a C evoluto presso Area Polizia Locale;

Fabbisogno personale triennio 2019 e 2021 per mantenere in efficienza l'importante apparato organizzativo del Comune di Pinzolo:

Nr	AREA	RUOLO	MODALITA' DI INSERIMENTO	AVVIO PROCEDURA	NOTE
1	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIO GENERALE II° CLASSE	CONCORSO PUBBLICO/MOBILITA'	2019-2020 da definire in base alle decisioni della Giunta Provinciale	Verificare le decisioni in merito alle gestioni associate a seguito della riforma in atto a livello normativo-provinciale. Il Comune di Pinzolo potrà valutare di chiedere poi la deroga alla gestione associata.
2	SEGRETERIA GENERALE	C BASE – ASS. CONTABILE o B EVOLUTO COAUDIUT. CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO	31.12.2019	Ufficio commercio e segreteria
3	AREA FINANZIARIA RAGIONERIA	D BASE – FUNZIONARIO CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	31.08.2019	Funzionario Area Finanziaria
4	AREA FINANZIARIA	C BASE – ASS. CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO	31.07.2019	ex legge 68/99

	RAGIONERIA				
5	AREA FINANZIARIA TRIBUTI	C BASE – ASS. CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO	31.12.2019	ex staff Sindaco
6	AREA TECNICA LL.PP.	C EVOLUTO COLLABORATORE TECNICO o C BASE ASSISTENTE TECNICO	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	31.03.2019	
7	AREA TECNICA PRIVATA	C EVOLUTO COLLABORATORE TECNICO o C BASE ASSISTENTE TECNICO	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	31.12.2019	
8	AREA TECNICA CANTIERE	B EVOLUTO OPERAIO	SCORRIMENTO GRADUATORIA VIGENTE	31.12.2019	
9	AREA AMM.VA ANAGRAFE	B EVOLUTO	CONCORSO PUBBLICO /MOBILITA'	31.03.2020	Verificare se riqualificare il posto in C base
10	AREA POLIZIA LOCALE	AGENTE POLIZIA LOCALE	CONCORSO STABILIZZAZIONE	31.03.2020	Verificare numero di posti

Inoltre si dovrà definire:

- eventuale proroga comando dal Comune di Tre Ville di n. 1 coadiutore amministrativo – in scadenza al 31.03.2019 e/o successivo inquadramento in ruolo presso il Comune di Pinzolo;
- eventuale proroga comando dalla Comunità di Valle Laghi di n. 1 funzionario amministrativo – in scadenza al 13.06.2019 e/o successivo inquadramento in ruolo presso il Comune di Pinzolo;
- eventuale proroga comando dal Comune di Tione di Trento di n.1 coordinatore di Polizia locale – in scadenza al 31.01.2020 e/o successivo inquadramento in ruolo presso il Comune di Pinzolo;
- proporre eventuali riqualificazione di n. 2 posti da C base a C evoluto presso Area Tecnica e 1 concorso interno presso l'Area Biblioteca;
- riproporre eventualmente anche tramite spostamento di personale interno di un'eventuale figura amministrativa nell'ambito dell'Area Polizia Locale;
- individuare una figura sostitutiva sullo sportello di Madonna di Campiglio in caso di assenza della titolare;
- attivare procedure di selezioni per sostituzioni a tempo determinato (Agente di Polizia Locale, Collaboratore Tecnico, Coadiutore Amministrativo);

il Comune di Pinzolo ha comunicato alla Provincia con nota prot. 1165 dd. 24.01.2019 il Piano di miglioramento ai sensi del comma 1bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 e s.m. finalizzato alla riduzione della spesa corrente che evidenzia in considerazione alla spesa obiettivo 2019 corrispondente alla spesa 2012 (€ 3.987456,00) rispetto alla spesa obiettivo 2017 (€ 3.558.817,00) un risparmio di € 428.589,00 con il conseguente raggiungimento del risultato in maniera considerevolmente positiva.

RELAZIONI ISTITUZIONALI

Durante l'anno 2018 e così pure nel corso del 2019 si sono intensificati i rapporti fra i vari Enti e Istituzioni e il Comune di Pinzolo.

In particolare con la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Sudtirolo, con la Provincia Autonoma di Trento, con la Comunità delle Giudicarie e con il Parco Naturale Adamello Brenta.

Sono in atto ottime relazioni con i Sindaci delle Giudicarie e in particolare con la Conferenza dei Sindaci della Val Rendena.

Una particolare menzione merita la Funzione di Coordinamento dei Sindaci della Gestione Associata eseguita con i Sindaci dei Comuni di Carisolo, Giustino, Massimeno, e Pinzolo: sede in cui si sviluppa la Programmazione strategica del governo della Gestione Associata

Il Coordinamento dei Sindaci è un organismo istituzionale che opera per esplicita decisione condivisa e adottato mediante deliberazione dei singoli Comuni.

Il Coordinamento dei Sindaci si riunisce in sedute quindicinali ove si concordano le strategie e le azioni comuni per il governo dell'Associazione dei Comuni.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le società partecipate dal Comune di Pinzolo sono le seguenti:

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
BIORENDENA SRL	1999	22,50	PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA ENERGIA ECOLOGICA
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOC. COOP.	1996	0,51	ATTIVITA' DI CONSULENZA, SUPPORTO ORGANIZZATIVO E RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITA' ISTITUZIONALI
EMMECI GROUP SPA	1999	8,26	ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE
FUNIVIE MADONNA DI CAMPIGLIO SPA	1947	0,005	TRASPORTI A FUNE
FUNIVIE PINZOLO SPA	1968	7,71	TRASPORTI A FUNE
GEAS SPA	2002	4,88	CAPTAZIONE, ADDUZIONE E TRATTAMENTO ACQUA, SERVIZI DI FOGNATURA, DEPURAZIONE, IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, TRATTAMENTO RIFIUTI ECC
GIUDICARIE GAS SPA	2000	2,45	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE
INFORMATICA TARENTINA SPA	1983	0,266	PRODUZIONE SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE E ALLE FINALITA' ISTITUZIONALI IN AMBITO INFORMATICO
MADONNA DI CAMPIGLIO PINZOLO VAL RENDENA AZIENDA PER IL TURISMO SPA	2003	12,84	PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMIA TURISTICA D'AMBITO
PRIMIERO ENERGIA SPA	2000	0,12	PRODUZIONE, ACQUISTO, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI ENERGIA IDROELETTRICA
RENDENA GOLF SPA	1992	2,14	REALIZZAZIONE E GESTIONE CAMPI DA GOLF E CENTRI RICREATIVI
SCUOLA MUSICALE DELLE GIUDICARIE SOC. COOP.	2008	15,69	PROMOZIONE DELLA MUSICA E DELLA CULTURA MUSICALE
TERME VAL RENDENA SPA	2003	11,21	GESTIONE STABILIMENTO TERMALE - GESTIONE CENTRO ESTETICO E COMMERCIO ALL'INGROSSO PRODOTTI PER L'ESETETICA
TREGAS SPA	2007	0,02	TRASPORTO GAS NATURALE TRAMITE PARTECIPAZIONE AZIONARIA
TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2006	0,0301	PRODUZIONE SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE E ALLE FINALITA' ISTITUZIONALI IN AMBITO DELLA RISCOSSIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO SPA	2008	0,00391	GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

In virtù di quanto stabilito dall'art. 7 co. 10 della L.P. 16/2016 (legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2018), in data 30/09/2018 il Consiglio Comunale di Pinzolo ha provveduto ad approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune.

Informazioni di dettaglio sono rintracciabili nell'apposita sezione dei documenti di programmazione allegati al Bilancio.

IMPEGNI DI SPESA TURISMO

DENOMINAZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO
Contributi all'ApT, alle Pro Loco e ad altri enti per iniziative turistiche ed organizzazione di grandi eventi	6720	€ 1.360.000,00
Spese per il servizio cinema presso il Centro Congressi di Madonna di Campiglio	6726	€ 11.000,00
Spesa per l'organizzazione di eventi nell'edificio PalaDolomiti di Pinzolo	6727	€ 16.000,00
Servizio mobilità vacanze nel territorio comunale	9838	€ 145.000,00
Spese straordinarie riguardanti le attività turistiche nel territorio comunale	9953	€ 315.000,00
Totale		€ 1.847.000,00

IMPEGNI DI SPESA CULTURA

	DENOMINAZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO
Scuole	Iniziative culturali per studenti scuole elementari (Attività integrative)	2325	€ 15.000,00
Scuole	Iniziative culturali per studenti scuole medie (Attività integrative)	2555	€ 20.000,00
Terza età	Università della Terza Età	2950-2951	€ 18.000,00
Biblioteca	Spese di gestione, spese per acquisto libri, riviste, giornali, etc., rinnovo abbonamenti	DAL 3050 AL 3055	€ 55.700,00
Biblioteca	Punto lettura Spiazzo	3060-3061	€ 19.000,00
Contributi	Banda, Coro Presanella, Associazioni	3210	€ 26.000,00
Contributi	Assegnazione borse di studi a laureati o laureandi residenti	3215	€ 8.000,00
Contributi	Contributi ad associazioni per attività a sfondo culturale - ricreativo - ecologico ecc.	3220	€ 9.000,00
Cultura e attività	Manifestazioni e attività varie, stagione teatrale, piano giovani di zona, progetto memoria, libri da pubblicare, mostre, gemellaggi.	3200- 3201-3202	€ 57.000,00
	Bollettino comunale	306	€ 10.000,00
	Sito internet comunale	80	€ 10.000,00
Totale			€ 247.700,00

IMPEGNI DI SPESA SPORT

DENOMINAZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO
---------------	-------------------	---------

IMPEGNI DI SPESA SPORT

DENOMINAZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO
Spese straordinarie per gli impianti sportivi comunali	9800	€ 25.000,00
Spese diverse per la gestione degli impianti sportivi comunali	Dal 5240 al 5243	€ 68.000,00
Concorso spese di gestione stadio del ghiaccio Pinzolo	5245	€ 143.000,00
Contributi ad associazioni sportive operanti nel territorio comunale	5258	€ 50.000,00
Contributi a enti sportivi operanti nel comune per l'acquisto di attrezzatura ed interventi su impianti	5259	€ 30.000,00
Rimborso al Comune di Spiazzo quota spese gestione piscina comunale	5275	€ 25.000,00
Quota parte per adesione alla convenzione intercomunale gestione impianto Sciovia Coste di Bolbeno	5280	€ 2.000,00
Totale		€ 343.000,00

Ballardini Albert – Vice Sindaco
Urbanistica, Piano mobilità e viabilità

Lunedì 10 dicembre 2018 con delibera n. 2 del Commissario ad acta è stata definitivamente adottata la Variante 2018 al PRG predisposta dall'arch. Marco Piccolroaz. Si attende ora l'approvazione finale da parte della Giunta provinciale che avverrà entro il primo semestre dell'anno 2019.

Con l'approvazione della Variante 2018 al PRG si potrà finalmente dare risposta alle richieste della popolazione e riordinare in base alla normativa vigente lo strumento urbanistico comunale.

Con il Sindaco, gli Assessori e gli uffici comunali si sta procedendo nelle attività amministrative e gestionali nei settori Urbanistica, Piano mobilità e viabilità al fine di migliorare tali servizi per la nostra comunità e gli ospiti.

Binelli Diego

Assessore lavori pubblici, espropriazioni e sicurezza

PREMESSA

Il Programma delle Opere Pubbliche è il documento di programmazione degli investimenti nell'arco di un triennio, che viene adottato dalla Giunta comunale e successivamente approvato dal Consiglio comunale in sede di trattazione del Bilancio di previsione.

Negli ultimi anni questo strumento ha subito, purtroppo, una costante diminuzione delle risorse disponibili, ciò dovuto principalmente alle manovre finanziarie statali e provinciali che hanno comportato "tagli" più o meno consistenti per quanto riguarda i trasferimenti finanziari agli enti locali territoriali.

Nel corso dell'anno 2018 le entrate da destinare agli investimenti sul piano delle opere pubbliche, hanno avuto un considerevole ridimensionamento rispetto a quelle disponibili eccezionalmente nel corso dell'anno 2017.

Per quanto riguarda invece l'anno 2019, al momento non sono ancora certe tutte le entrate possibili e, dunque, nella programmazione delle opere dovremo tener conto delle disponibilità economiche attualmente conosciute.

Come negli anni scorsi, anche per il 2019 l'intendimento sarà quello di destinare una cospicua parte del bilancio straordinario per l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del nostro immenso patrimonio, territoriale ed edilizio.

Con le rimanenti entrate abbiamo provveduto ad inserire nel bilancio di previsione quelle opere per le quali si prevede di poter darvi attuazione nel corso dell'anno 2019, che saranno ultimate in parte sempre nel 2019 ed altre nel corso del 2020 e negli anni successivi.

Infine una quota delle finanze sono state previste per il finanziamento della voce "spese di progettazione"; questo ci consentirà di poter affidare nell'immediato una serie di incarichi professionali funzionali all'ottenimento dei progetti necessari per dare avvio all'iter istruttorio delle singole nuove opere, che vedranno poi avviata la relativa procedura di appalto nel corso degli anni 2019 e 2020.

Per quanto attiene la competenza della sicurezza, voglio evidenziare che abbiamo provveduto ad acquisire la progettazione per il completamento dell'impianto di videosorveglianza dell'intero territorio comunale, i cui lavori saranno eseguiti presumibilmente nel corso dell'anno 2019.

Così come negli anni precedenti, voglio esprimere un grande ringraziamento a tutto lo staff dell'ufficio tecnico comunale, che ha tenuto un atteggiamento fruttuoso, collaborativo e professionale.

Fatte queste premesse possiamo ora entrare nel merito delle singole opere pianificate per il triennio 2019/2021, esaminando per ciascuna di esse le singole fasi di programmazione, finanziamento ed attuazione, nella consapevolezza che non tutto quanto proposto potrà in ogni caso essere realizzato.

OPERE PUBBLICHE COMPLETATE

Di seguito vengono riportate le Opere Pubbliche che, nel corso di questa prima parte della nostra legislatura, sono state oggetto di completamento e/o di nuova realizzazione.

n.	Opera Pubblica	Importo	Annotazioni
1	Realizzazione collegamento pedonale Viale Dolomiti di Brenta – Chalet Laghetto a Madonna di Campiglio.	€ 647.425,00	Opera iniziata nell'anno 2014 e completata nell'anno 2015.
2	Rifacimento del marciapiede e della scalinata che collega Viale Dolomiti di Brenta alla Stazione di partenza della Funivia 5 Laghi a Madonna di Campiglio.	€ 10.492,00	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2015.
3	Rifacimento della piazza d'ingresso antistante la sede Municipale di Pinzolo.	€ 15.401,60	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2015.
4	Rifacimento della passerella pedonale sul Fiume Sarca in località Cavadoss a S. Antonio di Mavignola.	€ 7.930,00	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2015.
5	Risanamento e sistemazione dell'intercapedine adiacente alla mensa presso l'Asilo di Pinzolo.	€ 9.877,13	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2015.
6	Manutenzione straordinaria dei campi da tennis a Madonna di Campiglio nel parco denominato Conca Verde p.ed. 2026 e 2027 in C.C. Pinzolo.	€ 110.873,95	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2015.
7	Interventi vari alle strutture e trattamento campi di calcio – Centro Sportivo Pineta.	€ 225.496,53	Opere di manutenzioni varie iniziate e completate nel corso dell'anno 2015.
8	Interventi vari alle strutture e trattamento campi di calcio – Centro Sportivo Pineta.	€ 225.000,00	Opere di manutenzioni varie iniziate e completate nel corso dell'anno 2016.
9	Realizzazione impianto fotovoltaico sul magazzino comunale p.ed. 1884 in C.c. Pinzolo.	€ 184.029,94	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2016. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
10	Realizzazione di una nuova passerella sul Sarca a Madonna di Campiglio, in località Conca Verde, fra le pp. ff. 4073/3 e 4072/12 in C.C. Pinzolo.	€ 77.109,38	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2016. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
11	Realizzazione di un impianto fotovoltaico sul tetto edificio scuola media di Pinzolo.	€ 92.935,23	Opera appaltata nel corso dell'anno 2015 e completata nel corso dell'anno 2016. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
12	Demolizione ex Municipio situato in piazza Libertà a Pinzolo	€ 101.612,12	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2016.
13	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali.	€ 249.390,55	Opere di manutenzione delle pavimentazioni stradali iniziate e completate nel corso dell'anno 2016. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
14	Sostituzione pali di illuminazione pubblica a Madonna di Campiglio – incluse opere edili.	€ 198.003,06	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2016. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
15	Messa in sicurezza della pista ciclabile in località Fasè a Pinzolo	€ 0,00	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2016. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione. I lavori sono stati eseguiti dalla Comunità delle Giudicarie per un importo di progetto pari ad € 225.000,00.
16	Adeguamento della sede municipale del Comune di Pinzolo – stralcio archivi e ascensore.	€ 380.890,05	Opera iniziata nell'anno 2013 ed attualmente in fase di esecuzione. Importo decurtato di € 15.401,60 relativi all'opera n. 3 del prospetto precedente.
17	Manutenzione straordinaria marciapiede Via Vittorio Veneto a Pinzolo.	€ 75.034,67	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2017.
18	Realizzazione skatepark in località Pineta a Pinzolo.	€ 227.439,58	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2017. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
19	Manutenzione straordinaria opera di presa acquedotto Nambino.	€ 39.163,51	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2017.
20	Costruzione strada forestale di collegamento Dusdogna - Val Cavada e manutenzione straordinaria strada su p.f. 4260 in C.C. Pinzolo.	€ 7.309,60	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2017. L'importo è relativo alle sole spese di progettazione in quanto i lavori sono stati eseguiti con le migliori boschive.

21	Realizzazione spartitraffico in viale Dolomiti di Brenta a S.A. di Mavignola.	€ 114.764,31	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2017. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
22	Sistemazione dell'isola ecologia presso H. Betulla a Madonna di Campiglio.	€ 26.000,00	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2017. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
23	Sistemazione straordinaria strade sterrate con stabilizzato cementato.	€ 60.000,00	Opera iniziata e completata nel corso dell'anno 2017. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
24	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali. Anno 2017	€ 250.000,00	Opere di manutenzione delle pavimentazioni stradali iniziate e completate nel corso dell'anno 2017. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
25	Spostamento strada comunale per sistemazione e allargamento tratti finali piste da sci Fossadei e Rododendro	€ 0,00	Opere oggetto di accordi amministrativo
26	Sistemazione e messa in sicurezza del Rio Grotte a Madonna di Campiglio	€ 0,00	Opere oggetto di accordi amministrativo
27	Realizzazione area sportiva a S. Antonio di Mavignola - ex Salesiani.	€ 444.304,07	Opera iniziata nell'anno 2015 e completata nell'anno 2018.
28	Realizzazione reti tecnologiche e arredo urbano a Pinzolo – Rione Ruina.	€ 1.863.184,66	Opera iniziata nell'anno 2015 e completata nell'anno 2018.
29	Realizzazione di una nuova palazzina a Servizio della pista 3/Tre del canalone Miramonti, rifacimento degli impianti tecnologici, dei servizi e della zona di arrivo della pista.	€ 4.488.341,99	Opera iniziata nell'anno 2016 e completata nell'anno 2018. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
30	Miglioramento e ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza del Comune di Pinzolo.	€ 49.532,00	Opera iniziata nell'anno 2016 e completata nell'anno 2018. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
31	Realizzazione nuovi servizi igienici al Ristorante Ritort a Madonna di Campiglio.	€ 197.175,21	Opera iniziata nell'anno 2017 e completata nell'anno 2018.
32	Rifacimento della rete bianca di Via Adamello a Madonna di Campiglio.	€ 359.426,47	Opera iniziata nell'anno 2017 e completata nell'anno 2018. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
33	Sistemazione e arredo urbano area ex municipio di Pinzolo.	€ 183.469,98	Opera iniziata nell'anno 2017 e completata nell'anno 2018.
34	Copertura del campo da tennis situato in adiacenza con lo Stadio del Ghiaccio a Pinzolo (Contributo concesso)	€ 225.889,18	Opera iniziata nell'anno 2017 e completata nell'anno 2018. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
35	Sistemazione della strada di accesso all'area Salesiani a S.A. di Mavignola	€ 77.239,70	Opera iniziata nell'anno 2017 e completata nell'anno 2018.
36	Somma urgenza per il ripristino della strada Tristin in seguito allo smottamento franoso del torrente "Dilurio" e in zona "Selva".	€ 128.927,08	Opera iniziata nell'anno 2017 e completata nell'anno 2018.
37	Rifacimento illuminazione pubblica via Pineta in convenzione con il Comune di Giustino (quota parte).	€ 44.398,00	Opera iniziata e completata nell'anno 2018. L'importo è approssimativo in quanto i lavori sono tutt'ora in fase di rendicontazione.
38	Sistemazione cimitero di Pinzolo - parte est – con bonifica dei campi di inumazione.	€ 97.435,63	Opera iniziata e completata nell'anno 2018.
TOTALE INVESTIMENTI		€ 11.495.502,18	

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI ESECUZIONE.

Di seguito vengono riportate le Opere Pubbliche che risultano ad oggi in corso di esecuzione e che saranno oggetto di ultimazione dei lavori nei prossimi mesi.

n.	Opera Pubblica	Importo	Annotazioni
1	Sostituzione serramenti, realizzazione cappotto esterno e coibentazione copertura sede Municipale di Pinzolo.	€ 682.628,83	Opera iniziata nell'anno 2018 ed attualmente in fase di realizzazione.
2	Sistemazione del marciapiede situato sul lato ovest di Via Monte Spinale e scala di accesso al laghetto a Madonna di Campiglio	€ 361.886,70	Opera iniziata nell'anno 2018 ed attualmente in fase di realizzazione.
3	Realizzazione di un biolago in località Pineta a Pinzolo e delle strutture accessorie al fine della creazione di un polo balneabile.	€ 1.800.000,00	Opera iniziata nell'anno 2018 ed attualmente in fase di realizzazione.
4	Rifacimento del marciapiede sul lato est della s.s. 239 di Campiglio a S. Antonio di Mavignola.	€ 489.257,44	Opera iniziata nell'anno 2018 ed attualmente in fase di realizzazione.
5	Lavori di sistemazione dell'area circostante il Paladolomiti a Pinzolo.	€ 112.688,00	Opera iniziata nell'anno 2018 ed attualmente in fase di realizzazione.
6	Opere di somma urgenza a seguito eventi calamitosi del mese di Ottobre 2018	€ 334.645,36	Opera iniziata nell'anno 2018 ed attualmente in fase di realizzazione.
7	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali. Anno 2018 – I lotto	€ 315.000,00	Opera iniziata nell'anno 2018 ed attualmente in fase di realizzazione.
TOTALE INVESTIMENTI		€ 4.096.106,33	

OPERE PUBBLICHE APPALTATE O IN FASE DI APPALTO

Di seguito vengono riportate le Opere Pubbliche che sono state oggetto di progettazione e procedura di appalto e che saranno eseguite nel corso dell'anno 2019.

n.	Opera Pubblica	Importo	Annotazioni
1	Sistemazione accesso al centro sportivo di Pinzolo da Via Miliani con realizzazione nuovi parcheggi.	€ 433.162,39	Opera in fase di appalto il cui inizio dei lavori avverrà nell'anno 2019 .
2	Sistemazione del marciapiede di Via Castelletto Inferiore a Madonna di Campiglio.	€ 700.000,00	Opera in fase di appalto il cui inizio dei lavori avverrà nell'anno 2019 .
3	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali. Anno 2018 – II lotto	€ 231.000,00	Opera appaltata il cui inizio dei lavori avverrà nell'anno 2019 .
TOTALE INVESTIMENTI		€ 1.364.162,39	

OPERE PUBBLICHE PROGETTATE E DA APPALTARE, OPERE PUBBLICHE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

Di seguito vengono riportate le Opere Pubbliche che risultano ad oggi progettate ed il cui appalto avverrà ad avvenuta acquisizione delle autorizzazioni e/o pareri necessari e ad approvazione del bilancio di previsione, dove troveranno copertura finanziaria, ed altresì le opere che sono attualmente in corso di progettazione per l'inserimento nel bilancio di previsione nel corso dell'anno 2019.

n.	Opera Pubblica	Importo	Annotazioni
1	Ristrutturazione, sopraelevazione e ampliamento della struttura piscina 3/Tre di Madonna di Campiglio.	€ 5.000.000,00	Opera per la quale è stato affidato all'arch. Paolo Pettene l'incarico di redigere la progettazione definitiva, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2020.
2	Manutenzione straordinaria passerelle pedonali presso Hotel Bonapace a Madonna di Campiglio in convenzione con il Comune di Tre Ville (quota parte)	€ 60.000,00	Opera per la quale è stato affidato all'ing. Dario Lucchi l'incarico di redigere la progettazione esecutiva, in convenzione con il Comune di Tre Ville, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
3	Rifacimento del marciapiede sul lato est della s.s. 239 di Campiglio a S. Antonio di Mavignola. Il tronco.	€ 400.000,00	Opera per la quale è in corso di affidamento l'incarico di redigere la progettazione preliminare, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2020.
4	Riqualificazione di parte del Parco Pineta a Pinzolo	€ 100.000,00	Opera per la quale è stato affidato all'arch. Mirta Dorna l'incarico di redigere la progettazione esecutiva, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
5	Realizzazione isola ecologica in Via Val Brenta a S. Antonio di Mavignola.	€ 70.000,00	Opera progettata dalla Comunità delle Giudicarie, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
6	Adeguamento del tratto terminale del Rio Patascoss da Via Adamello al torrente Sarca.	€ 260.000,00	Opera per la quale è stato affidato all'ing. Michele Senes l'incarico di redigere la progettazione esecutiva, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
7	Rifacimento presa sul torrente Meledrio a servizio acquedotto potabile comunale in località Campo Carlo Magno.	€ 152.000,00	Opera per la quale è stato affidato all'ing. Pietro Vanzo l'incarico di redigere la progettazione esecutiva, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
8	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale:	€ 350.000,00	Opere di manutenzione straordinaria varie al patrimonio comunale che saranno progettate ed eseguite nel corso dell'anno 2019.
9	Rimodellazione piazzale pubblico e smaltimento acque presso edificio pluriuso a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	Opera per la quale è stato affidato all'ing. Giuseppangelo Tore l'incarico di redigere la progettazione esecutiva, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
10	Miglioramento e ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza del Comune di Pinzolo – II intervento.	€ 366.000,00	Opera per la quale è stato affidato alla Società Wepro l'incarico di redigere la progettazione definitiva, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
11	Interventi selvicolturali in località Nambino/Ritort	€ 46.186,54	Opera per la quale è stato affidato al dott. Ruggero Bolognani l'incarico di redigere la progettazione esecutiva, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2019.
12	Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio.	€ 1.000.000,00	Opera in fase di appalto il cui inizio dei lavori avverrà nell'anno 2019.
TOTALE INVESTIMENTI		€ 7.904.186,54	

OPERE PUBBLICHE DA PROGETTARE.

Di seguito vengono riportate le Opere Pubbliche che saranno oggetto di progettazione nel corso del triennio 2019-2021, differenziando nella colonna di destra quelle che si presume di poter appaltare già nel corso del 2019 e quelle invece da posticipare agli anni 2020 e 2021, compatibilmente con le disponibilità finanziarie che si riusciranno a reperire.

n.	Opera Pubblica	Importo	Annotazioni
1	Capitolo spese tecniche diverse per opere pubbliche 2017.	€ 200.000,00	Capitolo dedicato agli incarichi professionali per la progettazione delle opere pubbliche di cui alle seguenti voci.
2	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali.	€ 200.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2019 .
3	Rifacimento illuminazione pubblica Viale Bolognini nel tratto Funivie Pinzolo – ponte S. Nicolò.	€ 200.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
4	Ristrutturazione edificio stadio dello Slalom a Madonna di Campiglio – maggior spesa.	€ 400.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2020 .
5	Pavimentazione in conglomerato bituminoso della “strada vecchia” S. Antonio di Mavignola – Madonna di Campiglio.	€ 300.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
6	Riqualificazione area a valle Hotel Fontanella pp. ff. 4044/5, 4044/6, 4044/13, 4342/14 C.c. Pinzolo da realizzarsi mediante accordo amministrativo ex L.P. 23 dd. 30.11.1992	€ 0,00	Opera oggetto di accordo amministrativo.
7	Realizzazione centralina idroelettrica in località Acqua Santa a Pinzolo.	€ 400.000,00	Opera per la quale esiste già la progettazione definitiva, necessita dunque acquisire quella esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2020 .
8	Realizzazione di una bretella di collegamento tra Via Carè Alto e Via Adamello a Madonna di Campiglio.	€ 600.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
9	Realizzazione di un nuovo marciapiede di collegamento tra i bivio per la località Nambino e Via Pradalago a Madonna di Campiglio.	€ 200.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione preliminare ed altresì l’acquisizione delle aree necessarie. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
10	Realizzazione di un parcheggio interrato presso il parcheggio esistente nella parte alta di Via Cima Tosa a Madonna di Campiglio.	€ 1.000.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione preliminare. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
11	Sostituzione dell’impianto di refrigerazione dello Stadio del Ghiaccio di Pinzolo.	€ 1.140.498,95	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione definitiva ed esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2020 .
12	Realizzazione di un marciapiede che collega Via Pridela con la località Pozze a S. Antonio di Mavignola.	€ 800.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione preliminare ed altresì l’acquisizione delle aree necessarie. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
13	Realizzazione del nuovo arredo urbano di viale Dolomiti di Brenta mediante ampliamento dell’area pedonale, a Madonna di Campiglio.	€ 400.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione preliminare ed altresì l’acquisizione delle aree necessarie. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
14	Realizzazione di un parcheggio interrato in Viale Dolomiti di Brenta presso l’edificio comunale pluriuso a Madonna di Campiglio.	€ 800.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione preliminare. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
15	Realizzazione di un marciapiede lungo Via Fucine a Pinzolo.	€ 1.000.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva, l’acquisizione delle aree e la reperibilità di finanziamenti straordinari “esterni”. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
16	Sistemazione edificio Salesiani a S.A. di Mavignola in collaborazione con il Parco Naturale Adamello Brenta.	€ 600.000,00	Opera realizzata in collaborazione con il Parco Naturale Adamello Brenta il cui inizio avverrà presumibilmente nell’anno 2021 .

17	Sistemazione della biblioteca di Madonna di Campiglio.	€ 50.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva, l'acquisizione delle aree e la reperibilità di finanziamenti straordinari "esterni". Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2019 .
18	Sistemazione cimitero di Madonna di Campiglio – loculi ossari.	€ 100.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva, l'acquisizione delle aree e la reperibilità di finanziamenti straordinari "esterni". Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2019 .
19	Sistemazione della derivazione CC2517 – Laghetto di Madonna di Campiglio.	€ 60.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva, l'acquisizione delle aree e la reperibilità di finanziamenti straordinari "esterni". Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2019 .
20	Realizzazione rotatoria ingresso sud Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2020 .
21	Allargamento Via Genova mediante demolizione edificio.	€ 300.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2019 .
22	Riqualificazione area di ingresso Val Rendena (quota parte)	€ 50.000,00	Opera eseguita in convenzione con il Comune di Porte di Rendena, il cui inizio dei lavori avverrà presumibilmente nell'anno 2020 .
23	Ristrutturazione piano mansarda municipio di Pinzolo.	€ 100.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2020 .
24	Rifacimento copertura cascine malga Ritort a Madonna di Campiglio.	€ 100.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2019 .
25	Rifacimento copertura cappella mortuaria a Pinzolo.	€ 30.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2019 .
26	Sdoppiamento rete fognaria/acquedotto in Via Mancini a Pinzolo	€ 250.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2020 .
27	Rifacimento tubazione stazione di pompaggio "caffa" a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
28	Messa in sicurezza della strada Nambino/Patascoss a Madonna di Campiglio	€ 50.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
29	Rifacimento ponti strada Patascoss – Ritort a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
30	Rifacimento passerella sul Sarca – Chalet Laghetto a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	Opera per la quale necessita acquisire la progettazione esecutiva. Anno previsto per esecuzione dei lavori: 2021 .
TOTALE INVESTIMENTI		€ 10.730.498,95	N.B: escluso l'importo della voce n. 01 riferita alle spese tecniche di progettazione.

RIEPILOGO GENERALE
PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE
TRIENNIO 2019-2021

n.	OGGETTO	IMPORTO
1	Opere pubbliche completate	€ 11.495.502,18
2	Opere pubbliche in corso di esecuzione	€ 4.096.106,33
3	Opere pubbliche appaltate	€ 1.364.162,39
4	Opere pubbliche progettate e da appaltare, in fase di progettazione ed opere di manutenzione straordinaria.	€ 7.904.186,54
5	Opere pubbliche da progettare	€ 10.118.312,41
	TOTALE GENERALE	€ 34.978.269,85 *

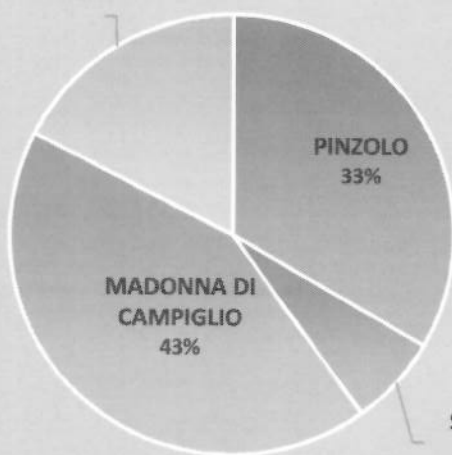
*N.B: escluso l'importo della voce riferita alle spese tecniche di progettazione, impianto videosorveglianza e interventi selvicolturali (questi ultimi inseriti e finanziati nel piano B della parte straordinaria).

QUADRO DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL PIANO OPERE PUBBLICHE 2019/2021

- Contributo di costruzione - € 1.870.631,18
- Concessioni concessione Grandi Derivazioni Idriche - € 253.587,00
- Contributo investimenti regioni e provincie autonome - € 50.000,00
- Contributo BIM del Sarca - € 870.000,00
- Avanzo di amministrazione - € 879.684,59
- Alienazione aree e immobili - € 630.000,00
- Contributo Comunità delle Giudicarie per Via Genova - € 300.000,00
- Contributo Comunità delle Giudicarie per piscina 3/Tre - € 2.968.342,53
- Contributo BIM per piscina 3/Tre - € 531.657,47
- Contributo GSE - € 28.097,23
- **TOTALE INVESTIMENTI - € 8.382.000,00**

DISTRIBUZIONE DEGLI INVESTIMENTI ATTUALI SUL TERRITORIO

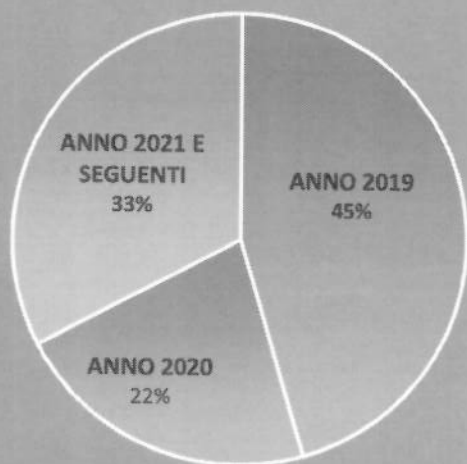
DI INTERESSE INTERO
TERRITORIO
17%



- PINZOLO - € 5.647.399,07
- S. ANTONIO DI MAVIGNOLA - € 1.133.495,52
- MADONNA DI CAMPIGLIO - € 7.215.897,27
- DI INTERESSE INTERO TERRITORIO - € 2.958.979,044
- **TOTALE INVESTIMENTI - € 16.955.770,90**

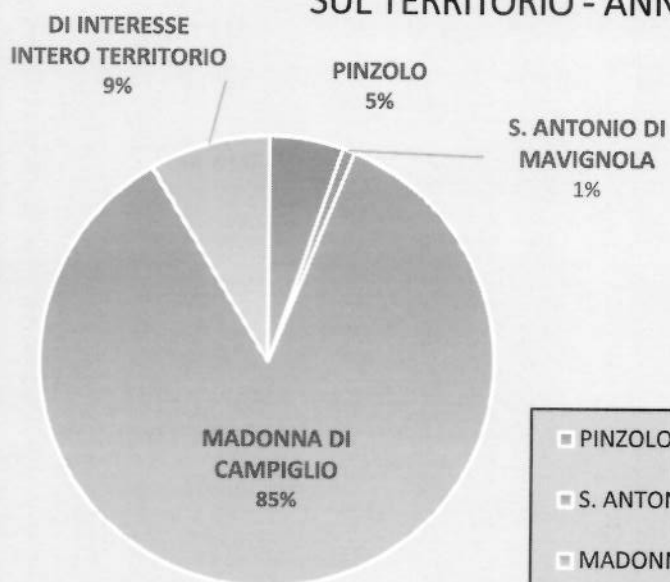
S. ANTONIO DI
MAVIGNOLA
7%

**DISTRIBUZIONE DEI NUOVI INVESTIMENTI
NEL TRIENNIO 2019/2021**
(escluse spese tecniche, videosorveglianza e interventi selvicolturali)



- ANNO 2019 - € 8.182.000,00
- ANNO 2020 - € 3.940.498,95
- ANNO 2021 E SEGUENTI - € 5.900.000,00
- TOTALE TRIENNIO 2019/2021 - € 18.022.498,95

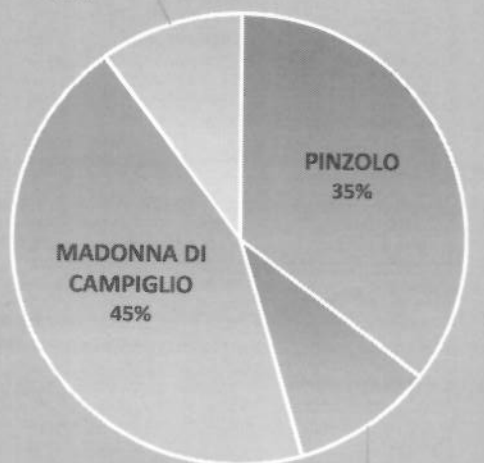
**DISTRIBUZIONE DEI NUOVI INVESTIMENTI
SUL TERRITORIO - ANNO 2019**



- PINZOLO - € 430.000,00
- S. ANTONIO DI MAVIGNOLA - € 70.000,00
- MADONNA DI CAMPIGLIO - € 6.982.000,00
- DI INTERESSE INTERO TERRITORIO - € 700.000,00
- TOTALE INVESTIMENTI - € 8.182.000,00

DISTRIBUZIONE DEI NUOVI INVESTIMENTI SUL TERRITORIO - ANNO 2020

DI INTERESSE INTERO
TERRITORIO
10%

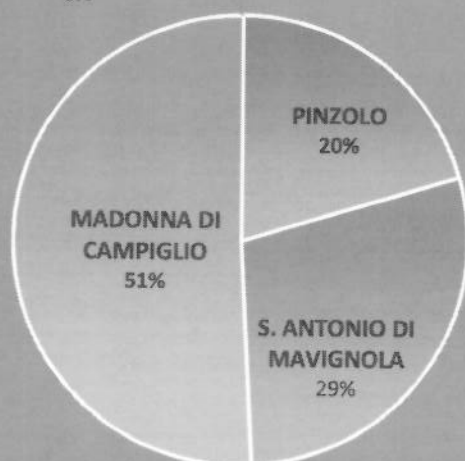


S. ANTONIO DI
MAVIGNOLA
10%

- PINZOLO - € 1.390.498,95
- S. ANTONIO DI MAVIGNOLA - € 400.000,00
- MADONNA DI CAMPIGLIO - € 1.750.000,00
- DI INTERESSE INTERO TERRITORIO - € 400.000,00
- TOTALE INVESTIMENTI - € 3.940.498,95

DISTRIBUZIONE DEI NUOVI INVESTIMENTI SUL TERRITORIO - ANNO 2021

DI INTERESSE
INTERO TERRITORIO
0%

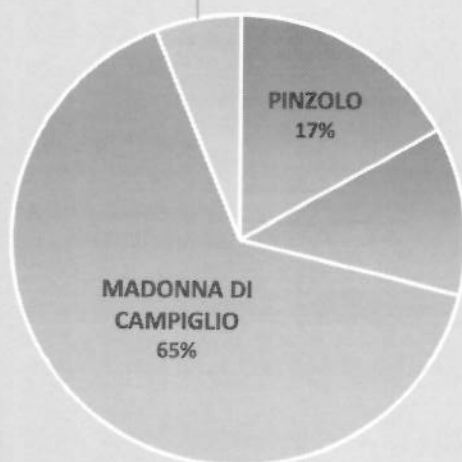


S. ANTONIO DI
MAVIGNOLA
29%

- PINZOLO - € 1.200.000,00
- S. ANTONIO DI MAVIGNOLA - € 1.700.000,00
- MADONNA DI CAMPIGLIO - € 3.000.000,00
- DI INTERESSE INTERO TERRITORIO - € 0,00
- TOTALE INVESTIMENTI - € 5.900.000,00

DISTRIBUZIONE DEI NUOVI INVESTIMENTI NEL TRIENNIO 2019/2021

DI INTERESSE INTERO
TERRITORIO
6%

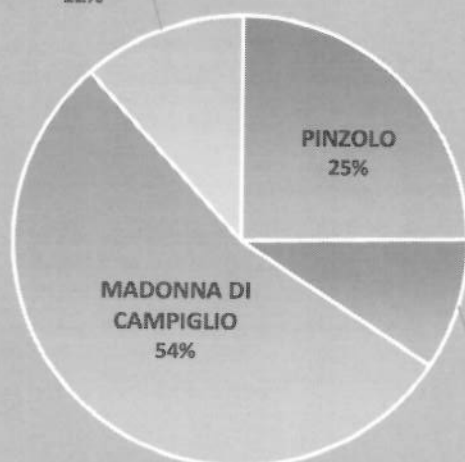


S. ANTONIO DI
MAVIGNOLA
12%

- PINZOLO - € 3.020.498,95
- S. ANTONIO DI MAVIGNOLA - € 2.170.000,00
- MADONNA DI CAMPIGLIO - € 11.732.000,00
- DI INTERESSE INTERO TERRITORIO - € 1.100.000,00
- TOTALE INVESTIMENTI - € 18.022.498,95

DISTRIBUZIONE COMPLESSIVA DEGLI INVESTIMENTI ATTUALI E NEL TRIENNIO 2019/2021 (escluse spese tecniche, videosorveglianza e interventi selvicolturali)

DI INTERESSE INTERO
TERRITORIO
12%



- PINZOLO - € 8.667.898,02
- S. ANTONIO DI MAVIGNOLA - € 3.303.495,52
- MADONNA DI CAMPIGLIO - € 18.947.897,27
- DI INTERESSE INTERO TERRITORIO - € 4.058.979,04
- TOTALE INVESTIMENTI - € 34.978.269,85

S. ANTONIO DI
MAVIGNOLA
9%

Corradini Giuseppe

Assessore ai Grandi eventi, decoro urbano e cantiere comunale

PREMESSA

La bellezza del nostro territorio e la qualità delle dotazioni che in esso si possono trovare, la marcata vocazione turistica e le indiscusse professionalità ad essa legata, hanno da sempre generato preziosi "contatti" fondamentali per la creazione e organizzazione di grandi e "meno grandi" eventi.

Nella consapevolezza che questi ultimi, se ben gestiti e organizzati, rappresentano una delle migliori forme di promozione, l'Amministrazione Comunale ha proseguito con determinazione al fine di consolidare un sistema sinergico tra tutti gli elementi preposti allo scopo. Alla luce degli importanti risultati ottenuti la collaborazione e la complementarità tra Comune, APT e Funivie si è ulteriormente accentuata, infatti l'unione degli sforzi ha consentito di raggiungere interessanti traguardi sia sulla qualità dei progetti che sull'ottimizzazione dei costi riconducibili agli stessi.

Come si evince dalla intestazione, il qui presente piano è stato costituito comprendendo tutte le competenze assegnate alla mia persona. Ciò è stato fatto appositamente nella convinzione della complementarità delle stesse nel raggiungimento di quanto sopra specificato. Infatti ritengo che le fondamenta di un paese siano costituite dal CANTIERE COMUNALE e dalla squadra di uomini che in esso opera, in quanto solo quando tale comparto è efficiente si può ipotizzare di avere un Comune funzionale, ben tenuto, curato, e solo con il supporto logistico che il Cantiere può offrire si può ipotizzare l'organizzazione di grandi e piccoli eventi. Per la serie di motivi sopra esposti il piano si svilupperà seguendo il sintetico concetto appena espresso.

CANTIERE COMUNALE

L'attuale configurazione del Comune di Pinzolo vede come nel 2018 la presenza di due Cantieri con relative squadre, dislocati uno nella frazione principale e l'altro a Madonna di Campiglio.

Nell'abitato di Pinzolo, causa pensionamento del falegname Rino Caola e dell'operaio Gino, si è dovuto procedere alla stabilizzazione a 12 mesi degli operai Caliarì Romeo e Merli Walter precedentemente assunti partime. La parte stagionale è rimasta invece invariata con i 3 stagionali uno dei quali viene distaccato sull'abitato di S. Antonio di Mavignola. A Madonna di Campiglio il cantiere ha visto il pensionamento del Caposquadra Romeo Collini il quale verrà seguito nel 2019 anche da Bonazza Andrea, alla luce di ciò si è provveduto a integrare tramite concorso due operai (Maffei Paolo e Ceranelli Luca) e a stabilizzare a 12 mesi l'operaio Alberto Chidega. Troviamo quindi 7 operai fissi (fino a pensionamento Bonazza) e 2 stagionali (uno solo nella stagione invernale e due in quella estiva). Durante l'annualità 2019 si spera di poter usufruire di una nuova assunzione al fine di riattivare la dotata falegnameria presente nel cantiere comunale di Pinzolo. Inoltre da due anni a questa parte si è potuto usufruire di due squadre (Azione 19 e CLA) le quali si sono dimostrate preziosissime in termini di manutenzione, riordino e pulizia del territorio sia urbano che montano.

L'azione di monitoraggio e apprendimento portata avanti tramite una costante presenza all'interno del comparto di cui sopra, ha fatto sì che i rapporti con i responsabili del Cantiere e gli operai stessi si consolidassero migliorando l'organizzazione e l'esecuzione di quelle richieste avanzate dall'Amministrazione che spesso escono dagli standard quotidiani dell'operato e che spesso generavano complicazioni nello svolgimento dell'attività ordinaria.

In merito alla politica di ammodernamento delle dotazioni comunali, a febbraio uscirà finalmente la gara per il noleggio di una spazzatrice da 4 MC la quale dovrà entrare in funzione a tempo pieno su tutte e tre le frazioni, garantendo così un sensibile miglioramento della qualità urbana. Sempre in tale ottica stiamo concludendo gli approfondimenti per l'acquisto di attrezzature idonee (generatore da 15 Kw, vasca per accumulo acqua da 1 metro cubo e idro pulitrice auto pescante) al fine di allestire un mezzo (si pensa di optare

per il furgone Iveco in quanto il vecchio Ducato è a fine vita) che verrà dedicato alla pulizia tramite idro pulitrice su tutti e tre i contesti urbani del Comune. A seguito di ciò si potrà destinare l'attuale generatore elettrico del cantiere di Pinzolo all'abitato di S. Antonio di Mavignola al fine di poter effettuare in modo più pratico e indipendente tutte le operazioni riconducibili alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del Paese.

- Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 8.000 Euro

Al fine di meglio gestire e organizzare le manifestazioni da un punto di vista dei cablaggi elettrici, si sarebbe individuata una serie di dotazioni riconducibili a quadri elettrici, sottoquadri elettrici, cavi e passacavi più materiale vario, che consentirebbero un più rapido e sicuro allestimento degli impianti.

- Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 18.000 Euro

Nel corso del 2019 si valuterà inoltre la fattibilità riguardo ai seguenti punti:

- Valutazione riguardo l'acquisto nel quinquennio di una seconda pala gommata di medie dimensioni (si valuteranno anche macchine usate) da mettere in servizio nell'abitato di Pinzolo in sostituzione del "pandino" Bobcat. Attualmente si provvede al noleggio di tale mezzo durante la stagione invernale al fine di sopperire alle esigenze dello sgombero neve. Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 50.000 Euro
- Acquisto nel quinquennio di un PicUp 4x4 finalizzato agli interventi di manutenzione e riparazione sulle prese degli acquedotti in quota, con eliminazione progressiva degli inadeguati e poco funzionali mezzi Piaggio.

Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 40.000 Euro

- Sostituzione dei mezzi dedicati allo svuotamento cestini con mezzi elettrici più consoni alla circolazione interna ai paesi.

- Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 40.000 Euro

- Sostituzione mezzo spargi sale attualmente in dotazione al cantiere comunale di Madonna di Campiglio (UNIMOG) in quanto arrivato a fine vita. Per tale operazione una strada percorribile potrebbe essere il trasferimento del mezzo UNIMOG attualmente presente nel cantiere di Pinzolo (mezzo pari quasi al nuovo) e acquisto di un mezzo polivalente tipo JCB Fastrac (già visionato in passato) più adatto alle esigenze di Pinzolo. Tale mezzo risulterebbe comunque utile alle esigenze anche estive dell'intero territorio comunale



- Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 150.000 Euro

A livello di infrastrutturale prosegue l'operazione di riqualificazione dei Cantieri iniziata nel 2016 e accennata nel precedente piano. Tale operazione si sta concentrando in particolar modo a Madonna di Campiglio dove è in atto un'azione di riordino degli spazi con sistemazione delle recinzioni ormai compromesse. Si vuole valutare nel dettaglio la possibilità di ristrutturazione di una parte dell'immobile al fine di dotare gli operai di spazi e spogliatoi più consoni e dignitosi.

- Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 60.000 Euro

Durante il 2018 si è avviata la sistemazione del deposito/magazzino supplementare posto sui terreni di

proprietà comunale siti lungo via Ronch (zona "glere"), tale operazione ha consentito di istituire un punto di riferimento per molto materiale utile alla realizzazione di eventi, oltre al fatto di aver restituito ordine e decoro ad una zona posta lungo la strada di collegamento con la stazione della telecabina Tulot. Step successivo sarà uno studio di fattibilità per la realizzazione di due grandi tettoie che consentiranno il ricovero dei materiali deperibili.

Tale operazione si ipotizza possa richiedere lo stanziamento di circa 60.000 Euro

La continua azione di valutazione e studio potrà far emergere nuove esigenze che inevitabilmente genereranno modifiche e integrazioni a quanto fin qui esposto. In tal caso sarà premura dell'assessorato aggiornare tempestivamente il piano.

DECORO URBANO

La situazione dei bilanci pubblici, a partire da quello PAT per arrivare via via ai livelli amministrativi minori, fa ormai tramontare quasi definitivamente la speranza di investimenti su quelle grandi opere strutturali che il territorio esige. Alla luce di ciò, e in attesa di tempi migliori, è nostra convinzione in accordo con gli uffici tecnici comunali, che si debba intervenire per migliorare il più possibile quello che il nostro pregiato territorio già offre.

Nel precedente piano si accennava alla volontà di migliorare la condizione estetico/funzionale di molte delle isole ecologiche presenti sul nostro territorio e in tale direzione abbiamo mosso importanti passi. Durante il 2019 si provvederà al trasferimento dell'attuale isola posta in via Val Brenta a Mavignola, grazie alla realizzazione di una nuova installazione sulla strada che porta in località "Pin". Tale scelta si rende necessaria al fine di eliminare lo spettacolo poco decoroso che spesso si presenta ai turisti che accedono al Brenta tramite l'omonima valle. Successivamente all'intervento su S. Antonio di Mavignola sarà necessario rivalutare gli investimenti sui contenitori semi interrati in quanto è notizia recente che la Comunità di Valle vorrà modificare il sistema di raccolta dei rifiuti passando ad un sistema misto porta a porta. In ogni caso si provvederà ad effettuare manutenzioni straordinarie concordate e supportate anche dalla Comunità di Valle delle Giudicarie e Rendena.

L'aumento degli sforzi profusi dall'amministrazione in questa direzione, ci auguriamo possano stimolare un approccio più attento anche da parte di alcuni censiti. Troppo spesso infatti siamo costretti a rilevare situazioni poco tollerabili, in grado di trasmettere all'esterno una mancanza di senso civico che oggettivamente non ci appartiene e che potrebbe essere considerata un discutibile "biglietto da visita".

Come indicato nel precedente piano l'Amministrazione si è impegnata nel migliorare la cura e l'attenzione sul settore degli addobbi natalizi. Gli sforzi profusi in tale direzione hanno gratificato paesani e ospiti soprattutto grazie a nuove installazioni e idee estremamente originali che saranno di stimolo per un'ulteriore crescita per l'inverno 2019/2020

In ambito di recupero di aree urbane degradate siamo finalmente arrivati ad un progetto concreto con una grande società di outdoor pubblicitario finalizzato al recupero di situazioni urbane compromesse tramite l'appoggio di grandi brand mondiali attualmente presenti nel loro portafoglio clienti (progetto già avviato a

Cortina con grande riscontro e successo). Si confida di attivare tutte le installazioni proposte entro dicembre 2019

GRANDI EVENTI

La bellezza del nostro territorio e la qualità delle dotazioni che in esso si possono trovare, la marcata vocazione turistica e le indiscusse professionalità ad essa legata, hanno da sempre generato preziosi “contatti” fondamentali per la creazione e organizzazione di grandi e “meno grandi” eventi.

Nella consapevolezza che questi ultimi, se ben gestiti e organizzati, rappresentano una delle migliori forme di promozione, l'Amministrazione Comunale ha proseguito con determinazione al fine di consolidare un sistema sinergico tra tutti gli elementi preposti allo scopo. Alla luce degli importanti risultati ottenuti la collaborazione e la complementarità tra Comune e APT si è ulteriormente accentuata, infatti l'unione degli sforzi ha consentito di raggiungere interessanti traguardi.

Il lavoro congiunto tra Comune, Azienda e Trentino Marketing consentirà a Pinzolo di rivedere nell'estate 2019 il ritorno in ritiro dell'INTER. Novità rispetto agli anni passati sarà la presenza sul nostro territorio non solo della prima squadra, ma anche della Primavera, della Femminile e delle giovanili, cosa che consentirà di tingere di nero/azzurro il nostro paese per l'intero mese di luglio e parte di quello di agosto.

Anche per l'estate 2018 la nostra pregiata Pineta ha potuto garantire la presenza delle tanto apprezzate piscine. L'impianto natatorio realizzato e gestito dall'ASD AREA 51 (l'iscrizione alla associazione costava 5 euro e consentiva l'ingresso per tutta l'estate), costituito da una vasca delle dimensioni di mt. 10x5 più una per bambini da mt. 8x8 completa di scivoli, (entrambe dotate di filtri a sabbia e pompa di calore) ha riscosso il gradimento di locali e turisti. Per l'estate 2019 si dovrà monitorare l'avanzamento lavori del biolago al fine di meglio capire come saremo in grado di fornire un servizio natatorio.

Grazie ad una stretta collaborazione con Andrea e Michele di Radio DeeJay, siamo stati in grado di confezionare un grande evento di fine stagione invernale su Madonna di Campiglio. Il concerto effettuato sulla cima del monte Spinale con l'artista di fama mondiale Bob Sinclar, ha consentito di creare un intrattenimento di livello agli ospiti del nostro territorio (con particolare apprezzamento da parte dei proprietari di seconde case) oltre che dare una visibilità mondiale a Campiglio.

Sulla stessa strada ci si vorrà muovere per il 2019 anche grazie all'interessamento di alcuni brand internazionali i quali hanno manifestato l'intenzione di entrare con quote sponsorizzative.

Nonostante il settore degli eventi e manifestazioni sia in continuo divenire, qui di seguito si elencheranno quelli per i quali allo stato attuale abbiamo riferimenti concreti:

- Ritiri calcistici → nonostante tale voce comporti un impegno economico notevole che vincola pesantemente gli investimenti su altri settori di richiamo, allo stato attuale l'economia della Val Rendena non può permettersi di sottovalutare l'indotto che ne deriva sia in termini economici che di

ritorno mediatico. In considerazione di quanto sopra è stata comunicata a Trentino Marketing e all'Assessore provinciale Failoni la volontà di proseguire in tale direzione, ma purtroppo per cause non riconducibili alla nostra volontà allo stato attuale non abbiamo certezze su che squadra potrebbe essere ospitata e in che periodo. Certo è che le condizioni palesate richiedono la presenza di un top team per un periodo non inferiore ai 9 gg con due fine settimana.

- 3Tre → l'Amministrazione continuerà a dare il massimo supporto al comitato anche grazie al diretto coinvolgimento nello stesso del sottoscritto, e del Vicesindaco Albert Ballardini. Il tutto al fine che l'importante conferma sulla cadenza annuale dell'evento non venga mai più messa in discussione
- Dolomitica Brenta Bike → già da tempo sono in corso colloqui e riunioni con il Comitato organizzatore in maniera tale da individuare le strategie migliori per innescare un cambio di marcia che porti l'evento sportivo ad un livello superiore. Il tutto è dettato, oltre che dalla indiscutibile suggestività e spettacolarità del percorso, dal fatto che il mercato turistico riconducibile alle Bike è in continua espansione. Una eventuale affermazione della Dolomitica sul panorama internazionale consentirebbe di innescare una azione di richiamo e appetibilità in un periodo come Giugno dove le presenze risultano scarse.
- Vertical Up → riguardo a questo appuntamento ho già fatto cenno qui sopra. Voglio comunque ribadire che il livello internazionale a cui è stato portato l'evento merita il massimo dell'appoggio e della considerazione da parte dell'ente pubblico e non solo, in quanto non esiste in assoluto migliore pubblicità e promozione turistica. Questa tipologia di gara si può per moltissimi aspetti paragonare alla Dolomitica Brenta Bike, confermando così che anche per quest'ultima sono possibili e ipotizzabili notevoli margini di miglioramento e promozione.
- Giovenche di Razza Rendena → consideriamo questo appuntamento come uno dei più importanti, in quanto è fondamentale mantenere i legami con la nostra cultura e le nostre tradizioni. Il neocostituito comitato ha dimostrato nell'edizione 2018 di poter gestire e migliorare la già riuscitissima manifestazione ottimizzando al massimo le risorse economiche e riducendo al lumicino le richieste di contributi, per questo potrà contare sul massimo appoggio da parte dell'ente pubblico.
- Capodanno Madonna di Campiglio → dopo l'ottima riuscita della quarta edizione, siamo fortemente determinati a mantenere quella che potrebbe essere una proficua tradizione. Sono già in essere contatti con Radio DeeJay (Andrea & Michele e Rudy Zerbi) per pensare ad una nuova edizione ricca di novità.
- Capodanno Pinzolo → come già per l'edizione 2018 l'Amministrazione provvederà a fornire tutto l'appoggio logistico al fine di agevolarla il più possibile nell'organizzazione di questo complesso ma riuscitissimo evento.

- Mercatini di Natale → a seguito dell'ottimo risultato ottenuto con i mercatini di Natale del 2016, del 2017 e del 2018, il Comune implementerà la sinergia con l'ente Pro Loco al fine di poter migliorare dove possibile quella che è stata una riuscita ed apprezzatissima iniziativa.
- Eventi vari → come più volte accennato la struttura comunale metterà in campo tutto l'impegno possibile al fine di supportare ogni evento, grande o piccolo che sia, in maniera tale da mantenere vivi e stimolati i nostri paesi.

CONCLUSIONI

Dopo quasi tre anni di attività amministrativa non posso però esimermi dal chiudere questo documento senza delle riflessioni personali. In questo ultimo periodo l'intensa attività da Assessore mi ha portato a conoscere anche altre realtà turistiche alpine ed in particolar modo Cortina D'Ampezzo. Questa azione di confronto (oltre a consentirmi di cogliere importanti opportunità per il nostro ambito) mi ha portato ad accendere un campanello d'allarme su come ancora oggi la nostra comunità tenda a concentrarsi sull'individualismo (orticello) non capendo i potenziali benefici che il remare all'unisono verso obiettivi condivisi potrebbe portarci.

Alla luce di ciò ritengo quindi che la sfida più grossa che questa Amministrazione ha davanti è quella di stimolare un cambio culturale che ci consenta di raggiungere importanti traguardi già insiti nelle nostre potenzialità, evitando di arrivare al punto di quasi non ritorno che località ben più blasonate della nostra come Cortina hanno quasi raggiunto.

Quagli Maria Lina

Assessore alle Politiche sociali, servizi alla persona, rapporti con il cittadino, sanità, progetto family, progetti gemellaggio e patti d'amicizia

PREMESSA

Le competenze dell'Assessorato alle Politiche Sociali dell'Amministrazione Comunale riguardano, sotto l'aspetto della programmazione e del coordinamento, tutto il complesso degli interventi che si riferiscono all'assistenza sociale alle principali categorie di utenti: le famiglie, gli anziani, i minori, i disabili, la popolazione immigrata, in genere tutti i cittadini in modo particolare coloro che versano in situazione di difficoltà.

In provincia di Trento gli interventi socio-assistenziali vengono erogati dalle Comunità di valle; per competenza territoriale la funzione verso il territorio del Comune di Pinzolo, Madonna di Campiglio e S. Antonio di Mavignola viene svolto dalla Comunità delle Giudicarie.

Secondo le norme provinciali hanno titolo a fruire degli interventi socio-assistenziali, qualora versino nello stato di bisogno e ne abbiano i requisiti:

- a) i cittadini residenti nei Comuni della provincia di Trento;
- b) gli stranieri e gli apolidi, residenti nei Comuni della provincia di Trento;
- c) i cittadini, gli stranieri e gli apolidi che si trovano occasionalmente sul territorio della provincia di Trento, purché siano in situazione di bisogno urgente, non rinviabile ai luoghi di provenienza.

Lo stato di bisogno è determinato dalla presenza di almeno una delle seguenti situazioni:

- a) insufficienza del reddito familiare in rapporto alle esigenze minime vitali di tutti i membri del nucleo, allorquando non vi siano altre persone tenute a provvedere, o che di fatto provvedano all'integrazione di tale reddito;
- b) incapacità totale o parziale di un soggetto, per effetto della quale lo stesso non sia in grado di provvedere ai propri bisogni, o il relativo nucleo familiare non possa assicurare un'adeguata assistenza;
- c) presenza di circostanze, anche al di fuori dei casi previsti dalle lettere a) e b), a causa delle quali persone singole o nuclei familiari si trovino in situazione di particolare bisogno, anche di carattere affettivo-educativo, o siano esposti al rischio di emarginazione;
- d) sottoposizione di un soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che impongano o rendano necessari interventi e prestazioni socio-assistenziali.

POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Le politiche per la famiglia

Le famiglie sono punti di riferimento rilevanti nella programmazione e gestione delle politiche sociali.

Un'attenta lettura delle trasformazioni in atto nelle strutture familiari permette di cogliere possibili

criticità e di suggerire interventi adeguati. Le famiglie, infatti, se da una parte riflettono le modificazioni intervenute nel sistema economico e negli stili di vita, dall'altra ne influenzano a loro volta i mutamenti.

Per sostenere le famiglie l'Amministrazione si impegna ad offrire servizi di qualità, garantiti con equità ed efficacia, favorendo l'integrazione sociale e la crescita culturale, il dialogo, il senso di appartenenza alla Comunità.

Il distretto famiglia della Val Rendena è la sinergia di soggetti pubblici e privati che da più fronti e su più fronti si sono impegnati a favore delle famiglie grazie all'introduzione nelle proprie realtà di politiche tariffarie, servizi e particolare vicinanza alle famiglie.

Il distretto non si pone all'interno di politiche di "assistenza sociale", ma di politiche per il benessere: se le famiglie vivono bene in un territorio, offrono a quest'ultimo prospettive di crescita. Per questo sono indispensabili condizioni economiche positive, ma anche e soprattutto un contesto fatto di relazioni positive, di attenzioni, di servizi.

Il Comune di Pinzolo si impegna in concreto ad ottemperare pienamente ad un disciplinare imposto dalla Provincia specificatamente per i Comuni, relativo alle seguenti tematiche:

- 1) PROGRAMMAZIONE E VERIFICA: impegni di ordine politico e amministrativo volti a pianificare e formalizzare gli impegni verso la famiglia, a raccogliere e analizzare i bisogni delle famiglie e ad adottare strumenti di informazione;
- 2) SERVIZI: attività realizzate autonomamente o in convenzione, oggetto di politiche esplicitate dalle diverse amministrazioni, rivolte alle famiglie e per le diverse fasce di età dei figli (da 0 a 18 anni) nonché attività formative e servizi promozionali;
- 3) TARIFFE: iniziative di politica tariffaria che tengano conto della composizione del nucleo familiare;
- 4) TEMPI: promozione di una compatibilità, fruibilità e vivibilità dei tempi famiglia-svago-lavoro
- 5) AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA: organizzazione e strutturazione degli spazi e dell'ambiente finalizzati alla fruizione da parte delle famiglie. Azioni volte a favorire la permanenza delle famiglie sul territorio comunale;
- 6) LUDOPATIE: impegno a contrastare le ludopatie.

Inoltre, in sinergia con i Comuni di Carisolo, Giustino e Massimeno

- 1) ad orientare la propria politica ed i propri interventi in un'ottica di valorizzazione della famiglia, adottando politiche, iniziative promozionali e di sostegno per le famiglie, al fine di mantenere e proseguire il percorso iniziato con l'ottenimento del marchio "Family in Trentino";
- 2) collaborare con i firmatari dell'accordo di area per il proseguimento nella realizzazione dei contenuti dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza;

- 3) promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono al distretto famiglia secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro.
- 4) partecipare con un proprio rappresentante all'attività promossa dal gruppo di lavoro di cui all'art. 4 dell'accordo finalizzato alla predisposizione del Programma di lavoro dell'accordo di area;
- 5) alla gestione ed al mantenimento della "Baby little home" situata al Parco Pineta cui si è aggiunta la "Baby litte room" presso la Casa della cultura e del sociale, novità molto apprezzata in prevalenza nei mesi invernali e delle due nuova "Baby litte home" organizzate a Madonna di Campiglio grazie alla collaborazione con l'Azienda per il Turismo.

Altre azioni:

- sono in corso di analisi le varie necessità relative al "bisogno di prima casa" nel territorio Comunale;
- mantenimento dei contatti in essere con l'Associazione nazionale famiglie numerose;
- proseguimento ed incentivazione dell'iniziativa "La tutela dei consumatori arriva in paese" (servizio di sportello mobile voluto e sostenuto dall'Assessorato all'Industria, Artigianato e Commercio della Provincia Autonoma di Trento, in virtù della legge provinciale n. 8 del 1997, e finanziato attraverso l'utilizzo dei fondi del Ministero dello sviluppo economico derivanti dalle multe dell'Antitrust da destinare ad iniziative a favore dei consumatori);
- programmazione di conferenze e incontri rivolti a tutti i componenti delle famiglie;
- presso la Casa della Cultura è stata aperta, grazie alla collaborazione con la Cooperativa Incontra e l'Assessorato al Patrimonio, la Baby little room: locale attrezzato per permettere alle mamme di accudire i propri bimbi grazie alla presenza di un fasciatoio e delle altre dotazioni necessarie.

L'Assessorato, attraverso una convenzione con la Cooperativa Incontra si impegna ad attivare percorsi di

- formazione per giovani, adulti e le rispettive famiglie (anche attraverso l'ausilio di personale esperto esterno);
- attività di ascolto per i giovani, genitori e adulti
- con l'obiettivo di migliorare la relazione tra genitori e figli, nonché di cercare di dare risposte più mirate e dirette alle problematiche e alle richieste più specifiche.

Sostegno al lavoro

Considerata la crescente ricerca di lavoro ed occupazione anche da parte di nostri censiti e vista la necessità di cura ed attenzione del territorio comunale l'Amministrazione ha attivato, in alcuni contesti con la collaborazione dei Comuni di Tre Ville, Giustino, Massimeno e Carisolo e con il sostegno della Provincia Autonoma di Trento e del BIM dell'Adige, alcune iniziative che hanno dato la possibilità a 27 residenti (suddivisi fra i Comuni partecipanti ai singoli interventi) di avere un lavoro ed un reddito e consentire al tempo

stesso di ottenere importanti interventi di manutenzione del territorio.

Le politiche per la terza età

La popolazione anziana nel suo complesso sta assumendo una consistenza crescente. Tale fenomeno è riconducibile all'allungamento della speranza di vita della popolazione, conseguenza di un complessivo e generalizzato miglioramento della qualità della vita in Italia e nella nostra Provincia in particolare.

Nel prossimo futuro l'incidenza della popolazione anziana è destinata ad aumentare e parallelamente si porranno di conseguenza crescenti impegni di ordine assistenziale, relazionale e sanitario per le istituzioni e per la comunità nel suo complesso.

L'anziano è una risorsa per la comunità. È custode dell'esperienza, portatore della storia e dell'identità.

L'Amministrazione si impegna a proseguire nella promozione e nel supporto di iniziative che permettano la piena e ricca espressione delle potenzialità degli anziani, stimolandone un ruolo attivo nella società, attraverso iniziative concrete:

- consegna, all'interno del più ampio progetto dell'Assessorato Comunale al Patrimonio, della legna agli anziani over 75;
- favorire la creazione di un circolo per anziani e pensionati, che diventi punto di incontro, svago e socializzazione;
- interventi strutturali e non, atti a migliorare la vita quotidiana degli anziani;
- invito a teatro con un costo di abbonamento ridotto ad anziani e pensionati;
- supportare l'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile;
- valorizzare l'APSP Centro Residenziale "Abelardo Collini" di Pinzolo nel proseguimento della sua attività evitando che le politiche di accentramento portino ad una riduzione dei servizi sul territorio;
- valutare la possibilità di stipulare convenzioni con realtà presenti sul territorio per consentire ai nostri anziani di usufruire di agevolazioni.

Le politiche a favore dei disabili e dei bisognosi

L'Assessorato in ambito di servizi ai disabili concorre ad un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi e delle attività educativo - assistenziali a favore dei disabili e delle persone invalide, con l'obiettivo di garantire il pieno rispetto della dignità umana, i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata promovendone la piena integrazione nella Comunità.

In particolare l'Assessorato intende offrire:

- consegna della legna, all'interno del più ampio progetto dell'Assessorato Comunale al Patrimonio, ai nuclei famigliari con un componente disabile;
- incrementare la sensibilizzazione nei confronti dei disabili e dei bisognosi;
- valutazione di un progetto per l'inclusione sociale dei disabili e dei bisognosi;

- è stato considerato l'acquisto di alcuni giochi idonei a bambini disabili, in base al gradimento degli stessi verrà valutato un incremento degli stessi.

Le politiche a favore dei minori

L'Assessorato mira a realizzare servizi a sostegno delle Famiglie con finalità di assistenza, socializzazione, educazione e prevenzione, nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia.

In concreto, con l'obiettivo di animare la comunità nonché orientare e valorizzare i bambini attraverso la promozione umana e l'integrazione sociale dei soggetti socialmente svantaggiati, l'Assessorato si impegna:

- per i nuovi nati sul territorio comunale:
 - ad essere presente in occasione della nascita dei bambini gratificando la famiglia con un segno concreto;
 - a proseguire con la concessione ai genitori che hanno gioito per la nascita di un figlio di un contributo, mediante un "buono acquisto bebè", per la fornitura di prodotti per l'infanzia
 - invio di un piccolo presente di augurio per la neomamma e per il neonato;
- alla costante gestione del servizio di Asilo Nido a Spiazzo Rendena (in convenzione con i Comuni della Valle), a Carisolo (in convenzione con il Comune di Carisolo) e a Madonna di Campiglio presso il Polo Scolastico (in convenzione con il Comune di Tre Ville);
- all'erogazione di contributi agli istituti scolastici per attività progettuali e di laboratorio;
- all'erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia per l'organizzazione di attività varie;
- a valutare la possibilità di stipulare convenzioni con realtà presenti sul territorio per consentire ai nostri bambini di usufruire di agevolazioni;
- all'organizzazione dell'animazione estiva (per bambini) tramite la Cooperativa Sociale Incontra e le Associazioni Pro Loco del territorio;
- allo studio del servizio di Asilo estivo presso la Scuola Materna di Pinzolo tramite il supporto della Federazione delle Scuole Materne e/o di una Cooperativa Sociale;
- a progetti di collaborazione e/o contributi ad associazioni, volontariato ed altri che operano nel sociale a favore dei minori.

L'Assessorato, attraverso una convenzione con la Cooperativa Incontra si impegna a garantire:

- centro di risorse per i minori, spazio in grado di sostenere quei bambini e ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con qualche difficoltà di apprendimento nell'esecuzione dei compiti casalinghi nonché nella gestione e organizzazione di momenti ludici quali feste e/o attività pratico-manuali;
- attività di supporto a bambini e ragazzi con difficoltà di apprendimento e/o relazionali nel favorire la socializzazione, l'incontro, il confronto, il sostegno; sostenendo e monitorando i bisogno e le risorse.

Le politiche per i giovani

In collaborazione e sinergia con gli altri Assessorati competenti, l'Assessorato alle politiche sociali mira a sviluppare l'autonomia dei giovani e a migliorare la qualità di vita degli stessi attraverso:

- consegna ai ragazzi diciottenni del nostro Comune del testo della Costituzione della Repubblica Italiana e dello Statuto dell'autonomia;
- lo sviluppo di luoghi di aggregazione, fruizione e formazione culturale per valorizzare i giovani all'interno della Comunità presso la Casa della Cultura e del Sociale;
- organizzazione di un momento di incontro fra l'Amministrazione Comunale e i "neo-maggiorenni" per incrementare le loro conoscenze sul Comune;
- promozione di concerti con gruppi locali e/o di tendenza;
- promozione di percorsi educativi nelle scuole dell'obbligo sull'educazione alla salute e alla cura di sé (ad esempio: sensibilizzazione sui rischi e sugli effetti dell'uso delle sostanze stupefacenti ed alcoliche, ...anche attraverso il sostegno alle Associazioni Alcolisti Anonimi/Aido ... operative sul nostro territorio comunale);
- realizzazione di attività di orientamento scolastico per i ragazzi di terza media, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Val Rendena, e di orientamento universitario per i ragazzi di quinta superiore.

Inoltre, al fine di incentivare la loro partecipazione alla vita pubblica e sociale ci impegniamo ad istituire la Consulta dei Giovani.

L'Assessorato, attraverso una convenzione con la Cooperativa Incontra si impegna ad attivare percorsi di

- orientamento scolastico-professionale;
- sportello della gioventù.

Lo sportello in particolare si propone di fornire informazioni e documentazioni su argomenti che interessano i ragazzi nonché di sviluppare sul territorio una rete di proposte dove i giovani possano esprimere le loro attitudini e/o provare possibili esperienze positive.

RAPPORTI CON IL CITTADINO

L'Amministrazione si impegna a:

- coordinarsi con gli altri Enti del territorio per interventi integrati;
- eroga contributi economici finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti a culto;
- erogare contributi di natura economica a favore di associazioni che operano sul territorio comunale o comunque legato allo stesso;
- fornire informazioni sulle risorse in campo socio-assistenziale e la prassi per accedervi;
- proseguire con la ricezione delle segnalazioni per l'individuazione di soggetti che, frequentando con assiduità le nostre località da molti anni e/o avendo valorizzato in Italia e nel Mondo il loro nome, siano ritenuti meritevoli di particolare valorizzazione;

- ricevere gli utenti, valutare le richieste, analizzare le problematiche e predisporre piani di intervento al fine di migliorare le condizioni di svantaggio e di emarginazione;
- verificare la qualità dei servizi erogati direttamente e quelli affidati a terzi.

GEMELLAGGI E PATTI D'AMICIZIA

Prosegue il significativo rapporto fra le Amministrazioni Comunali di Pinzolo e Tre Ville e l'Amministrazione Comunale di Cervia – Milano Marittima (RA) che nel 2017 hanno sottoscritto il patto di amicizia con lo scopo di collaborare nella promozione degli scambi in ambito economico, turistico, culturale, sociale, sportivo e della formazione, a vantaggio delle rispettive comunità di Cervia - Milano Marittima e Pinzolo, Tre Ville - Madonna di Campiglio.

Ogni anno l'Amministrazione riceve diverse richieste di patti di amicizia che verranno valutate in relazione all'effettiva valenza storico/culturale/turistica e di legame con il territorio.

Il rapporto con Mantova è ormai consolidato ed ogni anno l'11 novembre si svolge il Pellegrinaggio della Comunità di Pinzolo alla Chiesa di S. Martino a Mantova per celebrare una Messa in ricordo dei nostri cittadini che emigrarono in quella città.

E' stato istituito, in collaborazione con l'Azienda per il Turismo e - per la frazione di Madonna di Campiglio - con il Comune di Tre Ville, un riconoscimento molto gradito per gli amici che da anni frequentano ininterrottamente le nostre località.

SANITÀ

In collaborazione con la Comunità delle Giudicarie e tutti i Comuni del territorio ci impegniamo a mantenere costante l'attenzione sull'Ospedale di Tione per valorizzare i servizi erogati dalla struttura.

Dopo l'inaugurazione dell'estate 2017 è proseguito l'apprezzato servizio dell'AFT (Aggregazione Funzionale Territoriale) presso il Presidio sanitario di Pinzolo dove, primi sull'intero territorio provinciale, è stato organizzato un sistema grazie al quale viene garantita una copertura sanitaria 24 ore su 24, con la presenza continuativa dalle 8.00 alle 20.00 di un medico di medicina generale e nelle ore notturne della guardia medica. Proseguono i ragionamenti con il personale preposto dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per definire lo spostamento degli ambulatori dei medici di base e del pediatra di Madonna di Campiglio in una localizzazione più consona all'erogazione del servizio.

L'Amministrazione intende garantire il proprio sostegno alle Associazioni di Volontariato che sul territorio svolgono il servizio di emergenza sanitaria, il cui servizio è fondamentale per i cittadini dell'intero Comune e per i turisti; con le stesse andrà instaurato un colloquio costante per individuare le reciproche necessità di miglioramento.

Il programma è stato compilato valutando le risorse finanziarie umane e di strutture, i programmi già in atto che necessitano di continuità, le aspettative della popolazione e delle associazioni, nonché a seguito di un confronto con operatori nel campo sociale.

IMPEGNI DI SPESA

CAPITOLO	ARGOMENTO	IMPORTO
8714 uscita	Spese riguardanti i servizi per l'infanzia, i giovani, la Famiglia e la Comunità	€ 15.000,00
3.240 uscita	Contributo a cooperative sociali per iniziative a favore delle famiglie, dei giovani, dei bambini	€ 1.000,00
3.860 uscita 3.861 uscita 3862 uscita 3863 uscita	Spese varie ambulatorio Pinzolo	€ 2.000,00
3.870 uscita 3.871 uscita 3.872 uscita	Spese varie ambulatori S.A. Mavignola e Madonna di Campiglio	€ 6.500,00
5.760 uscita	Contributi per iniziative sociali e umanitarie	€ 61.500,00
5.774 uscita	Spese riguardanti festa anziani per Pinzolo e frazioni	€ 12.000,00
1.300 uscita	Contributi ordinari alle Parrocchie di Pinzolo, S.A.di Mavignola, M.di Campiglio	€ 15.000,00
5.761 uscita	Spese per iniziative sociali a sostegno del lavoro	€ 330.000,00
		€ 443.000,00

Luca Vidi

Assessore al Patrimonio, foreste, ambiente, gestione rifiuti, acqua ed energia

L'assessorato al patrimonio, foreste, ambiente, gestione rifiuti, acqua ed energia si può sintetizzare in un'unica frase: "Il nostro patrimonio", sia esso forestale, edilizio o altro, nel quale posso esprimere il mio amore per l'ambiente in maniera concreta e costante attraverso piccoli/grandi interventi che a mio modo di vedere fanno la differenza. L'unico patrimonio realmente di tutti è il territorio, abbiamo il dovere di salvaguardarlo e svilupparlo nel pieno rispetto dei residenti e degli ospiti. La natura ci ha donato un incredibile paesaggio e la nostra storia lo ha impreziosito con innumerevoli edifici e strutture il cui valore storico, architettonico, urbanistico, sociale ed economico va definito e riconosciuto attraverso opere di manutenzione e riqualificazione coerenti con le nostre tradizioni. Anche per il 2019 particolare attenzione verrà data ai dettagli nel curare aree boschive, sentieri, strade forestali, malghe, pascoli di alta montagna, corsi d'acqua. Fondamentale quindi sarà continuare, come negli anni precedenti, ad impegnarsi per accrescere la sinergia tra amministrazione, associazioni e istituzioni che operano nel nostro territorio (cacciatori, allevatori, agricoltori, pescatori, guide alpine, PNAB, PAT) e nei rapporti con la Comunità di Valle che tra le sue competenze ha anche la delicata gestione dei rifiuti.

Fondamentale sarà inoltre dare continuità nel proporre iniziative di volontariato che contribuiscano al mantenimento e/o valorizzazione del territorio e trovare sempre il tempo per ascoltare le persone cercando di dare loro risposte puntuali dopo le dovute e attente valutazioni.

Considerata l'assoluta trasversalità di questo assessorato tengo a ribadire quanto sia importante il lavoro di gruppo in sinergia con tutti gli Amministratori, nella certezza che questo operare insieme continuerà a dare frutti positivi anche in futuro.

Nel 2018 è cominciato l'iter per la realizzazione di un sentiero di montagna "PER TUTTI", cioè agibile a portatori di handicap in carrozzina e famiglie con passeggini, nonché a tutti colori che hanno meno esperienza nel muoversi in montagna. Questo tipo di intervento proposto a Madonna di Campiglio, prevede la collaborazione con diversi enti territoriali (PAT, PNAB, Ass. "Amici dei sentieri di Campiglio", Comune e APT). Nel 2019 verrà analizzato il progetto preliminare e si cercheranno le risorse per la realizzazione.

Sul territorio di Madonna di Campiglio e dintorni, inoltre, si continueranno a proporre delle convenzioni con le altre amministrazioni in modo tale da gestire insieme il territorio urbano ed extra-urbano, al fine di dare continuità al lavoro svolto nell'anno 2017-2018.

In riferimento allo studio dello stato di salute della vegetazione in località Pineta a Pinzolo effettuato nel 2018, l'anno 2019 vedrà l'inizio dei lavori di risanamento, sistemazione e valorizzazione con l'obiettivo di creare un ambiente migliorato sia a livello estetico ma soprattutto a livello fito-sanitario della vegetazione. Sia il terreno che il tipo di clima in genere infatti non sono più consoni a dare vitalità ad "un'abetina" ormai adulta.

Il 2018 purtroppo è stato scenario di un'importante alluvione in autunno che ha recato danni in tutto il Trentino; anche il nostro territorio ne ha risentito notevolmente, soprattutto sulla rete stradale secondaria e

sulla sentieristica.

Nei prossimi mesi parte delle risorse di questo bilancio verranno impiegate per la sistemazione di questi danni.

Altra conseguenza dell'alluvione è la numerosa quantità di alberi schiantati in tutta la provincia e nelle regioni confinanti. Questo episodio ha portato a un forte abbassamento del prezzo di macchiatico del legname e ad una mancata richiesta da parte delle ditte boschive di tagliare "lotti in piedi".

La nostra amministrazione ha avuto, fortunatamente, pochi danni al patrimonio forestale, ma si è deciso di non intervenire sulla ripresa economica se non per piccoli interventi di miglioramento paesaggistico-ambientale, in modo tale da evitare che gli assegni effettuati da parte dei funzionari della PAT restino invenduti o venduti ad un prezzo nettamente inferiore al valore effettivo del nostro legname.

Nelle casse del nostro bilancio purtroppo verrà meno questa importante risorsa.

Anche gli acquedotti hanno avuto diversi danni; il bilancio impegnerà delle risorse per la loro sistemazione.

Altro aspetto delicato e importante è quello dei rifiuti; dato per assodato che la gestione è in capo alla Comunità di Valle, la nostra amministrazione analizzerà lo stato delle isole ecologiche e tenendo conto delle priorità, cercherà di effettuare miglioramenti ove necessario. Nel 2019, ad esempio, verrà rivista e riposizionata (in collaborazione con la Comunità di Valle) l'isola ecologica di Via Val Brenta a Sant'Antonio di Mavignola.

In merito al tema energia, anche nel 2019 si darà continuità alla revisione dell'impianto di illuminazione pubblica delle tre frazioni. Oltre a continuare il lavoro sulla frazione di Madonna di Campiglio, si provvederà a dare illuminazione alla località Mistrin, attualmente sprovvista, nella frazione di Sant'Antonio di Mavignola.

Il patrimonio riferito alle strutture del nostro comune è alquanto vasto e necessita di continue manutenzioni; anche nel 2019 verranno analizzate e in base alle priorità, si effettueranno gli interventi necessari.

Di seguito indicherò alcune delle attività svolte nell'anno 2018.

PATRIMONIO

ALCUNI ESEMPI DI ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2018
E IN FASE DI ELABORAZIONE PER IL 2019

- **M. di Campiglio** Malga Ritort: copertura tetto «Casina del Malgaro»
Palestra: lavori straordinari
Palestra di Roccia «Fontanella Alta»: realizzazione nuovo accesso
- **S.A. di Mavignola** Ex-Salesiani: lavori straordinari e nuovo Circolo Ricreativo Pro Loco GS Mavignola
Edificio in concessione al PNAB: convenzione per sostituzione della caldaia e della cisterna del gasolio
Accesso Val Brenta: steccato in castagno per migliorare la sicurezza dei passanti
- **Pinzolo** Casa della Cultura e del Sociale: realizzazione mostra permanente in memoria della 24h Pinzolo Staffetta Internazionale di Gran Fondo
Municipio: lavori di isolamento termico e nuovi serramenti
Riqualificazione delle aree verdi nel centro abitato: ex pesa comunale, parco di via Roma, parco Ciclamino

TERRITORIO

ALCUNI ESEMPI DI ATTIVITA' DEL 2018

- **Madonna di Campiglio** Passerella pedonale sul Giro di Campiglio
- **S.A. di Mavignola** Recupero ambientale sul tornante delle betulle in loc. Pimont
- **Pinzolo** Recupero ambientale in località Vioftra

TERRITORIO (Madonna di Campiglio) prima e dopo



TERRITORIO (S.A. di Mavignola) prima e dopo



MALGHE

Gara di aggiudicazione delle Malghe di proprietà comunale successiva allo scioglimento della Società Allevatori richiesto dagli stessi

- Malga Ritort Azienda Agricola La Regina di Collini Luca e Masè Rita
- Malga Patascoss Azienda Agricola Collini Valentino
- Malga Valchestria Agrirendena Società
- Malga Nambrone Azienda Agricola Da Serio
- Malga Cioca Aggiudicazione revocata



RIFUGI e BAR

Gara di aggiudicazione del Rifugio Malga Ritort, del Bar Chalet Laghetto e del Rifugio Malga Cioca

- Rifugio Malga Ritort a Ristorante Pappagallo
- Bar Chalet Laghetto a Società di Lodi
- Rifugio Malga Cioca a Doss Srl



ALTRE STRUTTURE

- Casa Capot Località Milegna: nel prossimo consiglio verrà proposto un disciplinare per l'utilizzo pubblico
- Ex-Salesiani S.A. di Mavignola: concessione alla Pro Loco GS Mavignola
- Tennis Pinzolo: copertura campo



Ex-Salesiani e Circolo Ricreativo Pro Loco GS Mavignola

LAVORI IN CORSO



INAUGURAZIONE



Palestra di roccia nuovo accesso Madonna di Campiglio

PRIMA



DOPO



Sentiero in località Fogaiart nuovo accesso
Madonna di Campiglio

PRIMA



DOPO



Sistemazione protezioni su canale
Madonna di Campiglio

PRIMA



DURANTE



Sistemazione in cemento strada località
Fogaiart - Madonna di Campiglio

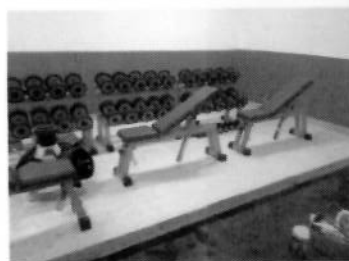


Sistemazione straordinaria Palestra Madonna di Campiglio

PRIMA



DOPO



Messa in sicurezza strada accesso Val Brenta - S.A. di Mavignola

PRIMA



LAVORI IN CORSO



Restauro tetto capitelli S.A. di Mavignola



Sentiero in località Fogaiart S.A. di Mavignola

Dettaglio PRIMA



Dettaglio DOPO



Decoro urbano S.A. di Mavignola

Durante i lavori



Manutenzioni lungo le strade

PRIMA



DOPO



Manutenzioni Ciclabile - Pinzolo



Pulizia Canale Località Vioftra Pinzolo

Durante i lavori



Dopo



Pista Ciclabile Pinzolo Interventi di pulizia

PRIMA



DOPO



Viabilità secondaria Lavori di pulizia



In conclusione per l'anno 2019, nonostante le difficoltà economiche che le Amministrazioni stanno attraversando, si cercherà comunque di fare ciò che è necessario, secondo una scala di priorità, dando esecuzione alle urgenze che in itinere si presenteranno.

Sono previsti in Bilancio:

IN ENTRATA

- Previsione capitolo di entrata n°1150 "Fitti attivi diversi" bilancio 2019
Capitolo rilevante ai fini I.V.A.
- Bar Bocciodromo Pinzolo contratto n°3884 euro 48.100,00
- Bar Chalet Laghetto Madonna di Campiglio contratto n°3927 euro 85.030,00
- Pista di pattinaggio laghetto Madonna di Campiglio contratto n°944 euro 21.538,00
- Affitto sale comunali euro 15.000,00
- Madonna di Campiglio-Pinzolo-Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. contratto n°3857 uffici situati nell'edificio Paladolomiti di Pinzolo euro 68.318,00
- Madonna di Campiglio-Pinzolo-Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. uffici situati nell'edificio Rainalter a Madonna di Campiglio contratto n°3929 euro 135.481,00
- Previsione risorsa entrata capitolo n°1160 oggetto "Fitti attivi fabbricati di proprietà comunale gravati da uso civico" bilancio 2019
Capitolo rilevante ai fini I.V.A.
- Bar Ritort Madonna di Campiglio euro 103.210,00
- Bar Cioca Pinzolo contratto n°3936 euro 87.463,00
- Bar Patascoss Madonna di Campiglio contratto n°3543 euro 254.256,00
- Malghe Comunali euro 16.000,00.
- Nel Bilancio preventivo 2019 il gettito riferito al Capitolo n° 1170 (Proventi da taglio ordinario di boschi / vendita legname) Entrata ammonta ad € 360.000,00 e deriva da proventi boschivi di lotti ed assortimenti già aggiudicati ed in fase di lavorazione.

IN USCITA

- per sistemazione e miglioramento del patrimonio comunale euro **100.000,00** nel capitolo n° 7422
- per distribuzione della legna agli anziani euro **46.000,00** nel capitolo n° 1150
- spese per manutenzione sentieri comunali euro **33.000,00** nel capitolo n° 6030
- spese per acquisto beni di consumo e vari per la manutenzione delle strade comunali montane e dei sentieri di montagna euro **25.000,00** nel capitolo n° 6031
- spese per acquisto materiali inerti e sale stradale per strade comunali montane euro **20.000,00** nel capitolo n° 6032
- spese per prestazioni lavorative effettuate da terzi sulle strade di montagna euro **100.000,00** nel capitolo n° 6033
- ripartizione incasso della vendita permessi di raccolta funghi euro **40.000,00** nel capitolo n° 1083
- acquisti vari per la manutenzione e interventi alle malghe comunali euro **8.000,00** nel capitolo n° 1115
- spese energia elettrica per manutenzione e interventi alle malghe comunali euro **10.000,00** nel capitolo n° 1122
- spese acquisti e varie per la conservazione e il miglioramento del patrimonio di uso civico euro **5.000,00** nel capitolo n° 1113
- utenze e canoni per la conservazione e il miglioramento del patrimonio di uso civico euro **1.000,00** nel capitolo n° 1121
- spese manutenzione ordinaria delle strade comunali interne euro **75.000,00** nel capitolo n° 5850
- spese energia elettrica per manutenzione ordinaria delle strade interne comunali euro **3.500,00** nel capitolo n° 5851
- spese acquisto materiale inerte e sale stradale per strade interne comunali euro **20.000,00** nel capitolo n° 5852
- spese assistenza tecnica impianti acquedotti comunali euro **12.000,00** nel capitolo n° 4350
- spese telefoniche per gli acquedotti comunali euro **1.400,00** nel capitolo n° 4351
- spese energia elettrica per gli acquedotti comunali euro **10.000,00** nel capitolo n° 4352
- spese per verifica e analisi acque potabili euro **10.000,00** nel capitolo n° 4353
- spese per acquisti materiali di consumo e varie per acquedotti comunali euro **60.000,00** nel capitolo n° 4354
- spese energia elettrica per manutenzione ordinaria fognature comunali euro **7.000,00** nel capitolo n° 4540
- spese per acquisto beni di consumo e varie per manutenzione ordinaria fognature comunali euro **30.000,00** nel capitolo n° 4541

ELENCO PREVISIONE ALIENAZIONI, ACQUISTI E PERMUTE IMMOBILIARI PER L'ANNO 2019

Elenco pratiche in ordine casuale	Spesa presunta	Incasso presunto
Vendita/permuta tratti ex rio Molinar ai confinanti riservandosi il Comune di Pinzolo, ove necessario, la servitù di passaggio fognatura	10.000,00	60.000,00
Vendita sfridi terreno esterno fascia marciapiedi strada Via Sorano ai confinanti	-	40.000,00
Autorizzazione a costruire manufatti/immobili a minor distanza dal confine comunale prevista dal vigente P.R.G.	-	9.100,00
Vendita porzioni di terreno lungo un tratto di strada in Via Ronch località Dosdegna, esterne al ciglio stradale - fronte monte, ai rispettivi frontisti	-	25.000,00 <u>11.000,00</u>
Permuta con Maffei Renato, Renzo e fratelli Campigotto di terreno in località Centro Sportivo con terreno in località Viofra	405.000,00	405.000,00
Vendita della p.f. 4044/31 C.C. Pinzolo loc. Panorama a Madonna di Campiglio destinata all'edilizia residenziale convenzionata per prima casa.	-	500.000,00
Acquisizione gratuita passaggio pedonale pubblico nel portico p.ed. 2086 C.C. Pinzolo, ai sensi norma urbanistica	-	-
Acquisizione gratuita passaggio pedonale pubblico nel portico e marciapiede in p.ed. 503 C.C. Pinzolo, ai sensi norma urbanistica	-	-
Permuta con i signori Collini Marcello, Anna Maria, Caterina, Elena e Ivo consistente nella vendita della p.f. 1711/4 C.C. Pinzolo in cambio di parte delle pp.ff. 435/1, 435/4 e 4487/1 C.C. Pinzolo	30.000,00	30.000,00
Permuta con signor Bonapace Andrea consistente nella vendita di parte della p.f. 2679/1 C.C. Pinzolo in cambio di parte della p.f. 2633 C.C. Pinzolo	6.500,00	<u>6.500,00</u>
Permuta terreni con Maffei Severino, consistente nella vendita di parte della p.f. 2679/1 in cambio dell'intera p.f. 2763 C.C. Pinzolo	2.800,00	<u>5.000,00</u>
Vendita di parte della p.f. 4085/12 coincidente con la p.ed. 1597 C.C. Pinzolo (proprietà superficiaria Maffei Piero-M di Campiglio)	-	10.000,00
Permuta delle pp.ff. 1040/2-1041 C.C. Pinzolo (mq 3722) loc Runch con parte di particelle comunali in loc Plan	12.000,00	<u>12.000,00</u>
Riposizionamento mappale del sedime della p.ed. 401, attraverso operazione immobiliare di permuta, previa estinzione del vincolo di cui alla Legge 16.6.1927 n. 1766 con natura di terre di uso civico ed apposizione dello stesso sul bene acquisito.	15.000,00	<u>18.600,00</u>
Alienazione di una parte della p.f. 4220/1 in C.C. Pinzolo, loc. Paluac, previa estinzione del vincolo di cui alla Legge 16.6.1927 n. 1766 con natura di terre di uso civico.	-	<u>45.000,00</u>
Alienazione di una superficie di mq 279 della p.f. 4091/1 in C.C. Pinzolo, previa estinzione del vincolo di cui alla Legge 16.6.1927 n. 1766 con natura di terre di uso civico	-	<u>40.000,00</u>
Acquisizione gratuita al patrimonio comunale di una fascia di mt 1,40 ricadente sulle pp.ff. 4048/15 e 4050/20 in C.C. Pinzolo, in aderenza alla strada comunale via Cima d'Ambiez, p.f. 4050/16.	-	11.000,00
Sommano spese presunte	€ 481.300,00	
Sommano incassi presunti	€ 1.228.200,00	

Tali somme presunte sono al netto da spese contrattuali, registrazione, IVA, ecc.

Le somme in incasso *sottolineate* per un importo complessivo di € 138.100,00 sono da destinarsi alle finalità previste dalla normativa sugli usi civici.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Servizio idrico integrato	diretta
Biblioteca comunale	diretta
Servizi Cimiteriali	diretta
Illuminazione pubblica	diretta

Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Servizio inumazione e tumulazione salme	NIPE	Al momento non c'è affidamento	Appalto del servizio
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Gestore individuato dalla Comunità della Giudicarie		
Servizio di gestione depurazione e scarico acque di rifiuto	Provincia Autonoma di Trento		

In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Servizio di riscossione coattiva tributi	Trentino riscossioni		

Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Servizi web hosting	CBA Servizi Srl e Dedagroup Public Services Srl	

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Nell'ultimo decennio sono state approvate diverse norme riguardanti gli organismi a partecipazione pubblica locale, in particolare le società. Si tratta essenzialmente di norme volte a limitare la facoltà per gli enti di costituire organismi o di parteciparvi, a contenere il numero e i compensi degli amministratori, ad ampliare il livello di trasparenza della loro organizzazione e gestione e, in generale, ad attrarre progressivamente la disciplina di tali organismi (che prevalentemente hanno natura di diritto privato) verso quella applicabile agli enti locali.

Il quadro normativo ha sofferto di una marcata frammentarietà: la numerosità degli interventi legislativi, l'assenza di un quadro organico e stabile e le conseguenti diffuse incertezze interpretative hanno spesso determinato oggettive difficoltà nel perseguire le finalità dichiarate dal legislatore.

Di seguito le più rilevanti e recenti norme in materia di organismi partecipati.

1) Accantonamento per perdite delle aziende, istituzioni e società partecipate

La legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) prevede che le pubbliche amministrazioni locali, a decorrere dall'esercizio 2015, effettuino uno specifico accantonamento a fronte delle perdite dalle proprie aziende, istituzioni e società partecipate. Nello specifico l'accantonamento si effettua nel caso in cui tali organismi presentino un risultato di esercizio (o saldo finanziario) negativo. In tal caso le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo, in apposito fondo vincolato, un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Tale accantonamento potrà poi essere reso disponibile qualora la perdita sia ripianata o la partecipazione dismessa o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

2) Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) prevede all'articolo 1, comma 611, che - al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato - le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici e le autorità portuali diano avvio ad un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015.

Per realizzare tale processo di razionalizzazione gli enti tengono conto anche dei seguenti criteri:

- a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di

amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

In tale contesto si è inserito, a livello provinciale il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 che dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

Il Comune ha predisposto, come da dettato normativo, in data 13 aprile 2015 un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione.

Il piano è stato trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale di ciascuna amministrazione.

Entro il 31 marzo 2016 è stata predisposta una relazione sui risultati conseguiti, anch'essa trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale di ciascuna amministrazione.

3) Riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche

La legge 7-8-2015 n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ha previsto agli articoli 16 e seguenti che il Governo è delegato ad adottare, entro dodici mesi,

decreti legislativi di semplificazione dei seguenti settori:

a) lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e connessi profili di organizzazione amministrativa;

b) partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche;

c) servizi pubblici locali di interesse economico generale.

I principi e criteri direttivi generali che il Governo dovrà seguire sono:

- elaborazione di un testo unico delle disposizioni in ciascuna materia;
- coordinamento formale e sostanziale del testo delle disposizioni legislative vigenti;
- risoluzione delle antinomie;
- indicazione esplicita delle norme abrogate;
- aggiornamento delle procedure, prevedendo la più estesa e ottimale utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

L'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) ha imposto nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali.

A livello provinciale sono intervenuti il Protocollo di finanza locale e la legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017 a cercare di dettare un regime unitario in relazione alla costituzione, partecipazione e quotazione di società nel rispetto dei criteri della

- legalità sostanziale
- conformità alle finalità istituzionali
- compatibilità delle attività
- sostenibilità finanziaria e patrimoniale
- convenienza economica

L'adeguamento della normativa provinciale avrà principalmente lo scopo di razionalizzare la spesa connessa alle partecipazioni societarie per renderle più efficienti e funzionali, anche in conformità al vigente ordinamento statale e comunitario in materia di servizi pubblici, e per adeguarne l'organizzazione e l'attività agli articoli 20 e 24 del D.lgs. 19.08.2016 n. 17, avuto anche riguardo alla precisa definizione degli ambiti riservati al legislatore statale in materia di società pubbliche con particolare riferimento all'ordinamento civile e alla tutela della concorrenza.

La L.P. 16/2016 (legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017) ha disposto infine, al suo articolo 7 gli enti locali effettuano in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore della legge stessa, ai sensi della L.P. 1/2005, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate.

Ai sensi di tali interventi normativi, con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 di data 30.09.2017 è stata effettuata la Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 co 10 L.P 19/2016 e art. 24 d.lgs. 175/2016. L'esito di tale ricognizione straordinaria non ha portato a dismissioni o ad adozioni di piani di razionalizzazione come disposto in norma. La stessa ricognizione è stata trasmessa alla Corte dei Conti competente territorialmente, inserita nel portale del MEF ed inviata a tutte le società censite.

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Pinzolo valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune.
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.

Con nota di data 24.08.2017 prot. 10610 è stata inviata una circolare a tutte le società partecipate per richiamare l'attenzione sull'applicazione della normativa relativa alla trasparenza ed all'anticorruzione in base alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 di data 29.12.2018 si è provveduto, ai sensi dell'art. 7 comma 1 L.P. 29.12.2016 n. 19 e dall'art 20 del D.lgs. 19.08.2016 n. 175 alla ricognizione delle partecipazioni possedute dall'Ente al 31.12.2017.

Su detta deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti nella formulazione come di seguito:

"parere favorevole in ordine all'approvazione della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 7, comma 11, L.P.29.12.2016, n. 19 e art. 20 d.lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m. Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2017" quale risulta dalla RELAZIONE TECNICA di "revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Pinzolo" che conferma il piano di razionalizzazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 30 settembre 2017 comprese le nuove valutazioni a seguito del mutato normativo,

osservando che:

- 1. la partecipazione in Biorendena srl sia da considerare di potenziale dismissione pur considerando il contenzioso in essere che ne limita e giustifica l'attesa del giudizio.*
- 2. pur motivando l'interesse generale, alcune partecipazioni risultano carenti nei caratteri numerico/oggettivi richiesti dalla Legge (Terme Val Rendena SPA, Rendena Golf SPA).*
- 3. si rimanda a successiva valutazione l'adozione delle misure di razionalizzazione delle quote di partecipazione in Geas. S.p.A. e in Giudicarie Gas a fronte dello sviluppo normativo citato in premessa;*

Si invita pertanto il Comune di Pinzolo a monitorare nel breve periodo il conseguimento dell'interesse generale ed il rispetto dei parametri di Legge condizionando il mantenimento delle attuali partecipazioni a

tale obiettivo."

Di seguito la situazione della partecipazione azionaria detenuta dall'Ente, demandando alle deliberazioni sopra richiamate l'analisi degli elementi di analisi della partecipazione e di valutazione per il mantenimento delle stesse:

MADONNA DI CAMPIGLIO PINZOLO VAL RENDENA AZIENDA PER IL TURISMO SPA

Data di costituzione:	01/12/2003
Sede legale:	Via Pradalago n. 4 – PINZOLO (TN) fz. Madonna di Campiglio
Oggetto Sociale:	La promozione e lo sviluppo dell'economia turistica dell'ambito Madonna di Campiglio – Pinzolo – Val Rendena.
Capitale sociale:	€ 200.920,00
Percentuale di partecipazione del Comune :	12,8384%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: + € 208,80 2012: + € 388,33 2013: + € 1.481,86 2014: + € 615,00 2015: + € 17.090,00 2016 + € 634,00 2017 +€ 210,00

BIORENDENA SPA

Data di costituzione:	20/07/1999
Sede legale:	Pinzolo (TN) – fz. Madonna di Campiglio, Via Cima Tosa n. 24
Oggetto Sociale:	la produzione, la distribuzione e vendita di energia ecologica (alternativa) ricavata prevalentemente da materia prima biologica ad uso riscaldamento e produzione di energia elettrica, nonché in genere la costruzione di centrali termiche, la costruzione di reti di teleriscaldamento e relativa attività di distribuzione calore. per il raggiungimento dell'oggetto sociale, la società potrà altresì compiere ogni operazione commerciale, industriale ed immobiliare; a tale fine potrà altresì compiere in via non prevalente e con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico, operazioni finanziarie e mobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni, garanzie anche a favore di terzi. salvo il disposto di cui all'art. 2361 c.c., potrà assumere o cedere partecipazioni in imprese, enti o società, aventi scopo analogo o affine al proprio al solo fine del conseguimento dell'oggetto sociale e purché non nei confronti del pubblico, nonché costituire o partecipare alla costituzione di associazioni temporanee d'impresa
Capitale sociale:	€ 402.870,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	22,5%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: - € 29.597,00 2012: - € 33.028,00 2013: - € 23.258,00 2014: - € 18.278,00 2015: - € 41.389,00 2016: - € 28.734,00 2017 - € 12.908,00

Data di costituzione:	02/12/1999
Sede legale:	Tre Ville - Preore (TN) Via Cesena n. 7/a
Oggetto Sociale:	L'assunzione di partecipazioni in altre società, enti o imprese di carattere industriale, commerciale, agricolo e finanziario, l'assistenza ed il coordinamento tecnico e finanziario delle società, enti o imprese nelle quali siano state assunte partecipazioni, e ciò senza esercizio nei confronti del pubblico in quanto l'attività sociale viene svolta nei confronti di società controllate e collegate quali definite dall'art. 2359 del codice civile; la programmazione, la realizzazione e la gestione dei collegamenti delle aree sciistiche adiacenti a madonna di Campiglio con impianti a fune, funicolari, piste ed impianti di innevamento nonché delle infrastrutture tecniche e turistiche correlate anche per l'ospitalità ed il ristoro; nel campo dei trasporti, la costruzione e l'esercizio di funivie seggiovie, skilifts, impianti e mezzi di trasporto in genere; nel campo del turismo, la costruzione, la gestione, l'affittanza di rifugi, ristoranti, bar ed ogni altra struttura ricettiva e turistico alberghiera; nel campo dello sport, la costruzione, la gestione, l'affittanza di impianti per l'esercizio di attività sportive specialmente invernali. potranno essere assunte iniziative anche in sindacato per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale e che giovino allo sviluppo del turismo di Madonna di Campiglio e della val Rendena ma anche di qualsiasi altra zona turistica. sono specificatamente esclusi: la raccolta del risparmio tra il pubblico e le attività di cui all'art. 23 della legge 23 marzo 1983 n. 77; l'esercizio professionale nei confronti del pubblico delle attività di cui all'art. 1 della legge 2 gennaio 191 n. 1; l'assunzione di partecipazioni ai fini di collocamento, l'intermediazione nei pagamenti e nei cambi; le attività di locazione finanziaria e di factoring; la fornitura di servizi volti all'incasso, pagamento e trasferimento di fondi anche mediante emissione e gestione di carte di credito. la società può assumere interessenze o partecipazioni in imprese aventi scopo

	affine o connesso al proprio, costituite o da costituire sia in Italia che all'estero. la società può inoltre esercitare ogni altra attività commerciale, industriale, finanziaria (questa ultima unicamente al fine di realizzare l'attività principale) e compiere qualunque operazione mobiliare ed immobiliare necessaria od opportuna od utile per il conseguimento dell'oggetto sociale, prestando altresì fidejussioni, avalli e garanzie in genere anche nell'interesse di terzi.	
Capitale sociale :	€ 2.256.829,20=	
Percentuale di partecipazione del Comune di Pinzolo :	7,628%	
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: + € 818.046,00 2012: + € 52.493,00 2013: + € 827.677,00 2014: + € 924.996,00 2015: + € 1.183.239,00 2016: + € 1.179.924,00 2017: + € 1.172.291,17	

FUNIVIE MADONNA DI CAMPIGLIO SPA

Data di costituzione:	10/08/1947
Sede legale:	Pinzolo (TN) fz. M. di Campiglio – Via Presanella n. 122
Oggetto Sociale:	a) nel campo dei trasporti - la costruzione e l'esercizio di funivie, seggiovie, skilifts, impianti e mezzi di trasporto in genere; b) nel campo del turismo - la costruzione, la gestione, l'affittanza di rifugi, ristoranti, bar ed ogni altra struttura di ospitalita' e di ristoro; c) nel campo dello sport - la costruzione, la gestione, l'affittanza di impianti per l'esercizio di attivita' sportive specialmente invernali. nel conseguimento dell'oggetto puo' assumere anche altre iniziative che, con le prime, giovino allo sviluppo del turismo di madonna di campiglio e di pinzolo in via preferenziale ma anche di qualsiasi altra zona turistica. la societa' puo' assumere direttamente o indirettamente, partecipazioni in altre imprese aventi scopi analoghi, affini o connessi al proprio e puo' compiere qualsiasi operazione industriale, commerciale, mobiliare, immobiliare e finanziaria compreso il rilascio di fideiussioni e garanzie, comunque connessa, strumentale o complementare al raggiungimento, anche indiretto, degli scopi sociali, fatta eccezione della raccolta del pubblico risparmio e dell'esercizio delle attività disciplinate dalla normativa in materia di intermediazione finanziaria.
Capitale sociale	€ 5.512.500,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,00025%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: + € 1.766.371,00 2012: +€ 261.814,00 2013: + € 1.756.784,00 2014: + € 1.730.336,00 2015: + € 2.811.787,00

	2016:	+ € 4.409.964,00
	2017:	+ € 6.128.289,00

FUNIVIE PINZOLO SPA

Data di costituzione:	12/06/1968
Sede legale:	Pinzolo (TN) Via Bolognini n. 84
Oggetto Sociale:	La costruzione e l'esercizio di funivie, seggiovie, skilifts, impianti e mezzi di trasporto in genere nonche' delle relative piste ed impianti di innevamento nell'ambito pinzolo-val rendena-madonna di campiglio - folgarida marilleva. la societa' potra' inoltre svolgere tutte le attivita' di programmazione, realizzazione e gestione del collegamento delle aree sciistiche di pinzolo e madonna di campiglio e delle zone adiacenti con impianti a fune, funicolari, piste ed impianti di innevamento nonche' delle correlate infrastrutture tecniche con finalizzazione all'oggetto sociale la societa' potra' svolgere le seguenti attivita': a) nel campo del turismo e commercio: - la costruzione, la gestione, l'affittanza di strutture ricettive e/o turistiche ivi compresi alberghi, con e senza ristorazione, garni' e rifugi. potra' inoltre esercitare l'attivita' di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in ogni e qualsiasi forma. b) nel campo dello sport: la costruzione, la gestione, l'affittanza di impianti per l'esercizio di attivita' sportive con particolare, ma non esclusivo, riguardo a quelle invernali, compresa l'organizzazione di eventi gare e manifestazioni. inoltre sempre in riferimento all'oggetto sociale la societa' potra' realizzare e/o gestire parcheggi ed aree attrezzate per la sosta, sistemi di mobilita', esercitare l'attivita' di taglio boschi ed in genere attivita' connesse e compiere attivita' agricola e silvo pastorale. sempre con riferimento all'oggetto sociale la societa' potra', anche per conto terzi, operare nel campo edile ed immobiliare e piu' in particolare potra' esercitare le seguenti attivita': l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione, il risanamento, la vendita e la gestione di fabbricati di ogni genere; l'acquisto e la vendita di terreni; la realizzazione di lavori di terra con eventuali opere murarie ed in cemento armato, lavori stradali, acquedotti e fognature, essa potra' altresì compiere qualsiasi atto inerente o affine alle costruzioni edili in genere ivi compresa a titolo di esempio la

realizzazione di impianti elettrici e/o termosanitari e di automazione. potrà altresì realizzare e/o gestire parchi giochi, parchi divertimento, mini club, percorsi ed attività sportive connesse all'utilizzo degli impianti di risalita. la società si propone altresì di contribuire allo sviluppo dell'economia turistica del trentino ed in particolare dell'ambito madonna di campiglio, pinzolo, val rendena. 2. al fine di raggiungere gli scopi sociali la società può assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze, con o senza deposito, e mandati, acquistare, utilizzare e trasferire brevetti e altre opere dell'ingegno umano, compiere ricerche di mercato ed elaborazioni di dati per conto proprio e per conto di terzi, concedere e ottenere licenze di sfruttamento commerciale nonché compiere tutte le operazioni commerciali (anche di import-export), finanziarie, mobiliari e immobiliari necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali. 3. la società può altresì assumere interessenze e partecipazioni in altre società o imprese di qualunque natura aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, rilasciare fidejussioni e altre garanzie in genere, anche reali. e' vietata la dazione, in qualsiasi forma, a favore e nell'interesse dei soci o di terzi, di garanzie o prestiti o altre forme di finanziamento o altri strumenti con i quali comunque possano essere trasferite risorse finanziarie dalla società ad altri soggetti terzi. 4. tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia e, in specie delle leggi 23 novembre 1939 n. 1966, 7 giugno 1974 n. 216, 5 agosto 1981 n. 416, 23 marzo 1983 n. 77, 10 ottobre 1990 n. 287, 2 gennaio 1991 n. 1, del d.lgs. 17 settembre 1993 n. 385, dell'articolo 26 legge 7 marzo 1996 n. 108, del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, del d.lgs. 25 settembre 1999 n. 374 (e d.m. 13 dicembre 2001 n. 485) nonché nel rispetto della normativa in tema di attività riservate a iscritti a collegi, ordini o albi professionali.

Capitale sociale:

€ 30.715.617,00=

Percentuale di partecipazione del Comune :	7,628%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2011: - € 2.008.012,00 2012: - € 2.078.094,00 2013: - € 1.141.100,00 2014: - € 799.182,00 2015: - € 174.869,00 2016: + € 386.475,00 2017: + € 3.317.976,00

GEAS SPA (GIUDICARIE ENERGIA ACQUA SERVIZI)

Data di costituzione:	03/12/2002
Sede legale:	Via Padre Gnesotti n. 2 - Tione di Trento (TN)
Oggetto Sociale:	Le seguenti attività e servizi: captazione, adduzione, trattamento, distribuzione, vendita di acqua ad usi civili ed industriali ivi comprese le analisi chimico - fisico - batteriologiche, servizi di fognature e servizi di depurazione delle acque reflue, previsti dall'art. 4, i comma, lett.f) della legge 5 gennaio 1994 n. 36 e s.m. (ciclo integrale delle acque); produzione, acquisto, trasporto, trattamento e distribuzione di gas combustibili, del calore E dei fluidi energetici in generale; produzione e distribuzione di energia elettrica e calore anche combinata, e loro utilizzazione, acquisto e/o vendita nelle forme consentite dalla legge; impianto, realizzazione ed esercizio delle reti di pubblica illuminazione; impianto, realizzazione ed esercizio delle reti di pubblica illuminazione; impianto ed esercizio delle reti semaforiche e servizi connessi; raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti solidi urbani, speciali, pericolosi, tossici, nocivi, fanghi e gestione raccolta differenziata; gestione di impianti industriali e domestici per il trattamento e lo stoccaggio dei rifiuti e in particolare impianti funzionali al riutilizzo, riciclaggio e recupero anche energetico dei rifiuti attraverso l'individuazione di processi di trattamento termico; manutenzione, ristrutturazione e nuova installazione di impianti termici di edifici e loro esercizio anche con assunzione della delega quale "terzo responsabile" agli effetti del d.p.r. 26 agosto 1993 n. 412 ed erogazione di beni e servizi con contratto "servizio energia - gestione calore", servizi riferiti alla viabilità, alla circolazione stradale, ai posteggi ed alle altre infrastrutture territoriali e servizi connessi; salvaguardia e risanamento dell'ambiente ed ai relativi lavori di difesa e sistemazione idraulica e montana; gestione del patrimonio boschivo ed il commercio di legname di qualsiasi specie; igiene ambientale; realizzazione e gestione in proprio o per conto terzi di reti di telecomunicazione per servizi globali e/o locali, impianti e

attrezzature fisse e mobili, reti dedicate e/o integrate comprese le attività di progettazione, gestione, manutenzione e commercializzazione di prodotti, servizi e sistemi di telecomunicazioni, teleinformatica, telematica ed elettronica; sorveglianza; pubblico trasporto; necroforo - fossore; coordinamento della sicurezza nei cantieri. La società potrà svolgere attività di studi e progettazione che richiedano speciali competenze tecniche scientifiche nel settore del ciclo integrale dell'acqua e dell'energia, escludendo ogni attività dalla legge riservata ad iscritti in albi professionali. La realizzazione dell'oggetto sociale può essere perseguita anche per mezzo di società controllate o collegate delle quali la società può promuovere la costituzione o nelle quali può assumere partecipazioni. La società potrà costituire con altre società ed enti raggruppamenti temporanei di impresa al fine di partecipare a gare, concorsi, appalti e licitazioni private effettuate da enti pubblici per l'affidamento di servizi rientranti nell'ambito della propria attività. La società potrà compiere tutte le operazioni ritenute necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale e a tal fine potrà quindi, a titolo esemplificativo: contrarre concessioni a carattere temporaneo e/o permanente con enti privati o pubblici di aree e di impianti occorrenti per lo svolgimento dell'attività sociale, stipulare con i predetti enti convenzioni per prestazioni rientranti nel proprio oggetto sociale; promuovere e gestire attività sociale; promuovere e gestire attività per la formazione professionale del personale dei settori ricompresi nell'oggetto sociale. La società potrà, infine, compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie, mobiliari ed immobiliari, ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, purché ed esso funzionalmente connesse, con espressa esclusione della raccolta del risparmio tra il pubblico, dell'attività assicurativa e di intermediazione mobiliare, delle attività di cui all'art. 106 del d.lgs 385/93 nei confronti del pubblico, dell'attività dei professionisti iscritti in appositi albi e di ogni attività non consentita per legge. La

	società potrà raccogliere dai soci fondi nel rispetto dei limiti di cui al decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, della deliberazione del comitato interministeriale per il credito ed il risparmio di data 3 marzo 1994 nonché di ogni altra successiva modifica ed integrazione. Laddove consentito dalla legge, tutti i finanziamenti e le sovvenzioni dei soci si intenderanno infruttiferi di interessi e non onerosi, salvo diversa deliberazione
Capitale sociale:	€ 1.140.768,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	4,88%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2011: + € 41.655,00 2012: + € 70.151,00 2013: + € 105.834,00 2014: + € 41.529,00 2015: + € 132.223,00 2016: + € 58.682,00 2017: + € 41.738,00

GIUDICARIE GAS SPA

Data di costituzione:	27/12/2000
Sede legale:	Tione di Trento (TN), via Stenico, 11
Oggetto Sociale:	La società ha per oggetto: a) l'attività di importazione, acquisto, vendita, distribuzione, stoccaggio, imbottigliamento in Italia ed all'estero di ogni tipo di gas naturale e non, secondo quanto previsto dalla legge, di petrolio e suoi derivati dalla distillazione (o da altro procedimento) dello stesso, catrami, bitumi ecc.. nonché la costruzione di serbatoi, reti di distribuzione, stabilimenti di imbottigliamento, trattamento, stoccaggio e distribuzione; b) produzione e distribuzione di calore per usi civili e industriali e gestione per conto terzi di centrali termiche, caldaie e impianti di riscaldamento, condizionamento e simili; c) realizzazione ed esercizio di sistemi di telecomunicazione ed installazione, manutenzione ed esercizio di reti e di servizi telematici ed informatici; La società potrà altresì compiere tutte le operazioni industriali, commerciali, finanziarie, immobiliari e mobiliari per il miglior raggiungimento dell'oggetto sociale escluse quelle riservate dalla legge a categorie esclusive. Inoltre, potrà assumere partecipazioni e partecipare alla costituzione di società, consorzi ed enti pubblici o privati aventi scopo analogo o affine al proprio.
Capitale sociale :	EURO 1.780.023,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	2,45%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2011: + € 116.629,00 2012: + € 177.496,00 2013: + € 362.531,00 2014: + € 122.894,00 2015: + € 154.987,00 2016: + € 209.472,00 2017: + € 88.108

PRIMIERO ENERGIA SPA

Data di costituzione:	09/06/2000
Sede legale:	Fiera di Primiero (TN) Via guadagnino n. 31
Oggetto Sociale:	L'esercizio in proprio o per conto terzi, sia in Via diretta, sia attraverso società controllare o collegate, delle attività di produzione, acquisto, trasporto, distribuzione e vendita energia idroelettrica nelle forme consentite dalla legge; Costruzione e gestione di impianti di produzione, utilizzazione , acquisto, trasporto, distribuzione e vendita di energia elettrica e di calore, anche in forma combinata; Costruzione e gestione di impianti di trasporto di energia elettrica e termica per il raggiungimento del proprio oggetto sociale la società potrà porre in essere tutte le operazioni industriali, commerciali, finanziarie mobiliari e immobiliari, comunque ad esso connesse o ritenute utili od opportune; Potrà inoltre operare anche nel settore del trasporto e dell'autotrasporto per conto terzi, sia direttamente sia affidando detta attività ad imprese iscritte all'albo.
Capitale sociale:	€ 9.938.990,00
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,118%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: + € 6.895.206,00 2012: + € 5.591.347,00 2013: + € 4.778.924,00 2014: + € 5.688.164,00 2015: + € 1.287.201,00 2016: - € 713.071,00 2017: + € 441.268,00

RENDENA GOLF SPA

Data di costituzione:	24/04/1992
Sede legale:	Bocenago (TN) - Via all'Uscla 10
Oggetto Sociale:	La realizzazione e la gestione, sia diretta che indiretta, di campi da golf e di altre attrezzature ed impianti sportivi, di centri ricreativi e di ristoro annessi ai medesimi. la società ha inoltre per oggetto la promozione, lo sviluppo e la gestione di attività sportive e dei servizi a questi connessi; la produzione e la commercializzazione di materiale, sempre di carattere sportivo, didattico, promozionale ed informativo nonché il noleggio di attrezzatura sportiva. inoltre la società si propone di contribuire allo sviluppo dell'economia turistica della val Rendena. la società può assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze, con o senza deposito, e mandati, acquistare, utilizzare e trasferire brevetti e altre opere dell'ingegno umano, compiere ricerche di mercato ed elaborazioni di dati per conto proprio e per conto di terzi, concedere e ottenere licenze di sfruttamento commerciale nonché compiere tutte le operazioni commerciali (anche di import-export), finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali. 3. la società può altresì assumere interessenze e partecipazioni in altre società o imprese di qualunque natura aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, rilasciare fideiussioni e altre garanzie in genere, anche reali ed a favore di terzi. 4. tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia e, in specie delle leggi 23 novembre 1939 n. 1966, 7 giugno 1974 n. 216, 5 agosto 1981 n. 416, 23 marzo 1983 n. 77, 10 ottobre 1990 n. 287, 2 gennaio 1991 n. 1, del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, dell'articolo 26 legge 7 marzo 1996 n. 108, del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, del d.lgs. 25 settembre 1999 n. 374 (e d.m. 13 dicembre 2001 n. 485) nonché

	nel rispetto della normativa in tema di attività riservate a iscritti a collegi, ordini o albi professionali.
Capitale sociale:	€ 1.824.991,65=
Percentuale di partecipazione del Comune :	4,19%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: - € 436.542,00 2012: - € 129.759,00 2013: - € 9.871,00 2014: - € 111.774,00 2015: - € 141.847,00 2016: - € 71.495,00 2017: - € 135.302,00

SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE SOC. COOP.

Data di costituzione:	07/07/2008
Sede legale:	Tione di Trento, Via M. Donato Perli
Oggetto Sociale:	Attività didattica nel campo della musica. Diffusione e promozione della cultura musicale
Capitale sociale	EURO 92.744,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	27
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2011: - € 29.591,00 2012: - € 21.546,00 2013: + € 16.953,00 2014: + € 13.150,00 2015: + € 7.641,00 2016: + € 13.022,00 2017: +€ 1.318,00

TERME VAL RENDENA SPA

Data di costituzione:	04/09/2003
Sede legale:	Caderzone (TN) Via Damiano Chiesa
Oggetto Sociale:	la gestione dello stabilimento termale sito nel comune di Caderzone e l'esercizio di tutte le attività connesse. la società potrà altresì: a)gestire altri stabilimenti termali; b)svolgere la ricerca di nuove fonti di acque minerali sul territorio della val Rendena e attivare ogni attività per il relativo sfruttamento; c)svolgere tutte le attività di studio, ricerca e valorizzazione dell'attività' termale e del turismo termale, ecologico e salutista; d)esercitare l'attività' di erboristeria anche con l'apertura di eventuali punti vendita; e)esercitare qualsiasi attività finalizzata alla cura ed al benessere del corpo; f)esercitare le attività finalizzate alla promozione dello sviluppo economico-sociale della val Rendena anche attraverso la promozione e l'organizzazione di eventi e manifestazioni di ogni genere; g) esercitare tutte le attività rivolte alla promozione degli impianti termali e turistici siti in val Rendena ivi compresa l'organizzazione dei soggiorni in alberghi, residences, villaggi turistici, appartamenti e simili dislocati nel medesimo territorio; h) esercitare attività di commercio al dettaglio e/o all'ingrosso e/o per corrispondenza di prodotti connessi e/o collegati alle attività termali, di prodotti cosmetici, prodotti di profumeria, di libri e pubblicazioni, di prodotti per la cura della persona nonché di articoli vari per turisti; i) gestire in via diretta e/o indiretta alberghi, con o senza ristorazione, bar, ristoranti, pubblici esercizi in genere, case ed appartamenti per vacanza e residences. in riferimento all'oggetto sociale la società potrà operare nel campo edile ed immobiliare e più in particolare potrà esercitare le seguenti attività: l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione, il risanamento, la vendita e la gestione di fabbricati di ogni genere; l'acquisto e la vendita di terreni. 2. la società può assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze, con o senza deposito, e mandati, acquistare, utilizzare e trasferire brevetti e altre opere dell'ingegno umano, compiere ricerche di mercato ed elaborazioni di dati per conto proprio e per conto di terzi,

concedere e ottenere licenze di sfruttamento commerciale nonché compiere tutte le operazioni commerciali (anche di import-export), finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali. 3. la società può altresì assumere interessenze e partecipazioni in altre società o imprese di qualunque natura aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, rilasciare fidejussioni e altre garanzie in genere, anche reali ed a favore di terzi.

4. tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia e, in specie delle leggi 23 novembre 1939 n. 1966, 7 giugno 1974 n. 216, 5 agosto 1981 n. 416, 23 marzo 1983 n. 77, 10 ottobre 1990 n. 287, 2 gennaio 1991 n. 1, del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, dell'articolo 26 legge 7 marzo 1996 n. 108, del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, del d.lgs. 25 settembre 1999 n. 374 (e d.m. 13 dicembre 2001 n. 485) nonché nel rispetto della normativa in tema di attività riservate a iscritti a collegi, ordini o albi professionali.

Capitale sociale :	€ 84.672,00=
--------------------	--------------

Percentuale di partecipazione del Comune :	10,88%
---	--------

Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011:	- € 13.259,00
	2012:	+ € 649,00
	2013:	+ € 366,00
	2014:	- € 25.160,00
	2015:	- € 18.668,00
	2016:	+ € 1.207,00
	2017:	+€ 1.096,00

concedere e ottenere licenze di sfruttamento commerciale nonché compiere tutte le operazioni commerciali (anche di import-export), finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali. 3. la società può altresì assumere interessenze e partecipazioni in altre società o imprese di qualunque natura aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, rilasciare fidejussioni e altre garanzie in genere, anche reali ed a favore di terzi.

4. tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia e, in specie delle leggi 23 novembre 1939 n. 1966, 7 giugno 1974 n. 216, 5 agosto 1981 n. 416, 23 marzo 1983 n. 77, 10 ottobre 1990 n. 287, 2 gennaio 1991 n. 1, del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, dell'articolo 26 legge 7 marzo 1996 n. 108, del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, del d.lgs. 25 settembre 1999 n. 374 (e d.m. 13 dicembre 2001 n. 485) nonché nel rispetto della normativa in tema di attività riservate a iscritti a collegi, ordini o albi professionali.

Capitale sociale :	€ 84.672,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	10,88%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: - € 13.259,00 2012: + € 649,00 2013: + € 366,00 2014: - € 25.160,00 2015: - € 18.668,00 2016: + € 1.207,00 2017: +€ 1.096,00

TREGAS SRL (TRENTINO RETI GAS SRL)

Data di costituzione:	1° giugno 2007
Sede legale:	Tione di Trento (TN), via Stenico, 11
Oggetto Sociale:	La società ha per oggetto: a) lo sviluppo e la riqualificazione di sistemi infrastrutturali strategici per l'economia produttiva e turistica locale; b) l'attività di importazione, acquisto, vendita, trasporto, distribuzione, stoccaggio, imbottigliamento in Italia ed all'estero di ogni tipo di gas naturale e non; c) la costruzione e la manutenzione di impianto per il trasporto di serbatoi, di reti di trasporto e distribuzione, anche sotterranee, stabilimenti di imbottigliamento trattamento, stoccaggio e distribuzione di ogni tipo di gas naturale e suoi derivati; d) l'assunzione di partecipazioni in altre società o, enti o imprese di carattere industriale, commerciale, agricolo e finanziario sia italiane che estere nonché l'assistenza ed il coordinamento tecnico e finanziario delle società, enti o imprese nelle quali siano state assunte partecipazioni, senza esercizio nei confronti del pubblico
Capitale sociale:	€ 6.106.212,00
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,02 %
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2011: + € 194.905,00 2012: + € 124.987,00 2013: + € 13.227,00 2014: + € 110.027,00 2015: + € 167.121,00 2016: + € 108.904,00 2017: + € 135.136,00

INFORMATICA TRENTINA SPA

Data di costituzione:	7 febbraio 1983
Sede legale:	Trento (TN), via Gilli, 2
Oggetto Sociale:	La società, a capitale interamente pubblico, costituisce lo strumento del sistema della Pubblica Amministrazione del Trentino per la progettazione, lo sviluppo, la manutenzione e l'esercizio del Sistema Informativo Elettronico trentino (SINET), evoluzione del Sistema Informativo Elettronico Pubblico (S.I.E.P.), a beneficio delle Amministrazioni stesse e degli altri enti e soggetti del sistema, in osservanza alla disciplina vigente.
Capitale sociale:	€ 3.500.000,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,0266%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: + € 3.351.163,00 2012: + € 2.847.220,00 2013: + € 705.703,30 2014: + € 1.156.857,00 2015: + € 122.860,00 2016: + € 216.007,00 2017: + € 892.950,00

TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO SPA

Data di costituzione:	31 luglio 2008
Sede legale:	Trento (TN), via Innsbruk n.65
Oggetto Sociale:	La Società ha come oggetto sociale l'esercizio di linee ferroviarie, di impianti funiviari e ogni altro sistema di trazione elettrica o meccanica, la gestione di trasporti su strada di persone e di merci, la conduzione di avioilinee, l'effettuazione di trasporti di persone e cose con aeromobili , la conduzione di linee navali, fluviali o lacuali. Le suddette attività devono essere svolte in prevalenza in regime di servizio pubblico a seguito di affidamento da parte degli Enti Pubblici soci o costituire attività strumentali assentite dagli stessi. Per il raggiungimento di tale oggetto la Società può altresì compiere ogni operazione commerciale , in via non prevalente e con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico , operazioni finanziarie e mobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni, garanzie anche a favore di terzi, nei limiti di cui all'art. 13 della Legge 248/2006, la Società può assumere o cedere partecipazioni in Imprese, Enti o Società, aventi scopo analogo affine al proprio al solo fine del conseguimento dell'oggetto sociale.
Capitale sociale:	€ 2.300.000,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,0039%=
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: + € 142.779,00 2012: + € 147.778,00 2013: + € 154.591,00 2014: + € 162.559,00 2015: + € 85.966,00 2016: + € 49.974,00 2017: + € 79.837,00

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Data di costituzione:	1° dicembre 2006
Sede legale:	Trento (TN), via Romagnosi, 11/a
Oggetto Sociale:	La società a capitale interamente pubblico, svolge in via esclusiva nel rispetto dei criteri indicati dalla Legge 248/2006, del D.Lgs. 266/1992 e delle leggi della Provincia di Trento e s.i.m. sulla base di appositi contratti di servizio le seguenti attività: a) l'accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'articolo 34 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3; b) la riscossione coattiva delle entrate di cui alla lettera a), ai sensi del comma 6 dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446; c) l'esecuzione e la contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti previsti dalla legislazione provinciale.
Capitale sociale al 31.12.2014:	€ 1.000.000,00=
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,0301%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2011 + € 330.375,00 2012 + € 256.787,00 2013 + € 213.930,00 2014 + € 230.668,00 2015 + € 275.094,00 2016: + € 315.900,00 2017: + € 235.574,00

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOC. COOP.

Data di costituzione:	9 luglio 1996
Sede legale:	Via Torre Verde, n. 23 - 38122 – Trento (TN)
Oggetto Sociale:	La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.
Capitale sociale:	€ 10.173,08
Percentuale di partecipazione:	0,51%
Risultati ultimi esercizi finanziari:	2011: € 53.473,00 2012: € 68.098,00 2013: € 21.184,00 2014: € 20.842,00 2015: € 178.915,00 2016: € 380.756,00 2017: € 339.479,00

3.3. Le opere e gli investimenti

Si precisa che il DUP deve comprendere la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

La riforma della contabilità introduce un radicale cambiamento sulla gestione dei residui: risulta quindi importante avere una fotografia dello stato di attuazione delle opere iniziate. A regime, gli enti dovranno avere a disposizione la totalità dei dati relativi alle opere realizzate e non ancora concluse. In questa fase, se non è possibile reperire i dati in maniera agevole, è opportuno ricostruire almeno le opere e gli investimenti che vengono inseriti nel "Programma triennale opere pubbliche" secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta Provinciale 1061 del 2002.

3.3.1 Programma pluriennale delle opere pubbliche

Il procedimento per la realizzazione di un'Opera Pubblica prevede una preventiva fase di programmazione e poi di compilazione e approvazione del progetto, cui seguono le fasi di esecuzione dei lavori, con la scelta del sistema di realizzazione dell'opera e del soggetto esecutore.

Al fine di garantire un coordinamento nella realizzazione delle Opere Pubbliche la legge prevede l'obbligo della programmazione triennale e annuale attraverso la quale l'Amministrazione Comunale, valutate le esigenze e i bisogni della cittadinanza e del territorio, determina le opere da realizzare, con indicazione delle priorità, delle risorse economiche, delle modalità di finanziamento e dei tempi di realizzazione.

Il Programma triennale costituisce il momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione Comunale, mentre l'elenco annuale include quelle opere che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno di riferimento.

Lo schema di Programma Triennale delle Opere e l'elenco annuale viene adottato dalla G.C. entro il 31 dicembre dell'anno in corso o termine successivo fissato dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e riguarda il triennio successivo.

Il Programma Triennale e l'Elenco Annuale delle Opere pubbliche vengono poi approvati dal Consiglio Comunale unitamente al Bilancio Preventivo, di cui i medesimi costituiscono parte integrante ai sensi della vigente normativa.

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

Scheda 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

ANNO 2019

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
7	12	7405	Sistemazione biblioteca a Madonna di Campiglio	€ 50.000,00	Contributo di costruzione
7	99	7410	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	€ 350.000,00	Contributi concessioni grandi derivazioni idriche anno 2019 € 87.684,59 Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti € 30.000,00 Contributo di costruzione
7	21	7418	Rifacimento copertura casine malga Ritort a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	Contributi agli investimenti da regioni e provincie autonome € 50.000,00 Contributo di costruzione
4	15	7432	Ristrutturazione piano mansarda Municipio di Pinzolo	€ 100.000,00	Contributi concessioni grandi derivazioni idriche anno 2019 € 631,11 Contributo di costruzione € 28097,30 Contributo GSE

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

ANNO 2019

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
2	99	7817	Demolizione porzione edificio p.ed. 101 C.C. Pinzolo in via Genova a Pinzolo	€ 300.000,00	Contributo della Comunità delle Giudicarie per messa in sicurezza attraversamento centro abitato di Pinzolo
7	20	9721	Sistemazione cimitero di Madonna di Campiglio - loculi ossari	€ 100.000,00	Contributo di costruzione
7	20	9722	Rifacimento copertura cappella mortuaria a Pinzolo	€ 30.000,00	Contributo di costruzione
99	16	9740	Modifica opera di derivazione acqua per il laghetto di Madonna di Campiglio - C/2517	€ 60.000,00	Contributo di costruzione
4	16	9772	Rifacimento tubazione stazione di pompaggio "caffa" a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	Contributo di costruzione
1	10	9787	Riqualificazione del parco Pineta a Pinzolo	€ 100.000,00	Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti
1	22	9789	Riqualificazione area a valle Hotel Fontanella pp. ff. 4044/5, 4044/6, 4044/13, 4342/14 C.c. Pinzolo da realizzarsi mediante accordo amministrativo ex L.P. 23 dd. 30.11.1992	€ 0,00	€ 0,00
4	11	9808	Ristrutturazione, sopraelevazione ed ampliamento della struttura piscina 3/Tre a Madonna di Campiglio	€ 5.000.000,00	Contributo piano triennale opere pubbliche BIM Sarca 2019-2021
					Entrate da alienazioni e permute immobiliari

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

ANNO 2019

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
4	11	9808	Ristrutturazione, sopraelevazione ed ampliamento della struttura piscina 3/Tre a Madonna di Campiglio	€ 5.000.000,00	Contributo dalla Comunità delle Giudicarie per ristrutturazione, sopraelevazione ed ampliamento della struttura piscina 3/Tre a
				€ 531.657,47	Contributo dai BIM per ristrutturazione, sopraelevazione ed ampliamento della struttura piscina 3/Tre a Madonna di Campiglio
1	1	9842	Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	Contributo di costruzione
7	1	9854	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali	€ 200.000,00	Contributo di costruzione
1	1	9859	Riqualificazione area di ingresso alla Val Rendena (quota parte)	€ 50.000,00	Contributo di costruzione
4	1	9861	Rimodellazione piazzale pubblico e smaltimento acque presso pluriuso a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	Contributo di costruzione
				€ 46.870,66	Contributo di costruzione
1	1	9868	Sostituzione di due passerelle pedonali sul Sarca di Campiglio, in via Monte Spinale, nei Comuni Catastali di Pinzolo e Tre Ville	€ 120.000,00	Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti
				€ 60.000,00	Quota parte Comune di Tre Ville

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

ANNO 2019

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
4	16	9872	Adeguamento del tratto terminale intubato del Rio Patascoss da Via Adamello al Torrente Sarca a Madonna di Campiglio	€ 260.000,00	Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti
1	16	9873	Rifacimento presa sul torrente Meledrio a servizio dell'acquedotto potabile comunale della località passo Campo Carlo Magno	€ 152.000,00	Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti
1	16	9874	Realizzazione di un'isola ecologica in via val Brenta a Sant'Antonio di Mavignola sulla p.f. 3319/2 in C.C. Pinzolo	€ 70.000,00	Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti
99	99	9876	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche	€ 200.000,00	Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti
Totali Anno				€ 8.442.000,00	€ 8.442.000,00

**ALLEGATO AL PROGRAMMA PLURIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021**

Cap. 7410 - Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale € 350.000,00:

1. Acquisto/sostituzione pali di illuminazione pubblica - Importo: € 60.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia/Cantiere comunale
2. Posa pali illuminazione pubblica – Importo: € 30.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia
3. Verniciatura parti in legno caserma Carabinieri a Madonna di Campiglio – Importo: € 20.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia
4. Messa in sicurezza della strada Nambino-Patascoss a Madonna di Campiglio - Importo: € 50.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia
5. Manutenzione straordinaria sugli acquedotti e fognature - Importo: € 190.000,00 - Modalità Esecuzione Lavori: in economia

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

ANNO 2020

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
7	99	-	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire
1	4	-	Realizzazione centralina idroelettrica in località Acqua Santa a Pinzolo	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
7	11	-	Sostituzione impianto di refrigerazione dello stadio del ghiaccio di Pinzolo	€ 1.140.498,95	€ 1.140.498,95	Da reperire
1	1	-	Rifacimento ponti strada Patascoss - Ritort a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da Reperire
1	1	-	II^ intervento sul marciapiede di via Dolomiti di Brenta a S. Antonio di Mavignola	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da Reperire
4	11	-	Ristrutturazione edificio Stadio dello Slalom a Madonna di Campiglio- Maggior spesa	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
1	1	-	Realizzazione rotatoria ingresso sud Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire
1	16	-	Sdoppiamento rete fognaria/acquedotto in Via Mancini a Pinzolo	€ 250.000,00	€ 250.000,00	Da reperire
99	1	-	Messa in sicurezza della strada Nambino-Patascoss a Madonna di Campiglio II^ intervento	€ 50.000,00	€ 50.000,00	Da reperire

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

ANNO 2020

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
1	1	-	Rifacimento passerella sul Sarca-Chalet Laghetto a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	Da reperire
99	99	-	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche	€ 300.000,00	Da reperire
Totali Anno				€ 4.240.498,95	€ 4.240.498,95

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

ANNO 2021

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
7	99	-	- Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
1	1	-	- Realizzazione di un nuovo marciapiede di collegamento tra il bivio per la località Nambino e via Pradalago a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire
1	1	-	- Realizzazione di un marciapiede in via Fucine a Pinzolo	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire
1	1	-	- Realizzazione di un marciapiede che collega via Pridela con la località Pozze a S. Antonio di Mavignola	€ 800.000,00	€ 800.000,00	Da reperire
99	1	-	- Realizzazione del nuovo arredo urbano di viale Dolomiti di Brenta mediante ampliamento area pedonale a Madonna di Campiglio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
1	21	-	- Realizzazione di un parcheggio interrato in viale Dolomiti di Brenta presso edificio comunale Pluriuso a Madonna di Campiglio	€ 800.000,00	€ 800.000,00	Da reperire
1	1	-	- Realizzazione di una bretella di collegamento tra via Carè Alto e via Adamello a Madonna di Campiglio	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
1	21	-	- Realizzazione di un parcheggio interrato in via Cima Tosa a Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire
7	21	-	- Rifacimento illuminazione pubblica Viale Bolognini nel tratto Funtive Pinzolo - ponte S.Nicolò - Via Runch	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021

ANNO 2021

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
7	1	-	Pavimentazione in conglomerato bituminoso della "strada vecchia" S. Antonio di Mavignola - Madonna di Campiglio	€ 300.000,00	€ 300.000,00 Da reperire
7	21	-	Sistemazione edificio Salesiani a S.A. di Mavignola in collaborazione con il Parco Naturale Adamello-Brenta	€ 600.000,00	€ 600.000,00 Da reperire
99	99	-	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche	€ 400.000,00	€ 400.000,00 Da reperire
Totali Anno				€ 6.600.000,00	€ 6.600.000,00
Totali Programma Opere Pubbliche				€ 19.282.498,95	€ 19.282.498,95

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019-2021

Scheda 2A - Quadro delle disponibilità finanziarie

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del Programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
STANZIAMENTI DI BILANCIO:				
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	€ 53.129,34			€ 53.129,34
QUOTA PARTE COMUNE DI TRE VILLE	€ 60.000,00			€ 60.000,00
CONTRIBUTI CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI IDRICHE	€ 253.587,00			€ 253.587,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	€ 50.000,00			€ 50.000,00
CONTRIBUTO PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE BIM SARCA 2019-2021	€ 870.000,00			€ 870.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	€ 879.684,59			€ 879.684,59
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE PER RISTRUTTURAZIONE, SOPRAELEVAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA PISCINA 3/TRE A MADONNA DI	€ 2.968.342,53			€ 2.968.342,53
CONTRIBUTO DAI BIM PER RISTRUTTURAZIONE, SOPRAELEVAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA PISCINA 3/TRE A MADONNA DI CAMPIGLIO	€ 531.657,47			€ 531.657,47
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE PER MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTO CENTRO ABITATO DI PINZOLO	€ 300.000,00			€ 300.000,00
CONTRIBUTO GSE	€ 28.097,30			€ 28.097,30
TOTALI	€ 5.994.498,23			€ 5.994.498,23

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019-2021

Scheda 2B- Quadro delle fonti d'investimento presunte

RISORSE:	Arco temporale di validità del Programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
ENTRATE PRESUNTE:				
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	€ 1.817.501,77			€ 1.817.501,77
ALIENAZIONE AREE E IMMOBILI	€ 630.000,00			€ 630.000,00
DA REPERIRE		€ 4.240.498,95	€ 6.600.000,00	€ 10.840.498,95
TOTALI	€ 2.447.501,77	€ 4.240.498,95	€ 6.600.000,00	€ 13.288.000,72

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021
Scheda 3 Parte Prima - Opere con finanziamenti
ANNO 2019

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco Temporale di validità del Programma		
						Disponibilità finanziarie		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
7	99	P0003	1	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	Da acquisire	2019	€ 320.000,00	
4	15	P0003	2	Ristrutturazione piano mansarda Municipio di Pinzolo	Da acquisire	2020	€ 100.000,00	
2	99	P0003	1	Demolizione porzione edificio p.ed. 101 C.C. Pinzolo in via Genova a Pinzolo	Da acquisire	2020	€ 300.000,00	
1	10	P0003	1	Riqualificazione del parco Pineta a Pinzolo	Da acquisire	2019	€ 100.000,00	
1	22	P0003	2	Riqualificazione area a valle Hotel Fontanella pp. ff. 4044/5, 4044/6, 4044/13, 4342/14 C.c. Pinzolo da realizzarsi mediante accordo amministrativo ex L.P. 23 dd. 30.11.1992	Da acquisire	2021	€ 0,00	
4	11	P0003	2	Ristrutturazione, sopraelevazione ed ampliamento della struttura piscina 3/Tre a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 5.000.000,00	
4	1	P0003	1	Rimodellazione piazzale pubblico e smaltimento acque presso edificio pluriuso a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2019	€ 100.000,00	
1	1	P0003	1	Sostituzione di due passerelle pedonali sul Sarca di Campiglio, in via Monte Spinale, nei Comuni Catastali di Pinzolo e Tre Ville	Da acquisire	2019	€ 120.000,00	

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021
Scheda 3 Parte Prima - Opere con finanziamenti

ANNO 2019

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco Temporale di validità del Programma		
						Disponibilità finanziarie		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
4	16	P0003	1	Adeguamento del tratto terminale intubato del Rio Patascoss da Via Adamello al Torrente Sarca a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2019	€ 260.000,00	
1	16	P0003	1	Rifacimento presa sul torrente Meledrio a servizio dell'acquedotto potabile comunale della località passo Campo	Da acquisire	2019	€ 152.000,00	
1	16	P0003	1	Realizzazione di un'isola ecologica in via val Brenta a Sant'Antonio di Mavignola sulla p.f. 3319/2 in C.C. Pinzolo	Da acquisire	2019	€ 70.000,00	
99	99	P0003	1	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche	Non necessaria	2019	€ 200.000,00	
							€ 5.994.498,23	

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021
Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inscrivibilità ma senza finanziamenti

ANNO 2019

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco Temporale di validità del Programma		
						Inscrivibilità		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
7	9	P0003	1 Sistemazione biblioteca a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2019	€ 50.000,00		
7	99	P0003	1 Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	Da acquisire	2019	€ 350.000,00		
7	21	P0003	2 Rifacimento copertura casine malga Ritort a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2019	€ 100.000,00		
4	15	P0003	2 Ristrutturazione piano mansarda Municipio di Pinzolo	Da acquisire	2020	€ 100.000,00		
7	20	P0003	2 Sistemazione cimitero di Madonna di Campiglio - loculi ossari	Da acquisire	2020	€ 100.000,00		
7	20	P0003	2 Rifacimento copertura cappella mortuaria a Pinzolo	Da acquisire	2020	€ 30.000,00		
99	16	P0003	2 Modifica opera di derivazione acqua per il laghetto di Madonna di Campiglio - C/2517	Da acquisire	2020	€ 60.000,00		
4	16	P0003	1 Rifacimento tubazione stazione di pompaggio "caffa" a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2019	€ 100.000,00		
4	11	P0003	2 Ristrutturazione, sopraelevazione ed ampliamento della struttura piscina 3/Tre a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 5.000.000,00		
1	1	P0003	1 Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 1.000.000,00		

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021
Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inscrivibilità ma senza finanziamenti
ANNO 2019

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco Temporale di validità del Programma		
						Inscrivibilità		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
7	1	P0003	1	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali	Non necessaria	2019	€ 200.000,00	
1	1	P0003	2	Riqualificazione area di ingresso alla Val Rendena (quota parte)	Da acquisire	2020	€ 50.000,00	
4	1	P0003	1	Rimodellazione piazzale pubblico e smaltimento acque presso edificio pluriuso a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2019	€ 100.000,00	
99	99	P0003	1	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche	Non necessaria	2019	€ 200.000,00	
						€ 2.447.501,77		

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021
Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inscrivibilità ma senza finanziamenti
ANNO 2020

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco Temporale di validità del Programma		
						Inscrivibilità		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
7	99	P0003	1	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	€ 200.000,00		€ 200.000,00	
1	4	P0003	2	Realizzazione centralina idroelettrica in località Acqua Santa a Pinzolo	€ 400.000,00		€ 400.000,00	
7	11	P0003	1	Sostituzione impianto di refrigerazione dello stadio del ghiaccio di Pinzolo	€ 1.140.498,95		€ 1.140.498,95	
1	1	P0003	1	Rifacimento ponti strada Patascoss - Ritort a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00		€ 200.000,00	
1	1	P0003	1	II^ intervento sul marciapiede di via Dolomiti di Brenta a S. Antonio di Mavignola	€ 200.000,00		€ 200.000,00	
4	11	P0003	1	Ristrutturazione edificio Stadio dello Slalom a Madonna di Campiglio- Maggior spesa	€ 400.000,00		€ 400.000,00	
1	1	P0003	2	Realizzazione rotatoria ingresso sud Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	
1	16	P0003	1	Sdoppiamento rete fognaria/acquedotto in Via Mancini a Pinzolo	€ 250.000,00		€ 250.000,00	
1	1	P0003	1	Rifacimento passerella sul Sarca-Chalet Laghetto a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00		€ 100.000,00	
99	1	P0003	1	Messa in sicurezza della strada Nambino-Patascoss a Madonna di Campiglio II^ Intervento	€ 50.000,00		€ 50.000,00	
99	99	P0003	1	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche	€ 300.000,00		€ 300.000,00	
					€ 4.240.498,95		€ 4.240.498,95	

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021
Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inscrivibilità ma senza finanziamenti

ANNO 2021

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco Temporale di validità del Programma		
						Inscrivibilità		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
7	99	P0003	1	Spese per acquisti, manutenzione dei beni comunali e realizzazione piccole opere sul territorio comunale	Da acquisire	2021	€ 300.000,00	€ 300.000,00
1	1	P0003	2	Realizzazione di un nuovo marciapiede di collegamento tra il bivio per la località Nambino e via Pradalago a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 200.000,00	€ 200.000,00
1	1	P0003	2	Realizzazione di un marciapiede in via Fucine a Pinzolo	Da acquisire	2022	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
1	1	P0003	2	Realizzazione di un marciapiede che collega via Pridela con la località Pozze a S. Antonio di Mavignola	Da acquisire	2022	€ 800.000,00	€ 800.000,00
99	1	P0003	2	Realizzazione del nuovo arredo urbano di viale Dolomiti di Brenta mediante ampliamento area pedonale a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 400.000,00	€ 400.000,00
1	21	P0003	2	Realizzazione di un parcheggio interrato in viale Dolomiti di Brenta presso edificio comunale Pluriuso a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 800.000,00	€ 800.000,00
1	1	P0003	2	Realizzazione di una bretella di collegamento tra via Carè Alto e via Adamello a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 600.000,00	€ 600.000,00
1	21	P0003	2	Realizzazione di un parcheggio interrato in via Cima Tosa a Madonna di Campiglio	Da acquisire	2022	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2019 - 2021
Scheda 3 Parte Seconda - Opere con area d'inscrivibilità ma senza finanziamenti
ANNO 2021

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità Urbanistica	Anno Previsto Fine Lavori	Spesa Totale	Arco Temporale di validità del Programma		
						Inscrivibilità		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
7	21	P0003	2	Rifacimento illuminazione pubblica Viale Bolognini nel tratto Funivie Pinzolo - ponte S.Nicolò - Via Runch	Da acquisire	2022	€ 200.000,00	€ 200.000,00
7	1	P0003	1	Pavimentazione in conglomerato bituminoso della "strada vecchia" S.Antonio di Mavignola - Madonna di Campiglio	Da acquisire	2021	€ 300.000,00	€ 300.000,00
7	21	P0003	2	Sistemazione edificio Salesiani a S.A. di Mavignola in collaborazione con il Parco Naturale Adamello-Brenta	Da acquisire	2022	€ 600.000,00	€ 600.000,00
99	99	P0003	1	Progettazioni e spese tecniche diverse per opere pubbliche	Non necessaria	2021	€ 400.000,00	€ 400.000,00
					€ 6.600.000,00			€ 6.600.000,00

3.4 Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate.

Le gestioni associate. Ambito 8.4 – comuni di Carisolo, Giustino, Massimeno e Pinzolo

- Ai sensi della L.P. 16/06/2006 n. 3, come modificata dalla L.P. 13.11.2014 n. 12, i Comuni sono obbligati a dare avvio alla gestione associata dei compiti e delle attività previsti dall'articolo 9 bis entro gli ambiti associativi definiti nell'allegato 1 di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 09/11/2015.
- Con detta deliberazione della Giunta Provinciale è stato individuato l'ambito n. 8.4 composto dai Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno con una popolazione di 4.951 unità.
- Le gestioni associate di ambito sono svolte mediante l'approvazione da parte dei Consigli Comunali e la conseguente sottoscrizione da parte dei Sindaci di convenzioni stipulate ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
- La deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015 non impone particolari modelli organizzativi dei servizi associati lasciando la libertà ai Comuni d'ambito di individuare nel progetto di riorganizzazione un proprio autonomo modello organizzativo, modello che deve comunque garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) il miglioramento dei servizi ai cittadini (continuità di servizio, omogeneizzazione dei servizi sul territorio, miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o con meno risorse, attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere);
 - b) il miglioramento dell'efficienza della gestione (raggiungimento di economie di scala, ottimizzazione dei costi da raggiungere entro il 31.07.2019);
 - c) il miglioramento dell'organizzazione (razionalizzazione delle funzioni e dei servizi, riduzione del personale adibito a funzioni interne e riutilizzo nei servizi ai cittadini, specializzazione del personale dipendente, scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti).

La gestione associata si è così sviluppata:

- del progetto denominato "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", sottoscritto dai Sindaci in data 27 giugno 2016 e trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali;
- dell'integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", dell'ottobre 2016 comprendente anche il Piano di miglioramento della spesa, approvato dal Coordinamento Permanente dei Sindaci e successivamente trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- della seconda integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", del dicembre 2016 trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- della terza integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", del febbraio 2017 trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- della quarta integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", del maggio 2017 trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- della quinta integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", del giugno 2018 trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- della sesta integrazione al "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", del dicembre 2018 trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.
- che tali documenti (Progetto e relative integrazioni) prevedono l'attivazione operativa della gestione associata di tutte le funzioni disciplinate dall'art. 9 bis della L.P. 3/2006, in tre distinti momenti, costituiti da una fase transitoria e da una prima e da una seconda fase di riorganizzazione. La fase transitoria e la prima fase vengono disciplinate nel dettaglio all'interno della presente convenzione mentre la seconda fase, che decorrerà presumibilmente dal 01.01.2019, dopo l'avvenuto riallineamento delle banche dati di tutti i

Comuni, la ristrutturazione dell'intero organico della gestione associata nonché la predisposizione degli hardware e i software di gestione unici dei programmi, sarà disciplinata con appositi documenti integrativi al "Progetto" e successivi protocolli operativi di intesa del Coordinamento dei Sindaci e riguarderà la costituzione di uffici unici di tutti i servizi in gestione associata e la previsione di eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni;

- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno stabilito di attivare preliminarmente, a far data dal 1° agosto 2016, la gestione in forma associata obbligatoria della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico ai sensi della L.P. 3/2006, differendo al 1° gennaio 2017 l'attivazione dei restanti compiti ed attività;
- che a tal fine i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 808 dd. 08.08.2016 apposita convenzione per la gestione associata obbligatoria della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 879 dd. 16.01.2017 apposita convenzione per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica volta a disciplinare i reciproci rapporti, il fine, la durata, le modalità di svolgimento, le forme di consultazioni, nonché il riparto dei costi;
- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 888 dd. 21.03.2017 una nuova convenzione per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica, che ha sostituito integralmente, a decorrere dal 21.03.2017, la precedente convenzione atto rep. nr. 879 dd. 16.01.2017;
- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 916 dd. 10.07.2017 una nuova convenzione per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica, che ha sostituito integralmente a decorrere dal 10.07.2017, la precedente convenzione atto rep. nr. 888 dd. 21.03.2017;
- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 1011 dd. 16.07.2018 una nuova convenzione per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica, che ha sostituito integralmente a decorrere dal 16.07.2018, la precedente convenzione atto rep. nr. 916 dd. 10.07.2017;
- che i Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 1054 dd. 14.01.2019 per la gestione in forma associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, relative alle aree affari generali, finanziaria e tecnica, sostituisce integralmente, a far data dalla sua sottoscrizione, quella precedentemente sottoscritta in data 16.07.2018 nr. 1011;

PIANO DI MIGLIORAMENTO: OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

1. Sintetizzare l'obiettivo di riduzione della spesa;

L'allegato 3 alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952/2015 individua per ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti i risultati, in termini di riduzione di spesa, da raggiungere **ENTRO TRE ANNI** dalla costituzione della forma collaborativa (ovvero nel periodo 1 agosto 2016 – 31 luglio 2019).

Obiettivi che per ambito associativo, dovranno essere considerati dai comuni anche ai fini della predisposizione del progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi.

TERRITORIO DI COMUNITA		COMUNE	Spesa corrente netta da considerare totale (a)	Fabbisogno standard di spesa totale (b)	Fabbisogno standard di spesa efficiente totale (c)	Obiettivo efficientamento teorico (d)	Obiettivo efficientamento effettivo (e)	Obiettivo efficientamento effettivo arrotondato (f)
8.4	Giudicarie	Carisolo	1.032.275	953.718	863.738	89.980	89.980	90.000
		Giustino	733.159	763.419	663.714	99.704	69.444	69.400
		Massimeno	290.822	227.618	104.799	102.820	122.820	122.800
		Pinzolo	5.568.515	4.253.227	4.223.866	29.361	29.361	29.400
		totale ambito	7.624.771					311.600

Le modalità organizzative dei servizi associati di ambito individuate attraverso il progetto di riorganizzazione devono essere definite al fine di garantire nel medio periodo:

- il *miglioramento dei servizi ai cittadini* (continuità del servizio, omogeneizzazione dei servizi sul territorio, miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o con meno risorse, attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere,...);
- il *miglioramento dell'efficienza della gestione* (raggiungimento di economie di scala, ottimizzazione dei costi,...);
- il *miglioramento dell'organizzazione* (razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, riduzione del personale adibito a funzioni interne e riutilizzo nei servizi ai cittadini, specializzazione del personale dipendente, scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti,...).

2. Qualificare la spesa di riferimento in base alla quale si dovrà valutare, alla fine del periodo, il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione di spesa.

L'aggregato di spesa corrispondente è rappresentato, sostanzialmente, dalla funzione 1 del titolo 1 della spesa corrente dei bilanci comunali.

Di conseguenza si ritiene che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente e tenuto conto delle ulteriori indicazioni fornite nelle vie brevi dai competenti funzionari provinciali del Servizio Autonomie Locali , debba essere **verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti** (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) **contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012.**

Qualora la riduzione di spesa relativa alla funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, **fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare.**

Con nota della prot. 1165 dd. 24.01.2019 il Comune di Pinzolo ha comunicato alla Provincia il Piano di miglioramento del Comune che evidenzia rispetto alla spesa obiettivo 2019 (€ 3.987456,00) sulla spesa obiettivo 2017 (€ 3.558.817,00) un risparmio di € 428.589,00 che ha fatto emergere un dato significativo e importante di abbattimento della spesa.

PIANO DI MIGLIORAMENTO - COMUNE DI PINZOLO

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2017
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2017. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	4.101.686,00	3.665.755,00
Per l'anno 2017 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		
Per l'anno 2017 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	49.569,00	92.521,00
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)	0,00	
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)		
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018;	(-)		
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	35.311,00	14.417,00
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	0,00	0,00
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	29.400,00	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2017:
	=	3.987.406,00	3.558.817,00
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2017 :			428.589,00

3.4.2 Analisi delle spese suddivise in funzioni e servizi/missioni e programmi.

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferi menti correnti	Trasferi menti tributati (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
	Organi istituzionali	0,00		123.500,00	2.500,00						1.000,00	127.000,00
	Segreteria generale	897.319,57	177.500,00	389.000,00	103.500,00						0,00	1.567.319,57
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	500,00		12.000,00							0,00	12.500,00
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		141.500,00							0,00	20.000,00	161.500,00
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	312.351,22	19.000,00	712.500,00	40.000,00					0,00	0,00	1.083.851,22
	Ufficio tecnico	910.905,03		121.500,00	70.300,00						0,00	1.102.705,03
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	81.000,00		5.000,00	10.000,00						0,00	96.000,00
	Statistica e sistemi informativi										0,00	0,00
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali										0,00	0,00
	Risorse umane										0,00	0,00
11	Altri servizi generali			55.000,00	3.695.225,00						0,00	3.975.225,00
	TOTALE MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.202.075,82	338.000,00	1.418.500,00	3.921.525,00					0,00	225.000,00	8.126.100,82
02	MISSIONE02 - Giustizia											
	Uffici giudiziari										0,00	0,00
	Casa circondariale e altri servizi										0,00	0,00
TOTALE MISSIONE02 - Giustizia											0,00	0,00
03	MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza											
	Polizia locale e amministrativa	524.131,35	0,00	91.700,00	67.000,00						500,00	683.331,35
	Sistema integrato di sicurezza urbana										0,00	0,00
TOTALE MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza		524.131,35	0,00	91.700,00	67.000,00						500,00	683.331,35
04	MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio											
	Istruzione prescolastica				0,00						0,00	0,00
	Altri ordini di istruzione			79.700,00	35.000,00						0,00	114.700,00
	Istruzione universitaria										0,00	0,00
	Istruzione tecnica superiore										0,00	0,00
	Servizi ausiliari all'istruzione			18.000,00	60.000,00						0,00	18.000,00
	Diritto allo studio			97.700,00	95.000,00						0,00	60.000,00
TOTALE MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio				97.700,00	95.000,00						0,00	192.700,00
05	MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
	Valorizzazione dei beni di interesse storico	128.707,52		74.700,00							0,00	203.407,52
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			57.000,00	43.000,00						0,00	100.000,00
TOTALE MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		128.707,52		131.700,00	43.000,00						0,00	303.407,52
06	MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
	Sport e tempo libero			68.000,00	251.000,00						0,00	319.000,00
	Giovani										0,00	0,00
TOTALE MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e				68.000,00	251.000,00						0,00	319.000,00

Esercizio Finanziario 2019[illegible]

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Fonti energetiche TOTALE MISSIONE17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	34.100,69 34.100,69		225.000,00 225.000,00							0,00 0,00	259.100,69 259.100,69
18	MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali TOTALE MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo TOTALE MISSIONE19 - Relazioni internazionali										0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva										50.000,00	50.000,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità										0,00	0,00
03	Altri fondi										56.000,00 106.000,00	56.000,00 106.000,00
50	MISSIONE50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE50 - Debito pubblico							63.720,00 63.720,00			0,00 0,00	63.720,00 63.720,00
60	MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie										0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.144.635,66	341.000,00	3.721.600,00	6.509.115,00			63.720,00		0,00	360.500,00	14.140.570,66

Esercizio Finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI											101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
01	MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
01	Organi istituzionali										0,00		123.500,00	2.500,00						1.000,00	127.000,00
02	Segreteria generale										793.930,00	177.500,00	389.000,00	103.500,00						0,00	1.463.930,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										500,00		12.000,00							0,00	12.500,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											141.500,00								20.000,00	161.500,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										305.925,00	19.000,00	712.500,00	40.000,00					0,00	1.077.425,00	
06	Ufficio tecnico										849.175,00		121.500,00	70.300,00					0,00	1.040.975,00	
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile										77.500,00		5.000,00	10.000,00					0,00	92.500,00	
08	Statistica e sistemi informativi																		0,00	0,00	
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali																		0,00	0,00	
10	Risorse umane																		0,00	0,00	
11	Altri servizi generali												55.000,00	3.120.482,00					225.000,00	3.400.482,00	
	TOTALE MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										2.027.030,00	338.000,00	1.418.500,00	3.346.782,00					0,00	246.000,00	7.376.312,00
02	MISSIONE02 - Giustizia																				
01	Uffici giudiziari																			0,00	0,00
02	Casa circondariale e altri servizi																			0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE02 - Giustizia																			0,00	0,00
03	MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza																				
01	Polizia locale e amministrativa										506.925,00	0,00	91.700,00	67.000,00					500,00	666.125,00	
02	Sistema integrato di sicurezza urbana																			0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza										506.925,00	0,00	91.700,00	67.000,00					500,00	666.125,00	666.125,00
04	MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio																				
01	Istruzione prescolastica													0,00					0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione												79.700,00	35.000,00					0,00	114.700,00	
04	Istruzione universitaria																		0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore																		0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione												18.000,00						0,00	18.000,00	18.000,00
07	Diritto allo studio												97.700,00	95.000,00					0,00	60.000,00	60.000,00
	TOTALE MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio																		0,00	192.700,00	192.700,00
05	MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																				
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico										121.465,00		74.700,00						0,00	196.165,00	196.165,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												57.000,00	43.000,00					0,00	100.000,00	100.000,00
	TOTALE MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali										121.465,00		131.700,00	43.000,00					0,00	296.165,00	296.165,00
06	MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero																				
01	Sport e tempo libero												68.000,00	251.000,00					0,00	319.000,00	319.000,00
02	Giovani																		0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero												68.000,00	251.000,00					0,00	319.000,00	319.000,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Fonti energetiche TOTALE MISSIONE17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	32.100,00 32.100,00		225.000,00 225.000,00							0,00 0,00	257.100,00 257.100,00
18	MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali TOTALE MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo TOTALE MISSIONE19 - Relazioni internazionali										0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva										50.000,00	50.000,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità										0,00	0,00
03	Altri fondi										30.000,00	30.000,00
	TOTALE MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti										80.000,00	80.000,00
50	MISSIONE50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE50 - Debito pubblico							50.567,00 50.567,00			0,00 0,00	50.567,00 50.567,00
60	MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie										0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.926.935,00	341.000,00	3.688.600,00	5.443.872,00			50.567,00		0,00	334.500,00	12.785.474,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferi menti correnti	Trasferi menti tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
	Organi istituzionali	0,00		123.500,00	2.500,00						1.000,00	127.000,00
	Segreteria generale	793.930,00	177.500,00	389.000,00	103.500,00						0,00	1.463.930,00
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	500,00		12.000,00							0,00	12.500,00
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		141.500,00							0,00	20.000,00	161.500,00
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	305.925,00	19.000,00	712.500,00	40.000,00					0,00	0,00	1.077.425,00
	Ufficio tecnico	849.175,00		121.500,00	70.300,00					0,00	0,00	1.040.975,00
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	77.500,00		5.000,00	10.000,00					0,00	0,00	92.500,00
	Statistica e sistemi informativi									0,00	0,00	0,00
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali									0,00	0,00	0,00
	Risorse umane									0,00	0,00	0,00
02	Altri servizi generali			55.000,00	3.120.482,00					225.000,00	0,00	3.400.482,00
	TOTALE MISSIONE01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.027.030,00	338.000,00	1.418.500,00	3.346.782,00					0,00	246.000,00	7.376.312,00
02	MISSIONE02 - Giustizia											
	Uffici giudiziari										0,00	0,00
	Casa circondariale e altri servizi										0,00	0,00
03	TOTALE MISSIONE02 - Giustizia										0,00	0,00
	MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza											
	Polizia locale e amministrativa	506.925,00	0,00	91.700,00	67.000,00						500,00	666.125,00
04	TOTALE MISSIONE03 - Ordine pubblico e sicurezza	506.925,00	0,00	91.700,00	67.000,00						500,00	666.125,00
	MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio											
	Istruzione prescolastica				0,00						0,00	0,00
05	Altri ordini di istruzione										0,00	0,00
	Istruzione universitaria										0,00	0,00
	Istruzione tecnica superiore										0,00	0,00
	Servizi ausiliari all'istruzione			18.000,00							0,00	18.000,00
	Diritto allo studio				60.000,00						0,00	60.000,00
06	TOTALE MISSIONE04 - Istruzione e diritto allo studio			97.700,00	95.000,00						0,00	192.700,00
	MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
	Valorizzazione dei beni di interesse storico	121.465,00		74.700,00							0,00	196.165,00
07	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			57.000,00	43.000,00						0,00	100.000,00
	TOTALE MISSIONE05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	121.465,00		131.700,00	43.000,00						0,00	296.165,00
	MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
08	Sport e tempo libero			68.000,00	251.000,00						0,00	319.000,00
	Giovani										0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE06 - Politiche giovanili, sport e			68.000,00	251.000,00						0,00	319.000,00

Esercizio Finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI											
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferi menti correnti	Trasferi menti di tributi (solo reg.)	Fondi perequativi (solo reg.)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
tempo libero											
07	MISSIONE07 - Turismo										
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
	TOTALE MISSIONE07 - Turismo										
08	MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
01	Urbanistica e assetto del territorio										
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
	TOTALE MISSIONE08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
09	MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
01	Difesa del suolo										
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
03	Rifuti										
04	Servizio idrico integrato										
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche										
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni										
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento										
	TOTALE MISSIONE09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
10	MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilita'										
01	Trasporto ferroviario										
02	Trasporto pubblico locale										
03	Trasporto per vie d'acqua										
04	Altre modalità di trasporto										
05	Viabilità' e infrastrutture stradali										
	TOTALE MISSIONE10 - Trasporti e diritto alla mobilita'										
11	MISSIONE11 - Soccorso civile										
01	Sistema di protezione civile										
02	Interventi a seguito di calamità naturali										
	TOTALE MISSIONE11 - Soccorso civile										
12	MISSIONE12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido										
02	Interventi per la disabilità										
03	Interventi per gli anziani										
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										
05	Interventi per le famiglie										
06	Interventi per il diritto alla casa										

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente 101	Imposte e tasse a carico dell'ente 102	Acquisto di beni e servizi 103	Trasferimenti correnti 104	Trasferimenti tributari (solo reg.) 105	Fondi perequativi (solo reg.) 106	Interessi passivi 107	Altre spese per redditi da capitale 108	Rimborsi e poste correttive delle entrate 109	Altre spese correnti 110	Totale
01	Fonti energetiche TOTALE MISSIONE17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	32.100,00 32.100,00		225.000,00 225.000,00							0,00 0,00	100 257.100,00 257.100,00
18	MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali TOTALE MISSIONE18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo TOTALE MISSIONE19 - Relazioni internazionali										0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva										50.000,00	50.000,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità										0,00	0,00
03	Altri fondi										30.000,00	30.000,00
	TOTALE MISSIONE20 - Fondi e accantonamenti										80.000,00	80.000,00
50	MISSIONE50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE50 - Debito pubblico							36.783,00 36.783,00			0,00 0,00	36.783,00 36.783,00
60	MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE60 - Anticipazioni finanziarie										0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.926.935,00	341.000,00	3.688.600,00	5.443.872,00			36.783,00		0,00	334.500,00	12.771.690,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investi menti fissi lordi	Contributi agli investi menti	Trasferi menti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizio ni di attività finanziarie	Concessio ne crediti di breve termine	Concessio ne crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO TO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali					0,00	0,00					0,00
02	Segreteria generale					0,00	0,00					0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					0,00	0,00					0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					0,00	0,00					0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		688.828,19	0,00		100.000,00	788.828,19					0,00
06	Ufficio tecnico		579.264,42			100.000,00	679.264,42					0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					0,00	0,00					0,00
08	Statistica e sistemi informativi					0,00	0,00					0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					0,00	0,00					0,00
10	Risorse umane					0,00	0,00					0,00
11	Altri servizi generali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		1.268.092,61	0,00		200.000,00	1.468.092,61					0,00
02	MISSIONE 02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari					0,00	0,00					0,00
02	Casa circondariale e altri servizi					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia					0,00	0,00					0,00
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa					0,00	0,00					0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana		366.000,00			0,00	366.000,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		366.000,00			0,00	366.000,00					0,00
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica					0,00	0,00					0,00
02	Altri ordini di istruzione		0,00		0,00	107.472,93	303.814,93					0,00
04	Istruzione universitaria					0,00	0,00					0,00
05	Istruzione tecnica superiore					0,00	0,00					0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione					0,00	0,00					0,00
07	Diritto allo studio					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	196.342,00	0,00	107.472,93	303.814,93					0,00
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					0,00	0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni crediti di breve termine	Concessioni crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO TO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00 0,00			50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00					0,00 0,00
06 MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 01 Sport e tempo libero 02 Giovani TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.034.673,09 1.034.673,09	0,00 0,00		5.045.177,84 5.045.177,84	6.079.850,93 6.079.850,93					0,00 0,00 0,00
07 MISSIONE 07 - Turismo 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo TOTALE MISSIONE 07 - Turismo			0,00 0,00		3.013.185,73 3.013.185,73	3.013.185,73 3.013.185,73					0,00 0,00
08 MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 01 Urbanistica e assetto del territorio 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		481.300,00 481.300,00			1.150.000,00 1.150.000,00	1.631.300,00 1.631.300,00					0,00 0,00 0,00
09 MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 01 Difesa del suolo 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03 Rifiuti 04 Servizio idrico integrato 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00 0,00 80.000,00 80.000,00	20.000,00 20.000,00		55.000,00 67.682,00 70.000,00 583.057,89 100.000,00 0,00 0,00 0,00 875.739,89	55.000,00 67.682,00 70.000,00 603.057,89 180.000,00 0,00 0,00 0,00 975.739,89					0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità 01 Trasporto ferroviario 02 Trasporto pubblico locale					0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03 Trasporto per vie d'acqua					0,00	0,00					0,00
04 Altre modalità di trasporto					0,00	0,00					0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali		2.127.341,36			125.516,17	2.252.857,53					0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		2.127.341,36			125.516,17	2.252.857,53					0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile											
02 Interventi a seguito di calamità naturali			50.000,00		0,00	50.000,00					0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile			50.000,00		0,00	50.000,00					0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido					0,00	0,00					0,00
02 Interventi per la disabilità		0,00			0,00	0,00					0,00
03 Interventi per gli anziani			0,00		0,00	0,00					0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					0,00	0,00					0,00
05 Interventi per le famiglie		0,00			15.000,00	15.000,00					0,00
06 Interventi per il diritto alla casa					0,00	0,00					0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					0,00	0,00					0,00
08 Cooperazione e associazionismo					0,00	0,00					0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale		0,00			130.000,00	130.000,00					0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00		145.000,00	145.000,00					0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					0,00	0,00					0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					0,00	0,00					0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					0,00	0,00					0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					0,00	0,00					0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					0,00	0,00					0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					0,00	0,00					0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute					0,00	0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investi menti fissi lordi	Contributi agli investi menti	Trasferi menti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizio ni di attività finanziarie	Concesso ne crediti di breve termine	Concesso ne crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO TO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'											
01	Industria, PMI e Artigianato					0,00	0,00					0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					0,00	0,00					0,00
03	Ricerca e innovazione					0,00	0,00					0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità'					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'					0,00	0,00					0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					0,00	0,00					0,00
02	Formazione professionale					0,00	0,00					0,00
03	Sostegno all'occupazione					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					0,00	0,00					0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					0,00	0,00					0,00
02	Caccia e pesca					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					0,00	0,00					0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche		44.398,00			0,00	44.398,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		44.398,00			0,00	44.398,00					0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					0,00	0,00					0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					0,00	0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni crediti di breve termine	Concessioni crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					0,00	0,00					0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva					0,00	0,00					0,00
02 Fondo crediti di difficile esigibilità					0,00	0,00					0,00
03 Altri fondi					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					0,00	0,00					0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico					0,00	0,00					0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		5.401.805,06	266.342,00	0,00	10.712.092,56	16.380.239,62					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni a breve termine	Concessioni a medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali					0,00	0,00					0,00
02	Segreteria generale					0,00	0,00					0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					0,00	0,00					0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					0,00	0,00					0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		0,00			0,00	0,00					0,00
06	Ufficio tecnico		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					0,00	0,00					0,00
08	Statistica e sistemi informativi					0,00	0,00					0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					0,00	0,00					0,00
10	Risorse umane					0,00	0,00					0,00
11	Altri servizi generali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
02	MISSIONE 02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari					0,00	0,00					0,00
02	Casa circondariale e altri servizi					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia					0,00	0,00					0,00
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa					0,00	0,00					0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00			0,00	0,00					0,00
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica					0,00	0,00					0,00
02	Altri ordini di istruzione				0,00	0,00	196.342,00					0,00
04	Istruzione universitaria					0,00	0,00					0,00
05	Istruzione tecnica superiore					0,00	0,00					0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione					0,00	0,00					0,00
07	Diritto allo studio					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	196.342,00	0,00	0,00	196.342,00					0,00
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					0,00	0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00
06	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
02	Giovani					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
07	MISSIONE 07 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			0,00	0,00	340.000,00	340.000,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo			0,00	0,00	340.000,00	340.000,00					0,00
08	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio		0,00			0,00	0,00					0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00			0,00	0,00					0,00
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo						0,00					0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		0,00			0,00	0,00					0,00
03	Rifiuti						0,00					0,00
04	Servizio idrico integrato		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00			0,00	0,00					0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					0,00	0,00					0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					0,00	0,00					0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario					0,00	0,00					0,00
02	Trasporto pubblico locale					0,00	0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni crediti di breve termine	Concessioni crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03 04 05	Trasporto per vie d'acqua					0,00	0,00					0,00
	Altre modalità di trasporto					0,00	0,00					0,00
	Viabilità' e infrastrutture stradali		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		0,00			0,00	0,00					0,00
11 01 02	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
	Sistema di protezione civile			0,00		0,00	0,00					0,00
	Interventi a seguito di calamità naturali			0,00		0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile			0,00		0,00	0,00					0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido						0,00					0,00
	Interventi per la disabilità		0,00				0,00					0,00
	Interventi per gli anziani			0,00			0,00					0,00
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						0,00					0,00
	Interventi per le famiglie		0,00				0,00					0,00
	Interventi per il diritto alla casa						0,00					0,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						0,00					0,00
	Cooperazione e associazionismo						0,00					0,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale		0,00				0,00					0,00
13	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00			0,00					0,00
	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA						0,00					0,00
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA						0,00					0,00
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente						0,00					0,00
	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi						0,00					0,00
	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						0,00					0,00
	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						0,00					0,00
	Ulteriori spese in materia sanitaria						0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute						0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'											
01 Industria, PMI e Artigianato					0,00	0,00					0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					0,00	0,00					0,00
03 Ricerca e innovazione					0,00	0,00					0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità'					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'					0,00	0,00					0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					0,00	0,00					0,00
02 Formazione professionale					0,00	0,00					0,00
03 Sostegno all'occupazione					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					0,00	0,00					0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					0,00	0,00					0,00
02 Caccia e pesca					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					0,00	0,00					0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 Fonti energetiche		0,00			0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00			0,00	0,00					0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					0,00	0,00					0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					0,00	0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni a breve termine	Concessioni a medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					0,00	0,00					0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva					0,00	0,00					0,00
02	Fondo crediti di difficile esigibilità					0,00	0,00					0,00
03	Altri fondi					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					0,00	0,00					0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	196.342,00	0,00	340.000,00	536.342,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni a breve termine	Concessioni a medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali					0,00	0,00	0,00				0,00
02	Segreteria generale					0,00	0,00	0,00				0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					0,00	0,00	0,00				0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					0,00	0,00	0,00				0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00
06	Ufficio tecnico		0,00			0,00	0,00	0,00				0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					0,00	0,00	0,00				0,00
08	Statistica e sistemi informativi					0,00	0,00	0,00				0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					0,00	0,00	0,00				0,00
10	Risorse umane					0,00	0,00	0,00				0,00
11	Altri servizi generali		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	MISSIONE 02 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari					0,00	0,00	0,00				0,00
02	Casa circondariale e altri servizi					0,00	0,00	0,00				0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia											
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa		0,00			0,00	0,00	0,00				0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00			0,00	0,00	0,00				0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
02	Altri ordini di istruzione					0,00	0,00	0,00				0,00
04	Istruzione universitaria					0,00	0,00	0,00				0,00
05	Istruzione tecnica superiore					0,00	0,00	0,00				0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione					0,00	0,00	0,00				0,00
07	Diritto allo studio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					0,00	0,00	0,00				0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni crediti di breve termine	Concessioni crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00
06 MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 01 Sport e tempo libero 02 Giovani TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00 0,00	0,00 0,00		0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
07 MISSIONE 07 - Turismo 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo TOTALE MISSIONE 07 - Turismo			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00
08 MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 01 Urbanistica e assetto del territorio 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
09 MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 01 Difesa del suolo 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03 Rifiuti 04 Servizio idrico integrato 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità 01 Trasporto ferroviario 02 Trasporto pubblico locale					0,00 0,00	0,00 0,00					0,00 0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03 Trasporto per vie d'acqua					0,00	0,00					0,00
04 Altre modalità di trasporto					0,00	0,00					0,00
05 Viabilità' e infrastrutture stradali		0,00			0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		0,00			0,00	0,00					0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile			0,00		0,00	0,00					0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile			0,00		0,00	0,00					0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido											0,00
02 Interventi per la disabilità		0,00			0,00	0,00					0,00
03 Interventi per gli anziani			0,00		0,00	0,00					0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					0,00	0,00					0,00
05 Interventi per le famiglie		0,00			0,00	0,00					0,00
06 Interventi per il diritto alla casa					0,00	0,00					0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					0,00	0,00					0,00
08 Cooperazione e associazionismo					0,00	0,00					0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale		0,00			0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00		0,00	0,00					0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					0,00	0,00					0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					0,00	0,00					0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					0,00	0,00					0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi					0,00	0,00					0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					0,00	0,00					0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN					0,00	0,00					0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute					0,00	0,00					0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'											
01	Industria, PMI e Artigianato					0,00	0,00					0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					0,00	0,00					0,00
03	Ricerca e innovazione					0,00	0,00					0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità'					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'					0,00	0,00					0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					0,00	0,00					0,00
02	Formazione professionale					0,00	0,00					0,00
03	Sostegno all'occupazione					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					0,00	0,00					0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					0,00	0,00					0,00
02	Caccia e pesca					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					0,00	0,00					0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche		0,00			0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00			0,00	0,00					0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					0,00	0,00					0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					0,00	0,00					0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					0,00	0,00					0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessioni crediti di breve termine	Concessioni crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					0,00	0,00					0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva					0,00	0,00					0,00
02 Fondo crediti di difficile esigibilità					0,00	0,00					0,00
03 Altri fondi					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					0,00	0,00					0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					0,00	0,00					0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico					0,00	0,00					0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00

3.4.3 Fonti di finanziamento.

Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
	2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	2019	2020	2021
Avanzo e FPV	6.171.576,59	4.902.600,39	8.412.114,40	7.362.325,28	0	0
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.223.001,49	9.203.229,56	9.506.300,00	9.542.300,00	9.097.300,00	9.097.300,00
Trasferimenti correnti	1.039.815,91	1.131.411,86	1.688.020,79	1.377.440,00	1.372.440,00	1.372.440,00
Entrate extratributarie	1.366.760,53	3.491.300,06	3.413.007,00	3.563.708,00	2.915.465,00	2.915.465,00
Entrate in conto capitale	1.797.627,67	8.374.361,53	4.829.212,00	9.161.504,60	536.342,00	0
Entrate da riduzione di attività finanziaria	0	0	0	0	0	0
Accensione prestiti						
Anticipazioni da istituto Tesoriere/cassiere	0	0	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	2.154.427,49	2.345.448,40	2.799.495,00	2.684.495,00	2.684.495,00	2.684.495,00
Totale Entrate	21.753.209,68	29.448.351,80	30.898.149,19	33.941.772,88	16.856.042,00	16.319.700,00

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Il protocollo d'intesa di finanza locale, come con le precedenti manovre, promuove una stabilizzazione fiscale relativa ai tributi locali quindi anche per il 2019 fissa:

- conferma della disapplicazione imposta per le abitazioni principali;
- tutti i fabbricati destinati alle attività produttive (tranne la categoria D5) scontano una aliquota agevolata dello 0,79 per cento;
- i fabbricati C1 C3 D2 A10 hanno una aliquota agevolata dello 0,55
- la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni, ecc) dell'aliquota dello 0,895 per cento;
- l'aliquota base pari allo 0,1 per cento con deduzioni dalla rendita catastale di un importo pari ad € 1,500,00 per i fabbricati strumentali all'attività agricola;
- l'esenzione dall'IMIS delle ONLUS e delle cooperative sociali;
- la conferma della facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale D8):
- la conferma della facoltà per i Comuni di prevedere l'esenzione dall'I.M.I.S. delle aree edificabili che

consentono unicamente l'ampliamento volumetrico di fabbricati esistenti.

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE Legge Provinciale 30.12.2014 n. 14

Gli articoli da 1 a 14 della L.P. 14/2014 hanno istituito, a partire dal 1.1.2015 la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare. L'IMIS è dovuta per il possesso, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo, ha carattere annuale e dal 2015 ha sostituito integralmente I.M.U.P e la TASI. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonché dalle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune tenuto conto però di quanto previsto in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS.

Dal periodo d'imposta 2016 l'abitazione principale, le fattispecie assimilate e relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9) sono esenti.

Il relativo mancato gettito è riconosciuto dalla Provincia nell'ambito del Fondo perequativo per la Finanza locale. Per l'anno 2019 viene riproposto il sistema di aliquote stabilite per l'anno 2018, che genera un incasso previsto in bilancio stimato in euro 8.950.000,00.

Con riferimento alle operazioni di verifica, liquidazione ed accertamento dell'IMU/TASI e IMIS queste verranno effettuati controlli su tutti gli immobili soggetti ad imposta dando priorità agli accertamenti riferiti alle annualità 2014 e 2015 per salvaguardare le prescrizioni di legge.

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – TARI

Decreto Leg.vo 15/11/1993 n. 507 s.m.

L'applicazione del canone di occupazione è stata definita da apposito Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 154 di data 15.12.1998. Le entrate sono costanti movimentate solo da nuove utenze, specie per le occupazioni temporanee (commercio, edilizia e fiere). Le stesse sono previste in bilancio per euro 57.000,00.

L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni rimane in gestione diretta dell'Ente con incassi quasi costanti modificati solo dalle nuove esposizioni. Gli spazi destinati alle affissioni commerciali sono ridotti al minimo per volontà amministrativa in merito alle scelte di politica ambientale.

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni viene eseguito direttamente dall'Ufficio Tributi in conformità alle segnalazioni del Corpo Polizia Municipale.

Le entrate sono previste in bilancio per euro 43.000,00.

La TARI è gestita direttamente dalla Comunità delle Giudicarie in funzione del trasferimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti demandato con delibera nr. 5 dd. 07.02.2012.

I costi comunali di spazzamento strade ed amministrativi ci vengono rimborsati dalla Comunità delle Giudicarie e si quantificano in € 189.000,00 oltre all'Iva di legge. Eventuali servizi aggiuntivi saranno pagati dal Comune alla Comunità in base ad appositi capitolati.

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

Aliquote applicate

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale, fattispecie assimilate per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35 %	€ 509,95	
Abitazione principale, fattispecie assimilate per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00 %		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,90 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55%		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55 %		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00 %		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,76 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,76 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,76 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola (con relativa annotazione catastale) con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola (con relativa annotazione catastale) con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,10 %		€ 1.500,00
Fabbricati iscritti o iscrivibili a catasto nella categoria D8 se destinati esclusivamente a impianti di risalita, funivie, skilift o sciovie, cabinovie, comunque denominati	0,00 %		
Aree edificabili, fattispecie assimilate	0,55 %		
Tutte le altre categorie catastali o tipologie di immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,90 %		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
IMIS	8.892.225,00	8.800.000,00	8.950.000,00	8.950.000,00	8.950.000,00

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
IMIS e IMUP da attività di accertamento	-	-	630.000,00	545.000,00	100.000,00	100.000,00
ICI da attività di accertamento	-	254.848,95	30.000,00	-	-	-
TASI da attività di accertamento	-	-	-	-	-	-

TARI (tributaria) (in alternativa, TARI avente natura di corrispettivo) Comunità delle Giudicarie

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
TARI	192.610,00	190.000,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00

COSAP

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
COSAP	67.696,00	68.779,00	59.000,00	57.000,00	55.000,00	55.000,00
	-	-	-	-	-	-

3.5.2 Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
	2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	9.223.001,49	9.203.229,56	9.506.300,00	9.542.300,00	9.097.300,00	9.097.300,00
TOTALE TITOLO 1	9.223.001,49	9.203.229,56	9.506.300,00	9.542.300,00	9.097.300,00	9.097.300,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
	2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Previsione 2018	Previsione 2020	Previsione 2021
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.039.815,91	1.131.411,86	1.688.020,79	1.377.440,00	1.372.440,00	1.372.440,00
TOTALE TITOLO 2	1.039.815,91	1.131.411,86	1.688.020,79	1.377.440,00	1.372.440,00	1.372.440,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
	2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate extratributarie	3.046.299,99	3.491.300,06	3.413.007,00	3.563.708,00	2.915.465,00	2.915.465,00
TOTALE TITOLO 3	3.046.299,99	3.491.300,06	3.413.007,00	3.563.708,00	2.915.465,00	2.915.465,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
	2016 (Accertato)	2017 (Accertato)	2018 (Previsione)	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Contributi agli investimenti	3.200.448,93	6.090.136,89	2.824.772,51	5.977.702,83	536.342,00	0
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.980,00	349.100,00	538.050,00	1.111.300,00	0	0
Altre entrate in conto capitale	335.967,44	1.935.124,64	1.466.389,49	2.072.501,77	0	0
TOTALE TITOLO 4	3.538.396,37	8.374.361,53	4.829.212,00	9.161.504,60	536.342,00	0

3.6 Equilibri di Bilancio

EQUILIBRIO DI BILANCIO 2019	ENTRATE	USCITE	RISULTATO
Corrente	14.483.448,00	13.896.870,00	586.578,00
Investimenti	9.161.504,60	11.172.867,00	-2.011.362,40
Rimborso prestiti		586.578,00	-586.578,00
Movimenti fondi	250.000,00	250.000,00	0,00
Servizi conto terzi	2.684.495,00	2.684.495,00	0,00
Totale	26.579.447,60	28.590.810,00	-2.011.362,40

EQUILIBRIO DI BILANCIO 2020	ENTRATE	USCITE	RISULTATO
Corrente	13.385.205,00	12.785.474,00	599.731,00
Investimenti	536.342,00	536.342,00	0,00
Rimborso prestiti		599.731,00	-599.731,00
Movimenti fondi	250.000,00	250.000,00	0,00
Servizi conto terzi	2.684.495,00	2.684.495,00	0,00
Totale	16.856.042,00	16.856.042,00	0,00

EQUILIBRIO DI BILANCIO 2021	ENTRATE	USCITE	RISULTATO
Corrente	13.385.205,00	12.771.690,00	613.515,00
Investimenti			0,00
Rimborso prestiti		613.515,00	-613.515,00
Movimenti fondi	250.000,00	250.000,00	0,00
Servizi conto terzi	2.684.495,00	2.684.495,00	0,00
Totale	16.319.700,00	16.319.700,00	0,00

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE		STANZIAMENTI 2019	STANZIAMENTI 2020	STANZIAMENTI 2021
FPV in parte corrente				
Parziale				
1 Tributi e perequazione		9.542.300,00	9.097.300,00	9.097.300,00
2 Trasferimenti correnti		1.337.440,00	1.372.440,00	1.372.440,00
3 Entrate extratributarie		3.563.708,00	2.915.465,00	2.915.465,00
Entrate correnti		14.483.448,00	13.385.205,00	13.385.205,00
1 Spese correnti		13.896.870,00	12.785.474,00	12.771.690,00
4 Quota capitale ammortamento mutui		586.578,00	599.731,00	613.515,00
Somma finale				
Entrate in parte capitale destinate alle spese correnti				
Saldo				

La parte corrente presenta un pareggio economico sia per l'anno 2019 che per i successivi anni 2020 e 2021.

		Stanziamanti 2019	Stanziamanti 2020	Stanziamanti 2021
FPV in parte capitale	+			
Parziale				
4 Entrate in conto capitale	+	9.161.504,60	536.342,00	
5 Entrate per riduzioni attività finanziarie				
6 Accensione prestiti				
Entrate in conto capitale		9.161.504,60	536.342,00	
2 Spese in conto capitale	-	11.172.867,00	536.342,00	
Somma finale		11.172.867,00	536.342,00	
Entrate in conto capitale destinate al finanziamento delle spese correnti	-			
Entrate in parte corrente destinate al finanziamento conto capitale	+			
Saldo		- 2.011.362,40	0,00	

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (Art. 65, commi 1-20, Disegno di legge di stabilità 2017)		2019	2020	2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	9.542.300,00	9.097.300,00	9.097.300,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.377.440,00	1.372.440,00	1.372.440,00
D) Titolo 3 – Entrate extratributarie	(+)	3.563.708,00	2.915.465,00	2.915.465,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	9.161.504,60	536.342,00	0,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISTI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.896.870,00	12.785.474,00	12.771.690,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00	0,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(+)	13.896.870,00	12.785.474,00	12.771.690,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	11.172.867,00	536.342,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4))	(+)	11.172.867,00	536.342,00	0,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(+)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO		-1.424.784,40	599.731,00	613.515,00

3.7 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

Inserire considerazioni sulla possibilità di indebitamento relativamente al recepimento locale dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo di intesa in materia di finanza locale), sull'andamento della situazione attuale e sulla volontà di contrarre nuovo debito.

Considerazioni relative alle ripercussioni dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui in essere nel 2015 da parte della provincia per l'ente.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Debito iniziale	6.528.649,76	2.154.370,44	1.914.183,31	1.662.569,94	1.398.981,14	1.122.843,94	832.922,94
Nuovi prestiti							
Rimborso quote	541.324,73	240.187,13	251.613,37	263.588,00	276.138,00	289.921,00	305.075,00
Estinzioni anticipate	3.832.954,59						
Variazioni							
Debito di fine esercizio	2.154.370,44	1.914.183,31	1.662.569,94	1.398.981,14	1.122.843,94	832.922,94	527.847,94

Nel triennio 2019-2020-2021 non sono previste assunzioni di nuovi mutui.

Tabella interessi passivi per ammortamento mutui

	2016 Rendiconto definitivo	2017 Rendiconto definitivo	2018 Rendiconto presunto	2019 Bilancio di Previsione	2020 Bilancio di Previsione	2021 Bilancio di Previsione
Totale per anno	99.666,89	88.240,65	76.266,02	63.720,00	50.567,00	36.783,00

4. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con l'approvazione del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2018, sottoscritto in data 10.11.2017, è stata modificata la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale, prevedendo:

1. di rimuovere il blocco delle assunzioni per i comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017;
2. di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, introducendo disposizioni che consentano ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

I comuni potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento dei risparmi conseguiti dai comuni per cessazioni avvenute nel corso del 2017.

a) il 50 per cento del predetto budget è destinato ai comuni che assumeranno:

- per concorso o bando di mobilità effettuato da parte dei singoli enti, su autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali;
- mediante stabilizzazione di personale collocato in graduatorie di concorso valide o reclutato attraverso concorso, in possesso dei requisiti e secondo i presupposti che verranno determinati dalla legge di stabilità provinciale per il 2018.

I comuni interessati provvedono entro il 31 gennaio 2018 a comunicare il proprio fabbisogno al Consorzio dei comuni trentini. Il budget è ripartito fra i comuni sulla base dei criteri definiti dal Consiglio delle Autonomie Locali; il Consiglio delle Autonomie locali autorizza le nuove assunzioni agli enti richiedenti.

b) il budget rimanente è destinato alle assunzioni di personale di categoria C o D, del profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto con finalità formative tramite procedura unificata, condotta, previa convenzione, dal Consorzio dei Comuni o dalla Provincia. I comuni interessati a queste assunzioni (in caso di gestione associata, gli enti capofila) provvedono entro il 31 gennaio 2018 a comunicare il proprio fabbisogno in termini di unità e di profilo professionale ricercato. Per assicurare standard uniformi nella formazione e selezione, queste unità sono assunte mediante una procedura 'unificata' svolta o dalla Provincia in convenzione con i comuni, o dal Consorzio dei comuni trentini. Il bando di iscrizione dovrà richiedere ai candidati di esprimere un ordine di preferenza rispetto alle sedi di lavoro dei posti messi a concorso, in modo da garantire la copertura dei posti secondo i fabbisogni espressi dai

comuni.

c) i comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, calcoleranno singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale e potranno sostituire comunque il personale in misura corrispondente al 100 per cento dei risparmi conseguenti a cessazioni avvenute nel corso del 2017.

In presenza di straordinarie esigenze organizzative, valutate a livello di conferenza dei sindaci, è consentita la sostituzione di figure che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018, con anticipo di spesa rispetto al budget utilizzabile nel corso dello stesso anno e previo accordo dei sindaci interessati.

Per le comunità, considerata la distribuzione disomogenea del personale e il finanziamento a totale carico dell'Amministrazione provinciale, le parti convengono che le assunzioni ritenute indispensabili per assicurare i servizi erogati a terzi e il funzionamento dell'ente debbano essere autorizzate dalla Provincia, compatibilmente con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione delle spesa e previo confronto con la comunità interessata.

I risparmi utilizzabili per le nuove assunzioni sono determinati dal Consiglio delle autonomie locali.

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati per i singoli enti.

Gli enti possono sempre assumere mediante mobilità per passaggio diretto. I posti lasciati liberi per passaggio diretto non sono conteggiati ai fini del calcolo del risparmio di spesa e non possono essere coperti.

E' assicurata la possibilità di portare a termine le procedure di assunzione di personale avviate in applicazione di deroghe generali o autorizzate nel corso del 2017 su risparmi conseguiti nel corso del 2016.

Le eventuali risorse per assunzioni assegnate dal Consiglio delle Autonomie locali sui risparmi conseguiti nel 2016 ma non ancora autorizzate dalle Comunità nel corso del 2017 possono essere assegnate nel corso del 2018 agli enti dei rispettivi territori.

Rimane possibile sostituire:

- il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali (casi nei quali la disposizione normativa prevede una dotazione minima obbligatoria);
- il personale per cui la spesa è coperta da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale o da entrate tariffarie a condizione che ciò non comporti aumenti di imposte, tasse e tributi;
- il personale del servizio socio-assistenziale, nella misura necessaria ad assicurare i livelli di servizio al cittadino in essere al 31.12.2015 e i livelli essenziali di prestazione;
- le figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

I comuni nati da fusione possono assumere fino a due unità di personale, di cui al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31.12.2013.

Le assunzioni dei custodi forestali sono ammesse anche per concorso per gli enti, ricompresi nelle nuove zone di custodia definite dalla delibera della G.P. n. 1148 del 2017, che hanno costituito le convenzioni previste dalla legge sulle foreste, nel rispetto delle dotazioni approvate con la predetta deliberazione n. 1148/2017, che ha infatti individuato le nuove zone di vigilanza e il relativo contingente di custodi; l'obbligo di adeguamento delle convenzioni alla deliberazione è comunque previsto entro il 1° luglio 2018.

Stabilizzazioni

Al fine di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, le parti concordano di introdurre, nel disegno di legge di stabilità provinciale per il 2018, nell'ambito delle misure di contenimento della spesa per il personale, una disposizione normativa che consenta ai comuni, previa verifica dei rispettivi fabbisogni organizzativi e compatibilmente con gli obiettivi di risparmio fissati dalla Giunta provinciale, di procedere alla stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

Per il personale ausiliario della scuola materna e degli asili, le parti concordano di prevedere nella normativa provinciale la possibilità di stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di pubblica selezione, in possesso dei requisiti che verranno definiti in legge.

ASSUNZIONI DI PERSONALE NON DI RUOLO

Come già previsto per il 2017, è consentita la sostituzione a tempo determinato:

- di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio;
- di personale comandato verso la Provincia oppure da parte di un comune verso altro ente non appartenente al medesimo ambito di gestione in forma associata costituito ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3/2006;
- è possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014;
- in attesa della copertura definitiva del posto, è consentita l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di figure che siano cessate nel corso dell'anno 2017 e che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018.

Qui sotto vengono schematicamente rappresentati i posti in dotazione in pianta organica e i dipendenti in servizio al 31.12.2016 e al 31.12.2017.

NORMATIVA ANNO 2018

- il punto 1) della lett. a) dell'art. 8 comma 3 della sopracitata L.P. 27/2010 prevede, tra l'altro, che le Comunità possano autorizzare i Comuni del rispettivo territorio a procedere ad assunzioni con utilizzo delle risorse assegnate dal Consiglio delle Autonomie Locali nel corso del 2017.
- in tale contesto, con nota dd. 23.04.2018 prot. n. 4158/2.4 la Comunità delle Giudicarie ha reso nota l'assegnazione di risorse ai Comuni facenti parte del territorio delle Giudicarie nell'importo di Euro 159.317,68.= ed ha illustrato criteri e modalità che la Conferenza dei Sindaci avrebbe applicato per attribuire tali risorse agli Enti richiedenti. Con nota dd. 16.05.2018 i Sindaci dei Comuni di Giustino, Pinzolo, Carisolo e Massimeno, costituenti la Gestione Associata 8.4, hanno trasmesso alla Comunità delle Giudicarie, in riscontro alla comunicazione sopracitata, la richiesta di autorizzazione all'assunzione di personale a tempo indeterminato da incardinare presso uno dei Comuni di ambito e segnatamente: n. 1 assistente contabile (C base) a tempo pieno, n. 1 collaboratore tecnico-amministrativo (C evoluto) a tempo pieno, n. 1 coadiutore amministrativo-tecnico (B evoluto) a tempo pieno, a fronte di tre cessazioni di personale durante l'anno 2017 e di sei durante l'anno 2018. Con nota dd. 27.06.2018 prot. n. 6458/2.4 la Conferenza dei Sindaci della Comunità delle Giudicarie ha formalizzato l'autorizzazione alle assunzioni sopra descritte assegnando le relative risorse per la Gestione Associata 8.4 che verranno poi adeguatamente ripartite fra i Comuni di Pinzolo, Giustino e Carisolo.
- la legge di stabilità provinciale 2018 (LP.n. 18/2017) ha modificato l'art. 8, comma 3, lett. a), punto 6) della L.P. 27/2010 prevede che **in attesa dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto è ammessa l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di personale cessato nel corso dell'anno 2017 o che cessi nel corso dell'anno 2018.**
- l'art. 11 della L.P. 15 dd. 03.08.2018 (assestamento al Bilancio della Provincia Autonoma di Trento per gli anni 2018-2020) prevede che compatibilmente con il rispetto dei loro obiettivi di risparmio, i Comuni aderenti ad ambiti di una gestione **associata possono procedere ad assumere personale anche di ruolo, ad incremento della dotazione organica corrispondente a quella dei comuni aderenti alla data della costituzione della gestione associata.**

Il Comune di Pinzolo ha comunicato alla Provincia con nota prot. 1165 dd. 24.01.2019 il Piano di miglioramento ai sensi del comma 1bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 e s.m. finalizzato alla riduzione della spesa corrente che evidenzia in considerazione alla spesa obiettivo 2019 corrispondente alla spesa 2012 (€ 3.987456,00) rispetto alla spesa obiettivo 2017 (€ 3.558.817,00) un risparmio di € 428.589,00 con il conseguente raggiungimento del risultato in maniera considerevolmente positivo.

1.3.1. – PERSONALE

1.3.1.1

CATEGORIE	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA		DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2018	
	FISSI	STAGIONALI	FISSI	STAGIONALI
A	11	15	6,43	4
B	34	5	13,33	0
C	46	16	28,32	11
D	5	0	3	0
Dirigente	0	0	0	0
II° CLASSE	1	0	0	0

Totale posti in pianta organica di ruolo rapportati a tempo pieno n. 97

Totale posti in pianta organica stagionali n. 36

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo rapportati a tempo pieno n. 51,08
stagionali n. 15 (4 operai + 11 vigili)

1.3.1.3

AREA AMMINISTRATIVA
(Programma P0001)

CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2018
Be1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	1
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb1	CUSTODE FORESTALE	2	2
Cb1	CUSTODE FORESTALE STAGIONALE	1	0
Cb2	CUSTODE FORESTALE	3	3
Cb4	CUSTODE FORESTALE	3	3
Cb4	CUSTODE FORESTALE	1	0
Cb2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0
Cb4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1
Cb4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0
Ce5	COLLABORATORE AMM.VO SERVIZI DEMOGR.	1	1
Db2	VICE SEGRETARIO	1	1
II° Classe	SEGRETARIO GENERALE	1	0

1.3.1.4

AREA FINANZIARIA
(Programma P0002)

CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2018
Be4	COADIUTORE CONTABILE	1	0
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	0
Cb3	ASSISTENTE CONTABILE	2	0,83

Ce1	COLLABORATORE CONTABILE	1	1
Ce1	COLLABORATORE INFORMATICO	1	1
Ce4	COLLABORATORE RESPONSABILE TRIBUTI	1	0
Cb4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0,83
Db5	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1

1.3.1.5 AREA TECNICA (Programma P0003)			
CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2018
A3	OPERAIO	2	2
A1	OPERAIO STAGIONALE	15	4
A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0
A4	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0,67
A4	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	1	0
A1	OPERAIO	1	0,92
A2	OPERAIO	2	1,84
A2	OPERAIO	1	1
Bb1	OPERAIO QUALIFICATO STAGIONALE	5	0
Bb1	OPERAIO QUALIFICATO	8	0,50
Bb3	OPERAIO QUALIFICATO	3	3
Bb4	OPERAIO QUALIFICATO	3	2
Be2	OPERAIO SPECIALIZZATO Elettricista	1	1
Be2	OPERAIO SPECIALIZZATO Idraulico	1	1
Be1	OPERAIO SPECIALIZZATO	4	0
Be4	OPERAIO SPECIALIZZATO	4	1
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
Be4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	0
Cb1	ASSISTENTE TECNICO	1	1
Cb2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	0
Cb1	COORDINATORE DI SQUADRA DI 8 UNITA'	1	0
Cb3	ASSISTENTE TECNICO	1	1
Cb3	ASSISTENTE TECNICO	1	0
Ce1	COLLABORATORE TECNICO	1	1
Ce1	COLLABORATORE TECNICO	1	1
Ce4	COLLABORATORE TECNICO	1	0,83
Ce4	COLLABORATORE TECNICO	4	4
De1	FUNZIONARIO TECNICO	1	0

1.3.1.6 AREA DI VIGILANZA (Programma P0005)			
CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2018
Cb2	AGENTE POLIZIALE LOCALE	8	3
Cb1	AGENTE POLIZIA LOCALE STAGIONALE	15	11
Cb4	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	1
Cb4	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	1

Ce2	COORDINATORE AGENTI POLIZIA LOCALE	1	1
Ce4	COORDINATORE AGENTI POLIZIA LOCALE	1	0
Ce1	COORDINATORE AGENTI POLIZIA LOCALE	1	0
Db3	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1	0

1.3.1.7 AREA DI BIBLIOTECA (Programma P0006)			
CATEGORIE	FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2018
A2	ADDETTO SERVIZI AUSILIARI BIBLIOTECA	1	0
Be2	COADIUTORE BIBLIOTECARIO	1	1
Cb4	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO	1	0,83
Db3	FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO	1	1
A2	OPERAIO	1	0
Cb1	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO STAGIONALE	1	0

Il Servizio Personale ha effettuato una preventiva verifica delle prossime cessazioni dal servizio per conseguimento dell'anzianità di servizio utile ai fini del trattamento pensionistico: le cessazioni avverranno nel corso degli anni 2018 e 2019 in numero di otto.

Un Assistente Amministrativo, categoria C livello base a tempo pieno presso l'ufficio lavori pubblici ha cessato dal servizio con decorrenza 01 maggio 2018 (ultimo giorno lavorativo il 30 aprile 2018) per effetto di dimissioni per raggiunta anzianità di servizio utile ai fini del trattamento pensionistico.

Un Operaio Qualificato, categoria B livello base a tempo pieno presso il cantiere comunale ha cessato dal servizio con decorrenza 01 aprile 2018 (ultimo giorno lavorativo il 31 marzo 2018) per effetto di dimissioni per raggiunta anzianità di servizio utile ai fini del trattamento pensionistico.

Un Operaio, categoria A livello unico a tempo pieno presso la Biblioteca Comunale ha cessato dal servizio con decorrenza 01.09.2018 (ultimo giorno lavorativo il 31.08.2018) per l'accesso alla pensione di vecchiaia.

Un' addetta alle pulizie, categoria A livello unico a tempo pieno presso il Cantiere Comunale ha cessato dal servizio con decorrenza 01.10.2018 (ultimo giorno lavorativo il 30.09.2018) per l'accesso alla pensione di vecchiaia.

Un Operaio Specializzato, categoria B livello evoluto a tempo pieno presso il cantiere comunale ha cessato dal servizio con decorrenza 01 agosto 2018 (ultimo giorno lavorativo il 31 luglio 2018).

Un Coadiutore amministrativo presso l'ufficio anagrafe ha rassegnato le dimissioni poiché vincitore di concorso pubblico presso altra pubblica amministrazione.

Durante l'anno 2019 andranno in pensione di vecchiaia:

- n. 2 collaboratori tecnici presso l'Area Tecnica (cat. C evoluto) di cui uno con il ruolo di responsabile;

- n. 1 operaio, categoria A livello unico a tempo pieno presso il Cantiere comunale

E già stata espletata una mobilità per l'assunzione di un Operaio Qualificato, categoria B livello base, da impiegare presso il cantiere comunale alla quale però il vincitore ha rinunciato.

E' già stato espletato un concorso per l'assunzione di un Collaboratore Informatico, categoria C livello evoluto, figura che si è resa indispensabile per dedicarsi in termini generali alla cura e gestione di tutto l'apparato tecnico-informatico (sia software che hardware) presente nei Comuni della gestione associata e considerato inoltre che si è ritenuto di incardinare nell'Area finanziaria questo collaboratore specializzato in informatica affinché possa occuparsi anche di ambiti tipici e gestionali del settore tributario attinenti anche al campo informatico quali l'approntamento, il mantenimento e l'operatività dell'intero programma e data base dell'ufficio tributi particolarmente complesso per il Comune di Pinzolo.

Nel mese di luglio è stato espletato pertanto un concorso pubblico per l'assunzione di due operai Qualificati, categoria B livello che sono stati assunti a tempo indeterminato con il 01.10.2018.

Durante l'anno 2018 sono state fatte due procedure di progressione verticale all'interno della medesima categoria (c base – c evoluto) nell'ambito del servizio tributi e del servizio polizia locale.

Durante l'anno 2018 si sono effettuate anche alcune selezioni per poter eventualmente coprire per sostituzioni posti che si sono resi o che si renderanno definitivamente o temporaneamente vacanti in particolare:

- agente di polizia locale (C base)
- Assistente bibliotecario (C base)
- Assistente amministrativo-contabile (C b)
- Assistente tecnico (C base)

Si procederà alla sostituzione del personale cessato dal servizio nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa provinciale in materia di spesa del personale.