



**Bando di gara mediante asta pubblica per la gestione
dell'impianto del "Biolago e delle strutture accessorie"
presso il Parco Pineta a Pinzolo per il triennio 2024-2026**

**IL COMUNE DI PINZOLO
RENDE NOTO**

che secondo quanto disposto dalla delibera della Giunta Comunale n. 156 d.d. 02.10.2023, il Comune di Pinzolo ha dato indirizzo di procedere all'affidamento per gli anni 2024-2026, prorogabile per altri due, del compendio immobiliare facente parte del patrimonio comunale indisponibile costituito dall'impianto del "Biolago e strutture accessorie" presso il Parco Pineta a Pinzolo tramite asta pubblica ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Art.1. Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l'individuazione del soggetto a cui concedere in uso la gestione dell'impianto "Biolago e delle strutture accessorie" presso il Parco Pineta a Pinzolo per le **stagioni estive 2024, 2025 e 2026** nel periodo intercorrente tra il 01 maggio e il 31 ottobre di ogni anno con vincolo di destinazione relativo ad utilizzo e gestione in ambito turistico ricreativo per attività di balneazione e di tipo ludico natatorio.

L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare alla scadenza il contratto d'affitto dell'azienda di cui all'oggetto per un periodo di anni due.

Art. 2 Disciplina di gara

La procedura di gara per la scelta del soggetto gestore è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento agli artt. 17 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e relativo regolamento di attuazione e dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Pinzolo.

Art. 3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta in favore della migliore offerta economica (offerta più alta) sull'importo a base d'asta. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta idonea. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara, fermo restando che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge solo con la stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte in ribasso sul canone posto a base di gara.

Art. 4 Durata del contratto

Il contratto di concessione in uso avrà la durata a decorrere dal 01 maggio 2024 e con scadenza il 31 ottobre 2026, senza necessità di formale disdetta. Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente l'affitto per ragioni di interesse pubblico.



L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare alla scadenza il contratto d'affitto dell'azienda di cui all'oggetto per un periodo di anni due.

Art. 5 Canone

Il canone di concessione annuo, che rappresenta un'entrata per il Comune di Pinzolo, è stabilito mediante stima dell'Ufficio tecnico agli atti prot. n. 17060 d.d. 21.11.2022 e posto a base di gara pari ad € 8.000,00= (ottomila/00=) per ogni stagione estiva (periodo dal 01 maggio al 31 ottobre) oltre l'aumento offerto in sede di gara, con aggiornamento annuale ISTAT (100% dell'indice).

Saranno escluse offerte in diminuzione rispetto al prezzo fissato a base di gara.

Il canone dovrà essere versato a cadenza trimestrale con versamento diretto al Tesoriere Comunale, con le scadenze e le modalità di cui allo schema di contratto.

Art. 6 Sopralluogo obbligatorio preventivo

I concorrenti sono tenuti ed effettuare un sopralluogo preventivo obbligatorio sul posto dove verrà espletata l'attività in caso di aggiudicazione prendendo visione dello stato dei luoghi e dell'attrezzatura presente e fornita dall'Amministrazione. La visita potrà essere effettuata da un legale rappresentante o delegati per iscritto e previo appuntamento telefonico durante gli orari di ufficio dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle ore 12:30 ed il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00 in data da eseguirsi entro 12 Marzo 2024 con gli addetti dell'Ufficio tecnico lavori pubblici 0465-509121.

Art. 7 Soggetti ammessi e requisiti richiesti

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023 sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 1 lettera l) dell'allegato I.1: qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi e forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica.

Rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (L. 422/1909 e D.lgs. C.p.s. 1577/1947);
- c) i consorzi tra imprese artigiane (L.443/1985);
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell' articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; (i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa).
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all' articolo 2602 c.c., costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) ed e), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter c.c.;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell' articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009 conv. in L. 33/2009;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.lgs. 240/1991.

Oltre a questi sopra elencati, in considerazione della destinazione del compendio oggetto del presente bando e della specificità equiparabile ad un impianto sportivo/piscina di balneazione, sono ammessi a partecipare alla



gara:

- i) Associazioni o Società sportive dilettantistiche che svolgono la loro attività senza fini di lucro;
- j) Consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui al punto i).

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale (legati all'affidabilità morale dell'operatore economico):

- a) di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica) e art. 95 (cause di esclusione non automatica) del D.lgs. 36/2023;

Requisiti di carattere speciale ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 inerenti all'idoneità professionale, la capacità economica finanziaria e le capacità tecniche e professionali:

- Iscrizione nel Registro imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività compatibile con quella oggetto della gara. (es. gestione di piscine, impianti sportivi, impianti di balneazione; attività turistico-ricreativo);

Art. 8 Cauzioni e polizze assicurative

Cauzione provvisoria

A garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto è richiesta, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore base della procedura di gara per la durata dei tre anni pari ad € 480,00 (quattrocentottanta/00=) prevista dall'art. 106 (Garanzie per la partecipazione alle procedure) del D.lgs. 36/2023.

La cauzione provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione (deposito cauzionale) oppure di fideiussione.

Tale garanzia dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma c.c.;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Tale cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune di Pinzolo, a titolo di penale, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, fatta salva la richiesta del maggior danno. La fideiussione dovrà contenere l'impegno del soggetto rilasciante a rilasciare la successiva cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti contrattuali.

Cauzione definitiva

L'affidatario, dopo l'aggiudicazione, e prima dell'immissione in possesso della struttura e della firma del contratto dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% del valore economico del contratto, con le modalità e le finalità di cui all'art. 117 (Garanzie definitive) del D.lgs. 36/2023.

Tale garanzia potrà essere costituita attraverso le seguenti modalità:



- VERSAMENTO a mezzo di AVVISO PAGOPA con la causale “Garanzia Definitiva Gara Gestione Impianto Biolago” che verrà generato a seguito dell’aggiudicazione definitiva con l’importo contrattuale.
- A MEZZO FIDEIUSSIONE che dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:
 - rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell’art. 1944, II comma, del Codice Civile;
 - assunzione dell’impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l’importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
 - inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell’eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
 - espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia e durata fino a sei mesi dopo rispetto alla cessazione del rapporto contrattuale;
 - non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all' articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 , convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 e 13 del D.lgs. 36/2023: “Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze”.

“ In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese”.

Polizza assicurativa

Il concessionario dovrà altresì stipulare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dalla prestazione dell’attività oggetto del contratto nei seguenti termini:

- stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose e animali nella conduzione dell'impianto, ivi compresi eventuali danni ambientali, sollevando con ciò il Comune di Pinzolo da ogni e qualsiasi responsabilità. Il massimale di assicurazione non dovrà essere inferiore al seguente importo: Euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00=) per sinistro e per persona;
- stipula di polizza assicurativa per tenere indenne il Comune di Pinzolo da eventuali danni arrecati al compendio “Biolago” e alle attrezzature ad esso connesse (materiale fornito dall’Amministrazione come per esempio lettini,, ombrelloni, etc.), ivi compreso il rischio di incendio ed eventuali eventi catastrofici. Il massimale di assicurazione non dovrà essere inferiore al seguente importo: Euro 500.000,00 per sinistro.

Art. 9 Modalità di partecipazione alla gara. Presentazione dell’offerta – Richiesta informazioni.

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

Il presente avviso (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato in versione integrale sul sito internet del Comune di Pinzolo all'indirizzo: <https://www.comune.pinzolo.tn.it/>, per estratto su un quotidiano locale, sull'albo pretorio dell'Ente e può essere richiesto in cartaceo alla Segreteria Generale del Comune. Si precisa sin d'ora che l'inoltro della documentazione sopraindicata (in formato cartaceo) avverrà entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e tramite consegna diretta ad un incaricato del richiedente.

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la documentazione secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente la stessa a:

COMUNE DI PINZOLO

*Ufficio Protocollo
Viale della Pace n. 8
38086 PINZOLO (TN)*

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18 Marzo 2024

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello (allegato A), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 7, dovrà essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La domanda di cui sopra dovrà essere inserita in **una busta/plico** chiuso sui lembi di chiusura con mezzo idoneo a garantire l'integrità e la non manomissione del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, all'interno della quale dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Allegato A** "Offerta economica" e dichiarazione possesso requisiti debitamente firmata assieme alla C.I. del firmatario;
2. **Allegato B** "schema contrattuale 2024-2026" firmato in ogni pagina;
3. **Allegato C** "Linee guida sulle caratteristiche di qualità dell'acqua, la vigilanza e la gestione delle piscine naturali pubbliche" firmato in ogni pagina;
4. **cauzione provvisoria** pari al 2% del valore base della procedura di gara per la durata dei tre anni pari ad € 480,00 (quattrocentottanta/00=) prevista dall'art. 106 (Garanzie per la partecipazione alle procedure) del D.lgs. 36/2023 e nelle modalità previste dall'art. 8 del presente Bando di gara.

Sull'esterno della busta/plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Offerta relativa alla gara per la gestione dell'impianto del "Biolago e delle strutture accessorie" presso il Parco Pineta a Pinzolo per il triennio 2024-2026", con scadenza alle ore 12.00 del giorno 18.03.2024"

Il plico deve essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante plico consegnato tramite corriere espresso;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, si invitano gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora



il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. In caso di recapito del plico utilizzando il mezzo postale e/o corriere, lo stesso dovrà arrivare in ogni caso in Comune entro la data e ora indicata; sarà ininfluente la data di spedizione, per cui ogni rischio da ritardi resta in capo al concorrente.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona solo con la stipula del relativo contratto.

NB: Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancanza di sottoscrizione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, offerte comunque condizionate o offerte parziali.

Art. 9 Chiarimenti.

Eventuali richieste di chiarimenti e delucidazioni in merito alla procedura di gara dovranno pervenire al Comune, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 Marzo 2024, ai seguenti recapiti:

- e-mail: segreteria@comune.pinzolo.tn.it o tramite PEC segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it.
- Tel: 0465/509106.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Martina Giovannella.

Eventuali richieste di chiarimento e delucidazioni pervenute dopo la scadenza di cui sopra non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimento ed alle delucidazioni verranno pubblicate, garantendo l'anonimato del richiedente, sul sito internet <https://www.comune.pinzolo.tn.it/> e costituiranno integrazione della lex specialis di gara e, pertanto, saranno vincolanti per tutti i partecipanti e gli offerenti.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto.

Art. 10 Procedura di gara

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale verrà nominata una Commissione che aprirà i plichi pervenuti in data **18 Marzo 2024 alle ore 15:00**, con seduta aperta al pubblico. La Commissione appositamente nominata darà seguito all'aggiudicazione della gara nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo;
- apre le buste contenenti l'offerta economica e i relativi allegati;
- formula la graduatoria complessiva sulla base delle offerte economiche pervenute;
- aggiudica la gara all'operatore che avrà presentato la migliore offerta economica.

Qualora risultino due o più offerte con identico importo, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Delle operazioni compiute dalla Commissione viene redatto apposito verbale.



Soccorso Istruttorio:

In caso di semplice omissione, inesattezza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 così come richiamato dall'art. 13 co. 5 dello stesso D.Lgs., il Presidente dispone la sospensione della seduta di gara e fissa un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni per integrare la domanda di partecipazione (soccorso istruttorio art. 101 D.Lgs. 36/2023).

In caso di incompletezza la Commissione provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta l'integrazione a mezzo PEC.

Alla scadenza del termine ultimo fissato dal Presidente di gara per il soccorso istruttorio, qualora entro tale termine non sia pervenuta alcuna regolarizzazione da parte dei partecipanti invitati a tal fine, il Presidente dispone l'esclusione automatica del concorrente; qualora diversamente entro tale termine sia giunta la documentazione volta a regolarizzare le inesattezze, incompletezza o irregolarità della domanda, il Presidente dispone l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Art. 11 Adempimenti successivi all'aggiudicazione.

A norma del vigente regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, l'Amministrazione procede nei confronti del soggetto aggiudicatario ed eventualmente del soggetto che segue nella graduatoria alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta in conformità al bando di gara, tramite l'acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve:

- a) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;
- b) presentare la documentazione comprovante la costituzione della cauzione definitiva come indicato dall'art. 8. Nel caso di fidejussioni non conformi a quanto prescritto nel presente avviso, ove il concorrente non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà del concorrente stesso.
- c) depositare presso il Comune, prima della stipula del contratto, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata dello stesso, con le modalità e gli importi di cui all'art. 8 del presente bando.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione in contrasto con le dichiarazioni del concorrente comporta la pronuncia con atto motivato di decadenza dall'aggiudicazione, dell'incameramento della cauzione provvisoria ed alla facoltà per l'amministrazione di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Il medesimo effetto consegue alla mancata produzione della documentazione o all'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario. L'Amministrazione procede inoltre alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Nelle more della stipula del contratto l'Amministrazione si riserva di immettere l'aggiudicatario nel possesso della struttura, previa presentazione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative richieste, onde consentire la programmazione e l'inizio delle attività nei termini. Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti si riscontri la falsità delle dichiarazioni, verrà disposta la riconsegna della struttura e l'incameramento della cauzione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al secondo classificato con eventuale immediata immissione nel possesso dell'immobile alle medesime condizioni previste per il primo aggiudicatario. Sono fatti salvi eventuali risarcimenti dei danni.



Art. 12 Ulteriori informazioni

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo schema di contratto di affitto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 d.d. 02.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, disponibile presso la Segreteria Generale del Comune di Pinzolo ed allegato al presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio telematico del Comune di Pinzolo fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, su un quotidiano locale e sul sito web del Comune di Pinzolo al seguente indirizzo <https://www.comune.pinzolo.tn.it/>.

Art. 13 Obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pinzolo e sezione Anticorruzione del PIAO (Piano integrato attività e organizzazione) del Comune di Pinzolo.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolte, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 d.d. 28.01.2014 e n. 111 d.d. 25.09.2014 e successivamente aggiornato con deliberazione della stessa Giunta Comunale n. 211 del 23 Dicembre 2022. A tal fine si invita a prendere visione e scaricare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pinzolo al seguente link: <https://www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>, invitando contestualmente a trasmettere lo stesso ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

L'operatore si impegna inoltre all'osservanza di quanto previsto dalla Sezione "Valore pubblico, performance e Anticorruzione" del PIAO (Piano integrato attività e organizzazione) del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 d.d. 31.07.2023 la quale racchiude specificatamente i rischi corruttivi e le misure anticorruzione predisposte dal RPCT del Comune di Pinzolo.

Si avvisa che la violazione degli obblighi di cui al PIAO – sezione anticorruzione e del Codice di Comportamento sopra richiamati può costituire causa di risoluzione dell'affidamento/contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 14 Trattamento dei dati personali – Informativa ex artt. 13 e 14 reg. UE 679/2016.

I dati delle ditte partecipanti alla presente asta pubblica saranno trattati con mezzi informatici o manuali ai soli fini dello svolgimento dell'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pinzolo, Viale della Pace n. 8 a Pinzolo (TN). Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è la dott.ssa Michela Branchi, contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.pinzolo.tn.it.

Ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente si informa che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo



necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Comune informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Pinzolo, lì 15 Febbraio 2024

Prot. n. 2565

ALLEGATI:

- **Allegato A** - Domanda offerta economica e dichiarazione possesso requisiti;
- **Allegato B** - Schema contrattuale 2024-2026;
- **Allegato C** - Linee guida sulle caratteristiche di qualità dell'acqua, la vigilanza e la gestione delle piscine naturali pubbliche”;
- **Allegato D** - Planimetria Biolago;
- **Allegato E** - Perizia di stima Biolago.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Martina Giovanella

(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).