



**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL
CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO
PARZIALE 32/h NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C, LIVELLO BASE,
1^POSIZIONE RETRIBUTIVA
RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI EX ART. 1, LEGGE 12.03.1999 N. 68
PRESSO L'AREA SEGRETERIA GENERALE**

ESTRATTO VERBALE N° 1

d) Determinazione generale delle prove d'esame, dei criteri per lo svolgimento delle stesse e per l'assegnazione dei punteggi.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai punti precedenti:

D E T E R M I N A

Come già indicato nel bando di concorso pubblico approvato con Determina del Segretario Generale n. 87 del 10.03.22 e confermato con Avviso pubblico dd. 26.04.2022 prot. 6012, a norma dell'articolo 70, comma 2, del Regolamento Organico del Personale Dipendente, essendo pervenute non più di cinquanta richieste di partecipazione alla procedura concorsuale **si prescinde dall'espletamento del test preselettivo** come indicato nel bando stesso.

E dispone i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso:

1. si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite nel bando di concorso;
2. i titoli che diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina, non saranno presi in considerazione se pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando;
3. nell'attribuzione dei punteggi verranno considerati fino a 2 (due) decimali con arrotondamento automatico per eccesso o per difetto.
4. si rinvia al Regolamento Organico del Personale Dipendente ogni altro criterio non espressamente previsto dal presente verbale.

Dopo di che la Commissione Giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, previa opportuna discussione ed all'unanimità, come disposto dal bando di concorso pubblico approvato con Determina del Segretario Generale n. 87 del 10.03.2022,

D E C I D E

di effettuare:

1. **una prova scritta:** della durata massima di 90 (novanta) minuti;
2. **una prova orale:** con domande ad estrazione sulle materie previste dal bando per la durata minima di 15 (quindici) minuti.

Determinazione modalità di svolgimento della prova scritta:

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da tre domande teoriche e/o pratiche e/o teorico-pratiche del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati. I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati. I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta prevista dal bando di concorso è di 90 (novanta) minuti.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Durante la prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione stessa.

Non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento.

È vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici e/o acustici per l'intera durata della prova scritta. All'ingresso nella sala della prova dovranno essere consegnati tutti i dispositivi elettronici (cellulari, tablet, etc..) che saranno custoditi dalla Commissione.

L'eventuale utilizzo, che potrà essere desunto anche dalla semplice emissione di suoni del dispositivo non consegnato, sarà motivo di espulsione immediata del candidato dalla prova.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e la Commissione Giudicatrice non metterà a disposizione alcun testo per la consultazione.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali della prova scritta.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, dovrà inserire il foglio o i fogli nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino bianco predisposto e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà quindi anche la busta piccola in quella grande contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti il quale dovrà apporre, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.

Al termine della prova scritta le buste verranno raccolte in unico piego che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da almeno un Commissario e dal Segretario.

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame dei vari elaborati.

La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare per la valutazione della prova scritta, i seguenti criteri:

1. Saranno considerate non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione ovvero nella mancata risposta anche ad uno solo dei quesiti;
2. Le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito posto;
3. La valutazione terrà conto dei seguenti parametri: - conoscenza ed approfondimento delle materie e adeguata completezza delle risposte; - capacità di analisi e sintesi della tematica oggetto delle domande o del quesito pratico e adeguata proprietà linguistica ed espositiva; - capacità di elaborazione logica delle risposte ai quesiti proposti e relativo apporto individuale del candidato.

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove scritte e orale, come segue:

<i>prova</i>	<i>punti complessivi</i>
prova scritta	30
prova orale	30
TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE D'ESAME	60 punti

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sotto evidenziati, sommando il punteggio assegnato da ciascun Commissario. Ogni Commissario ha a disposizione 10 punti complessivi per l'intero elaborato.

Criteri di valutazione:

da 0 a 15 punti - gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

Da 16 a 20 punti - Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

Da 21 a 23 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

Da 24 a 26 punti - Svolgimento discreto/buono – capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

Da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

La data della prova scritta è stabilita per il **giorno martedì 03.05.2022 con inizio alle ore 10.00 presso il Comune di Pinzolo – in via della Pace, 8 - sala consiliare**. La data della prova scritta era già stata indicata nel bando di concorso pubblico n. 3821 dd. 17 marzo 2022 e confermato con Avviso pubblico dd. 26.04.2022 prot. 6012.

Determinazione modalità di svolgimento della prova orale: per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà il **giorno 05 Maggio 2022 a partire dalle ore 14.30 presso il Municipio di Pinzolo in Via della Pace, 8** sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti e si svolgerà in forma pubblica.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre 3 gruppi di domande in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti che verranno sorteggiati dai candidati.

Il candidato verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- completezza della risposta;
- correttezza e chiarezza dell'esposizione;
- capacità di analisi e di sintesi;
- logicità della risposta.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti per la prova scritta.

Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova scritta e la prova orale, la Commissione giudicatrice

PROCEDE

Per quanto riguarda l'idoneità, a stabilire che il punteggio minimo sia per la prova scritta che per la prova orale non possa essere inferiore a **21/30**.

La Commissione pertanto stabilisce che:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio minimo non inferiore a **21/30**;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai **21/30**;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo nelle due prove di **42/60** (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

La Commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.pinzolo.tn.it)