



**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**N. 480 del 15-10-2024**

**Oggetto: Nomina Commissione Giudicatrice per l'espletamento della pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di Vicesegretario Generale - categoria D, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.**

Richiamata la delibera di Giunta n. 167 dd. 30.12.2018 con la quale questa Amministrazione ha preso atto del Contratto collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali –Area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 01.10.2018.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegare tabelle A e B secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd. 20.04.2007.

Preso atto:

- della “*pianta organica del personale dipendente del Comune di Pinzolo*” con evidenziante la ripartizione dei posti previsti dalla dotazione organica tra le varie categorie e livelli delle figure professionali operanti nelle singole strutture produttive dell’Ente adottata, conseguentemente al ROPD dd. 09.11.2007, approvata con delibera di Giunta n. 99 dd. 23.04.2008 e modificata dalle successive delibere giuntali n. 203 dd. 07.10.2008, n. 235 dd. 25.11.2008 e n. 90 dd. 11.05.2010, n. 90 dd.14.06.2011, n. 135 dd. 21.08.2012, n. 155 dd. 04.09.2017, n. 193 dd. 14.11.2017 e n. 28 dd. 07.03.2019, n. 210 dd. 09.12.2019, n. 16 dd. 14.02.2020, n. 185 dd. 29.12.2020, n. 23 dd. 28.02.2022, n. 11 dd 15.01.2024 , n.12 dd. 23.01.2024 e n. 153 dd 23.08.2024.
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 59 d.d. 15.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Pinzolo periodo 2024-2026;

Dato atto che:

- con determina del Segretario Generale n. 421 dd. 10.09.2024 si procedeva ad indire una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, nel profilo professionale di Vicesegretario Generale - categoria D, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.
- Il bando della pubblica selezione in parola prot. n. 14831 dd. 19 settembre 2024 i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:30 del giorno 09.10.2024.
- con determinazione del Segretario Generale n. 474 dd. 11.10.2024 si procedeva ad ammettere alla selezione n.01 (uno) candidato.

Richiamata la delibera di Giunta n. 3 del 02.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 del Comune di Pinzolo e di delega delle competenze di cui al comma 2 lett. a), b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026, in particolare la lettera f) di nomina delle commissioni giudicatrici di gara e di concorso, demandata ai Funzionari.

Atteso che per l'espletamento della selezione pubblica si rende necessario provvedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 66, del vigente ROPD *"... composta: - dal Segretario Generale o da un dirigente che la presiede salva diversa disposizione dello statuto; - da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi ..."* nonché da un *"segretario, scelto fra i dipendenti amministrativi del Comune o di altro Ente"*.

Dato atto che il Segretario Generale ha rilasciato la dichiarazione agli atti prot. 16143 dd. 10.10.2024. Tenuta presente la procedura selettiva, la figura professionale eventualmente da assumere e le relative mansioni che il vincitore andrà ad espletare si è valutato di nominare e costituire la seguente Commissione Giudicatrice così composta:

- ✓ Carboni dott. Michele           Presidente della Commissione;
- ✓ de Stanchina dott. Alberto   Membro esperto;
- ✓ Masè dott.ssa Elsa            Membro esperto;
- ✓ Arancio Carmela            Segretario senza diritto di voto – dipendente dell'Ente, in caso di assenza sostituita dalla dipendente dott.ssa Ariela Brunamonti;

Visto che sono depositate agli atti le accettazioni da parte dei membri esterni di commissione con le relative dichiarazioni di incompatibilità e le autorizzazioni degli Enti di appartenenza a svolgere tale ruolo;

Esaminato l'art. 72 del vigente ROPD che prevede quelli che sono i compensi spettanti *"ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso..."* e preso atto che *"... spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali del Comune. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra. Ai commissari vanno rimborsate anche le spese per accesso e recesso secondo le modalità previste per i dipendenti comunali"*.

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 26 dd. 24.03.2017 avente per oggetto: *"Determinazione del gettone di presenza spettante per la partecipazione alle commissioni consiliari e alle commissioni previste da legge o regolamenti"*.

Rilevato che alla luce di quanto sopra, il gettone di presenza per le sedute delle commissioni previste da legge o regolamenti è stato fissato in € 30,00 a seduta, come risultante dalla delibera di Giunta Comunale n. 26 dd. 24.03.2017.

Rilevata la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi del citato art. 66 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente nelle persone di cui sopra, fissando inoltre il compenso per i membri esperti secondo quanto previsto dalla delibera di Giunta n. 26 dd. 24.03.2017 o nel triplo dell'importo del gettone ovvero in € 90,00 a seduta;

Visto lo Statuto del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione consiliare nr. 53 dd 04.09.2006;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 60 di data 23.12.2023, avente per oggetto: *"Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati: Aggiornamento al Documento*

Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026; Approvazione Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2024/2026. Prospetto indicante i proventi dei beni di uso civico e loro destinazione”.

Richiamate le delibere di Giunta n. 2 e n. 3 del 02.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 del Comune di Pinzolo e di delega delle competenze di cui al comma 2 lett. a), b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026.

Visto:

- il Codice degli enti Locali della regione autonoma Trentino -Alto Adige approvato con Legge Regionale del 03.05.2018 n. 2.
- il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 e s.m.;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l’art. 126 ai sensi del quale *“ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

Rilevata pertanto la propria competenza all’adozione del presente provvedimento in qualità di Segretario Generale;

## D E T E R M I N A

**1. di costituire e nominare** la seguente Commissione Giudicatrice per l’espletamento della pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di Vicesegretario Generale - categoria D, livello evoluto, 1^ posizione retributiva.

- ✓ Carboni dott. Michele           Presidente della Commissione;
- ✓ de Stanchina dott. Alberto   Membro esperto;
- ✓ Masè dott.ssa Elsa            Membro esperto;
- ✓ Arancio Carmela            Segretario senza diritto di voto – dipendente dell’Ente, in caso di assenza sostituita dalla dipendente dott.ssa Ariela Brunamonti;

**2.** di fissare il compenso spettante ai membri esterni non dipendenti dell’Ente nell’importo di € 90,00, a seduta (comprese le sedute in videoconferenza) secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta n. 26 dd. 24.03.2017, oltre all’eventuale rimborso spese viaggio a norma dell’art. 72 del R.O.P.D.

**3.** di imputare la presumibile spesa di € 700,00 negli stanziamenti di competenza sufficientemente disponibili del Bilancio di Previsione 2024 dell’Ente, nei seguenti termini:  
- Area Ragioneria 2 - Missione 1- programma 1- Titolo 1 cap. 20 (Gettoni di presenza ai consiglieri ed ai componenti commissioni varie);

**4.** di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell’articolo 63 del D.Lgs 30marzo 2001 n. 165 e dell’articolo 409 c.p.c. in evoluti ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del lavoro. E’ data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell’articolo 410 e seguenti del c.p.c.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL SEGRETARIO GENERALE

*Binelli Raffaele*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa