

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 170 DEL 25-08-2025 DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Atto di indirizzo per l'avvio del processo finalizzato alla predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Approvazione.

L'anno duemilaventicinque il giorno venticinque del mese di agosto alle ore 16:30, nella Sede Municipale, a seguito di regolare avviso, si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

CEREGHINI MICHELE	SINDACO	Assente
Bonomini Monica	VICESINDACO	Presente
Cominotti Cesare	ASSESSORE	Presente
Busignani Andrea	ASSESSORE	Presente
Imperadori Massimo	ASSESSORE	Presente
Corradini Giuseppe	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Signor/a Binelli Raffaele.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Bonomini Monica nella sua qualità di VICESINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e rilevato che:

- Il Consiglio comunale con deliberazione n.50 del 30.12.2024 ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 234 del 30.12.2024 ha approvato il Piano esecutivo di gestione corrispondente al bilancio di previsione 2025-2027;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 69 del 31.03.2025 ha approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione relativo alle annualità 2025-2027;
- la Giunta comunale con deliberazione n.63 del 24.03.2025 ha approvato il Piano dei flussi di cassa relativo al primo trimestre 2025;
- nel corso del corrente esercizio finanziario sono state adottate le variazioni al D.U.P., al bilancio di previsione, al P.E.G. e ai Flussi di cassa, consultabili nei testi integrali in Amministrazione Trasparente sottosezione [Bilancio di Previsione 2025-2027](#);
- il Consiglio comunale con deliberazione n. 36 del 31.07.2025 ha approvato la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025-2027 con la quale è stato accertato il permanere di tutti gli equilibri di bilancio;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 155 dell'11.08.2025 ha approvato il Documento unico di programmazione 2026-2028 da presentare al Consiglio comunale.

Atteso che:

- con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri, del 25.07.2023, è stato modificato il principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.lgs. n.118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro il 31.12 ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio. L'applicazione delle nuove disposizioni è avvenuta a decorrere del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- il nuovo iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel paragrafo 9.3.1 rubricato "Il processo di bilancio degli enti locali" del principio contabile della programmazione, prevede quale primo step l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'Organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale, ai fini della predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche del D.U.P. e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo vigente;
- sulla scorta dell'atto di indirizzo della Giunta comunale il Responsabile del Servizio Finanziario entro il 15.09, trasmette ai Responsabili di Area/Ufficio la nota con la richiesta di formulare le proposte delle previsioni di bilancio di competenza e le eventuali modifiche da apportare al D.U.P.

Alla nota va allegato l'atto di indirizzo testé citato e lo schema di bilancio a legislazione vigente (c.d. bilancio tecnico) costituito da: previsioni di entrate e spese riferite almeno al triennio successivo, prospetto equilibri, FPV e FCDE, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei Responsabili di Area/Ufficio, elenco cap. di P.E.G.;

- sulla base del D.U.P., degli atti di indirizzo e della documentazione ricevuta, entro il 5 ottobre i Responsabili di Area/Ufficio predispongono e comunicano al Responsabile del servizio

finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza inviando proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P. (dati statistici, dati relativi alla modalità di gestione dei servizi – scadenze affidamenti, proroghe, nuovi appalti e/o convenzioni da stipulare e/o esternalizzazioni da effettuare – dati inerenti il personale e qualsiasi altro dato utile a rappresentare le caratteristiche dell'ente ed aggiornare eventualmente gli indirizzi programmatici).

Su richiesta del Responsabile del Servizio finanziario che ha rilevato squilibri di bilancio, ciascun responsabile individua la spesa di competenza che può essere ridotta e i responsabili delle entrate propongono gli interventi necessari ad incrementare le entrate e la capacità di riscossione dell'ente.

Considerato che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile del Servizio finanziario (c.d. bilancio tecnico) contengono i dati relativi alle previsioni assestate di entrata e di spesa alla data della presente deliberazione e che per il terzo anno del triennio (2028) si procederà a riproporre i dati assestati relativi all'esercizio 2027, fatte salve le revisioni necessarie per il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Ricordate le linee di mandato del Sindaco neoeletto approvate con deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 18.06.2025 e precisato che la rappresentazione degli obiettivi strategici e dei correlati programmi di attività in uno con le risorse finanziarie e strumentali necessarie alla loro realizzazione, formeranno oggetto del contenuto della Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028 nei contenuti da elaborarsi a cura dei Responsabili di Area/Ufficio sulla base delle direttive generali e degli indirizzi degli Assessori di riferimento.

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015, n. 18, “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.lgs. n.118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.lgs. n.118/2011;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 25.09.2014, n. 42 e 10.03.2016, n. 6;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 4 dd. 31.01.2017;
- il Regolamento di contabilità approvato e con deliberazione consiliare n. 61 dd. 27.12.2017, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti e richiamati i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare l'atto di indirizzo di avvio del processo finalizzato alla predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 rivolto ai Responsabili di Area/Ufficio per il tramite del Responsabile del Servizio Finanziario, affinché provvedano entro il mese di ottobre (5 ottobre termine sollecitatorio) prossimo a:
 - proporre gli obiettivi strategici e di programma che formeranno il contenuto sostanziale della Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028, approvato in schema dall'Organo esecutivo con deliberazione n.155 dell'11.08.2025 e dimesso in atti per la consultazione da parte dei Consiglieri comunali;
 - predisporre le correlate e adeguate previsioni di entrata e spesa da iscrivere nel bilancio di previsione 2026-2028;
 - operare in stretto coordinamento con gli Assessori di riferimento nel corso del processo di formazione degli strumenti di programmazione economico – finanziaria, per ossequiare anzitutto al termine del 31.12 per la loro compiuta approvazione e al fine di implementare un ciclo di programmazione virtuoso che realizzi obiettivi:
 - ∴ attuali e coerenti rispetto alle Linee di mandato da ultimo approvate;
 - ∴ adeguati ai cronoprogrammi stabiliti;
 - ∴ informati agli orientamenti che hanno mosso la riforma di matrice PNRR del P.I.A.O. – piano integrato di attività e organizzazione: semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia e integrazione tra strumenti di programmazione con l'obiettivo finale di creare valore pubblico e migliorare la qualità della vita dei cittadini;
 - ∴ e, pertanto, integrati e coordinati con gli obiettivi di performance del P.I.A.O., da redigere contestualmente agli obiettivi strategici e di programma del D.U.P. al fine di imprimere virtuosismo al ciclo della programmazione e della performance;
2. di precisare che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile del Servizio finanziario (c.d. bilancio tecnico) contengono i dati relativi alle previsioni assestate di entrata e di spesa alla data della presente deliberazione e che per il terzo anno del triennio (2028) si procederà a riproporre i dati assestati relativi all'esercizio 2027, fatte salve le revisioni necessarie per il mantenimento degli equilibri di bilancio;
3. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

DS

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dall'articolo 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed allegati alla presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
Bonomini Monica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Binelli Raffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.