



VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 34 DEL 30-08-2023

DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2025-2026.

L'anno duemilaventitre il giorno trenta del mese di agosto alle ore 18:30, nella sala riunioni presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio Comunale di Prima convocazione.

Presenti i Signori:

Cereghini Michele	P	PEDRETTI ISIDORO	P
BALLARDINI ALBERT	P	BALLARDINI TIZIANA	P
COMINOTTI CESARE	P	MAFFEI ALESSIO	P
CORRADINI GIUSEPPE	A	BONAPACE ANDREA	P
VIDI LUCA	A	VALENTINI DIEGO	A
ROSSINI LAURA	P	CUNACCIA FEDERICO	P
MAFFEI MARCO	P	COLLINI ILARIA	P
BINELLI DIEGO	P	IMPERADORI MASSIMO	P
BONOMINI MONICA	P	ZANON MARIO	P

Assessori esterni:

ne risultano presenti n. 15 e assenti n. 3.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Signor Binelli Raffaele.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor/a BONOMINI MONICA nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Sono nominati scrutatori i Signori:

MAFFEI ALESSIO

CUNACCIA FEDERICO

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)”, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;
- con Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria.

SENTITA la relazione del Sindaco.

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno.

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio.

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DELIBERA DI CONSIGLIO n.34 del 30-08-2023 COMUNE DI PINZOLO

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Pinzolo una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011.

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 31.07.2023 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

PRESO ATTO che, nella presentazione dello schema di DUP la Giunta ha tenuto conto delle informazioni a disposizione a tale data e pertanto provvederà a delineare il quadro finanziario pluriennale completo per il triennio 2024-2026, con l'aggiornamento al medesimo documento che, con successiva nota di aggiornamento, verrà sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale.

VISTA la nota prot.n. 11532 del 02.08.2023 con la quale è stata data comunicazione ai Consiglieri comunali dell'avvenuto deposito del Documento Unico di Programmazione 2024-2026.

VISTO il parere favorevole dall'Organo di Revisione espresso in data 16.08.2023 (prot. di ricevimento n. 12149 dd. 16.08.2023) sullo schema di DUP 2024-2026, allegato alla presente deliberazione.

VISTI:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, modificata dalla Legge regionale 8 agosto 2018 n. 6;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il regolamento di contabilità aggiornato alla nuova disciplina contabile prevista dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm, approvato con delibera consigliere n. 14 dd. 04.05.2018;
- lo Stato comunale;

Presa visione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 dal responsabile dell'ufficio addetto per la regolarità tecnico - amministrativa e dal Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile.

Con voti favorevoli all'unanimità, espressi per alzata di mano, proclamati dal Presidente assistito dagli scrutatori nominati in apertura di seduta, in ordine al contenuto del presente provvedimento.

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2025-2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 31.07.2023 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio.
- 2) **DI DARE ATTO** che la Giunta comunale provvederà entro i termini di legge all'aggiornamento del medesimo documento e che, con successiva nota di aggiornamento, verrà sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale.
- 3) **DI DARE ATTO** che, in quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione potranno essere approvati congiuntamente, o nell'ordine indicato.
- 4) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora la presente deliberazione sia rivolta a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza.
 - per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dall'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed allegati alla presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
BONOMINI MONICA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO GENERALE
Binelli Raffaele**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI PINZOLO



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

SEMPLIFICATO

(D.U.P.)

PERIODO: 2024-2025-2026

PREMESSA

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.1 POPOLAZIONE

1.2 TERRITORIO

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020 - 2025

3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI

3.1 IL PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

4. RISORSE E IMPIEGHI

4.1 OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA CORRENTE

4.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO: OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

PREMESSA

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare, l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP o documento unico di programmazione, costituisce uno dei più importanti strumenti di programmazione; ha carattere generale, è obbligatorio e costituisce il presupposto per la successiva redazione del bilancio preventivo.

L'art. 151, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recita: *"Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

L'art. 151, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede altresì: *"Gli enti locali ... presentano il Documento unico di programmazione entro il **31 luglio di ogni anno**".*

L'iter di presentazione e aggiornamento è indicato dall'art. 170 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- entro il 31 luglio di ogni anno, la Giunta presenta al Consiglio il DUP;
- entro il 15 novembre, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP.

Il DUP presuppone la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, al punto 4.2, let.a), dispone: "Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si presenta al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL".

Tale verifica è formalmente obbligatoria negli enti con più di 15.000 abitanti nell'ambito del controllo strategico (art. 147ter del Tuel) e va, quindi, effettuata entro il 31 luglio, prima della presentazione del DUP.

Il termine di presentazione del Dup del 31 luglio, è stato definito non perentorio dalla Conferenza Stato – Città del 18/2/2016; in questa sede, è stato ribadito il carattere solo ordinatorio della scadenza del Documento Unico di Programmazione e, subito dopo, la Fondazione dell'ANCI (IFEL) ha avuto modo di precisare che la Conferenza ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.1 POPOLAZIONE

Dati demografici	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	3117	3059	3045	3048	3045	3064	3071	3057
Maschi	1555	1525	1520	1517	1527	1527	1509	1499
Femmine	1562	1534	1525	1531	1518	1537	1562	1558
Famiglie	1390	1389	1386	1394	1392	1414	1426	1428
Stranieri	224	179	183	193	183	179	164	154
n. nati (residenti)	29	22	26	25	27	21	21	13
n. morti (residenti)	33	28	25	27	23	36	37	30
Saldo naturale	-4	-6	1	-2	3	-15	-16	-17
Tasso di natalità	9,303	7,191	8,519	8,20	8,86	6,85	6,83	4,25
Tasso di mortalità	10,587	9,153	8,191	8,85	7,55	11,75	12,04	9,81
n. immigrati nell'anno	73	79	80	91	87	102	109	84
n. emigrati nell'anno	71	131	95	86	94	68	86	81
Saldo migratorio	2	-52	-15	+5	-7	34	23	3

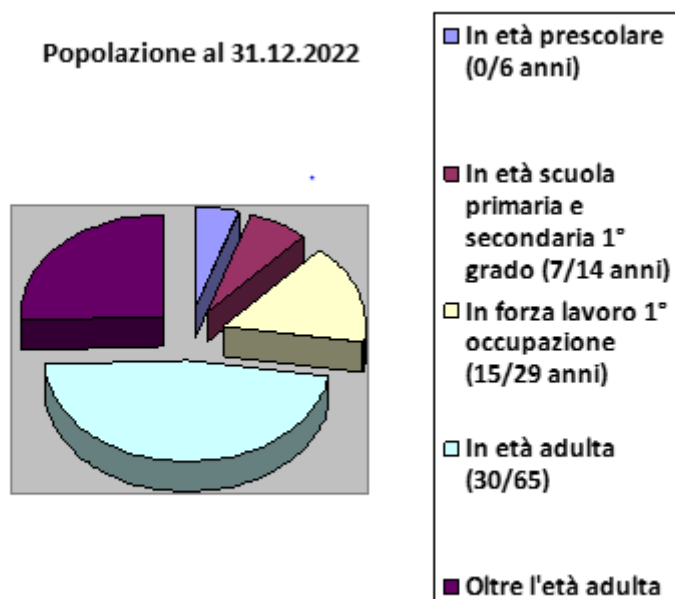
Nel Comune di Pinzolo alla fine del 2022 risiedono 3057 persone, di cui 1499 maschi e 1558 femmine, distribuite su 69,32 kmq con una densità abitativa pari a 44,10 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2022:

- Sono stati iscritti 13 bimbi per nascita e 84 persone per immigrazione o per altri motivi;
- Sono state cancellate 31 persone per morte e 81 per emigrazione o per altri motivi;
- Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 15 unità;
- La dinamica naturale **fa registrare -18;**
- La dinamica migratoria risulta in linea con i precedenti anni.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. decessi	33	28	25	27	23	36	37	30
n. cremazioni	12	9	9	9	12	15	12	13
%	36,364	32,143	32,1	33,33	52,17	41,66	32,43	43,33

Popolazione divisa per fasce d'età	2022
Popolazione al 31.12.2022	3057
In età prescolare (0/6 anni)	155
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	202
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	487
In età adulta (30/65)	1423
Oltre l'età adulta (oltre 65)	790

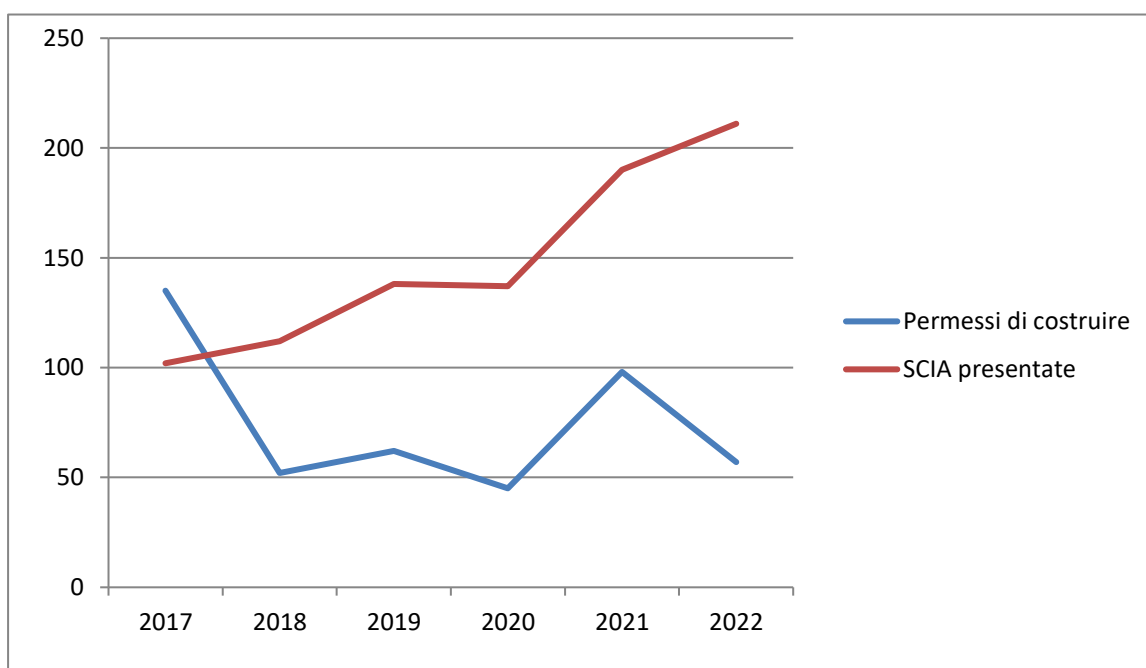


Caratteristiche delle famiglie residenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. famiglie	1390	1389	1386	1394	1392	1414	1426	1428
n. medio componenti	2,837	2,202	2,19	2,18	2,18	2,16	2,15	2,14

1.2 TERRITORIO

Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)

Titoli edilizi	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Permessi di costruire	135	52	62	45	98	57
SCIA presentate	102	112	138	137	190	211



Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

Dotazioni	Esercizio in corso 2023		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2024		2025		2026	
Acquedotto (numero utenze)* (contatori)	2100		2110		2120		2130	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1410		1420		1430		1440	
- Bianca	855		860		865		870	
- Nera	1410		1420		1430		1440	
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	NO		SI		SI		SI	
Piano di classificazione acustica	NO		NO		NO		NO	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	0%		0%		0%		0%	
Fibra ottica	Sì		Sì		Sì		Sì	

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

Dati ambientali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2023	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2024	2025	2026
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	99%	99%	99%	99%
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	250 litri	250 litri	250 litri	250 litri
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	500 kg	500 kg	500 kg	500 kg
Raccolta differenziata (%)	83,00%	83,00%	83,00%	83,00%
Piste ciclabili	SI	SI	SI	SI
Isole pedonali (mq/ab.)	3	3	3	3
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	148.000	148.000	148.000	148.000

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 09.11.2020 con atto n. 54, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Per quanto concerne le linee di programma di mandato per il periodo 2020-2025 riferite all'anno 2024 comprensive dei Piani degli Assessorati si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP per il mese di novembre ove verranno approntati i nuovi Piani e la nuova programmazione per l'anno 2024.

Indirizzi generali di programmazione

Si precisa che il DUP deve comprendere la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

La riforma della contabilità introduce un radicale cambiamento sulla gestione dei residui: risulta quindi importante avere una fotografia dello stato di attuazione delle opere iniziate. A regime, gli enti dovranno avere a disposizione la totalità dei dati relativi alle opere realizzate e non ancora concluse. In questa fase, se non è possibile reperire i dati in maniera agevole, è opportuno ricostruire almeno le opere e gli investimenti che vengono inseriti nel "Programma triennale opere pubbliche" secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta Provinciale 1061 del 2002.

3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI

3.1 PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il procedimento per la realizzazione di un'Opera Pubblica prevede una preventiva fase di programmazione e poi di compilazione e approvazione del progetto, cui seguono le fasi di esecuzione dei lavori, con la scelta del sistema di realizzazione dell'opera e del soggetto esecutore.

Al fine di garantire un coordinamento nella realizzazione delle Opere Pubbliche la legge prevede l'obbligo della programmazione triennale e annuale attraverso la quale l'Amministrazione Comunale, valutate le esigenze e i bisogni della cittadinanza e del territorio, determina le opere da realizzare, con indicazione delle priorità, delle risorse economiche, delle modalità di finanziamento e dei tempi di realizzazione.

Il Programma triennale costituisce il momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione Comunale, mentre l'elenco annuale include quelle opere che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno di riferimento.

Lo schema di Programma Triennale delle Opere e l'elenco annuale viene adottato dalla G.C. entro il 31 dicembre dell'anno in corso o termine successivo fissato dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e riguarda il triennio successivo.

Il Programma Triennale e l'Elenco Annuale delle Opere pubbliche vengono poi approvati dal Consiglio Comunale unitamente al Bilancio Preventivo, di cui i medesimi costituiscono parte integrante ai sensi della vigente normativa.

Qui di seguito viene riportato il Programma Triennale delle Opere pubbliche periodo 2024-2025-2026:

Documento unico di programmazione 2024-2026

Scheda 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del

Sindaco

ANNO 2024

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
7	05.99	9722	Rifacimento copertura cappella mortuaria a Pinzolo	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Da reperire
99	02.11	9740	Modifica opera di derivazione acqua per il laghetto di Madonna di Campiglio - C/2517	€ 60.000,00	€ 60.000,00	Da reperire
58	05.12	9791	Valorizzazione e potenziamento ludico-ricreativo del Biologo a Pinzolo	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
7	03.16	9886	Rifacimento illuminazione pubblica Viale Bolognini nel tratto Funivie Pinzolo - ponte S.Nicolò - Via Runch	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire
1	02.15	9888	Sdoppiamento rete fognaria/acquedotto in Via Mancini a Pinzolo	€ 250.000,00	€ 250.000,00	Da reperire
1	02.15	9889	Sistemazione e messa in sicurezza reti tecnologiche a Madonna di Campiglio	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
7	06.41	0	Ristrutturazione Rifugio Ritort	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
4	05.12	0	Riqualificazione dell'area denominata Conca Verde e ristrutturazione Chalet Laghetto a Madonna di Campiglio	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	Da reperire
7	01.01	9854	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali anno 2024	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Da reperire
99	03.16	9906	Interventi di efficientamento energetico anno 2024	€ 150.000,00	€ 150.000,00	Da reperire
Totali Anno				€ 5.540.000,00	€ 5.540.000,00	

Documento unico di programmazione 2024-2026

ANNO 2025

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
7	01.01	9897	Pavimentazione in conglomerato bituminoso strade di montagna	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire
1	01.01	0	Realizzazione di un nuovo marciapiede di collegamento tra il bivio per la località Nambino e via Pradalago a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire
1	01.01	0	Realizzazione di un marciapiede in via Fucine a Pinzolo	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire
1	01.01	0	Realizzazione di un marciapiede che collega via Pridela con la località Pozze a S. Antonio di Mavignola	€ 800.000,00	€ 800.000,00	Da reperire
7	01.01	0	Realizzazione di una bretella di collegamento tra via Carè Alto e via Adamello a Madonna di Campiglio	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
1	05.99	0	Realizzazione di un parcheggio interrato in via Cima Tosa a Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire
1	02.15	0	Realizzazione sdoppiamento reti tecnologiche in via Diaz a Pinzolo	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
1	02.15	0	Realizzazione sdoppiamento reti tecnologiche in via Matteotti a Pinzolo	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Da reperire
1	02.15	0	Realizzazione sdoppiamento reti tecnologiche in via Roma e via Caola a Pinzolo	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Da reperire
7	01.01	9854	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali anno 2025	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Da reperire
99	03.16	9906	Interventi di efficientamento energetico anno 2025	€ 150.000,00	€ 150.000,00	Da reperire
Totali Anno				€ 6.250.000,00	€ 6.250.000,00	

Documento unico di programmazione 2024-2026

ANNO 2026

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
1	06.41	7818	Realizzazione del rifugio ristorante bar Malga Cioca	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Da reperire
1	03.06	9735	Realizzazione centralina idroelettrica in località Acqua Santa a Pinzolo	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
1	01.01	9893	Intervento su via Panorama con allargamento sede stradale e sostituzione di impianto di illuminazione a led a Madonna di Campiglio	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	Da reperire
4	06.13	9895	Ristrutturazione malga Gual	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
3	02.12	9898	Riqualficazione e rigenerazione del centro del villaggio di Pimont Alt	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
4	05.12	0	Ristrutturazione edificio Stadio dello Slalom a Madonna di Campiglio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
7	02.12	0	Realizzazione del nuovo arredo urbano di viale Dolomiti di Brenta mediante ampliamento area pedonale a Madonna di Campiglio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
1	01.01	0	Realizzazione nuova passerella sul Sarca - piazza Brenta Alta a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Da reperire
58	01.01	0	Completamento strada di collegamento tra via Miliani e via Pineta a Pinzolo	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
7	01.01	9854	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali anno 2026	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Da reperire
99	03.16	9906	Interventi di efficientamento energetico anno 2026	€ 150.000,00	€ 150.000,00	Da reperire
Totali Anno				€ 9.800.000,00	€ 9.800.000,00	
Totali 2024-2025 -2026				€ 21.590.000,00	€ 21.590.000,00	

4. Risorse e impieghi

4.1 Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente

DISCIPLINA PER ASSUNZIONE PERSONALE DIPENDENTE DEI COMUNI (delibera giunta provinciale n. 726 dd. 28.04.2023)

1. NORME PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE PER I COMUNI CON POPOLAZIONE FINO A 5.000 ABITANTI

Le assunzioni del personale delle categorie diverse dalla figura segretariale sono consentite a tutti i comuni purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 salvo quanto di seguito specificato (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio).

Con riferimento al calcolo, si precisa che:

☐ per spesa del personale sostenuta (impegnata) si intendono tutte le voci incluse nel Macroaggregato 1 "Retribuzioni lorde" comprese le indennità di natura continuativa a importo fisso mensile (es. indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio etc.) che sono da qualificarsi come voci fisse e vanno pertanto ricomprese nel calcolo. Dovrà inoltre essere considerato nel calcolo anche il costo del personale in comando o in gestione associata da altro ente che il Comune utilizzatore rimborsa.

Si precisa che le indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio concesse nel corso dell'anno 2019 vengono conteggiate per l'intera annualità, mentre nell'anno di assunzione solo come spesa effettivamente sostenuta.

Sono escluse dal calcolo:

- le voci di costo riferite alla figura del Segretario comunale nella considerazione che:

- o la presente disciplina giuridica in materia assunzionale si riferisce al personale diverso dalla figura segretariale;

- o la figura del segretario comunale, come disciplinata dal codice degli enti locali approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm. e dall'art. 8 ter della L.P. 27/2010, è obbligatoria nell'organigramma degli enti locali stessi;

- o le recenti riforme legislative (abrogazione delle gestioni associate obbligatorie) e la carenza di segretari comunali, hanno comportato una forte variabilità nella presenza di tali figure all'interno degli enti locali e di conseguenza una profonda instabilità della spesa in capo agli stessi, tale da renderne fuorviante il riferimento (**N.B.** In deroga a quanto previsto al punto precedente, la spesa 2019 di riferimento per le assunzioni di personale nei comuni nati da fusione a decorrere dall'anno 2020, comprende la spesa dei segretari in servizio nel 2019 presso i comuni andati a fusione);

- le voci di costo aventi carattere straordinario e non ricorrente (es. quota TFR a carico dell'ente, lavoro straordinario) e le voci e quote di spesa oggetto di rimborso da parte della Provincia o di altri enti che corrispondono alla voce di entrata "Trasferimento/rimborso del personale" (es. la spesa per indennità

contrattuale rimborsata dalla Provincia; la quota di spesa relativa a proprio personale in comando presso altro ente, da questo rimborsata al Comune datore di lavoro etc.);

☐ la spesa per il personale assunto o cessato sostenuta (impegnata) nel corso dell'anno 2019 dovrà essere considerata pari al costo dell'annualità intera. Non si conteggia la spesa per il personale assunto in sostituzione di un'unità di personale cessata o assente che abbia diritto alla conservazione del posto nonché l'eventuale spesa sostenuta qualora sia necessario un periodo di affiancamento, ai sensi dell'articolo 91 comma 4-bis della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, per il passaggio di consegne tra personale cessato e assunto;

☐ per poter procedere all'assunzione la differenza tra le risorse dell'anno 2019 e quelle dell'anno di assunzione deve comprendere il costo del dipendente assunto rapportato all'anno e, qualora non ci fosse sufficiente disponibilità, si dovrà procedere con l'assunzione part-time;

☐ il personale a tempo pieno a cui è stato concesso temporaneamente il part-time (cd. part-time temporaneo) o il congedo parentale, si conteggia per l'intera annualità a tempo pieno. La spesa relativa all'eventuale sostituzione volta a coprire la riduzione d'orario del titolare va invece esclusa; per i dipendenti che hanno ottenuto un part-time definitivo si deve mantenere la spesa effettivamente sostenuta nell'anno;

☐ dal calcolo della spesa, a partire dall'anno 2021, sono escluse le assunzioni di personale in deroga, tra cui quelle per le quali la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari).

Il comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, come introdotto dall'articolo 12 della L.P. 16/2020, stabilisce che *"I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa"*. In attuazione di tale disposizione normativa si conferma e si allega la tabella riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale, utilizzabile una tantum dai Comuni.

Ciascun comune dovrà autonomamente valutare la sostenibilità della spesa a regime derivante dalle assunzioni consentite sulla base di quanto sopra.

2. NORME IN DEROGA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE VALIDE PER TUTTI I COMUNI

☐ Come previsto dal comma 3.2.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n.27/2010, tutti i Comuni possono comunque assumere, oltre il limite di spesa del personale dell'anno 2019, personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione Europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

☐ Come previsto dal comma 3.2.3 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio.

☐ Per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F della tabella A allegata riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti.

☐ Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), gli enti locali che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti, possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, in conformità con quanto disposto dall'articolo 31 bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose) convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa provinciale vigente, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 del decreto-legge n. 152 del 2021. Entro il suddetto limite di spesa aggiuntiva gli enti locali possono, in alternativa all'assunzione di personale a tempo determinato, stipulare contratti di collaborazione e consulenza, anche ricorrendo a personale in stato di quiescenza secondo quanto disposto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79. Le predette assunzioni e la stipula dei predetti contratti di collaborazione e consulenza sono subordinati all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

3. DISCIPLINA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE PER I COMUNI E LE COMUNITÀ CHE ADERISCONO VOLONTARIAMENTE A CONVENZIONI DI GESTIONE ASSOCIATA

In attuazione di quanto previsto dalla lettera b) del comma 3.2.1 dell'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e dal comma 3.2 bis del medesimo articolo, per i comuni e le comunità che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata con almeno un altro comune o una comunità, si prevede la possibilità di assumere personale incrementale, indipendentemente dalla dimensione demografica.

Nel caso di gestione associata composta solo da comuni, l'assunzione di personale è consentita a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni con il medesimo comune, che abbiano durata residua almeno quadriennale dal momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione e che riguardino **tre** fra i seguenti compiti/attività:

- a) Segreteria generale, personale e organizzazione;
- b) Patrimonio e lavori pubblici
- c) Urbanistica e gestione del territorio (edilizia privata);

- d) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- e) Servizi relativi al commercio;
- f) Servizi informatici e ICT;
- g) Servizio appalti;

o **due** nel caso in cui nella gestione associata uno dei compiti/attività sia:

- a) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- b) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

Nel caso di gestione associata composta da comuni e dalla comunità, l'assunzione di personale è consentita a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni tra gli stessi enti, che abbiano durata residua almeno quadriennale dal momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione e che riguardino **almeno uno** dei compiti/attività sopra indicati. La comunità potrà usufruire di tale possibile assunzione in deroga per una sola gestione associata nell'ambito del proprio territorio.

In entrambi i casi di gestione associata il limite assunzionale è stabilito nella misura di **un'unità per ogni ente locale aderente** e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione. Anche la comunità può assumere, nel limite sopra indicato di una sola gestione associata nell'ambito del proprio territorio, un'ulteriore unità di personale, con oneri però a carico dei comuni aderenti alla gestione associata stessa.

La spesa relativa alle predette assunzioni sarà effettuata con risorse a carico dei comuni stessi, fatta salva la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non dispongano di sufficienti risorse, di avanzare richiesta di finanziamento secondo i criteri di cui al successivo paragrafo n. 7.

La possibilità di assumere ulteriore personale per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che la costituiscono con almeno un altro comune, non si applica al personale addetto a compiti/attività per i quali la normativa provinciale prevede contingenti di dotazione definiti da appositi provvedimenti.

4. ASSUNZIONI DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

In applicazione dell'articolo 8 comma 3.2.4 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 i comuni dei servizi associati di polizia locale possono procedere, compatibilmente alle proprie disponibilità di bilancio anche a regime, o singolarmente o attraverso il comune capofila, all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come indicato nella tabella B.

I contingenti indicati da detta tabella B sono riferiti alle ore di servizio effettivo su strada, alle quali dovrà essere aggiunta, come già previsto dalla deliberazione 3 novembre 2010, n. 410, la quantità di ore necessarie per lo

svolgimento dell'attività amministrativa che scaturisce dagli interventi effettuati, unitamente alla quota relativa alla fruizione di riposi, ferie, etc., che le parti condividono di determinare nella misura massima del 40%.

Ogni singolo comune aderente ad una gestione associata di polizia locale deve rispettare i contingenti a lui assegnati di cui alla tabella B della deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010; qualora le assunzioni vengano effettuate tutte dal comune capofila, dovrà essere considerato quale limite per le assunzioni la sommatoria dei contingenti dei singoli comuni appartenenti alla gestione associata.

E' in ogni caso ammessa, in aggiunta ai contingenti sopra indicati, l'ulteriore assunzione da parte dei comuni:

1. della figura a copertura del posto di comandante del corpo di polizia locale come previsto dall'articolo 13 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8;
2. di ulteriore personale stagionale a tempo determinato nei periodi di maggiore affluso turistico, in deroga ai limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n.410/2010, come aggiornata dalla tabella B;
3. di personale di polizia locale ulteriore rispetto ai limiti individuati nella tabella B, utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 o utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, o qualora il Comune abbia più di 5000 abitanti, se lo stesso ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza e utilizzabile una tantum.

5. COPERTURA DELLE SEDI SEGRETARILI

Ai fini dell'assunzione del segretario comunale, in regime di sospensione degli obiettivi di riqualificazione della spesa previsti dall'art. 8 comma 1 bis della L.P. 27/2010 e ss.mm., si applica il comma 2 dell'articolo 8ter della stessa legge provinciale, il quale stabilisce che i comuni possono coprire la sede con assunzione se hanno popolazione superiore a 1.000 abitanti, mentre si convenzionano per il servizio con altri enti con sede coperta, se hanno popolazione fino a 1.000 abitanti.

6. CRITERI E MODALITA' PER IL FINANZIAMENTO DI CUI ALLA LETTERA E QUATER DEL COMMA 4 DELL'ARTICOLO 6 DELLA L.P. 36/93 E S.M.

L'articolo 6, comma 4, lettera e quater) della L.P. 36/93 e s.m. prevede che una quota del fondo perequativo a disposizione della Giunta provinciale può essere destinata al concorso finanziario degli *"oneri sostenuti dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che non dispongono di sufficienti risorse, per le assunzioni di personale nell'ambito della dotazione standard definita ai sensi dell'articolo 8, comma 3.2, della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 o per le assunzioni di personale consentite ai sensi del comma 3.2 bis del medesimo articolo in relazione al permanere o alla costituzione di una gestione associata, secondo limiti, criteri e modalità stabiliti nell'intesa prevista nel medesimo articolo"*.

Situazione attuale

La Pianta organica del Comune di Pinzolo approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale di Pinzolo n. 23 dd. 28.02.2022 conta di 97 posti di ruolo e 36 posti di personale stagionale in aderenza al regolamento organico del personale dipendente che prevede la dotazione organica complessiva dei posti del Comune di Pinzolo.

Al 30.06.2023 in servizio in ruolo presso il Comune di Pinzolo erano impiegati N. 62 addetti:

- **a tempo indeterminato** n. 55 dipendenti (di cui n.1 dirigente, n.7 custodi forestali, n. 13 operai per i due cantieri di Pinzolo e Madonna di Campiglio, n. 10 agenti di polizia);
- **a tempo determinato** compreso di personale stagionale, n.7 dipendenti tra cui , polizia locale (n. 3), personale amministrativo/impiegatizio compresa biblioteca (n. 4);
- personale in **comando in entrata** n.1 C base Agente Polizia Locale da Comune di Mezzana
- personale in **comando in uscita** n.1 D base Vice segretario presso il Comune di Arco

N.	AREA	RUOLO	MODALITA' DI INSERIMENTO	AVVIO PROCEDURA	NOTE
1	SEGRETERIA GENERALE	D BASE – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICE SEGRETARIO GENERALE	CONCORSO PUBBLICO	2023	Attualmente il posto è coperto a tempo determinato in quanto la titolare è in comando presso il Comune di Arco fino al 31.12.2023. Qualora la titolare transiterà nei ruoli del Comune di Arco il posto dovrà essere coperto tramite concorso pubblico. L'intenzione è quella di revocare il concorso da funzionario amministrativo bandito nel 2021 e bandire un nuovo concorso da vicesegretario, non appena la Provincia Autonoma completerà l'abilitazione di 100 nuovi segretari comunali.
2	SEGRETERIA GENERALE	C BASE	CONCORSO PUBBLICO O eventuale STABILIZZAZIONE (se prevista)	2023-2024	Concorso pubblico per n. 1 posto che si è reso vacante a seguito dimissioni della titolare, per settore commercio/segreteria. Attualmente il posto è coperto a tempo

					determinato
3	AREA SEGRETERIA GENERALE	B EVOLUTO COAUDIUTORE AMMINISTRATI VO	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2023	A seguito di cessazione della titolare del posto per pensionamento a fine 2023, si valuterà se procedere con la copertura del posto con mobilità/comando/concorso per ufficio segreteria generale che è servizio essenziale
4	AREA AMM.VA CUSTODIA FORESTALE	C BASE	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE IN ENTRATA	2023	Scorrimento di graduatoria di altro Ente per copertura dell'ultimo posto in organico ancora vacante (n. 8 posti)
5	AREA AMM.VA CUSTODIA FORESTALE	C BASE	MOBILITA' PER COMPENSAZIONE	2023	Mobilità per compensazione di un custode forestale e trasferimento nel ruolo del personale di altro Ente con inserimento nei ruoli del Comune di Pinzolo di un custode forestale proveniente dall'altro Ente
6	AREA FINANZIARIA	D BASE	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2023-2024	Valutare se procedere con la copertura del posto con mobilità/comando/concorso
7	AREA FINANZIARIA	C BASE	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2023-2024	Eventuali assunzioni presso l'ufficio tributi per rinforzare l'organico essendo particolarmente carico di incombenze, anche a tempo parziale Eventuali assunzioni per ufficio ragioneria in caso di cessazione personale
8	AREA POLIZIA LOCALE	D BASE	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2023-2024	Valutare copertura del posto di comandante del Corpo Polizia Locale

9	AREA POLIZIA LOCALE	C BASE	TRASFERIMENTO DEFINITIVO PER COMANDO	2023	Trasferimento definitivo di n. 1 posto di Agente Polizia Locale proveniente da altro Ente (Comune)
10	AREA POLIZIA LOCALE	C BASE	MODIFICA CONTRATTO DA 8 MESI A 12 MESI	2023	Valutare possibilità per n. 4 Agenti a tempo indeterminato di modificare contratto di ruolo da 8 mesi a 12 mesi, inizialmente a tempo determinato
11	AREA POLIZIA LOCALE	C BASE	MODIFICA CONTRATTO DA 12 MESI A 9 MESI	2023	Trasformazione per n. 1 Agenti a tempo indeterminato, su richiesta di parte del contratto di ruolo da 12 mesi a 9 mesi.
12	AREA POLIZIA LOCALE	C BASE	MOBILITA' IN USCITA	2023	Trasferimento definitivo di n. 1 posto di Agente Polizia Locale ad altro Ente (Comune)
13	AREA POLIZIA LOCALE	C BASE	CONCORSO/TRASFERIMENTO DA ALTRI UFFICI	2023-2024	Inserimento nell'Area Polizia Locale di una figura amministrativa per le numerose attività amministrative-burocratiche.
14	AREA TECNICA LL.PP.	D BASE FUNZIONARIO TECNICO	MOBILITA'/CONCORSO PUBBLICO	2024	Individuare tramite concorso o mobilità una figura di ingegnere, con le funzioni di sostituto area tecnica, inizialmente anche a tempo determinato.
15	AREA TECNICA PRIVATA e LL.PP.	C BASE ASSISTENTE TECNICO E/O C EVOLUTO COLLABORATOR E TECNICO	CONCORSO PUBBLICO	2023-2024	rinforzare l'ufficio edilizia privata e ll.pp con nuovi tecnici, (n. 2 – 3 tecnici) a fronte anche del prossimo pensionamento di n. 2 tecnici periodo 2024 e del rinforzo dell'ufficio edilizia

					privata caricato di incombenze
16	AREA TECNICA LL.PP.	B BASE OPERAIO COMUNALE	CONCORSO PUBBLICO	2023	Assunzione in ruolo n. 2 operai cantiere Madonna di Campiglio e n. 1 Pinzolo

Durante il triennio 2023-2025 dovranno inoltre essere definite a livello organizzativo-gestionale anche le seguenti posizioni a completamento del fabbisogno di personale Comune di Pinzolo:

- eventuale proroga comando o passaggio definitivo in ruolo presso il Comune di Arco di n. 1 Funzionario Amministrativo – Vice Segretario Comunale D base in scadenza al 31.12.2023
- Attivare n. 1 concorso interno da B evoluto a C base presso l'Area Biblioteca;
- Attivare n. 1 progressione fra categorie di personale in ruolo operaio da cat. B base a B evoluto – cantiere Madonna di Campiglio;
- Attivare n. 1-2 progressione fra categorie di n. 1- 2 agenti da cat. C base a C evoluto – polizia locale

Attivare procedure di selezioni per sostituzioni a tempo determinato o personale stagionale anche a titoli, eventualmente previa richiesta disponibilità ad altri Enti in base alle esigenze dell'Ente per le seguenti figure professionali: Agente di Polizia Locale

4.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO: OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 all'articolo 8, comma 1 bis, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di stabilità provinciale 2020 (L.P. n. 23 dicembre 2019, n. 13), prevede l'obbligo di adozione da parte dei comuni di un piano di miglioramento finalizzato alla riduzione della spesa corrente. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata e per quelli costituiti a seguito di fusione dal 2016 il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi, relativo alla gestione associata e alla fusione, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente. Con successivi provvedimenti deliberativi la Giunta provinciale ha definito gli obiettivi di risparmio di spesa nonché le modalità e i tempi di raggiungimento degli stessi.

Come detto, l'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze, non ancora interamente valutabili, in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021, 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini.

Viene pertanto fissato un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

A fronte di ciò il Comune di Pinzolo ha come ultimo dato il piano di miglioramento spesa del 2020 che evidenziano un trend positivo rispetto alla spesa 2019.

Peraltro è sempre stata mantenuta sotto controllo la spesa impegnata del personale (malgrado la sospensione per gli anni 2020, 2021, 2022) degli obiettivi di qualificazione della spesa, che ha mantenuto un trend positivo in calo rispetto alla spesa 2019.

SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2019	€ 2.692.439,54
SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2020	€ 2.579.129,29
SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2021	€ 2.688.196,39
SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2022	€ 2.608.545,94

COMUNI	PROVVEDIMENTI DEFINIZIONE OBIETTIVI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI SPESA (Delibera n. 1228/2016, all. 5, punto 3)
COMUNI < 5.000 abitanti con obbligo di gestione associata o in deroga	Delibera n. 1952/2015 come modificata dalla delibera n. 1503/2018	Conto consuntivo esercizio finanziario 2019
COMUNI costituiti a seguito di fusione dal 01/01/2016	Delibera n. 317/2016, come modificata dalla delibera n. 463/2018	Conto consuntivo esercizio finanziario 2019
COMUNI > 5.000 abitanti	Delibera n. 1228/2016, allegato 5, paragrafo 1, punto b)	Conto consuntivo esercizio finanziario 2019
COMUNI costituiti a seguito di fusione successivamente all'anno 2016	Delibera n. 1228/2016, allegato 5, paragrafo 3	Conto consuntivo relativo al terzo esercizio finanziario successivo a quello di elezione del sindaco del nuovo Comune (*)

() Nel periodo antecedente alla costituzione del nuovo comune, ciascuna delle amministrazioni comunali costituenti dovrà dimostrare l'invarianza dei pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione dei residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012.*

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 ha definito la spesa di riferimento e le modalità di raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente con nota informativa del Servizio Autonomie locali di data 6 febbraio 2017, prot. 66442 sono state fornite ulteriori indicazioni relative alla determinazione della spesa di riferimento.

Nel corso del 2018 la Provincia ha effettuato un monitoraggio sull'andamento della spesa dei Comuni. A tutti i Comuni è stata richiesta la compilazione di un apposito prospetto all'interno del quale la spesa corrente sostenuta nel 2012 è stata confrontata con la medesima spesa riferita ai dati di consuntivo 2017, ciò al fine di dare alle amministrazioni uno strumento utile per valutare il processo di riduzione della spesa corrente messo in atto dall'amministrazione medesima.

Con nota della prot. 1165 dd. 24.01.2019 il Comune di Pinzolo ha comunicato alla Provincia il Piano di miglioramento del Comune che evidenzia rispetto alla spesa obiettivo 2019 (€ 3.987456,00) sulla spesa obiettivo

2017 (€ 3.558.817,00) un risparmio di € 428.589,00 che ha fatto emergere un dato significativo e importante di abbattimento della spesa, rispetto all'obiettivo in ambito associativo così determinato.

TERRITORIO DI COMUNITA		COMUNE	Spesa corrente netta da considerare totale (a)	Fabbisogno standard di spesa totale (b)	Fabbisogno standard di spesa efficiente totale (c)	Obiettivo efficientamento teorico (d)	Obiettivo efficientamento effettivo (e)	Obiettivo efficientamento effettivo arrotondato (f)
8.4	Giudicarie	Carisolo	1.032.275	953.718	863.738	89.980	89.980	90.000
		Giustino	733.159	763.419	663.714	99.704	69.444	69.400
		Massimeno	290.822	227.618	104.799	102.820	122.820	122.800
		Pinzolo	5.568.515	4.253.227	4.223.866	29.361	29.361	29.400
		totale ambito	7.624.771					311.600

Con nota della prot. 10567 dd. 11.08.2020 il Comune di Pinzolo ha comunicato alla Provincia il Piano di miglioramento del Comune che evidenzia rispetto alla spesa obiettivo 2019 (€ 3.697.593,75) sulla spesa obiettivo 2012 (€4.016.806,00) un risparmio di € 319.212,25 che ha fatto emergere un dato significativo e importante di abbattimento della spesa.

PIANO DI MIGLIORAMENTO - COMUNE DI PINZOLO

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2019, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	4.101.686,00	3.955.041,00
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		
Per l'anno 2017 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	49.569,00	208.915,00
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)	0,00	
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)		
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018;	(-)		48.532,25
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	35.311,00	14.417,00
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	4.016.806,00	3697593,75
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)		
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2019:
	=	4.016.806,00	3.697.593,75
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e spesa 2019:			319.212,25