



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
N. 116 del 26-02-2026

Oggetto: Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Area 1 degli Operatori nel livello evoluto ad indirizzo amministrativo 1^pos. ret. (ex cat. B evoluto profilo professionale coadiutore amministrativo). Ammissione candidati.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso e rilevato che:

con determinazione del Segretario generale n. 92 dd. 11.02.2026, è stato approvato l'avviso di pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato dell'Area 1 degli Operatori nel livello evoluto ad indirizzo amministrativo 1^pos. ret. (ex cat. B evoluto profilo professionale coadiutore amministrativo).

L'avviso di selezione n. 2604 dd. 11.02.2026 è stato pubblicato all'albo informatico comunale dal 11.02.2026 al 25.02.2026 compresi, divulgato tramite il sito internet del Comune di Pinzolo ed inviato per la sua pubblicazione ai Comuni ed enti provinciali.

Entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande - ore 12.30 del giorno mercoledì 25.02.2026, sono pervenute n. 10 istanze di partecipazione.

L'articolo 53 del Regolamento organico del personale dipendente stabilisce che l'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale.

Essendo scaduti i termini per la presentazione delle domande, occorre procedere all'ammissione dei candidati secondo quanto indicato dall'avviso di selezione e dall'articolo 65 del Regolamento organico vigente del personale dipendente, che recita:

1. *Al termine delle operazioni di verifica delle domande l'ufficio competente forma una lista dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi.*
2. *Il responsabile della procedura adotta il provvedimento di ammissione - esclusione degli aspiranti candidati e contemporaneamente invita gli ammessi con riserva a regolarizzare la loro posizione in un termine perentorio; la mancata regolarizzazione o la mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporta l'automatica esclusione dalla procedura; l'esclusione viene comunque accertata con un provvedimento del responsabile della procedura.*
3. *Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:*
 - a) *del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;*
 - b) *della firma a sottoscrizione della domanda stessa.*

In seguito alle verifiche effettuate in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissione al concorso, risulta quanto segue:

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sono pervenute n. 10 domande di partecipazione;
- ciascun candidato ha reso la dichiarazione circa il possesso dei requisiti previsti, della quale l'Amministrazione comunale si riserva ogni facoltà di verifica;

Per quanto sopra esposto con il presente provvedimento s'intende disporre l'ammissione alla selezione pubblica n. 10 candidati che hanno presentato domanda, il cui elenco dettagliato risulta da allegato depositato in atti.

Visti gli atti dell'istruttoria curati dall'Ufficio Personale;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 175 del 09.11.2007 e ss.mm.;

Considerato che per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli, stabiliti dall'avviso pubblico:

- diploma di scuola media inferiore unitamente al possesso di attestato di qualificazione professionale almeno biennale attinente alla figura professionale di cui alla presente selezione;
 - oppure
- diploma di scuola media inferiore unitamente ad un'esperienza professionale almeno biennale attinente al posto da ricoprire sia presso datori di lavoro pubblici che privati inerenti le mansioni della figura professionale di cui alla presente selezione
 - oppure
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di qualunque ordine e grado;
- possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria;

Visto il Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 22.12.2025 di approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. e del bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 01 di data 05.01.2026 di approvazione del PEG – Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2026-2028;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 2 dd. 05.05.2025 si è provveduto alla nomina dei Responsabili di Area, Servizi e Uffici del Comune di Pinzolo per l'anno 2025 fino al termine del mandato amministrativo.

Verificata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

DETERMINA

DETERMINAZIONI n.116 del 26-02-2026 COMUNE DI PINZOLO

1. di dare atto che a seguito di regolare pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica n. 2604 dd. 11.02.2026, sono pervenute n. 10 domande di partecipazione depositate agli atti;
2. di ammettere alla selezione pubblica n. 10 candidati, che hanno reso la dichiarazione circa il possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso pubblico.
3. di dare atto che la presente determinazione, non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e non necessita del visto di regolarità contabile; pertanto, diverrà esecutiva dalla data di sottoscrizione della stessa;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n.104.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II SEGRETARIO GENERALE

Binelli Raffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.