



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
N. 603 del 19-12-2024**

Oggetto: Affidamento diretto alla ditta Deda Next S.r.l. di Trento (TN) per l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe digitale (ANPR). Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) CIG: B4E0F38E20 CUP E51F24004410006.

Premesso che:

- il Ministero dell'Interno – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali, con circolare 8 del 30 gennaio 2023 ha comunicato che è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno recante le modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);
- le modalità e i tempi di adesione da parte dei Comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dimissione della versione analogica dei registri di Stato Civile, sono definiti con uno o più decreti del Ministero dell'Interno, adottati di concerto con il Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale e il Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- al fine di promuovere ed accelerare l'accesso di un maggior numero di Comuni al nuovo sistema, il Ministero dell'Interno ha stabilito l'assegnazione di risorse a titolo di contributo. Le istruzioni operative per la partecipazione e l'assegnazione delle risorse stanziare sono rese disponibili sulla piattaforma PADigitale2026, alla quale il Comune di Pinzolo ha inviato la propria candidatura in data 14 ottobre 2024.

Preso atto che l'Avviso 1.4.4, in base alla classe demografica di appartenenza di ogni Comune (dato ISTAT 2021 al 1° gennaio 2022), riconosce un contributo forfettario pari ad € 6.173,20, a seguito dell'adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC, in una delle due modalità previste:

- tramite integrazione dei propri gestionali in modalità Web service (servizi cooperativi forniti da ANSC);
- oppure tramite Web Application (accesso diretto alla piattaforma mediante lo specifico sito web).

Ritenuto opportuno farsi assistere dalla ditta Deda Next S.r.l., avente sede legale in via Spini n. 50 a Trento, nostra software house di gestione dei dati di stato civile, per l'aggiornamento del gestionale CiviliaNext Stato Civile con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC e i relativi servizi di supporto al personale dell'Ente.

Vista la proposta di servizio chiavi in mano per "Azioni, forniture ed attività Deda Next per l'Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - avviso PNRR misura 1.4.4" presentata da Deda Next S.r.l. di Trento in

data 25.09.224 prot. offerta nr. 163796, acquisita al protocollo comunale in data 15.10.2024 prot. nr. 16374, che nello specifico prevede:

1. Attivazione e configurazioni ANSC NEXT

- a) profilazione utenti ANSC su webapp di ANPR
- b) configurazione certificato su ciascuna postazione di SC
- c) configurazione utenti applicativi su interfaccia Next
- d) supporto per attività di on-boarding su ANSC

NOTE IMPORTANTI:

L'Ente in questa prima fase deve rendere disponibile un'operatore/referente (del CED ove presente) per:

- i. configurare i certificati di postazione (estensione ".p12")
- ii. configurare la firma digitale remota (condizione obbligatoria); attualmente ANSC supporta solo la firma remota di Aruba

2. Formazione utenti di Stato Civile

- a) la formazione sull'utilizzo delle nuove funzionalità Next verrà svolta da remoto agli operatori ed Ufficiali di Stato Civile
- b) utilizzo strumento di e-learning "Next Community" a supporto, con la messa a disposizione di corsi di formazione in video-pillole che spiegano in pochi minuti le varie operazioni di creazione, rettifica, invio, configurazione.

Terminata la formazione verrà redatto un verbale di collaudo da parte del Consulente per comunicare il completamento del service. L'Ente, di conseguenza, potrà dar seguito alla fase finale di progetto per la richiesta della asseverazione e del conseguente contributo.

NOTA IMPORTANTE:

La giornata di formazione verrà erogata come detto da remoto, per ragioni di organizzazione del lavoro delle persone ed in considerazione del tempo limitato che il suddetto bando concede a tutti per il subentro in ANSC.

3. Supporto post-avvio

Il Servizio così come proposto si finalizza nel portare l'Ente all'esito positivo dell'asseverazione, come da premessa, ovvero all'avvio in produzione di ANSC. In considerazione del fatto che nella fase immediatamente successiva alla asseverazione potranno capitare situazioni o casistiche per le quali l'ufficio avrà bisogno di maggior supporto, nella presente offerta sono già incluse n. 8 ore di supporto da remoto post-avvio

NOTE IMPORTANTI:

Qualora l'Ente intenda avvalersi di ulteriore supporto dedicato e specialistico post-avviamento oltre quanto già contemplato nella presente proposta (ricordando che i nostri canali di richiesta di helpdesk sono sempre attivi tramite richiesta ticket), può farne fin da subito richiesta in maniera tale da rimodulare l'offerta, può usufruire di un eventuale pacchetto di assistenza che l'Ente ha già in essere con DEDA NEXT (monte ore scalare), oppure potrà successivamente procedere all'acquisto di un monte ore dedicato sulla base dei propri fabbisogni.

ad un prezzo complessivo di Euro 3.960,00.= (oltre ad IVA nei termini di legge) per i servizi legati alla misura e l'adeguamento ANSC.

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, procedere all'affidamento diretto della fornitura sopra descritta ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, trattandosi di importo inferiore a 140.000,00.= euro.

Richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del

contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A..

Dato atto inoltre che, ai sensi dell'art. 52 comma 1, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Considerata l'affidabilità della ditta affidataria, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs n. 36 di data 31.03.2023, non viene richiesta la presentazione della garanzia definitiva.

Richiamato l'articolo 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, che testualmente recita: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto"*.

Verificato che la suddetta ditta possiede i requisiti di ordine generale di cui al titolo IV capo II del D.Lgs. 36/2023, i requisiti minimi di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali, la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, la congruità dei prezzi offerti in rapporto alla qualità della prestazione.

Accertato che la spesa complessiva di Euro 4.831,20.= (IVA compresa), derivante dal presente provvedimento, può essere impegnata all'Area 1 (Area Segreteria), Missione 01, Programma 02, Titolo 1°, Capitolo 260 del Bilancio Preventivo finanziario in corso, che presenta apposita e sufficiente disponibilità, con esigibilità 2025.

Visto l'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e preso atto che in fase di affido del servizio di manutenzione e assistenza era stato chiesto e ottenuto il codice CIG: B4E0F38E20 ai fini dell'ottemperanza agli obblighi previsti da detta disposizione.

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 60 di data 23.12.2023, avente per oggetto: "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati: Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026; Approvazione Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2024/2026. Prospetto indicante i proventi dei beni di uso civico e loro destinazione".

Richiamate le delibere di Giunta n. 2 e n. 3 del 02.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 del Comune di Pinzolo e di delega delle competenze di cui al comma 2 lett. a), b), f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026.

Visto quanto disposto dall'art. 126 del Codice Enti Locali (C.E.L.), approvato con la L.R. 03.05.2018 n. 2 riguardo la competenza sull'adozione del presente atto.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione consiliare nr. 3 dd. 30.01.2001 e ss.mm.

Visto il Regolamento delle Determinazioni dei Dirigenti e dei Responsabili di Area approvato con deliberazione consiliare n. 67 dd. 10.11.2005.

Accertato che, ai sensi dell'art. 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di atti che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, alla ditta Deda Next S.r.l., avente sede legale in via Spini n. 50 a Trento, il servizio "Azioni, forniture ed attività Deda Next per l'Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - avviso PNRR misura 1.4.4", come da proposta di servizio "chiavi in mano" di data 25.09.2024 prot. offerta nr. 163796, acquisita al protocollo comunale in data 15.10.2024 prot. nr. 16374, per un totale di Euro 3.960,00= + IVA 22%;
2. di impegnare la spesa indicata al punto precedente, pari a complessivi Euro 4.831,20=, all'Area 1 (Area Segreteria), Missione 01, Programma 02, Titolo 1°, Capitolo 260 del bilancio di previsione finanziario in corso, che presenta adeguata e sufficiente disponibilità, con esigibilità nell'anno 2025.
3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa.
4. di stabilire che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed è tenuto all'osservanza di quanto segue:
 - indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti la fornitura il codice CIG fornito dal committente;
 - indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente;
 - indicare la generalità e Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso;
 - il numero di codice identificativo gara (CIG) di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente CIG: B4E0F38E20.
5. di dare evidenza, che ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/1992 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - a. ricorso gerarchico al Segretario Generale entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi del disposto dell'art. 26 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 dd. 30.01.2001;
 - b. ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - c. per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o

comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

I ricorsi sub b e c sono alternativi.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del combinato disposto degli art. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub b nel termine di 30 giorni.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Giovanella Martina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa