

Mod. 4

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA

LOTTERIA TOMBOLA PESCA DI BENEFICENZA

effettuata dall'ente morale dall'associazione e/o comitato senza fini di lucro dall'Associazione Onlus
 dal partito o movimento politico

Il giorno _____ alle ore _____ presso _____
sito/a in via _____ n. _____ a _____
il responsabile della lotteria/tombola/pesca di beneficenza sig. _____

per la **LOTTERIA/TOMBOLA** procede alle seguenti operazioni preliminari:

- ritira tutti i registri nonché i biglietti/cartelle rimasti invenduti;
- verifica che la serie e la numerazione dei registri/biglietti/cartelle corrispondono a quelli indicate nella fattura d'acquisto;
- dichiara nulli i biglietti/cartelle non riconsegnati.
- prima della estrazione comunica di aver regolarmente effettuato il ritiro dei registri/biglietti/cartelle rimasti invenduti e di avere controllato la serie e la numerazione che risultano essere corrispondenti alle serie ed ai numeri indicati nella/e fattura/e n. _____ del _____ rilasciata/e dalla ditta _____

Alle ore _____ viene dato inizio all'estrazione dei numeri della lotteria tombola.

I numeri estratti vengono abbinati ai premi partendo dall'ultimo premio in palio e trascritti nell'apposita scheda di estrazione che fa parte integrante del presente verbale.

Le operazioni di estrazione della lotteria/tombola si concludono alle ore _____ con la consegna diretta di n. _____ premi in palio. Rimangono in custodia all'Associazione organizzatrice n. _____ premi estratti e non ritirati.

I premi vengono custoditi presso _____
e possono essere ritirati entro giorni _____ dalla data del presente verbale.

per la **PESCA DI BENEFICENZA** controlla il numero dei biglietti venduti. Le operazioni di estrazione si concludono alle ore _____ con la vendita di n. _____ biglietti.

Si prende atto dell'avvenuta comunicazione inviata ai Comuni interessati alla manifestazione e all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato avvenuta rispettivamente in data _____ e in data _____ le cui copie sono agli atti della Associazione organizzatrice.

Per la Tombola si prende inoltre atto dell'avvenuto deposito cauzionale a mezzo _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal responsabile della lotteria/tombola/pesca di beneficenza e dall'incaricato del Sindaco i quali decidono di inserire a verbale le seguenti osservazioni:

Copia del presente verbale viene inviato dal responsabile della lotteria/tombola/pesca di beneficenza al Commissariato del Governo di Trento.

Lì _____

Il Responsabile dell'Associazione

L'incaricato del Sindaco

--

--

